

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD
MARKUŠBRIJEG 131, LOBOR 49253**

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD
OD 1.1. DO 31.12.2021. GODINE**

Lobor, veljača 2021.

Djelatnost socijalne skrbi se u Domu za odrasle osobe Lobor-grad (nadalje: Dom) ostvaruje pružanjem usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjem i odraslim osobama koje imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluge vezane uz dodatna oštećenja mogu osigurati u ustanovi.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- usluge smještaja,
- usluge poludnevnog boravka,
- usluge cjelodnevnog boravka,
- usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluge pomoći u kući,
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Pored navedenog, obavljamo kao dio programa rehabilitacije korisnika i aktivnosti na Poljoprivrednom gospodarstvu (poljoprivredna obrada zemljišta, uzgoj i obrada voćnjaka, uzgoj i klanje svinja).

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi smještaj je socijalna usluga koja obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Usluga smještaja se pruža na:

- a) stambenim odjelima gdje su smješteni funkcionalno djelomično ovisni korisnici:
 - dva odjela
- b) odjelima za pojačanu njegu gdje su smješteni funkcionalno djelomično i/ili potpuno ovisni korisnici:
 - muški, ženski i stari bolesnički odjel

Na dan 31.12.2021. godine Doma je pružao usluge za ukupno 285 osoba, od toga:

- 206 osoba s invaliditetom kojima se pruža socijalna usluga smještaja
- 23 osobe s invaliditetom kojima se pruža socijalna usluga organiziranog stanovanja
- 42 osobe kojima se pruža socijalna usluga pomoći u kući
- 14 osoba kojima se pruža socijalna usluga psihosocijalne podrške (EU projekt - „Podrška po mjeri korisnika“)

Korisnici su smješteni u objektu izgrađenom 1980. godine.

Zgrada dvorca Lobor iseljena je 29.12.2020. godine, nakon potresa.

Usluga organiziranog stanovanja provodi se u 5 stambenih jedinica

- jedan stan i jedna kuća na adresi sjedišta ustanove
- jedna kuća u neposrednoj blizini ustanove na adresi: Vinipotok 100b, Lobor
- dva stana u gradu Zlataru: Gajeva 7 (vlasništvo ustanove) i Zagrebačka 53
- jedan stan u Zlatar Bistrici, Lovrećanska 14

Uslugom je na dan 31.12.2021. godine obuhvaćeno 23 korisnika.

Uslugu pomoći u kući pruža se na području grada Zlatara i općina: Lobor, Novi Golubovec, Mihovljan, Maće, Zlatar Bistrica i Konjščina.

Uslugom je na dan 31.12.2021.godine obuhvaćeno 42 korisnika.

U okviru EU projekta „Podrška po mjeri korisnika“, naziv poziva: Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici, Dom pruža socijalnu uslugu psihosocijalne podrške za 14 osoba s invaliditetom i 15 članova obitelji.

Na dan 31.12.2021. godine u Domu je bilo zaposleno ukupno 137 radnika od čega:

- 125 radnika na neodređeno vrijeme
- 9 radnika na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnih radnika
- 2 radnika na određeno vrijeme za vrijeme trajanja EU projekata
- 1 radnik, pripravnik – potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo.

Tijekom razdoblja od 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021. godine u radni odnos primljeno je 9 (devet) radnika na neodređeno vrijeme i to na radna mjesta: vozača – 1; pomoćnog radnika čistačice – 2; medicinske sestre/tehničara – 3; njegovateljica – 1; ekonom – 1 i radnog instruktora – 1 izvršitelj.

U navedenom razdoblju primljeno je i 18 radnika na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnih radnika te 1 socijalna radnica na godinu dana u sklopu mjera aktivne politike zapošljavanja „Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva /pripravništvo“. Sva zapošljavanja odrađivana su uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.

Otišli radnici tijekom navedenog razdoblja:

- Odlazak u mirovinu - 5 radnika
- Sporazumni raskid Ugovora o radu na neodređeno vrijeme – 1 radnik
- Izvanredni otkaz Ugovora o radu na neodređeno vrijeme – 1 radnik
- Istek Ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme (zamjene): 23 radnika.

Rad je bio ustrojen po sljedećim odjelima i stručnim cjelinama te ustrojbenim jedinicama i odsjecima

- Odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- Odjel izvaninstitucionalne skrbi
- Odjel brige o zdravlju i njege
 - Stručna cjelina brige o zdravlju
 - Stručna cjelina njege
- Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova
 - Odsjek prehrambenih poslova
 - Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

Financijsko - računovodstveni i administrativni poslovi te poslovi zaštite na radu obavljali su se pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice.

Upravno vijeće

Djelokrug rada Upravnog vijeća te druga pitanja rada Upravnog vijeća utvrđeni su aktom o osnivanju, odnosno Statutom u skladu sa zakonom. Upravno vijeće je radilo u skladu s Poslovníkom o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Od konstituirajuće sjednice na kojoj su imenovani članovi Upravnog vijeća, došlo je do promjene člana - predstavnika korisnika.

Upravno vijeće je održalo 8 sjednica na kojima je raspravljalo o aktualnim temama i donosilo odluke iz vlastite nadležnosti.

Na temelju Odluke Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, od 3. svibnja 2021. godine, kojom je dana prethodna suglasnost za imenovanje, donesena je Odluka o imenovanju Darinke Sviben, dipl. socijalne radnice za ravnateljicu Doma za odrasle osobe Lobor-grad.

Po dobivenoj Odluci resornog ministarstva o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta Doma prihvaćane su I. Izmjene i dopune Statuta Doma.

Uz prethodnu suglasnost resornog ministarstva, prihvaćen je Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Doma.

Prije svake sjednice članovima Upravnog vijeća dostavljani su pozivi sa cjelokupnim materijalima, a zapisnici su verificirani na idućoj sjednici.

Pozivi za sjednice objavljuvani su na oglasnoj ploči te na web stranicama Doma.

Ravnateljica je prisustvovala sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovala u njihovu radu bez prava odlučivanja.

Sjednicama je prisustvovao predsjednik Sindikalne podružnice Doma.

Stručno vijeće

Održano je sedam sastanaka Stručnog vijeća Doma s ukupno 23 točke dnevnog reda, donesene su 2 odluke i 11 prijedloga.

Svi sastanci održani su u prostorima Doma u redovno radno vrijeme. Sastanci su sazivani od strane voditelja, objavom pisanog poziva na oglasnoj ploči. Sve sastanke vodila je voditeljica Stručnog vijeća. Sastanci su se održavali uz poštivanje svih epidemioloških mjera.

Prisutni članovi upoznati su sa prijedlogom Plana i programa rada Stručnog vijeća za 2021. godinu.

Upoznati su s sa prijedlogom Plana i programa rada Doma za 2021. godinu. Usvojeni su prijedlozi Strategije prevencije agresivnog ponašanja, pisane upute Prevencije rizika od pada te Protokol o sputavanju korisnika u Domu, raspravljano je o usluzi organiziranog stanovanja. Raspravljalo se o situaciji vezanoj uz Covid -19 te mjerama koje je potrebno kontinuirano provoditi.

Voditelj Stručnog vijeća iznio je prijedlog ocijene rada za ravnateljicu Doma kroz 2020. godinu, sukladno Pravilniku o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi. U usvojenom obliku proslijeđen je Upravnom vijeću Doma.

Raspravljalo se o stanju u Domu vezano uz pojavu infekcije kože.

Vezano uz uslugu organiziranog stanovanja raspravljalo se o najmu stanu u Zlatar Bistrici na adresi Lovrečanska 14

Članovi su upoznati sa uslugom organiziranog stanovanja u kući Kleflin, na adresi Vinipotok 100a.

Prisutni su također upoznati sa projektom Amorova žlica u kojem su sudjelovali korisnici Doma Lobor-grad. Projekt je organizirala Udruga nastavnika u djelatnosti ugostiteljskog obrazovanja (UNUO) uz potporu tvrtke Zagreb City Hotels koja upravlja hotelim Hilton te Hrvatske provincije Sv. Jeronima franjevac Konventualaca. Udruga UNUO se bavi inkluzijom osoba s invaliditetom na tržište rada i sve segmente društva te senzibiliziranjem javnosti o njihovim problemima.

Natjecanje je u bilo organizirano kroz tri kategorije; kuhanje, posluživanje pred gostom i priprema hladnih napitaka- koktela. Prvi krug natjecanja bio je u Novom Marofu (16.9.2021.) na kojem su sudjelovala tri korisnika. Polufinale bilo je 24.10.2021. u Zagrebu, sudjelovala su

dva korisnika. Finale je održano 5.12.2021. u Zagrebu gdje je sudjelovao jedan korisnik R.G. Odlukom stručnog žirija osvojio je brončanu Amorovu žlicu te putovanje u Rim. Boravak u Rimu (17.12.- 19.12.2021.) Prehrana i smještaj su osigurani. Korisniku su osigurana sredstva za osobne potrebe.

Na sastancima su vođeni zapisnici.

Doneseni pravilnici, procedure, odluke

- I. izmjena i dopuna Statuta Doma za odrasle osobe Lobor-grad
- Pročišćeni tekst Statuta Doma za odrasle osobe Lobor-grad
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga
- Program sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu za odrasle osobe Lobor-grad za 2021. godinu
- Odluke o ocjeni rada svih stručnih radnika
- Odluke o godišnjem odmoru za sve zaposlene
- Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda
- Odluka o radnom vremenu od 29. lipnja 2021. u Domu za odrasle osobe Lobor-grad
- Odluku o davanju suglasnosti za provedbu istraživanja studentici 3. godine na Preddiplomskom studiju sestrinstva Medicinskog fakulteta J. J. Strossmayer u Osijeku – Dislocirani studij sestrinstva u Pregradi da u Domu provede istraživanje potrebno za izradu završnog rada pod nazivom: „Učestalost pretilosti te bolesti povezanih s pretilošću u Domu za odrasle osobe Lobor-grad“.
- Odluku o davanju suglasnosti za provedbu istraživanja studentici 3. godine na Preddiplomskom studiju sestrinstva na Sveučilištu Sjever u Varaždinu da u Domu provede istraživanje potrebno za izradu završnog rada pod nazivom: „Zdravstvena njega bolesnika oboljelog od shizofrenije“
- Odluku o imenovanju glavnog stručnog voditelja (mentora) pripravnici
- Odluku o imenovanju trenera za Specijalnu olimpijadu
- Odluku o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine.
- Odluku o imenovanju kontakt osobe Doma za prilagođavanje financijsko-informacijskih sustava uvođenja eura.

Sklopljeni ugovori

Osim ugovora o nabavi roba i usluga sklopljenih temeljem provedbe jednostavne nabave, ugovora o radu, ugovora o pomoći i njezi u kući, sklopljeni su i slijedeći ugovori:

- Ugovor o zakupu poslovnog prostora u svrhu organiziranog stanovanja korisnika sa Općinom Zlatar Bistrica,
- Ugovor o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija RH (200.000,00 kuna za provođenje hitnih mjera zaštite na kulturnom dobru Dvorac Lobor)
- Ugovor o opskrbi električnom energijom za stan u Zlatar-Bistrica sa HEP-om
- Ugovor o opskrbi plinom korisnika zajedničke kotlovnice za stan u Zlatar Bistrica
- Ugovor o opskrbi plinom korisnika zajedničke kotlovnice za stan u Gajevoj 7 u Zlataru
- Ugovor o autorskom djelu (izrada serije fotografija Doma) sa Piljak Žarkom iz Zlatara.
- Ugovor za izradu usluge Promidžba i vidljivost za projekt „MI u zajednici“

- Ugovor o dodjeli državne potpore za sufinanciranje zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravnika sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Anex ugovoru o pružanju psihijatrijskih usluga
- Anex Ugovora o uzorkovanju i laboratorijskoj analizi vode za ljudsku potrošnju sa Zavodom za javno zdravstvo KZZ, I. G. Kovačića 1, Zlatar
- Ugovor o uručanju poštanskih pošiljaka putem poštanskog pretinca
- Ugovor o najmu stambenog prostora – kuća na adresi Vinipotok 100 A, Lobar

Unutarnji nadzor

U Domu je tijekom lipnja proveden unutarnji nadzor rada radnika za 2021. godinu po svim odjelima. Utvrđeno je da radnici rade u skladu sa važećim pravnim propisima i pravilima struke.

