

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD
MARKUŠBRIJEG 131, LOBOR 49253**

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD
ZA 2023. GODINU**

Na temelju članka 35. Statuta Doma za odrasle osobe Lobar-grad KLASA:012-03/23-01/1 URBROJ:2211-46-01-01-1-23-6 od 19. listopada 2023. godine, Darinka Sviben ravnateljica Doma za odrasle osobe Lobar-grad donosi godišnje izvješće o radu za 2023. godinu.

Sukladno Statutu Doma za odrasle osobe Lobar-grad (nadalje: Dom) od 19. listopada 2023. Dom je registriran za pružanje slijedećih socijalnih usluge osobama s invaliditetom - mentalnim oštećenjima:

1. Savjetovanje
2. Stručna procjena
3. Psihosocijalno savjetovanje
4. Socijalno mentorstvo
5. Obiteljska medijacija
6. Psihosocijalna podrška
7. Pomoć u kući
8. Boravak
9. Organizirano stanovanje
10. Smještaj
11. Usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent i usluga osobne asistencije koju pruža videći pratitelj.

Dom može obavljati i druge poslove koji se odnose na:

1. Podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. Informiranje zainteresiranih osoba o udomiteljstvu, pružanje stručne pomoći i potpore udomiteljima i korisnicima, provođenje edukacije udomitelja i ostale djelatnosti propisane Zakonom o udomiteljstvu
3. Predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
4. Procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
5. Poticanje i razvijanje volonterskog rada
6. Obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Doma.

Dom obavlja i druge djelatnosti koje služe i povezane su s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti (npr. radne aktivnosti na Poljoprivrednom gospodarstvu, zapošljavanje uz podršku, sudjelovanje na prigodnim manifestacijama i sajmovima, prodaja proizvoda radne terapije i sl. ako je to dio programa rehabilitacije, osposobljavanja, radnih i drugih aktivnosti korisnika).

Rad ustanove je ustrojen po sljedećim odjelima i stručnim cjelinama te ustrojbenim jedinicama i odsjecima

- Odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- Odjel izvaninstitucionalne skrbi
- Odjel brige o zdravlju i njege
 - Stručna cjelina brige o zdravlju
 - Stručna cjelina njege
- Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova
 - Odsjek prehrambenih poslova
 - Odsjek pomoćno-tehničkih poslova
- Odjel financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova.

UPRAVNO VIJEĆE

Djelokrug rada Upravnog vijeća te druga pitanja rada Upravnog vijeća utvrđeni su aktom o osnivanju, odnosno statutom u skladu sa zakonom. Upravno vijeće je radilo u skladu s poslovnikom o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Upravno vijeće Doma, s mandatom od 08. 11. 2020. do 07. 11. 2024. godine, u razdoblju od 01. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine održalo je 6 sjednica:

Raspravljalo se o aktualnim temama te je usvojeno: Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma za 2023. godinu, Izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu za 2022. godinu, Izvješće o radu Doma za 2022. godinu. Donesena je Odluka o samostalnosti i trajanju radnog vremena ravnatelja.

Razmatrana je pritužba radnice na izbor radnika za radno mjesto skladištar.

Na Prijedlog ravnateljice Doma donesena je Suglasnost o pokretanju postupka najma prostora za postavljanje aparata za samoposluživanje.

Članovi UV-a upoznati su s dostavljenim mišljenjem Ministarstva pravosuđa o primjeni članka 42. Zakona o ustanovama u postupcima izbora i imenovanja ravnatelja doma socijalne skrbi od 05. 1. 2023. godine te s obavijesti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike od 19. siječnja 2023. godine da su 22. listopada 2022. godine stupile na snagu izmjene i dopune Zakona o socijalnoj skrbi, kojima je između ostalog intervenirano i u odredbu članka 205 Zakona o socijalnoj skrbi.

Podnesen je Izvještaj o radu Doma za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2023. godine, usvojen je rebalans Financijskog plana za 2023. godinu te Financijski izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma za razdoblje 01.01. do 30.6. 2023. godine. Odabran je ponuda „Živi napitak“ d.o.o. za najam 1m2 prostora za postavljanje aparata za samoposluživanje. Pročitani su Zapisnik Državnog inspektorata

Donesen je Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Doma za odrasle osobe Lobar-grad te Prijedlog Statuta Doma.

Donesen Financijski plan za 2024. godinu i Projekcije Financijskih planova za 2025. i 2026. godinu. Donesena je Odluka o promjeni djelatnosti Doma i novi Statut Doma za odrasle osobe Lobar-grad.

Donesen je Rebalans Financijskog plana za 2023. godinu te Financijski plan za 2024. godinu i Projekcije Financijskog plana za 2025. i 2026. godinu.

Prije svake sjednice članovima Upravnog vijeća dostavljani su pozivi sa cjelokupnim materijalima, a zapisnici su verificirani na idućoj sjednici.

Pozivi za sjednice objavljuvani su na oglasnoj ploči te na web stranicama Doma.

Ravnateljica je prisustvovala sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovala u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Sjednicama je prisustvovao predsjednik Sindikalne podružnice Doma te voditeljica Stručnog vijeća kada se raspravljalo o temama koje su u nadležnosti.

STRUČNO VIJEĆE

Održana su tri sastanaka Stručnog vijeća Doma s ukupno 12 točaka dnevnog reda.

Svi sastanci održani su u prostorima Doma u redovno radno vrijeme. Sastanci su sazivani od strane voditelja, objavom pisanog poziva na oglasnoj ploči. Sve sastanke vodila je voditeljica Stručnog vijeća. Tijekom navedenog perioda Stručno vijeće donijelo je 4 odluke, 2 prijedloga. Prihvaćeno je Izvješće o radu Stručnog vijeća za 2022. godinu. Donijet je prijedlog Plana i programa rada Stručnog vijeća za 2023. godinu.

Donijet je prijedlog Plana i programa stručnog rada Doma za 2023. godinu. Plan i program je izrađen na temelju planova voditelja odijela i svih stručnih radnika.

Raspravljalo se o korisnicima D.Š., N.J i kriznim situacijama koje su kontinuirano izazivali. Vezano uz uslugu organiziranog stanovanja, donesena je 30. listopada 2023. Odluka o prekidu pružanja usluge organiziranog stanovanja na adresi Zagrebačka 53 C, Zlatar na zahtjev stanodavca. Korisnici su raseljeni u druge stanove.

Donijet je prijedlogom Plana i programa stručnog rada Doma za 2023. godinu. Plan i program je izrađen na temelju planova voditelja odijela i svih stručnih radnika.

Prezentiran je plan o pripremi korisnika za organizirano stanovanje.

Prezentiran je rad na Standardu 9.

Na sastancima su vođeni zapisnici.

STRUKTURA KORISNIKA USLUGA

Na dan 31.12.2023. godine Doma je pružao usluge za ukupno 261 osobu, od toga:

- 189 osoba s invaliditetom kojima se pruža socijalna usluga smještaja
- 25 osobe s invaliditetom kojima se pruža socijalna usluga organiziranog stanovanja
- 48 osobe kojima se pruža socijalna usluga pomoći u kući

Usluga smještaja se pružala na:

- a) stambenim odjelima gdje su smješteni funkcionalno djelomično ovisni korisnici:
 - dva odjela
- b) odjelima za pojačanu njegu gdje su smješteni funkcionalno djelomično i/ili potpuno ovisni korisnici:
 - muški, ženski i stari bolesnički odjel

Usluga smještaja pružala se u sjedištu ustanove na adresi Markušbrijeg 131, 49253 Lopor
Korisnici su smješteni u objektu izgrađenom 1980. godine.

Zgrada dvorca Lopor iseljena je 29.12.2020. godine, nakon potresa.

Usluga organiziranog stanovanja pružala se u 5 stambenih jedinica

- jedan stan i jedna kuća na adresi sjedišta ustanove
- jedna kuća u neposrednoj blizini ustanove na adresi: Vinipotok 100b, Lopor
- jedan stana u gradu Zlataru: Gajeva 7 (vlasništvo ustanove)
- jedan stan u Zlatar Bistrici, Lovrećanska 14

Uslugu pomoći u kući pružala se na području grada Zlatara i općina: Lopor, Novi Golubovec, Mihovljan, Mače, Zlatar Bistrica i Konjšćina.