Ocjenjivanje stručnih radnika

Sukladno Pravilniku o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (N.N. 66/2015.) donesene su Odluke o ocjeni svih stručnih radnika,

Upravno vijeće je donijelo odluku o ocjenjivanju rada ravnateljice, na prijedlog Stručnog vijeće.

Zaštita na radu

U veljači 2021. godine osposobljeno 137 radnika za rad na siguran način za poslove koje obavljaju sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i 137 radnika za početno gašenje požara.

Osposobljeni su ovlaštenici za zaštitu na radu te voditelji i zamjenici voditelja evakuacije i spašavanja.

Obavljena je vježba evakuacije te nadzor iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.

Tijekom godine obavljani su prethodni, periodične i izvanredni pregledi radnika o zdravstvenoj sposobnosti za rad te je obavljeno 90-tak zdravstvenih pregleda radnika.

Ozljeđe na radu

- 14. siječnja 2021. – kuharica – porezotina kažiprsta desne ruke na mesoreznici
- 11. veljače 2021. – medicinski tehničar – ubodni incident
- 27. prosinca 2021. – medicinski tehničar – ubodni incident

INSPEKCIJSKI NADZORI

Redovito provodimo opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

U skladu sa time provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori:

1. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Odjel za zdravstvenu ekologiju, Odsjek za javnozdravstvenu mikrobiologiju je obavljao analizu hrane u svrhu službene kontrole

Rezultati ispitivanju su sukladni preporučenim mikrobiološkim kriterijima Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu Ministarstva poljoprivrede, čija je provedba osigurana Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima hrane (NN 81/2013.)

2. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Odjel za zdravstvenu ekologiju vršio je uzorkovanje i analizu vode za ljudsku potrošnju:
 - Odsjek za kemiju vode

Prema ispitanim parametrima uzorak je sukladan uvjetima propisanim Pravilnikom o parametrima sukladnosti, metodama analize, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (NN 125/17, NN 39/20).

- Odsjek za javnozdravstvenu mikrobiologiju

Prema ispitanim parametrima uzorak je sukladan uvjetima propisanim Pravilnikom o parametrima sukladnosti, metodama analize, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (NN 125/17, NN 39/20).

3. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Odjel za zdravstvenu ekologiju, Odsjek za javnozdravstvenu mikrobiologiju provjeravao je mikrobiološku čistoću u objektima za proizvodnju i promet hrane i predmeta opće uporabe:

Utvrđeno je da uzorci odgovaraju normativima mikrobiološke čistoće, te su prihvatljive mikrobiološke čistoće u skladu sa Pravilnikom o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09).

Utvrđeno je da je mikrobiološka čistoća objekata zadovoljavajuća u skladu sa odredbama Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09).

4. Državni inspektorat, Sanitarna inspekcija izvršila cjeloviti inspekcijski nadzor centralne kuhinje i zaposlenika u istoj

Inspekcijski nadzor je izvršen na temelju nadležnosti iz Zakona o Državnom inspektoratu (NN 115/18) i Zakona o službenim kontrolama koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja (NN81/13, 14/14, 56/15)

Utvrđena je usklađenost sa propisima o sigurnosti hrane primjenjivim u okviru nadziranih područja. Po obavljenom cjelovitom inspekcijskom nadzoru objekt se ocjenjuje ocjenom 5.

5. Eurofins Croatiakontrola d.o.o. Zagreb je vršio fizikalno-kemijsko ispitivanje otpadne vode prema pokazateljima navedenim u vodopravnoj dozvoli.

Uzorak otpadne vode odgovara zahtjevima navedenim u vodopravnoj dozvoli, osim u parametrima: boja, fosfor i dušik.

Na farmi i objektima za klanje i rasijecanje mesa papkara provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori:

1. Bioinstitut d.o.o., Laboratorij za mikrobiologiju Čakovec vršio je kontrolu mikrobiološke čistoće – otisci u klaonici (ruke radnika, radni stol, nož, sjekira, stjenke rashladne komore i PVC sanduk)

Prema rezultatima ispitivanja mikrobiološka čistoća objekata za proizvodnju i promet namirnica je zadovoljavajuća sukladno odredbama Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09)

2. Bioinstitut d.o.o. Laboratorij za mikrobiologiju Čakovec izvršio je mikrobiološku kontrolu ispravnosti uzoraka u klaonici - svinjski trup. Nalaz je zadovoljavajući.

3. ZAG-VET d.o.o. Konjšćina izvršio je službenu kontrolu u objektu odobrenom za klanje i rasijecanje mesa papkara

Kontrolirani su održavanje i higijena prostorija klaonice, rasjekaone i rashladne komore, higijena prostorija u kojima se rukuje hranom i ostalih prostorija, higijena osoblja, higijena klanja, provjera sirovina i objekata za rasijecanje, provjera načina praćenja i evidencije kritičnih kontrolnih točaka i dobre higijenske prakse, identifikacija oznaka i način označavanja, kontrola gotovih proizvoda i uvjeta čuvanja, provjera trgovinskih dokumenata, kontrola nusproizvoda životinjskog podrijetla, provjera postupanja sukladno propisima o dobrobiti životinja.

Temeljem Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13) nisu utvrđene nesukladnosti.

4. Od strane Državnog inspektorata, ispostava Zlatar, višeg veterinarskog inspektora obavljena su dva inspekcijska nadzora – objekti za klanje papkara i kopitara i objekti za klanje papkara i kopitara – preduvjetni programi i HACCP, nisu utvrđene nesukladnosti.

5. Tvrtka Biljna mehanika j.d.o.o. obavila je pregled uređaja za primjenu pesticida-raspršivač, prskalica

6. Zavod za javno zdravstvo KZZ (odjel za zdravstvenu ekologiju) izvršio je uzorkovanje vode za ljudsku potrošnju -uzorak je sukladan uvjetima propisanim Parametrima sukladnosti, metodama analiza, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (NN 125/17, NN 39/20)

7. Od strane ovlaštene tvrtke- ZAG-VET d.o.o. Konjščina redovito je obavljena dezinfekcija i deratizacija.
U Domu se provodila redovita dezinfekcija kao opća mjera na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima.

RAD U KOMISIJAMA I POVJERENSTVIMA

- Komisija za prijam i otpust korisnika

Komisija je održala 9 sastanaka. Provedena je revizija zahtjeva sa liste čekanja. Tijekom godine, zaprimljeno je i obrađeno 385 različitih predmeta. Na privremeni smještaj u kriznim situacijama primljen je 1 korisnik. Za 1 korisnika donesena je odluka o pružanju usluge dugotrajnog smještaja, umjesto dosadašnjeg privremenog smještaja. Za 4 korisnika sa statusom stranca sa dozvolom privremenog boravka u RH produženo je pružanje usluge privremenog smještaja. Odluka o prekidu smještaja, na prijedlog Stručnog vijeća, donesena je za 2 korisnika.

Na listu čekanja, uvršteno je 47 zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja (18 zahtjeva za stambeni dio doma i 29 zahtjeva za odjel pojačane njege. Kod 52 zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja su utvrđeni nedostaci, zbog kojih nismo mogli donijeti konačnu odluku . Na 50 Zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja dopunu je zatražio Voditelj Komisije bez prethodne odluke (zahtjevi kojima nedostaje sva ili veći dio relevantne dokumentacije. Za 68 Zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja smo utvrdili da nismo u mogućnosti pružiti adekvatnu skrb

Na listi čekanja za smještaj u Dom Lobar-grad s 31.12.2021. godine uvršteno je 135 zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja. 68 zahtjeva odnosi se na odjel pojačane njege a 67 na stambeni dio doma. Točan broj zahtjeva na listi čekanja utvrditi će se nakon što se provede revizija zahtjeva za smještaj u 2022. godini.

- Komisija za prigovore i pritužbe korisnika

U navedenom periodu zaprimljena je jedna pritužba korisnika koja je odmah povučena.

U Knjizi žalbe nema upisanih prigovora i pritužbi.

U poštanskom sandučiću nađena su i obrađena dva prigovora.

- Povjerenik za otpad

Unutar dvorišta imamo izdvojeni prostor na kojem su veliki kontejneri za komunalni otpad, plastiku, papir i staklo koji su u 2021 ograđeni. Zbrinjavanje otpada je ugovoreno s poduzećem Komunalac Konjščina d.o.o.

Infektivni otpad kontinuirano svaki mjesec preuzima Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana s kojom imamo sklopljen Ugovor o pružanju usluge zbrinjavanja infektivnog i potencijalno infektivnog otpada za sakupljače otpada količine veće od 1000 kg godišnje. Zbrinuto je 1979,4 kg infektivnog otpada.

Elektronički otpad se skuplja i odvozi po potrebi. Tekstil se skuplja i po potrebi odvozi.

Aktivnosti sortiranja otpada kontinuirano se provode na odjelima, kuhinji, upravi i drugim prostorima doma. U kante se razvrstava komunalni otpad, plastika i papir. Čistačice i njegovateljice s odjela su zadužene za odvoz korisnog otpada u za to predviđene kontejnere pod ključem.

Kuhinja dodatno odvaja bio-otpad koji se odvozi na domski kompost.

Otpadna ulja iz kuhinje se sakupljaju i po potrebi odvoze.

Zaposlenici i korisnici su pisanim i usmenim putem educirani i motivirani na važnost odvajanja otpada na odjelnim terapijskim zajednicama.

Unatoč tome, još uvijek nailazimo na nepravilno odvajanje otpada od strane korisnika, na čemu moramo dodatno raditi i u 2022. godini.

- Komisija za izradu prijedloga jelovnika

Pri planiranju obroka uvažavalo se mišljenje i sugestija korisnika i njihove želje. To se ostvarivalo i povremenim prisustvovanjem voditelja prehrane terapijskim zajednicama, pri čemu su korisnici iznosili svoje primjedbe i prijedloge kao i kroz sastanke komisije koja se održavala 1x puta mjesečno, a kojoj uz članove komisije obavezno prisustvuju dva predstavnika korisnika.

- Tim za prevenciju agresivnog ponašanja u Domu

Tijekom godine se nisu održavali sastanci Tima za prevenciju agresivnog ponašanja u Domu radi epidemioloških mjera već su se pojedini slučajevi agresivnog ponašanja korisnika razmatrali na odjelnim timovima i Stručnom vijeću.

Planirana godišnja edukacija vezana uz agresivno ponašanje također nije održana radi covid epidemije.

U 2021. godini bilježimo porast agresivnog ponašanja korisnika što je potkrijepljeno sa 33 liste incidenta u odnosu na 2020. kada su zabilježena 22 incidenta.

U 2021. godini najviše je incidenta vezano uz pad korisnika (14), te fizičku agresiju korisnika prema radniku i prema korisniku, ukupno 12.

U 2021. nije zabilježen ni jedan slučaj agresivnog ponašanja radnika prema korisniku.

Tablica incidenta za 2021.

Vrsta incidenta od strane korisnika	Broj slučaja u 2021.
Fizička agresija prema radniku	6
Fizička agresija prema korisniku	6
Verbalna agresija prema korisniku	2
Verbalna agresija prema radniku	x
Autoagresija-pokušaj suicida	x
Pad	14
Sumnja na podmetanje požara	2
Uništavanje imovine	3
ukupno	33

Povjerljivi savjetnik za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva zaposlenika

Nije zaprimljena niti jedna pritužba Povjerljivom savjetniku za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika.

Povjerljivi savjetnik je tijekom godine uključen u nekoliko slučajeva rješavanja nezadovoljavajućih međuljudskih odnosa u pojedinim radnim skupinama, kako bi se utvrdilo postoje li osnove za kršenje dostojanstva. Nije utvrđeno kršenje nečijeg dostojanstva.

U mjesecu studenom održan je sastanak s njegovateljicama sa SBO na nalog ravnateljice zbog pritužbi na uvjete rada (u to vrijeme je taj odjel već mjesec dana bio COVID odjel). Nakon sastanka i utvrđenih razloga nezadovoljstva, organiziran je sastanak s ravnateljicom, voditeljicom, predstavnikom Sindikata i povjerenicom na kojem su objašnjene neke nedoumice te su raspravljena moguća poboljšanja koja se tiču uvjeta rada.