RADNICI

Na dan 01.01.2023. godine u Domu je bilo zaposleno ukupno 134 radnika od čega:

- 125 radnika na neodređeno vrijeme
- 8 radnika na određeno vrijeme (na zamjeni za radnike na bolovanju)
- 1 radnica na određeno za vrijeme trajanja EU projekta „MI u zajednici“ .

Provedeni natječaji za zaposlenje na slobodna radna mjesta

- raspisano je 11 natječaja za ukupno 43 slobodna radna mjesta, s time da je natječaj za psihologa ponavljan 4 puta, a natječaj za 2 gerontodomačice raspisivan je 3 puta.

Nakon provedenih natječaja na kraju 2023. godine ostalo je nepopunjeno radno mjesto psihologa na neodređeno vrijeme i 2 gerontodomačice na neodređeno vrijeme.

Zaposlenja

Tijekom 2023. godine u radni odnos primljen je

- 31 radnik na neodređeno:
 - Novootvorena radna mjesta: 5 njegovateljica, 5 medicinskih sestara SSS, 1 stručni radnik II. vrste – medicinska sestra, 1 stručni radnik II. vrste – fizioterapeut te 1 viši asistent u organiziranom stanovanju i 6 (+1) asistenta u organiziranom stanovanju, za koja se sredstva za plaće navedenog radnika financiraju iz aktivnosti T797014 Razvoj socijalnih usluga u zajednici – NPOO za vrijeme provedbe investicije C4.3.-R3-I1 Jačanje kapaciteta stručnjaka za pružanje usluga u sklopu reformske mjere C4.3R3 Razvoj usluga u zajednici radi prevencije institucionalizacije Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., a najkasnije do 31. 12. 2024. godine, a nakon toga iz sredstava nadležnog Ministarstva.
 - Upraznjena radna mjesta: 3 medicinske sestre SSS, 1 računovodstveni referent, 2 skladištara, 3 njegovateljice i 2 pomoćna radnika – čistačice.
- Sva zapošljavanja provedena su uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike te je za sva navedena radna mjesta na neodređeno vrijeme raspisan javni natječaj.

- 18 radnika na određeno:

Radi zamjene privremeno odsutnih radnika: 3 medicinske sestre na puno radno vrijeme i medicinska sestra na pola radnog vremena, 1 fizioterapeut na ½, 2 računovodstvena referenta, 1 kućni majstor, 1 skladištar, 1 viši asistent u organiziranom stanovanju, 2 njegovateljice, 2 pomoćna radnika u kuhinji, 3 pomoćna radnika – čistačice, 2 pomoćna radnika u poljoprivredi

Odjave radnika tijekom 2023. godine (odjavljeno 38 radnika):

- 1 radnica otišla je u mirovinu (skladištar)
- 1 radnica je preminula (njegovateljica)
- 15 sporazumnih raskida ugovora o radu na neodređeno vrijeme:
 - 9 prekida ugovora zbog sklapanja novog ugovora na drugom radnom mjestu u Domu i
 - 6 prekida zbog odlaska na rad u drugu ustanovu: skladištar, računovodstveni referent, ekonom, 2 medicinske sestre i 1 asistent u organiziranom stanovanju
- 13 sporazumnih raskida ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme (od čega 11 zbog sklapanja novog ugovora i 2 zbog odlaska u drugu ustanovu) te
- 8 istek ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnih radnika

Na dan 31.12.2023. u Domu je bilo zaposleno ukupno 146 radnika

- 139 na neodređeno vrijeme i
- 7 radnika na određeno vrijeme radi zamjene odsutnih radnika.

Tromjesečno izvješće s podacima o radnicima, korisnicima, poslovnom prostoru i vozilima šalje se redovno svaka tri mjeseca u Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

DONESENI PRAVILNICI, PROCEDURE, ODLUKE

- Odluka o promjeni djelatnosti Doma za odrasle osobe Lobor-grad
- Statut Doma za odrasle osobe Lobor-grad
- I. izmjena odluke o radnom vremenu radnika Doma za odrasle osobe Lobor-grad
- Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama/poslovnim prostorom

- Prevencija rizika od pada u Domu za odrasle osobe Lobor-grad
- Protokol o postupanju u slučaju agresivnog ponašanja u Domu
- Strategija prevencije agresivnog ponašanja u Domu za odrasle osobe Lobor-grad
- Protokol o sputavanju korisnika u Domu za odrasle osobe Lobor-grad
- Protokol o prevenciji samovoljnog napuštanja ustanove
- Uputa za postupanje sa/prema korisnicima kojima je ograničena sloboda izbora i/ili kretanja
- Nalog vezan uz postupanje na poljoprivrednom gospodarstvu
- Odluke o godišnjem odmoru za sve zaposlene

SKLOPLJENI UGOVORI

Osim ugovora o nabavi roba i usluga sklopljenih temeljem provedbe postupaka jednostavne i javne nabave na EU projektu „Mi u zajednici“, ugovora o radu, ugovora o pomoći i njezi u kući, sklopljeni su i slijedeći ugovori:

- II. Anex ugovoru o pružanju psihijatrijskih usluga
- Ugovor o najmu stambenog prostora stana u Zlataru u svrhu organiziranog stanovanja korisnika (stan Vuk)
- Ugovor o najmu prostora za postavljanje aparata za samoposluživanje (Živi napitak d.o.o. Zagreb)
- Ugovor o priključenju 24-satnog nadzora novoizgrađenog objekta u Zlataru, Šipronska 1A na Zagorsku javnu vatrogasnu postrojbu
- Ugovor o priključenju plina na distribucijski sustav – naselje samostalnih stambenih jedinica Lobor
- Ugovor o poslovnoj suradnji vezano uz uzorkovanje otpadnih voda (Euroinspekt Croatiakontrola d.o.o. Zagreb)
- Ugovor o izboru doktora specijaliste medicine rada (Primum, Sv. Ivan Zelina)
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021-2026. za projekt NPOO.C6.1.R1-I1.04.0122 – Energetska obnova Doma za odrasle osobe Lobor-grad na adresi Markušbrijeg 131, Lobor
- Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa i obavljanju platnih usluga (HPB) vezano uz provedbu EU projekta energetske obnove.

PROVEDENI UPISI NEKRETNINA

- Općinski sud u Zlataru, ZK odjel, donio je dana 24. travnja 2023. godine Rješenje kojim se u z.k. ulošku broj 1203 k.o. Purga dopušta upis prava vlasništva za korist Doma za odrasle osobe Lobor-grad, a na temelju prijedloga za upis od 21.4.2023., punomoći od 20.4.2023., sudske nagodbe posl. broj: 1 P-256/2022-110 od 24.3.2023. godine, besteretno kčbr. 1514/11, kčbr. 1514/21, i kčbr. 1520/6. Sudskom nagodbom je završen sudski spor koji se vodio pri Općinskom sudu u Zlataru u predmetu neriješene imovinsko pravne situacije na tri sporne čestice (1514/21, 1514/11 i 1520/6) u Domu.

- Rješenje o upisu promjene izgrađenosti kčbr. 19/1, Šipronska 1A, Zlatar

- Uporabna dozvola za izgrađenu zgradu javne i društvene namjene – Objekt za organizirano stanovanje, psihosocijalnu podršku i boravak u Zlataru, Šipronska 1A (Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zlatar, od 07. 11. 2023.)

- Uporabna dozvola za izgrađenu zgradu stambene namjene – 3 samostojeće stambene zgrade sa 6 stambenih jedinica (paviljona) pod oznakom 3,4,6,7,8 i 9 za smještaj korisnika Doma, I. faza u Loboru, Markušbrijeg 132, 132A i 132B, Lobor (Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zlatar, od 11.12.2023.)

OZLJEDE NA RADU

Tijekom godine nije bilo ozljeda na radu.