Kolegij voditelja

Svako jutro se održava Kolegij sa ravnateljicom na kojem sudjeluju voditelji odjela/stručnih cjelina. Na Kolegiju se izvještava o događanjima u Domu tijekom prethodnog dana, aktivnostima koje slijede, problematici i aktualnostima.

Službenik za informiranje

Službenik za informiranje je kroz 2021. godinu zaprimio, obradio i odgovorio na 43 zahtjeva za informacijama. U radu provodi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) i Pravilnika o pravu na pristup informacijama Doma za odrasle osobe Lobar-grad.

Na web stranici Doma kontinuirano se objavljuju propisi, akti, izvješća koje je Dom za odrasle osobe Lobar-grad kao TJV dužan objavljivati.

Kroz zadanu aplikaciju koja je objavljena na Internet stranici Povjerenika za informiranje ispunjava se Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2021. godinu što je učinjeno u siječnju 2021. godine. Isto Izvješće objavljeno je na službenoj web stranici Dom.

Pristupačnost internetskih stranica

Dom nastoji svoje internetske stranice učiniti pristupačnima u skladu sa Zakonom o pristupačnosti internetskih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora („Narodne novine“, broj 17/19; dalje u tekstu: Zakon o pristupačnosti) kojim se prenosi Direktiva (EU) 2016/2102 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. godine o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora (SL L 327 od 2. prosinca 2016. godine)

Ova izjava o pristupačnosti primjenjuje se na internetske stranice na mrežnom mjestu <https://www.lobor-grad.hr>.

Ove internetske stranice u većoj su mjeri usklađene sa Zakonom o pristupačnosti.

Redovito ćemo preispitivati točnost tvrdnji iz Izjave o pristupačnosti, te otkloniti uočene nepravilnosti.

PROVOĐENJE EU PROJEKATA

Projekt „MI u zajednici“

Nositelj projekta je Dom za odrasle osobe Lobar-grad.

Projekt je financiran iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. broj UP.08.1.3.04.0016

- odrađen postupak nabave usluge promidžbe i vidljivosti

- izrađeni troškovnici za građevinske radove (lokacija Lobar, i Zlatar)

- promjena stručnjaka za javnu nabavu
- održana 2 sastanka s vanjskim stručnjacima za upravljanje projektom
- donošenje odluka o imenovanju povjerenica - partneri na projektu
- održan sastanak sa predstavnicima Rex Ree u vezi promidžbe i vidljivosti
- održana početna konferencija
- izvršeno 1. i 2. usklađivanje troškovnika (za lokaciju Lobor i Zlatar)
- održan sastanak s partnerima na projektu (grad Zlatar i općina Lobor) u vezi edukacije za pružatelje usluga i korisnike doma
- izmjena plana nabave-inačica 5 (nabava vozila)
- priprema dokumentacije za javnu nabavu za izgradnju objekata i stručni nadzor radova
- održane dvije informativne radionice o učinkovitosti resursa
- usklađivanje dokumentacije o nabavi građevinskih radova s komentarima nadležnog ministarstva
- organizirane i održane 2 edukacije uz provođenje horizontalnih aktivnosti za pružatelje usluga i korisnike doma
- obavljen ex-post pregled nabave br. 3. Izrada projektno-tehničke dokumentacije i geomehaničkog elaborata
- u dokumentaciji nabave za izgradnju objekta- obavljeno usklađivanje troškovnika s preporukama SAFU-a nakon provedene ex ante kontrole
- ponovna objava dokumentacije o javnoj nabavi za građevinske radove zajedno s popratnom dokumentacijom u EOJN – provedba prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
- objavljena obavijest o nadmetanju u predmetu nabave za izgradnju objekata
- odrađeno istraživanje tržišta i priprema dokumentacije o javnoj nabavi vozila za pružanje izvaninstitucijskih usluga
- od strane SAFU, ovdje u Domu Lobor-grad izvršena je kontrola na licu mjesta svih provedenih radnji, kompletnog dosadašnjeg rada i dokumentacije. Nalaz o izvršenoj kontroli je uredan, nisu utvrđene nepravilnosti i odstupanja, te nisu predložene nikakve korektivne mjere

Projekt: „Podrška po mjeri korisnika“

Nositelj projekta je Dom za odrasle osobe Vila Maria iz Pule, a Dom za odrasle osobe Lobor-grad je partner na projektu.

Radi se o natječaju Europskog socijalnog fonda (ESF), naziv poziva je „Širenje mrže socijalnih usluga u zajednici- Faza I“ te je dio operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020. Komponenta 2 ovog Poziva je usmjerena na odrasle osobe s invaliditetom i članove njihovih obitelji te stručnjake koji rade s pripadnicima ciljanih skupina u okviru komponente. Početkom siječnja 2021. godine započet je individualni rad sa korisnicima i članovima obitelji. Uz suradnju i komunikaciju sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica te Udrugom osoba sa invaliditetom Krapinsko-zagorske županije u projekt je do sada uključeno ukupno 10 korisnika (OSI) te 6 članova obitelji.

30. ožujka održana je grupna aktivnost na temu „Mentalno zdravlje“ u prostorima Doma. Sudjelovalo je ukupno 8 sudionika.

25. lipnja održana je druga grupna aktivnost na temu “Farmakoterapija, Prirodne metode za dobro mentalno zdravlje“ sa ukupno 9 sudionika.

Objavljeni su članci na internetskim stranicama medija koji djeluju unutar KZZ u sklopu promidžbe i vidljivosti projekta kao i na službenoj stranici Doma.

Epidemija Covid-19

Prvi oboljeli korisnik u Domu od početka epidemije Covid-19, otkriven je 5.10.2020. u bolnici Bračak, a prvi slučaj oboljelog u Domu je 04.11.2020., dokazan PCR testom 05.11.2020. od kada se skrbimo za oboljele od Covid -19.

U 2021. imali smo 40 novooboljelih od Covid-19, a 8 korisnika je umrlo sa Covid-19.

Na dan 31.12.2021. u Domu nema Covid-19 pozitivnih korisnika.

Tijekom godine uzeto je za PCR 426 brisova i za BAT 1607 brisova kod korisnika, zaposlenika i učenika na praksi.

Tijekom godine odjeli su bili u izolaciji i samoizolaciji.

Zadnji slučaj pozitivne korisnice u Domu je 20.11.2021.

Redovito smo bili opskrbljeni osobnom zaštitnom opremom, sredstvima za dezinfekciju i BAT-testovima putem nadležnog ministarstva, tožera civilne zaštite KZZ.

Dom je osiguravao ostali potreban materijal (epruvete, brisevi, transportne kutije, prijenosni frižideri, pvc crvene vreće...) za uzimanje i transport PCR testova i pravilno skladištenje infektivnog otpada.

Od siječnja do prosinca 2021. imali smo 25 novooboljelih radnika od Covid-19.

Na dan 31.12.2021. godine dva radnika su pozitivna.

Cijepljenje protiv COVID -19. na dan 31.12.2021.

Broj cijepljenih korisnika 1. dozom: 0

Broj cijepljenih korisnika 1. i 2. dozom: 153.

Broj cijepljenih korisnika 1., 2. i 3. dozom: 66.

Broj cijepljenih radnika 1. dozom: 5

Broj cijepljenih radnika 1. i 2. dozom: 107

Broj cijepljenih radnika 1., 2. i 3. dozom: 17.

Redovito su slani tjedni izvještaji prema HZJZ, tjedni podaci o broju oboljelih i cijepljenih prema KZZ. Ministarstvu su slani izvještaji kod novih slučajeva izolacije i samoizolacije radnika i korisnika.

Sukladno preporukama HZJZ, usklađivali smo postupanje i dokumentiranje vezano uz epidemiju Covid-19.

Ovisno o pojavi novooboljelih korisnika tijekom godine napisana su dva interna protokola:

21.10.21., Interni protokol rada u izolaciji s korisnicima pozitivnima na Covid-19 virus i korisnicima u samoizolaciji za Stari bolesnički odjel

13.11.21. Interni protokol rada u izolaciji s korisnicima pozitivnima na Covid-19 virus i korisnicima u samoizolaciji za 1.kat novoga Doma, desno krilo.

Radnicima koji su u obavezi dva puta tjednog testiranja, omogućeno je testiranje svaki ponedjeljak i četvrtak u tjednu.

IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA PO ODJELIMA

Obavljani su svi opće-administrativni poslovi vezani uz poslovanje ustanove, administrativno-kadrovski poslovi vezani uz zaposlene radnike, te organizirani prijevozi za potrebe svih ustrojstvenih jedinica uz svakodnevno izdavanje putnih naloga za sve automobile iz voznog parka.

Osim izdavanja raznih odluka, radnicima su izrađena i izdana rješenja o ostvarenim pravima po TKU-u.

Svaki novozaposleni radnik, odnosno prestanak radnog odnosa evidentiran je u Matičnoj knjizi radnika Doma te u registru zaposlenih u javnim službama. Izvršene su sve prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Vodilo se računa o sveukupnim obvezama Doma.

Financijski plan za 2022. godinu prihvaćen je 2021. godine na sjednici Upravnog vijeća, te se poslovanje Doma odvijalo u okviru planiranih veličina u Financijskom planu.

Kod predaje Financijskog izvještaja o poslovanju za 2021. godinu do 31. 01. 2021. godine, kao i predaje tromjesečnih financijskih izvještaja za poslovanje u 2021. godini (1-3, 1-6) poštivali su se rokovi kao i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu odrađena je u zakonskom roku te je prosljeđena u veljači 2021. godine u Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

Radni zadaci i aktivnosti radnika su u pojedinim razdobljima godine bili su limitirani pojavom novih oblika Corona virusa, no u većem dijelu godine aktivnosti su se mogle redovno odvijati uz određene modifikacije (uglavnom povezane s preporukama HZJZ), ali i novonastalim uvjetima smještaja korisnika uslijed potresa od 29.12.2020. U tom smislu godina je započela intenzivnim radom s korisnicima u smislu prilagođavanja novonastaloj situaciji i njihovoj što bržoj adaptaciji na nove okolnosti. Od početka godine individualnim radom te radom u malim grupama nastojalo se kod korisnika stvoriti razumijevanje i razviti potreba za pridržavanjem epidemioloških mjera, uz rješavanje neminovnih nesuglasica koje su nastajale uslijed promjena navika.

Rad socijalnih radnika u siječnju je bio usmjeren na pribavljanju suglasnosti prvo korisnika a potom i skrbnika za cijepljenje protiv bolesti Covid 19. Sve to je podrazumijevalo intenzivni rad s korisnicima, skrbnicima, članovima obitelji, Centrima za socijalnu skrb i ambulantom obiteljske medicine u Loboru.

U Odjelu su radili: troje socijalnih radnika, psiholog, radni terapeut i dvoje radnih instruktora. Od 16. 06. u odjelu je novozaposlena mr. socijalnog rada u sklopu mjera aktivne politike zapošljavanja „Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo“, a sukladno Odluci o broju pripravnika koji se mogu zaposlit u 2021. godini u ustanovama socijalne skrbi i Planu prijema pripravnika u ustanovama socijalne skrbi koje je izdalo Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Stručni radnici su svoj rad temeljili na zakonskim propisima, posebno na Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Obiteljskom zakonodavstvu, Općoj uredbi o zaštiti podataka, Statutu Doma i njime propisanim općim aktima ustanove i na svojim planovima rada.

Rad se temeljio na zbrinjavanju institucionalno smještenih korisnika i pripremi izvan institucionalnih oblika skrbi u lokalnoj zajednici kroz organizirano stanovanje uz podršku stručnih radnika.

Rad stručnih radnika, temeljio se i na pravilima propisanim Kodeksom struke. Svaka je osoba (korisnik), specifična u svojim potrebama, ponašanjima i postupcima, stoga pristup zahtijeva profesionalnost uz primjenu najrazličitijih metoda stručnog i savjetodavnog rada, uz prilagodbu svakom korisniku ponaosob.

Rad Odjela uključivao je slijedeće grupe poslova:

- Socijalni rad
- Psihosocijalna rehabilitacija
- Radna terapija
- Izvaninstitucijske usluge(u smislu pripreme kroz socijalizacijske i druge grupe i aktivnosti)

SOCIJALNI RADNICI

Socijalni rad u Domu, podrazumijevao je sve poslove od prijama do otpusta korisnika, a koji se odnose na što bolju prilagodbu na život u Domu, održavanje ili unapređenje sačuvanih sposobnosti, razvijanje osjećaja pripadnosti i vlastite vrijednosti, pripremu za nove oblike zbrinjavanja...