ZAŠTITA NA RADU

Tijekom godine redovno su obavljani pregledi radnika o zdravstvenoj sposobnosti za rad. Obavljeno je 89 zdravstvenih pregleda radnika

- Prethodni pregled 30
- Periodični pregled 57
- Izvanredni pregled 1
- Kontrolni pregled 1

UNUTARNJI NADZOR

Sukladno Godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora za 2023. godinu proveden je unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja usluga u Domu u svim odjelima u razdoblju od 06. do 17. ožujka 2023. godine .

Utvrđeno je da radnici rade u skladu sa važećim pravnim propisima i pravilima struke.

INSPEKCIJSKI NADZORI

Dana 18. siječnja 2023.g. u prostorijama Doma izvršen je inspekcijski nadzor nad zakonitošću rada i stručnim radom Doma od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Nisu utvrđene nepravilnosti u radu.

Dana 19. svibnja 2023.g. izvršen je inspekcijski nadzor od strane Državnog inspektorata, PU Varaždin, Ispostava u Krapini, a predmet nadzora je primjena odredaba Zakona o radu i drugih propisa o radnim odnosima te je naloženo da se dana 31. 05. 2023. godine dostave u prostorije Državnog inspektorata, Ispostava u Krapini na uvid radno pravna dokumentacija. Dana 31. svibnja 2023. godine ravnateljica je u Državni inspektorat, Ispostava u Krapini, sukladno nalogu iz sastavljenog zapisnika od dana 19.05.2023. godine, dostavila naloženu radno pravnu dokumentaciju. Nisu utvrđene nepravilnosti u radu.

Dana 16. studenog 2023.g. godine obavljen je inspekcijski nadzor Državnog inspektorata, Područni ured Varaždin, Službe za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije. Dom je postupio po nalogu inspektora te je stanje zadovoljavajuće.

Dana 01. ožujka i 19. prosinca 2023. g. izvršen je inspekcijski nadzor na farmi svinja od strane Državnog inspektorata, PU Varaždin, Ispostava u Zlataru – nema naloženih mjera.

Redovito provodimo opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

U skladu sa time provedeni su slijedeći nadzori:

1. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Odjel za zdravstvenu ekologiju, Odsjek za javnozdravstvenu mikrobiologiju je obavljao analizu hrane u svrhu službene kontrole - gotova jela

Rezultati ispitivanja sukladni su preporučenim mikrobiološkim kriterijima Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu (Ministarstva poljoprivrede, ožujak 2011.), čija je provedba osigurana Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima hrane (NN 83/22.)

2. Zavod za javno zdravstvo KZZ (odjel za zdravstvenu ekologiju) izvršio je uzorkovanje vode za ljudsku potrošnju

Uzorak je sukladan uvjetima propisanim Parametrima sukladnosti, metodama analiza, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (NN 125/17, NN 39/20).

3. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Odjel za zdravstvenu ekologiju provjeravao je mikrobiološku čistoću u objektima za proizvodnju i promet hrane i predmeta opće uporabe

Utvrđeno je da je mikrobiološka čistoća objekata zadovoljavajuća u skladu sa odredbama Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09).

4. Eurofins Croatiakontrola d.o.o. Zagreb je vršio fizikalno-kemijsko ispitivanje otpadne vode prema pokazateljima navedenim u vodopravnoj dozvoli.

Uzorak otpadne vode odgovara zahtjevima navedenim u vodopravnoj dozvoli, osim u parametrima: fosfor i dušik.

5. Bioinstitut d.o.o. Laboratorij za mikrobiologiju Čakovec izvršio je kontrolu mikrobiološke čistoće – otisci te mikrobiološka ispravnost uzoraka u klaonici.

Utvrđena je zadovoljavajuća mikrobiološka čistoća trupova.

Prema rezultatima ispitivanja mikrobiološka čistoća objekata za proizvodnju i promet namirnica je zadovoljavajuća sukladno odredbama Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09).

6. ZAG-VET d.o.o. Konjšćina izvršio je službenu kontrolu u objektu odobrenom za klanje i rasijecanje mesa papkara .

- Kontrolirani su klaonica, rashladna komora, garderobe i sanitarni prostor.

Službena kontrola je provedena temeljem članka 13. st 2. i 3. Zakona o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja (NN 52/21) te čl. 154. st. 2. alineja 2 Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13, 115/18, 52/21) te nisu utvrđene neusklađenosti.

7. Od strane Hrvatskog veterinarskog instituta Zagreb, Veterinarski zavod Križevci, Laboratorij za mikrobiologiju hrane i hrane za životinje bakteriološki je uzorkovao meso -svinjsko porcionirano.

Uzeti obrisci trupova svinja na parametar pretraživanja Salmonella spp. i dr. rezultati ispitivanja dostavljenog i pretraženog uzorka sukladni su preporučenim mikrobiološkim kriterijima prema Vodiču za mikrobiološke kriterije za hranu čija provedba je osigurana Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/2022).

RAD U KOMISIJAMA I POVJERENSTVIMA

- Komisija za prijem i otpust

Tijekom 2023.godine održano je 8 sastanaka.

Zaprimljeno je 473 predmeta, od čega su 401 bile zamolbe za smještaj. Ostali predmeti bili su obavijesti o prestanku potrebe za smještajem te požurnice na zahtjeve koji se već nalaze na listi čekanja. Obrađeno je 320 zamolbi za različitim vrstama smještaja. Preostale zamolbe pristigle su u razdoblju od posljednjeg saziva komisije do kraja 2023.

Na listu čekanja za smještaj, uvršteno je 67 zahtjeva za smještaj i to 29 zahtjeva za stambeni dio i 38 zahtjeva za odjel pojačane skrbi.

Za 164 zahtjeva za smještaj je zatražena nadopuna (uglavnom cjelovitom ili dodatnom psihijatrijskom dokumentacijom), a na 55 zahtjeva je odgovoreno bez posebne odluke, zbog nedostatka većeg dijela dokumentacije, uz naputak čime je potrebne iste nadopuniti dok je na 94 zahtjeva odgovoreno da nismo u mogućnosti pružiti adekvatnu skrb. Najvećim dijelom se radilo o osobama sa kombiniranim poteškoćama, te osobama koje boluju od demencije.

Za 4 korisnika sa statusom stranca sa dozvolom privremenog boravka u Republici Hrvatskoj produženo je pružanje usluge privremenog smještaja u kriznim situacijama u dva navrata.

Ažuriranjem liste čekanja s 31.12.2023.g nalazilo se 94 zahtjeva za smještaj na listi čekanja.

Od toga 53 zahtjeva je na listi čekanja za odjel pojačane skrbi, a 41 zahtjev je na listi čekanja za stambeni dio Doma.

Broj osoba na listi čekanja prema županijama:

- 63 osobe su na listi čekanja s područja Krapinsko - zagorske županije (HZSR PU: Zlatar Bistrica - 39, Zabok -13, Krapina - 7, Donja Stubica -4);
- 19 osoba s područja Grada Zagreba (HZSR PU Susedgrad - 6, Trešnjevka - 3, Dubrava - 4, Sesvete - 3, Novi Zagreb -1, Donji Grad -1, Črnomerec -1);
- 7 osoba iz Zagrebačke županije (HZSR PU Velika Gorica - 4, Jastrebarsko - 3);
- 3 osobe s područja Primorsko - goranske županije (HZSR PU Rijeka - 3);
- 1 osoba iz Splitsko - dalmatinske županije (HZSR PU Split) i
- 1 osoba iz Ličko - senjske županije (HZSR PU Otočac).

- **Socijalizacijske grupe – priprema korisnika za izvaninstitucijski oblik skrbi**

Od svibnja 2022.godine s radom je započela Socijalizacijska grupa korisnika odnosno priprema korisnika za organizirano stanovanje koje će se provesti po završetku EU projekta „MI u zajednici“.

Socijalizacijskih grupa obuhvaća rad sa 40-ak korisnika.

Prema planu i programu za 2023.godinu realizirane su slijedeće teme:

Schizophrenia - glavna sestra

Edukacija o korisnosti lijekova - glavna sestra

Stigma psihičke bolesti - glavna sestra

Zdravi stilovi života - glavna sestra

Domaćinstvo - aktivnost pečenja palačinki, radna terapija i radni instruktor

Socijalizacija - odlazak u lokalnu zajednicu radni terapeut i radni instruktor

Aktivnosti slobodnog vremena - radna terapija i radni instruktor

Strah od promjene - dipl. socijalna radnica

Ciljevi kojima težim - dipl. socijalna radnica

Promjena životne situacije - dipl. socijalni radnik

Važnost emocija - prof. psiholog

Asertivnost - prof. psiholog

Psihoedukacija - prof. psiholog.