Za novoprimljene korisnike provodile su se sve potrebne administrativne radnje, procjenjivali osnovni aspekti psihofizičkog i socijalnog statusa korisnika, surađivalo se sa članovima obitelji, skrbnicima, Centrima za socijalnu skrb i drugim institucijama. Radilo se na ostvarivanju prava iz zdravstvenog osiguranja, izdavanja ili produljivanja osobnih iskaznica. Pružala se podrška u ostvarivanju materijalnih i drugih zakonskih prava. U timovima zajedno s ostalim stručnim radnicima izrađivali su i evaluirali Individualne planove i programe rada, kao temeljne dokumente za rad s pojedinim korisnikom.

Poslovi socijalnih radnika su obuhvatili

- Prijam i otpust korisnika
- Individualni rad s korisnicima i članovima obitelji
- Grupni rad
- Rad u interdisciplinarnim timovima s ostalim stručnim radnicima
- Vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- Vođenje računalne evidencije boravišta za korisnike doma
- Ostali poslovi

Prijam i otpust korisnika

Prilikom prijema korisnika, socijalni radnici su u suradnji s drugima stručnim radnicima, novopridošlim korisnicima usluga pružali podršku, osnovne informacije o životu u novoj sredini, upoznavali sa aktivnostima i uslugama, te pravima, obavezama i odgovornostima. Na početku godine Dom je pružao uslugu smještaja za 253 korisnika, da bi s 31.12.2021. taj broj bio 230 korisnika. Od tog broja u Domu je smješteno 207 korisnika, a 23 njih je u organiziranom stanovanju uz podršku.

Korisnici usluge smještaja prema dobi i spolu na dan 31.12.2021.			
Dob	Spol		
	ŽENE	MUŠKARCI	UKUPNO
Od 18 do 24	0	1	1
Od 25 do 34	2	2	4
Od 35 do 44	14	9	23
Od 45 do 54	22	14	36

Od 55 do 64	33	34	67
Od 65 do 74	30	20	50
Od 75 do 84	7	27	34
85 i više	1	14	15
Ukupno	109	121	230

Tijekom 2021.godine, na dugotrajni smještaj je primljeno 12-oro korisnika, a na privremeni smještaj u kriznim situacijama 1 korisnik. Sa 2 korisnika smještaja je tijekom godine smještaj prekinut, dok ih je preminulo 33.

Individualni rad s korisnicima i članovima obitelji

S korisnicima se provodio svakodnevno, a sa članovima obitelji prema prilikama i potrebama. Pomoć i podrška pružali su se kroz ostvarivanje različitih prava (mirovinsko, zdravstveno, socijalna skrb...), prilagodbi na život u domu, ostvarivanju kvalitetnih veza s obitelji, snalaženju u novim životnim uvjetima. Individualnim pristupom se motiviralo korisnike na uključivanje u domske aktivnosti, poticalo na druženje, povezivanje i pomaganje, pružalo pomoć u konfliktnim situacijama, pripremalo za druge oblike skrbi.

Grupni rad

Kroz Terapijske zajednice: zbog epidemioloških razloga smanjene su po broju korisnika a održavale su se na svim odjelima. Na terapijskim zajednicama nastojalo se osigurati prisustvo svih korisnika i radnika s tog odjela. O sastancima su se vodili zapisnici.

Grupe za socijalizaciju (priprema za izvaninstituciju). Provodio se u svrhu informiranja korisnika o novostima i aktualnim događanjima, raspravljanja o izazovima na odjelima, primjedbama i prijedlozima korisnika, i sl.

Vođenje propisane evidencije i dokumentacije

Evidencija i dokumentacija korisnika vodi se na način utvrđen Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15).

O svakom korisniku vodi se dosje, u kojem se nalazi osobni list korisnika, dokumentacija koju pružatelju usluge dostavlja centar za socijalnu skrb prije početka pružanja usluge i dokumentacija koju vodi pružatelj usluge. Dokumentaciju koju vodi pružatelj usluge uključuje Individualni plan i program rada kojeg izrađuje odjelni multidisciplinarni tim, zapažanja o promjenama tijekom pružanja usluge te ostale dokumenti – korespondencija s članovima obitelji, skrbnicima, sudom, centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama.

Ostali poslovi

Bilo prisutno pokretanje i tijek postupaka za reviziju poslovne sposobnosti, gotovo za sve korisnike koji do sad nisu bili obuhvaćeni tim procesom.

Socijalni radnici su imali suradnju, najvećim dijelom u organizaciji i podršci korisnicima sa sudovima, Centrima za socijalnu skrb i sudskim vještacima, u najrazličitijim modalitetima - ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Novost su bila i ročišta održana preko Zoom platforme (on line)

U 2021.godini je proveden i popis stanovništva, a aktivnu ulogu u prikupljanju potrebnih podataka za korisnike odradili su socijalni radnici.

Sastanci multidisciplinarnih timova su se održavali u svim prilikama kad je bilo potrebno donijeti odluke i provesti mjere koje se tiču korisnika.

PSIHOLOG

Rad se u pojedinim dijelovima isprepliće s radom ostalih stručnih radnika, no svakako ima i „svojih“ posebnosti koje su iznimno važne u radu s osobama kod kojih su prisutne kronificirane mentalne poteškoće.

- Provodi psihologijska ispitivanja i procjene

- Izrađuje psihologijska mišljenja, nalaze, i preporuke. A sve na osnovi psihologijske obrade

- Pri prijemu novih korisnika provodi inicijalne intervjuje (sa svog profesionalnog aspekta), Vrš opservacije u domskim uvjetima, primjenjuje testove za ispitivanje kognitivnih sposobnosti, testove ličnosti, skale praćenja te vrši konzultacije sa stručnim radnicima i ostalim djelatnicima uključenima u neposredan rad s navedenim korisnicima.

Posebnu pažnju posvećivalo se praćenju adaptacijskog perioda korisnika na nove životne okolnosti. Vršila se opservacija korisnika, radilo na motivaciji za uključivanje u neki od oblika radne terapije, poticalo razvijanje socijalnih kontakata s ostalim korisnicima i održavanju kontakata s obitelji/skrbnicima, te radilo na pravovremenom uočavanju individualnih potreba te informiranju ostalih djelatnika o istom, a sve u cilju održanja stabilnosti psihičkog zdravlja novih korisnika.

Svakodnevni rad uključivao je i individualni rad s korisnicima. Korisnicima je individualna podrška pružana konstantno kako bi se što lakše nosili sa svakodnevnim problemima. Primjetno je da je određenom broju korisnika ona potrebna u većoj i intenzivnijoj mjeri, jer su se uz redovne poteškoće morali nositi i s epidemiološkim ograničenjima. Veliki dio godine nisu smjeli izlaziti van ustanove. Nekih redovnih događanja u nekim pririodima nije bilo. Bilo je i ograničenja kretanja među odjelima, ne na duge periode. Naglasak je bio upravo na supportu kako bi se korisnici sa svime time što lakše nosili. Tijekom godine psihologinja je obavljala individualne razgovore, koji su uključivali savjetovanja, intervencije, modifikacije ponašanja, rješavanja konflikata, socijalno neprihvatljivih ponašanja, alkoholizam, agresiju, depresiju, samopoštovanje, motivaciju, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje...

Kad su tijekom kasnijeg proljeća i početkom ljeta prilike to počele dozvoljavati počelo se i izlaziti s korisnicima na različite oblike udruženja (Festival jednakih mogućnosti, Prvenstvo Hrvatske u malom nogometu za osobe sa invaliditetom.)

Psihologinja je održavala i grupe i radionice (za psihološku podršku), po potrebi i za djelatnike doma. Sudjelovala je u radu TZ po svim odjelima. Vodila je psihoedukacijsku grupu, grupu za trening životnih vještina. Na bolničkim odjelima grupe za očuvanje kognitivnih sposobnosti, radila u manjim grupama za rješavanje određenih problema, sudjelovala je u organizaciji piknika, pripremama za natjecanja...

Sudjelovala je aktivno i u obilježavanjima važnijih datuma.

Sudjeluje i u radu svih stručnih tijela u Domu, pa tako i u Timu za organizirano stanovanje uz podršku

U smislu sudjelovanja u kulturno zabavnim aktivnostima i obilježavanju važnih dana, izrađivala je materijale za plakate povodom važnijih datuma. Pripremila je i održala prezentaciju i radionicu vezano uz Dane mozga, sudjelovala u obilježavanju drugih značajnih prigoda, uz Blagdane...

Obilježavala je zajedno s drugim stručnim radnicima Međunarodni dan prevencije suicida, Međunarodni dan starijih osoba, Svjetski dan mentalnog zdravlja (radionicama po odjelima)...

Ostali poslovi

- Psiholog je Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika u Domu

RADNI TERAPEUT I RADNI INSTRUKTORI

Radna terapija provodi se s ciljem unapređenja, očuvanja postojećeg stanja korisnika te povećanje samostalnosti na području samozbrinjavanja i produktivnosti. Svaka aktivnost provodi se individualno ili grupno ovisno o potrebama korisnika s obzirom na njihovu dijagnozu, dob, vještine i motivaciju.

Nositelji radne terapije bili su radni terapeuti, a izravni provodioci uz njih i radni instruktori. Aktivnosti radne terapije bazirale su se na prilagodbu korisnika na novi smještaj i novu okolinu te prilagodbu djelatnika na nove uvijete rada.

Redovne aktivnosti: samozbrinjavanje, podrška u svim aspektima samozbrinjavanja (poticaji, usmjeravanja, obilasci) Podjela gableca, prisustvovanje obrocima (tijekom prva 4 mjeseca-podjela kave korisnicima) Radni instruktor – aktivnost hranjenja na bolesničkim odjelima Grupne aktivnosti u 2021.

a) stalne grupe

Radni terapeut

- Zbor
- Literarna grupa
- Molitvena grupa

Radni instruktor

- Relaksacijska grupa
- Kreativna radionica MBO I ŽBO
- Kreativna radionica 1.kat
- Antistres grupa
- Ručni radovi

b) grupe koje se formiraju na svim odjelima uz pojedine prigode, bilo da se radi o odlascima u prirodu, na križni put, u svetišta, na natjecanja, druženja ili obilježavanjima posebnih dana: društvene igre, sadnja cvijeća, kognitivne vježbe za Dan mozga, priprema i prisustvovanje svetim misama, piknici, uskršno bojanje pisanica, sportske igre, natjecanje u kuglanju, radionice pečenja kruha ili kolača, paljenje svijeća povodom obljetnice grada Vukovara, sortiranje božićnih ukrasa, sijanje pšenice na sv. Luciju, kićenje borova u unutarnjim i vanjskim prostorima, proslave rođendana, sudjelovanje u radionicama učenika Srednje škole Bedekovčina, radionice pakiranja poklona, ukrašavanje oglasnih ploča, priprema božićnog programa i nastup...

c) grupe koje se formiraju radi odlazaka u lokalnu zajednicu

- Hodočašće osoba s invaliditetom, MBG Lobor – odlazak sa 15 korisnika
- Aktivnost čitanja Biblije (čitanje u Domu) – povezanost sa župnom zajednicom Lobor (ožujak 2021.) Aktivno je sudjelovalo (čitači) 4 korisnika a pasivno (slušači) 8 korisnika.
- Odlazak na predstavu u Lobor, GFUK – 6 korisnika
- Odlazak s korisnicima u Lobor, Janine – 6 korisnika (sveta misa, kava)
- Individualna pratnja ili grupni odlazak u Lobor, Zlatar

- Odlasci u Mariju Bistricu na sv misu, sladoled – odlazak u ljetnim mjesecima, u 3 navrata po 6 korisnika
- Odlazak na groblje u Lobor, paljenje svijeća povodom obilježavanja blagdana Svi sveti – 5 korisnik
- Odlazak s korisnicima u prirodu – šetnja
- Loborski adventski sejem – izložba radova radne terapije – odlazak s 2 korisnika

Radna terapeutkinja kontinuirano vodi i uređuje facebook stranicu Doma, objavljuje novosti i aktivnosti vezanih za korisnike Doma.

Uređivala se ustanova povodom Valentinova, Uskrsa i ljeta, jeseni, božićnih blagdana.

Sudjelovanje u radu stručnih tijela

- Stručno vijeće
- Kolegij voditelja odjela

Svakodnevno se održavao Kolegij svih voditelja odjela sa ravnateljicom

- Multidisciplinarni stručni tim

Članovi multidisciplinarnog tima su odjelni socijalni radnik, psiholog, radni terapeut, medicinska sestra/ tehničar, fizioterapeut. Sastaju se prema dogovoru, raspravljaju o pojedinim korisnicima, izrađuju Individualni plan rada, nakon provedene timske procjene, za svakog novog korisnika i evaluacije istih za postojeće korisnike, pristupalo se rješavanju problema u ponašanju i funkcioniranju, planiranju aktivnosti. S odlukama Tima upoznava se ostale radnike.

Svakog ponedjeljka održavao se radni sastanak odjela na kojima su se razmjenjivale informacije o aktualnostima i stanju u Domu, o korisnicima, planiranim aktivnostima i davao rezime proteklog tjedna

Svakodnevno, kratkotrajno su se nalazili radnici odjela nakon kolegija radi razmjene informacija koje se tiču rada odjela

Svi radnici Odjela sudjelovali su u radu stručnih tijela Doma.

Suradnja sa drugim odjelima odvijala se svakodnevno.

Suradnja sa odjelom brige o zdravlju i njege je svakodnevna s ciljem uvida u zdravstveno stanje korisnika i poboljšanja kvalitete zdravlja korisnika, radi intervencija i dogovora, prijenose se informacije: o korisnicima za hospitalizaciju, o dodatnim uslugama, potrebom premještaja, uređenju soba, zajedničkih prostorija, potrebom sudjelovanja u izlascima u lokalnu zajednicu sa korisnicima.

Stručna usavršavanja

Stručni radnici su sudjelovali u edukacijama putem „webinara“.

Ostali poslovi

Obuhvaća suradnju s tijelima državne uprave i drugim javnim ustanovama (centar za socijalnu skrb, HZZO, HZMO) u cilju zaštite i ostvarivanja prava korisnika; kontakti sa bolnicama, liječnikom opće medicine radi konzultacija o zdravstvenom stanju i drugo.

Izvršenje rada za opće dobro

Tijekom 2021. godine u Dom za odrasle osobe Lobor-grad upućene su 4 osobe na izvršenje rada za opće dobro. Rad za opće dobro organizira se unutar Doma, a opis poslova i zadataka osobe koja odrađuje rad za opće dobro u Domu dogovara se u suradnji s ravnateljicom i voditeljima drugih odjela.

Praćenje i evaluacija rada

Na temelju Odluke o imenovanju osoba odgovornih za obavljanje unutarnjeg nadzora, izvršen je unutarnji nadzor u odjelu. Nalaz je uredan

ODJEL IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

Organizirano stanovanje uz podršku

Socijalna usluga organiziranog stanovanja uz stručnu podršku se 1.1.2021. provodila u 3 stambene jedinice, a u nju je bilo uključeno 11 korisnika. Pružana im je podrška u skladu sa Planom i program rada za svaku stambenu jedinicu. Podršku pružaju zastupnik u organiziranom stanovanju, viši asistent i asistentice u organiziranom stanovanju.

Korisnicima se pruža kontinuirana podrška u zadržavanju radnih aktivnosti, vodi se briga o zdravstvenoj skrbi na način da se osiguravaju potrebni lijekovi, pruža im se usluga pratnje. Pruža im se podrška i pomoć u provođenju osobne higijene i drugih aktivnosti svakodnevnog života, potiče ih se na razvijanje međusobno suportivnog odnosa, zajedno s korisnicima uređuje se životni prostor stambene zajednice.

U stambenim zajednicama vodi se briga o tehničkim uvjetima stanovanja, popravcima koji se otklanjaju kroz suradnju s Odsjekom pomoćno-tehničkih poslova.

Dana 31.12.2021. usluga se provodila u 6 stambenih jedinica, 3 na području općine Lobar, 2 u gradu Zlataru, jedna u općini Zlatar Bistrica, u nju je bilo uključeno 23 korisnika.

Sklopljen je Ugovor o najmu kuće u Loboru, predviđene za 8 korisnika. Do sada smo u toj kući koristili stan na 1. katu, za 4 korisnika. Od nadležnog Ministarstva zatraženo je izdavanje Rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje usluga organiziranog stanovanja odraslim osobama s mentalnim oštećenjem. Povjerenstvo za ispitivanje ispunjavanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja obavilo je očevid u kući te nam je dostavljen Zapisnik. Očekujemo Rješenje nadležnog ministarstva o ispunjavanju uvjeta za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku za odrasle osobe s mentalnim oštećenjem za 8 korisnika. Korisnike se priprema za useljenje.

Pomoć u kući

Od 01.01.2021. do 31.12.2021. zaprimili smo 24 zahtjeva za uslugu pomoći u kući te je došlo do prekida usluge za 22 osoba.

Usluga dostave gotovih obroka provodila se kontinuirano, sukladno propisanim epidemiološkim mjerama HZJZ.

U dostavi obroka su se koristila dva automobila, dnevno se prelazi u prosjeku 162 km. Tijekom 2021. godine pruženo je ukupno 19948 usluga dostave gotovih obroka. Usluge su se pružale na području mjesne nadležnosti Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica, na području grada Zlatara i općina: Lobar, Novi Golubovec, Mihovljan, Mače, Zlatar Bistrica, Konjščina.

Tabelarni prikaz broja korisnika usluge kroz 2021. godinu

Mjesec	Rješenje CZSS	Ugovor	Ukupno
Siječanj	28	19	47
Veljača	28	20	48
Ožujak	28	19	47
Travanj	28	18	46

Svibanj	28	21	49
Lipanj	28	20	48
Srpanj	27	19	46
Kolovoz	27	22	49
Rujan	25	20	45
Listopad	28	19	47
Studen	30	19	49
Prosinac	29	17	46

Tabelarni prikaz izdanih obroka kroz 2021. godinu.

Mjesec	Dostava gotovih obroka
Siječanj	1500
Veljača	1440
Ožujak	1642
Travanj	1658
Svibanj	1738
Lipanj	1669
Srpanj	1746
Kolovoz	1776
Rujan	1631
Listopad	1731
Studen	1763
Prosinac	1654
Ukupno	19948

Poljoprivredno gospodarstvo – farma svinja

Planom predviđenim kroz godinu obavljali su se poslovi:

- Svakodnevno čišćenje farme
- Izvršeno je redovno održavanje i popravci, pranje i krečenje farme otopinom vapna i izosana čime je obavljena i dezinsekcija
- Proizvodnja na farmi vršena uz stalni nadzor veterinara
- Obrada male prasadi, vitaminizacija i kastracija, liječenje svinja od strane Veterinarske ambulante Zlatar vršeno je prema potrebi
- Za prehranu svinja redovito je nabavljana gotova smjesa

- Prijavljene su krmače i zemlja u sustav poticaja Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Redovito prijavljivanje brojnog stanja svinja na gospodarstvu Hrvatskoj poljoprivrednoj agenciji (HPA- kroz aplikaciju)
- Vođene su evidencije o izlasku i izlasku u krug farme, te zamjena dezinfekcijskih sredstava
- Oprašeno 91 komada odojaka
- Uginulo 4 komada svinja
- Popravke u farmi obavljali kućni majstori i radnici na poljoprivrednom gospodarstvu
- U aktivnostima na poljoprivrednom gospodarstvu sudjelovali su kroz radno terapijske aktivnosti korisnici, u skladu sa svojim afinitetima i mogućnostima te se o tome vodila evidencija.

Brojno stanje svinja na dan 31.12.2020.

Odojci do 20 kg	12
Svinje 21 - 50 kg	18
Svinje za tov preko 110 kg	34
Krmače	8
Nazimice	10
Ukupno	82

Tabelarni prikaz potrošnje stočne hrane

Stočno brašno-posije	849,00 kg
Ječam	4.850,00 kg
Kukuruz zrno	7.380,00 kg
Smjesa predstarter odojci do 20 kg	800,00 kg
Smjesa tov-1- nazimad od 20-60 kg	17.200,00 kg
Smjesa starter	1.150,00 kg
Smjesa koncentrat	1.800,00 kg
Zob (vlastita proizvodnja)	870,00 kg

Klaonica

- Klanje svinja obavljano prema potrebi jelovnika
- Vršeno redovno održavanje i pranje
- Ukupno je obrađeno 87 komada svinja

Tabelarni prikaz vlastite proizvodnje mesa

Meso s kostima	1.588,00 kg
Meso bez kostiju	4.953,00 kg
Kosti	1.010,00 kg
Meso odojak	376,00 kg
Glave i noge odojak	60,00 kg

Konfiskat je skupljan u zamrzivač, odvožen u kafileriju u prosjeku jednom mjesečno. Od strane ovlaštene tvrtke Ravnoteža d.o.o. izvršeno umjeravanje digitalnog termometra. Napravljena je revizija HCCP- plana i uredno su vođene sve evidencije.

Predan Zahtjev za potporu za 2021. godinu Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Predan Zahtjev za potporu primarnim poljoprivrednim proizvođačima zbog otežanih uvjeta poslovanja uzrokovanih pandemijom bolesti COVID-19 Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Predan Zahtjev za nacionalnu potporu za zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla za 2021. godinu Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

U skladište prehrane predano je 2.415,00 kg špeka te je u kuhinji od toga dobiveno 1.371,00 kg masti i 292,00 kg čvaraka.

Kod svakog klanja obavljen je pregled mesa, iznutrica te izdana potvrda o zdravstvenoj ispravnosti.

Voćnjak

- U voćnjaku je obavljena rezidba, zimska zaštita te gnojidba umjetnim gnojem
- Kroz godinu redovito je obavljana zaštita od bolesti i nametnika prskanjem
- Vođena evidencija o utrošcima zaštitnih sredstava
- Predana otpadna ambalaža u CIOS
- Redovita košnja trave unutar voćnjaka
- Ubrano 290,00 kg jabuka, 110 kg krušaka
- Redovita košnja dvorišta Doma (na košnju je potrošeno 372,62 l goriva-benzin)

Vrt, oranice i plastenici

Posađeno je 500 kg krumpira u 2 sorte (Bellarosa, Vineta). Vršena je zaštita od korova i protiv bolesti, izvršene su 2 prihrane i 3 okopavanja. Posađeno je ukupno 13600 presadnica na kojima je vršena njega i zaštita tokom cijele godine.

Tabelarni prikaz vlastitih poljoprivrednih proizvoda

Paprika	515,00 kg
Rajčica	810,00 kg
Kupus svježi	1.900,00 kg
Kupus kiseli	1.580,00 kg
Kelj	1.227,00 kg
Tikvice, buče	820,00 kg
Salata zelena	2.030,00 kg
Cikla	830,00 kg
Luk mladi	35,00 kg
Luk crveni	180,00 kg
Krastavci	660,00 kg
Krumpir	8.530,00 kg
Krumpir mladi	1.100,00 kg
Mrkva	910,00 kg

Blitva	90,00 kg
Zelenje	73,00 kg

Tijekom obrade poljoprivrednog zemljišta utrošeno je 722,18 l goriva- plavi diesel.

Statistička istraživanja

Sudjelovanje u statističkim istraživanjima Državnog zavoda za statistiku. Popunjavanje obrazaca putem aplikacija.

1. Izvještaj o jesenskoj sjetvi i potrošnji mineralnih gnojiva (PO-21)
2. Izvještaj o površinama i nasadima na kraju proljetne sjetve (PO-22)
3. Izvještaj o ostvarenim prihodima kasnih usjeva, voća i grožđa (PO-33)
4. Godišnji izvještaj o stočarstvu poljoprivrednih gospodarstava (PO-51)

Vođenje propisane dokumentacije

Dokumentacija se vodila sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/2015) i HACCP planu.

Stručno usavršavanje

1. Tečaj higijenskog minimuma
2. Mjera 14- Dobrobit životinja 2021.
3. Međunarodna stručna konferencija „Razvoj i perspektiva pružanja socijalnih usluga u zajednici“
4. Briga o gostu s invaliditetom/ Izazovi u privatnoj praksi (on-line edukacija)
5. Stručni skup „Izazovi u zapošljavanju pripadnika ranjivih skupina“ (on-line edukacija)
6. Suradnja u edukacijsko rehabilitacijskoj djelatnosti (on-line edukacija)
7. Samoozljeđivanje u mladima (on-line edukacija)
8. Konferencija „Odgojno-obrazovna, socijalna i zdravstvena infrastrukture za djecu s teškoćama i osobe s invaliditetom (on-line edukacija)
9. Komunikacija u konfliktnim situacijama između učitelja i roditelja te time povećan učiteljski stres (on-line edukacija)
10. On- line edukacije organizirane od strane UER KZZ
11. Mentalno zdravlje (on-line edukacija)
12. Strategije rješavanja sukoba s roditeljima (on-line edukacija)
13. Stručni skup „Prikaz rada Centra za odgoj i obrazovanje Velika Gorica“ (on-line edukacija)
14. Primjena psihoterapije u radu s djecom s TUR (on-line edukacija)
15. Edukacija Uvod u CARE model – Sveobuhvatni pristup rehabilitaciji u sklopu projekta Podrška po mjeri korisnika UP.02.2.2.06.0460. (on-line edukacija)
16. 13. kongres edukacijskih rehabilitatora „Jačanje potencijala edukacijske rehabilitacije“
17. Međunarodna konferencija- ADHD i odrasla dob (on-line edukacija)

ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

STRUČNA CJELINA BRIGE O ZDRAVLJU

Liječnik primarne zdravstvene zaštite dolazio je rijetko u kućne posjete. Veliki dio brige o zdravlju dogovarao se telefonom i e-mailom. Prisutnost liječnika u Domu ne zadovoljava potrebe za zdravstvenom skrbi korisnika koje su povećane naročito kod oboljelih od covid-19.

Od 01. ožujka ambulanta Lobor je dobila stalnog liječnika te je ovo period intenzivnije suradnje s liječnikom u ostvarivanju primarne zaštita za korisnike Doma. Korisnici su redovito opskrbljeni lijekovima, pelenama i trakama za mjerenje GUK-a . Od kraja veljače korisnici kreću s redovitim kontrolama i pregledima u bolnicama.

Psihijatar od početka godine kontinuirano obavlja psihijatrijske preglede, te je obavio 1025 pregleda korisnika. Svaki korisnik u tom periodu obavio je najmanje 3-4 pregleda godišnje. Psihijatar je bio pojačano dostupan za telefonske konzultacije i konzultacije putem maila. Od siječnja do prosinca hospitaliziran je 31 korisnika u bolnici Vrapče što je duplo u odnosu na prošlu godinu.

Usluge stomatologa koristila su 103 korisnika, a 8 korisnika je dobilo zubnu protezu.

Sedam korisnika je dobilo naočale.

Uslugu ginekologa je koristilo 11 korisnica, a cilj je da sve žene obave pregled svake dvije godine. Korisnice su prema preventivnom pozivu redovno odlazile na mamografski pregled.

Od siječnja do prosinca bilo je 40 novooboljelih korisnika od Covid-19 od kojih je osam umrlo. Ženski stacionar je bio u izolaciji radi oboljelih od Covid-19 do 10.01.2021., a muški stacionar do 25.01.2021.

Korisnici muškog odjela bili su u samoizolaciji od 11.03-22.03.2021. zbog kontakta s pozitivnom njegovateljicom. Period SI je prošao bez novo oboljelih korisnika.

Muški odjel je bio u izolaciji od 14.10. do 18.11., SBO od 14.10. do 18.11. i 1.kat od 13.11. do 27.11.2021.

Tijekom godine bile su pojedinačne izolacije. Zadnji slučaj pozitivne korisnice u Domu je 20.11.2021.

Ukupan broj testiranih korisnika od 1.6.2020. do danas je 1687, od kojih je bilo 193 pozitivnih rezultata. Broj novooboljelih korisnika u 2021 je 40. Trenutno nema pozitivnih korisnika.

Ukupan broj testiranih radnika od 01.06. 2020. do danas je 2146, od kojih je bilo 65 pozitivna rezultata. Tijekom godine imalo smo 25 novo oboljelih radnika. Na dan podnošenja izvješća dva radnika su pozitivna.

Tijekom godine uzeto je za PCR 426 briseva i za BAT1607 briseva kod korisnika ,zaposlenika i učenika na praksi.

Cijepljenje protiv COVID -19. na dan 31.12.2021.

Broj cijepljenih korisnika 1. dozom je :0

Broj cijepljenih korisnika 1. i 2. dozom je 153.

Broj cijepljenih korisnika 1. 2. i 3. dozom je 66.

Broj cijepljenih radnika 1.dozom je 5

Broj cijepljenih radnika 1. i 2. dozom je 107 .

Broj cijepljenih radnika 1. 2. i 3. dozom je 17.

Cijepljenje protiv COVID -19. na dan 07.01.2022.

Broj cijepljenih korisnika 1. dozom je :0

Broj cijepljenih korisnika 1. i 2. dozom je 35.

Broj cijepljenih korisnika 1. 2. i 3. dozom je 180.

Broj cijepljenih radnika 1.dozom je 4

Broj cijepljenih radnika 1. i 2. dozom je 89 .

Broj cijepljenih radnika 1. 2. i 3. dozom je 36.

Redovito se šalju na tjednoj bazi izvještaji prema HZJZ podaci o broju oboljelih i cijepljenih prema KZZ. Ministarstvu se šalju izvještaji kod novih slučajeva izolacije i samoizolacije radnika i korisnika.

Uredno je vođena sestrinska dokumentacija i sva dokumentacija vezana uz preporuke HZJZ vezano uz COVID-19.

Od siječnja do prosinca 2021. zbrinuto je 1979,4 kg infektivnog otpada.

U periodu od 1.-12.mj. 2021. kod troje korisnika je dijagnosticiran scabies (26.04. i 17.06.21.), te su korisnici i kontakti tretirani prema Protokolu.

U istom periodu imali smo četiri ubodna incidenta, 3 kod zaposlenika i 1 kod učenika na praksi.

Tijekom 2021. korisnici su koristili sljedeće zdravstvene usluge :

Zdravstvene usluge	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Hitna služba	21	15	9	4	15	5	10	15	17	7	5	10	133
Bol.liječenje OBZ	7	15	2	22	2	5	4	5	10	2	3	3	81
Bol.liječenje KRT	1	1	/	1		/	/	1	/	/	/	2	6
Bol.liječenje Vrapče	2	5	5	1	1	2	5	3	3	1	1	2	31
Bol.liječenje/KBC Rebro	/	/	1	0	0	0	/	/	1	/	/	/	2
Bol.liječenje PB Jankomir	/	/	/	/	/	/	1	/	/	1	/	/	2
Bol.liječenje KBCSM	/	/	/	/	/	1	/	/	/	2	1	/	4
Bol. liječenje Sveti Duh	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	1
Bol. Liječenje /Klinika za ortopediju Šalata	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1
Ostali spec. pregledi	4	21	24	16	29	35	22	19	19	22	14	17	242
Psihijatar u Domu	84	80	100	80	80	62	84	87	96	79	88	105	1025
Fizijatar u Domu	/	12	14	10	17	9	12	24	9	24	25	27	183

Stomatolog	4	20	8	6	8	9	3	10	12	8	7	8	103
Ginekolog	0	0	0	0	1	2	8	/	/	/	1	0	11

Pružene usluge od 01.01.2021. do 31.12.2021

Usluge	1-6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ukupno
Inzulin sc	2202	263	268	258	255	206	294	3746
Moditen depo	119	21	22	30	24	32	25	273
Haldol depo	169	32	24	51	32	41	33	382
Rispolept consta	22	4	2	1	3	2	1	35
Xeplion	43	7	5	8	7	5	9	84
Zypadhera	10	1	1	1	1	2	0	16
Abilifi Maintena	8	2	1	2	2	2	3	20
Parenteralna th.	86	7	22	9	23	0	2	149
Infuzija	18	1	0	0	2	1	1	23
Kapanje očiju	1417	297	169	216	196	124	179	3839
Lok.primjena lijeka na kožu	4052	671	627	407	391	596	766	7510
Prevoji	5551	235	271	183	154	127	145	6666
Kateteri (promjena)	0	/	/	/	/	/	1	1
NGS /hranjenje	1396	242	300	278	252	216	155	2829
Stoma (toaleta)	382	64	56	51	64	53	56	726
KANILA	364	62	62	53	63	57	53	714
Primjena kisika	119	/	/	/	8	74	64	265
Inhalacije	2636	599	550	501	523	548	586	5943
SPO2	3000	62	147	201	430	601	224	4665
TA	47145	7111	6951	7209	7278	6917	7285	89896
GUK	1593	218	214	262	367	768	724	4149
RR	3785	355	337	510	991	1407	1111	8496

Puls	3476	133	205	405	755	847	641	6462
Kapanje /ispiranje uha	35	1	12	/	1	/	/	49
Urin/trakica	32	5	6	9	3	4	8	67
MB UKT,	23	2	4	2	3	2	1	37
PCR	134	8	5	5	3	248	28	426
BAT	922	55	32	93	350	43	112	1607
Vađenje krvi/ Zlatar	130	29	40	30	22	27	35	313
Uzimanje urina /Zlatar	28	4	11	7	3	1	3	57
Vađenje krvi / Zabok	28	5	3	7	5	8	10	66

Fizijatar je u Domu bio (1-2 puta mjesečno) 15 puta te je pregledao 183 korisnika. U individualnom rehabilitacijskom programu bilo je 96 korisnika. Fizioterapeuti su samostalno kroz individualni rad s postcovid korisnicima rehabilitirali 40 korisnika. Intenzivno su radili na grupnom radu na svim odjelima Doma. Od siječnja provodi se svakodnevna jutarnja gimnastika na dva stacionarna odjela muškom u 8.45 ,ženskom u 9.45 i na 1. katu novoga Doma u 7.30. Na grupnoj gimnastici sudjeluje od 15-30 korisnika. Do listopada su 2xtjedno vodili grupu brzog hodanje. Četvero korisnika je dobilo invalidska kolica i jedan korisnik antidekubitalni madrac. Za četiri korisnika osiguran je pojas za LS kralježnicu, 1 ortopedske cipele, 1 ortoza za nogu.

U travnju je završen unos digitalnih fizioterapetskih kartona, te je na taj način definirana obavezna dokumentacija vezana uz fizikalnu rehabilitaciju korisnika.

Prikaz godišnjeg broja usluga fizikalne terapije

ELEKTROTERAPIJA	BROJ USLUGA
IFS	778
DDS	382
UZV	320
KV	14
MAGNET	589
TENS	446
GALVANIZACIJA	261
ELEKTROSTIMULACIJA	34
SOLUX	136
Ukupno elektroterapija:	2960

TERMOTERAPIJA	
PARAFIN	54
KRIOTERAPIJA	133
VJEŽBE PO FIZIJATRU	
Rasteretne vježbe	67
Vježbe u suzpenzijama	31
Hod u razboju	605
Hod s ortopedskim pomagalom	374
Vježbe u krevetu ak.pot/ak/pas	813
Med. gimnastika nakon prijeloma	12
Manualna terapija (KRM/ RLD/MFR)	104
Vožnja bicikla	12
Vježbe za jačanje muskulature	36
COMPEX	135
Vertikalizacija	153
Vježbe na ljestvama	24
Ukupno vježbe	2877

INDIVIDUALNO VJEŽBANJE PO ODJELIMA	BROJ USLUGA
S.B.O.	1966
M.O.	645
Ž.O.	828
KAT	0
Ukupno:	3439
GRUPNO VJEŽBANJE PO ODJELIMA	S.B.O. - 11 Ž.O. -186 M.O. -185 KAT. - 35
Jutarnja gimnastika	233
Compex	284
Vožnja bicikla	107
Kinesiotaping	48
Pratnja	52
Terapijsko hodanje	18
Ukupno	8037

STRUČNA CJELINA NJEGE

Njega se provodila u skladu sa planom i programom koji je predviđen za 2021. godinu uz pridržavanje svih epidemioloških mjera u timu s medicinskim sestrama /tehničarima.

Glavni cilj je bio zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika, poticanje na samostalnost i motiviranje korisnika na brigu o osobnoj higijeni i vlastitom izgledu u sigurnom okruženju. Redovno su ispunjavale propisanu dokumentaciju i primopredaju službe.

Usluge	1-6 mj	7mj	8 mj	9 mj	10 mj	11 mj	12 mj	ukupno
Kupanje	22088	3824	3649	3503	3712	3364	3545	43685
Hranjenje	29622	4442	3933	4435	4425	3760	4340	54957
Promjena položaja	53745	9218	7667	9320	9424	8765	9445	107584
Pelene	46576	8042	7226	7815	8609	5089	7389	90746
Ulošci	8761	1077	1093	1067	1276	1048	1273	15595
Sušenje kose	715	120	129	130	153	130	145	1522
UKUPNO	161507	26723	23697	26270	27599	22156	26137	314089

Čišćenje se provodilo prema dnevnom, tjednom i mjesečnom planu. Upute o sredstvima za čišćenje i dezinfekciju i mogućim rizicima nalaze se u pisanom obliku na svakom odjelu. Čistačice su uključene u čišćenje, dezinfekciju i prozračivanje zajedničkih prostora korisnika kao i užeg prostora korisnika. Sudjeluju u čišćenju prostora korisnika pod sumnjom i oboljelih od covid-19. Ujedno brinu zajedno s korisnicima o cvijeću, i čistoći vanjskog opločenog dijela oko odjela. Glavni cilj je bio čisti, uredan i prozračan prostor koji koriste korisnici. Uredno vode dokumentaciju sukladno HZJZ.

Frizerke su obavljale poslove iz svog djelokruga rada, te u 2021. ostvarile dolje navedeni broj usluga. Sudjelovale su u uređenju korisnika za događanja u Domu i zajednici s ciljem jačanja samopouzdanja i osjećaja zadovoljstva vlastitim izgledom.

Frizerske usluge	1-6 mj	7 mj	8 mj	9 mj	10 mj	11 mj	12 mj	Ukupno po usluzi
Brijanje	3007	540	501	369	497	467	554	5935
Šišanje	334	58	44	50	39	51	56	632
Frizura bez šišanja	193	18	10	12	17	5	19	274
Frizura sa šišanjem	135	43	16	12	13	23	24	266
Trajna	29	0	1	3	1	3	3	40
Bojanje kose	68	2	7	13	9	14	21	134
Usluge ukupno	3766	661	579	459	576	563	677	7.281

Pralje /glačare su dnevno prale između 500- 600 kg prljavog rublja. Brinule su o prostoru upravne zgrade te prostoru u kojem rade (čišćenje, dezinfekcija).

U prošloj godini krojile si i sašile; 27 zavjesa unutar Doma, 23 vreće za odjele, 18 zastora - stanovi organizirano stanovanje, 184 maske, 4 stolnjaka za okrugle stolove, 6 komada kožni nasloni i kožne sjedalice, ukrasni jastuci, mali ručnici -30 komada, stolnjaci za radnu terapiju – 15 kom., nad stolnjaci za radnu terapiju – 27 komada, jastuci za sjedenje – 26 komada, tabletići za radnu terapiju – 35 komada, paravani za fizikalnu terapiju – 30 komada, trljačice- 667 komada, podbradci za odjele- 141 komada, paneli i trakice – 7 komada, torbice starinsko platno – 5 komada, torbice za lavandu- 5 komada, navlake za košarice- 8 komada, prekrajanje zastora za dvorac i postavljanje, plahta sa golovima- 1 komad, materijal za Amorovu žlicu (kape, pregače, navlake), obilježavanje odjeće korisnika i posteljnog rublja i krpanje.

Edukacije radnika

- 21.01.2021. predavanje bodovano preko HKMS, Hipertermija, predavač B. Sokolić
- 22.01.2021. održano je prvo predavanje za trajno stručno osposobljavanje fizioterapeuta za HKF, tema: Inovativne metode dijagnostike kod starijih osoba kod kroničnih i akutnih stanja : TMG I termografija., predavač T. Brlečić
- 19.02.2021. – predavanje preko HKF, Utjecaj vježbanja kod osoba sa psihičkim poremećajima, predavač T. Brlečić
- 25.02. predavanje preko HKMS, Zadovoljstvo pacijenta suzbijanjem boli, predavač B. Sokolić
- 05.03. i 10.3.2021. održano predavanje za učenike SŠ Bedekovčina, tema: Važnost pozicioniranja, transfera i korištenja ortopedskih pomagala kod nepokretnih osoba te Utjecaj vježbanja kod psihički bolesnih osoba, T. Brlečić
- 10.3.2021. predavanje preko HKF, Važnost pozicioniranja, transfera i korištenja ortopedskih pomagala kod nepokretnih osoba., Tea Brlečić
- 19.03., 22.04., 05.05, i 14.05.2021- demonstracija apliciranja ortoze za kralježnicu, prednosti/nedostaci nošenja ortoze učenicima SŠ Bedekovčina , Tea Brlečić
- 23.3.2021.- edukacija pravilne vertikalizacije i transfera nepokretnih/teško pokretnih osoba za njegovateljice S.B.O., Tea Brlečić
- 25.03.2021. predavanje preko HKMS, Intervencije medicinske sestre tehničara u primjeni ihalacijske terapije u Domu za odrasle osobe s mentalnim invaliditetom, A.Miholić
- 07.04.2021. Predavanje za HKF – webinar u organizaciji tvrtke SonoSkills tema: "Anatomija ramena prikazana MSK ultrazvukom"
- 22.04.2021. predavanje preko HKMS, Intervencije medicinske sestre/ tehničara pri humanom sputavanju u Domu za odrasle osobe s mentalnim invaliditetom, A Miholić
- 27.-04.2021.- Predavanje za HKMS, HKF – webinar "Post Covid sindrom u sklopu javnozdravstvene kampanje "Imaš znanje, budi primjer"
- 11.05.2021, S.Š.Bedekovčina, Terapijska hortikultura, A. Miholić
- 27.05.2021. Jezerčica, Kronična rana, slušači K. Sivec i I. Herceg
- 02.06. 2021. Obrana završnih radova u SŠ Bedekovčina, A.Miholić, B. Sokolić
- 09.10. Terapijska zajednica prezentacija povodom obilježavanja Dana mentalnog zdravlja, sr Miholić

U Domu su na praktičnoj nastavi u trajanju od 280 sati bile njegovateljice:

- od 13.01. - 9 njegovateljica
- od 17.05. - 7 njegovateljica

Učenici SŠ Bedekovčina su krenuli s praktičnom nastavom od 21.04. , te se prema planu završili ljetnu praksu do 10.07.21.U jesenskom dijelu na praksi su bili od 13.10. tri tjedna i od 09.12. do 17.12.21.

Produžene su sanitarne iskaznice za zaposlenike koji su u obavezi jednom godišnje obaviti MB pregled stolica i pregled epidemiologa. Uzorci stolica su predani 2.6 . a pregledi su obavljani 7.6. 2021. Radi se 64 radnika i 3 korisnika koji pomažu kod serviranja u restoranu Doma. U prosincu je 10 njegovateljica i 4 čistačica dobilo dvije doze cjepiva protiv hepatitisa , te je 3.doza predviđena u lipnju / 22.

Edukacije korisnika

- 8.02.-12.02.2021. Obilježavanje svjetskog dana bolesnika na svim odjelima te na katu, postavljanjem motivacijskih poruka i kratkom radionicom i edukacijom o važnosti vježbanja pod motom "Vježba kao lijek" te ciljanim vježbama za povećanje mobilnosti.
- 09.02.2021.na prvom katu novoga Doma u 11 sati održano predavanje: Moji saveznici u liječenju mentalne bolesti, A. Miholić
- Kroz tjedan povodom Dana bolesnika na svim TZ tema Kako smo prošli kroz koronu, voditelj Barbara Sokolić
- 25.2.2021. obilježen Hrvatski dan bez duhanskog dima, radionica na TZ
- 15.03. obilježili smo Tjedan mozga na katu i na Ž.O. provođenjem vježbi za ravnotežu.
- 26.3. obilježen Ljubičasti dan
- 18.05.2021. Terapijsko hodaње do dvorca, grupna vježba i razgovor o radovima u vrtu, fizioterapeuti i med. sestre
- 21.05.2021.- Terapijsko hodaње do bajera, 13 korisnika
- 31.05. obilježen Svjetski dan bez pušenja
- 24.06. obilježen Hrvatski dan moždanog udara, T. Hunjet, B.Sokolić, A. Miholić
- 25.06.2021.Liječenje mentalne bolesti, A Miholić predavanje za korisnike projekta
- 20.07. Važnost pijenja vode, po svim odjelima, sr. Klementina Rinkovec
- 25.07. povodom Svjetskog dana baka i djedova po svim odjelima molila se Molitva za djedove i bake pape Benedikta XVI, odjelne med.sestre
- 24.08. Prevencija širenja kapljicnih infekcija, po svim odjelima, sr Katarina Grandavec
- 31.08. Zdrava prehrana, po svim odjelima, sr. Laura Runjak
- 09.09. obilježen Međunarodni dan fizioterapeuta, terapijsko hodaње do Bajera, fizioterapeuti
- 17.09. Stigma psihičke bolesti , predavanje,sr Miholić za korisnike projekta u Zlataru i sudionike skupa u Mariji Bistrici
- 21.09.obilježen dan AD kroz sedmu umjetnost projekcijom filma „Otac”
- 29.09. Svjetski dan srca, Prevencija srčane bolesti, sr Sokolić, Koristi srce za tjelesnu aktivnost, fizioterapeuti
- 09.10. Terapijska zajednica prezentacija povodom obilježavanja Dana mentalnog zdravlja, sr .Miholić
- 15.10.obilježen Svjetski dan pješačenja; edukacija o pravilnom hodaњу i dobrobiti hodaња, hodaње do Bajera,fizioterapeuti
- 10.11. projekt „Moja priča“ uključeno 8 korisnika, vođenje i pomoć kod ispunjavanja radne bilježnice u svrhu prevencije demencije
- 14.11. Svjetski dan šećerne bolesti edukacija po svim odjelima, odjelne sestre/ tehničari i fizioterapeuti
- 15.11. do 15.12.prigodni plakat povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- 03.12. obilježen Dan osoba s invaliditetom, med.sestre i fizioterapeuti

- 15.12. projekt „Moja čestitka“ grupa korisnica ženskog odjela izradila i poslala čestitke svojoj djeci, vježba fine motorike, fizioterapeuti
- tijekom „Godine čitanja 2021.“ na muškom odjelu petkom su se čitale bajke, prema izboru korisnika, Miholić

U 2021. godini za Odjele je kupljeno:

- compex
- tens
- inhalator-2 kom
- bubnjevi za sterilizaciju- 6 kom
- stalak za infuziju- 3kom
- kolica za čišćenje- 1 kom
- princeza za kupanje – 3 kom
- za frizerski salon - stalak za viklere, škare-efilirke, mašine za šišanje ,škare za šišanje te materijal 8 četka, britva, nastavci za mašinu, igla za pramenove, čistač četki, kistovi za bojanje, ogrtači, mreža za kosu, gumice, štipaljke, kapa za pramenove, posuda za miješanje boja, kapa za trajnu, šprica za vodu.

USTROJSTVENA JEDINICA PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

ODSJER PREHRAMBENIH POSLOVA

Rad se odvijao u dvije smjene. Svakodnevno su se pripremali svježi i zdravstveno ispravni obroci, te se vršila podjela istih.

Pored ručka svakodnevno se pripremalo za korisnike oko 210 obroka, za zajutrak i isto toliko obroka za večeru. Za 110 korisnika svakodnevno se pripremaju i dva međuobroka (doručak i užina), te 46 obroka za korisnike izvan institucijske usluge dostave obroka.

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenje opreme i prostora, obavljali su se prema pravilima HACCP sustava.

Kalorijska i normativna vrijednost, te higijenska ispravnost hrane kontrolirana je od strane Zavoda za javno zdravstvo KZZ, čiji su nalazi ispitanih uzoraka uvijek bili u redu i odgovarali su standardima.

Kuhinja je izvanrednim jelovnikom pratila rođendane, te sudjelovala u prigodnim blagdanskim i druženjima.

Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji pod stalnim su zdravstvenim nadzorom Zavoda za javno zdravstvo KZZ, te su se liječnički pregledi obavljali tijekom cijele godine.

Zbog bolesti Covid-19 svi zaposlenici Odsjeka prehrambenih poslova su bili maksimalno angažirani uslijed pojačane potrebe u svrhu provedbe svih epidemioloških mjera, a u svrhu pripreme hrane, kao i zbog česte odsutnosti radnika (izolacija i samoizolacija).

08. lipnja 2021. godine imali smo inspekcijski nadzor od strane sanitarne inspekcije. Tijekom nadzora utvrđena je usklađenost s propisima o sigurnosti hrane primjenjivih u okviru nadzornih područja.

ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Kućni majstor

- pregled i redovito održavanje strojeva i, alata i opreme u ispravnom stanju, te je za iste obavljeno ispitivanje o ispravnosti.
- ispitivanje i atestiranje protupožarnih alata
- napravljeni servisi opreme i instalacije u kuhinji i kotlovnici, te za iste dobiveni atesti o ispravnosti.
- redovito uzimani uzorci otpadnih voda
- redovito čišćenje biodiska (zamijenjen pogonski lanac)
- redovito servisirana sva vozila, te registrirana
- sanacija cjevovoda za centralno grijanje, ispred skladišta (zamijenjene dotrajale cijevi i ventili)
- zamijenjen ventil sa motorićem za toplu vodu u upravi-na prvom katu novog doma , muški odjel sanirana je kupaona (zamijenjeni odvodi i dovodi, nova keramika, sanitarije i prozor)
- izrađeni su ormari na prvom katu (hol)
- redovito odvoženje svih vrsta otpada (papir plastika, miješani, staklo, elektronski otpad)
- napravljen je ograda za kontejnere miješanog otpada
- uređenje parkirališta (iskop i dovoz kamenog materijala) kod mrtvačnice i postojeće nadstrešnice za osobne automobile
- vađenje panjeva od čempresa uz ogradu i poravnavanje

Vozač i portir

Obavljao sve vrste vožnje za potrebe Doma, odnosno za potrebe odjela brige o zdravlju obavljao prijevoz korisnika na specijalističke pretrage i bolnička liječenja u bolnice u Krapinsko-zagorskoj, Zagrebačkoj i Varaždinskoj županiji.

Portiri su svakodnevno vodili evidencije ulaska i izlaska radnika i korisnika, mjerenje temperature svim radnicima i posjetiteljima te vodili evidencije istih, održavali dezinfekcijske barijere, dezinfekcije kvaka te vodili evidencije o istome. Redovito noću obilazili krug ustanove.

Skladištar i radnik u kantini

Zaprimanje svježih namirnica na dnevnoj bazi (meso, mlijeko, kruh, voće, povrće), tijekom zaprimanja robe obavezno su se primjenjivale metode utvrđene HACCAP sustavom. Provjera deklaracije robe kao i kvalitete svježih namirnica, kod prijema svježih namirnica mjerila se temperatura prihvata i ista evidentirala u evidencijske liste. Svakodnevno mjerenje temperature i upisivanje u evidencijski list. Zaprimanje namirnica na mjesečnoj razini te izdavanje istih. Zaprimanje i izdavanje sredstava za čišćenje, sredstava za higijenu, sitnog inventara. Vođenje i knjiženje primki, izdatnica i jelovnika.

Vodilo se briga da u skladištu ima na zalihi dostatno živežnih namirnica za nesmetano funkcioniranje Doma.

Radnici u kantini su zapimali i prodavali robu (slatkiši, sokovi, kava) za potrebe korisnika.

Ekonom

Sukladno financijskom planu izrađen je Plan nabave za 2021. godinu, prema kojem su se provodili postupci jednostavne nabave.

U suradnji sa voditeljem financijsko-računovodstvenih poslova i ostalim odjelima u Domu, tijekom 2021.godine vršila se nabava roba i usluga za normalno funkcioniranje ustanove. Za

sve vrste roba čija je vrijednost prolazila iznad 20.000,00 kuna provodio se postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

Tako je s dobavljačima tijekom godine sklopljeno 27 Ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, a u vrijednosti 3.034.779,50 kuna sa PDV-om.

U tijeku je postupaka javne nabave vozila za potrebe izvaninstitucijske skrbi.

Svi sklopljeni ugovori upisani su u elektronički oglasnik javne nabave (Narodne novine), iste smo obvezni ažurirati 2x godišnje (siječanj i srpanj). Vršiti se unos ukupnog financijskog izvršenja ugovora u Eojn.

Za ugovore za koje je postupak proveo Državni središnji ured za javnu nabavu sa dobavljačima Hrvatski telekom d.d. Zagreb (usluga o pokretnoj elektroničkoj mreži) Gradska plinara Zagreb (usluga za isporuku plina), HEP (električna energija), te HP (poštanske usluge), također je unašena realizacija ugovora svaka tri mjeseca u Eojn.

Sve nabave provodile su se Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) te internom Pravilniku o jednostavnoj nabavi. Svi sklopljeni ugovori nalaze se u niže navedenoj tablici

Sklopljeni ugovori:

Br.	predmet	ponuditelj	datum sklapanja	traje do	bez pdv-a	pdv	sveukupno
1	lijekovi i ost. Potrošni materijal	Ljekarna Švaljek	10.01. 2021.	09.01. 2022.	147.711,09	28.024,67	175.735,76
2	polutrajni proizvodi-salame	Vugrinec d.o.o.	22.02. 2021.	23.02. 2022.	159.816,00	39.954,00	199.770,00
3	kobasičarski proizvodi	Vugrinec d.o.o.	24.02. 2021.	23.02. 2021.	84.420,00	20.617,80	105.037,80
4	smrznita riba i povrće	ledo plus	05.04. 2021.	04.04. 2022.	121.612,72	30.403,18	152.015,90
5	pokretna mreža	hrvatski telekom	31.03. 2021.	31.03. 2023.	19.536,80	4.884,20	24.421,00
6	uredski materijal	Tintilin Zlatar	22.04. 2021.	21.04. 2022.	69.062,40	17.285,60	86.328,00
7	kruh i krušni proizvodi	čakovečki mlinovi	01.06. 2021.	31.05. 2022.	132.120,00	7.872,00	139.992,00
8	stočna hrana	TSH Čakovec	01.06. 2021.	31.05. 2022.	119.980,00	17.696,20	137.676,20
9	projektna dokumentacija dvorca	INFO-g d.o.o.	28.06 2021.	60 dana	157.000,00	39.250,00	196.250,00
10	ljetna odjeća korisnika	Bubi-prom	29.06. 2021.	30 dana	24.489,60	6.122,40	30.612,00
11	obuća korisnika	Bubi-prom	29.06. 2021.	30 dana	32.933,44	8.233,36	41.166,80

12	plinoinstalaterski radovi-sanacija cjevovoda	plinoinstalaterski obrt Pavlović	25.08. 2021.	30 dana	43.121,80	10.780,45	53.902,25
13	kava exp-kantina	Roto dinamic	20.09. 2021.	19.09. 2022.	72.042,00	18.006,00	90.030,00
14	ostala potrošna roba za kantinu	Ktc d.d.	20.09. 2021.	19.09. 2022.	125.314,90	30.809,53	156.124,43
15	sokovi za kantinu	Ktc d.d.	20.09.2021.	19.09. 2022.	52.208,00	13.052,00	65.260,00
16	osnovne potrepštine, brašno, ulja	Agrodalm d.o.o	06.10. 2021.	05.10. 2022.	128.560,00	27.344,80	155.904,80
17	ostali prehrambeni proizvodi	Agrodalm d.o.o	06.10. 2021.	05.10. 2022.	110.605,00	26.319,25	136.924,25
18	konzervirana jaja	Agrodalm d.o.o	30.10. 2021.	29.10. 2022.	38.760,00	6.528,00	45.288,00
19	konzervirano voće i povrće	Ktc d.d.	30.10. 2021.	29.10. 2022.	79.755,10	19.117,98	98.873,08
20	sredstva za pranje rublja	Saponia d.d.	21.10. 2021.	20.10. 2022.	88.230,60	19.976,85	108.207,45
21	svježe voće	Voće Varaždin	01.11. 2021.	31.10. 2022.	121.882,50	15.844,72	137.727,22
22	svježe povrće	Agrodalm d.o.o	01.11. 2021.	31.10. 2022.	121.710,00	15.822,30	137.532,30
23	svježe mlijeko	Dukat d.d.	01.11. 2021.	31.10. 2022.	187.200,00	9.360,00	196.560,00
24	hladeni mliječni proizvodi	Dukat d.d.	02.11. 2021.	01.11. 2022.	131.301,60	32.825,40	164.127,00
25	sanacija kupaone-muški odijel	plinoinstalaterski obrt Pavlović	15.11. 2021.	12 mjeseci	33.420,00	8.355,00	41.775,00
26	Deratizacija i dezinfekcija	Zag-vet	02.12. 2021.	01.12. 2022.	16.984,14	4.248,53	21.232,67
27	Sredstva za čišćenje	Narodne-novine	02.01. 2022.	01.01. 2023.	61.651,09	12.325,75	73.976,84
UKUPNO:					2.429.220,78	491.059,95	2.972.450,75

Zaključak

Tijekom 2021. godine rad u ustanovi se odvijao nesmetano i kontinuirano u skladu sa Planom i programom rada za 2021. godinu.

Ovo je razdoblje rada obilježeno provođenjem Uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 kako u instituciji tako i prilikom pružanja izvan institucijskih socijalnih usluga.

Kontinuirano smo surađivali sa nadležnim ministarstvom, županijskim stožerom civilne zaštite, HZZJ i liječnikom primarne zdravstvene zaštite koji su nam bili podrška u radu.

Slijedili smo sve Preporuke postupanja u ustanovama i izvaninstitucionalnoj socijalnoj skrbi od strane HZZJ, Preporuke u svrhu sprečavanja epidemije bolesti uzrokovane Covid-19 od našeg nadležnog ministarstva, ministarstva zdravstva te nacionalnog, županijskog i lokalnog stožera civilne zaštite.

Organizacija rada, raspored rada i radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti Covid-19 prilagođavali su se epidemiološkoj situaciji u Domu.

Korisnicima smo osiguravali kvalitetne socijalne usluge u instituciji i izvan institucijskim oblicima socijalne skrbi, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Slijedom posljedica potresa od 29.12.2020. i preseljenja korisnika iz zgrade dvorca u objekt novog doma, tijekom godine smo bili prekapacitirani. Smanjenje broja korisnika, odnosno usklađenje sa kapacitetom ustanove odvijalo se prirodnim odljevom korisnika i preseljenjem u organizirano stanovanje.

Tijekom godine smo redovito dostavljali gotove obroke svim korisnicima usluge pomoći u kući. Partnerstvom na EU projektu „Podrška po mjeri korisnika“ proširili smo lepezu socijalnih usluga na području Krapinsko-zagorske županije i osigurali dodatne edukacije za stručne radnike.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima redovito smo održavali sve naše objekte uz kontinuirani angažman naših radnika.

Za sva smo upražnjena radna mjesta redovito tražili i dobivali suglasnost nadležnog ministarstva te smo sukladno istoj kontinuirano zapošljavali radnike koji su nam nedostajali. Pri tome nam je najveći problem predstavljalo zapošljavanje zdravstvenih radnika – medicinskih sestara/tehničara, zamjena za bolovanje.

Sukladno našim raspoloživim financijskim sredstvima, nastojali smo zadržati kvalitetu usluga pažljivim gospodarenjem i redovitim podmirivanjem svih prispjelih obveza. Potrebno je pri tome istaknuti drastično povećanje cijene plina na kraju 2021. godine.

Sve smo svoje financijske obveze iz 2021. godine podmirili u suradnji sa nadležnim ministarstvom, na dobrobit smještenih korisnika i svih zaposlenih radnika.

Vrijedni i marljivi zaposlenici Doma za odrasle sobe Lobor-grad dali su svoj nemjerljiv doprinos uspješnoj realizaciji Plana i programa rada Doma za odrasle osobe Lobor-grad za 2021. godinu.

KLASA: 030-02/22-01/5

URBROJ: 2211-46-01-02-1-22-1

Lobor, 23. 02. 2022.

Ravnateljica Doma
Darinka Sviben, dipl. socijalna radnica