Korisnici koji sudjeluju u grupama poticani su na izlazak u lokalnu zajednicu te ih se pojačano motiviralo na uključivanje u aktivnosti u Domu.

Korisnici su bili raspoređeni u 3 grupe kako bi se omogućio lakši rad sa svima.

Na kraju 2023. izvršena je revizija korisnika u grupama te se planira preseljenje korisnika u nove stambene zajednice.

- **Tim za standarde kvalitete**

Tim za standarde kvalitete je u svom Planu i programu rada za 2023. g. utvrdio prioritet obrađivanja Standarda IX – Restriktivni postupci.

Izvršena je samoprocjena Standarda IX te je u suradnji sa Timom za sprečavanje agresije izvršena dopuna prethodno donesenih Protokola i izrađen Protokol o prevenciji samovoljnog napuštanja ustanove. Revidiran je popis korisnika kojima je ograničena sloboda kretanja, dopunjene su mjere prevencije za dokument Strategija prevencije agresivnog ponašanja. Kroz edukaciju od strane voditelja Tima za standarde kvalitete radnici Doma su upoznati sa Protokolom o prevenciji samovoljnog napuštanja ustanove.

Održan je sastanak sa Timom za sprečavanje agresije i Odjelom socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije te je donesen prijedlog da se za korisnike kojima je ograničena sloboda kretanja izradi obrazac „Mjera ograničenja slobodne kretanja“ s kojim se trebaju upoznati članovi odjelnog multidisciplinarnog tima. Svrha je obrasca da se kroz utvrđeno stanje procijeni svaki mogući rizik u slučaju samostalnog odlaska iz ustanove odnosno bez odgovarajuće pratnje. Odjelni timovi upoznati su sa donesenom Procjenom.

- Komisija za prigovore i pritužbe korisnika

Komisija za prigovore i pritužbe korisnika nije zaprimila nijedan prigovor ili pritužbu.

Poštanski sanduk je otvaran u dva navrata, nakon čega su održani sastanci.

U Knjizi žalbe nema upisanih prigovora i pritužbi.

- Tim za prevenciju agresivnog ponašanja u Domu

Planirana godišnja edukacija vezana uz agresivno ponašanje je održana 20.04.2023. za zdravstvene radnike i zaposlenike organiziranog stanovanja na temu: „Deeskalacijski postupak“, A. Miholić. Statistički prikaz agresivnog ponašanja je izrađen na temelju Izvješća o incidentu i Primopredaje službe Odjela brige o zdravlju za 2023.g.

Tablica incidenta za 2023.g.

Vrsta incidenta od strane korisnika	Broj slučaja od 1-12 mj 2023.
Uništavanje imovine i pokušaj uništavanja imovine	3
Fizička agresija prema radniku	12
Fizička agresija prema korisniku	14
Verbalna agresija prema korisniku	7
Verbalna agresija prema radniku	12
Autoagresija i prijetnja	2
Krađa	0
Paljenje imovine	0
Padovi, svi	27
Opekлина	1
Ukupno	52x incidentna lista, 78 incidenta

U 2023., nije zabilježen ni jedan slučaj agresivnog ponašanja radnika prema korisniku. HMP je zvana vezano uz navedene incidente 21 puta, a policija u 10 slučajeva.

Za prvo i drugo polugodište poslana su Izvješća o primjeni mjera prisile u šestomjesečnom razdoblju u ustanovama socijalne skrbi prema Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske, iz kojeg je vidljivo da u Domu nije bilo primijenjenih mjera prisile.

- ***Provođenje volonterskog programa***

Osim sporadičnih akcija u kojima su se samoinicijativno organizirali i okupili ljudi iz okolice kako bi obilježili neki važniji dan ili događaj ili ih je Dom pozvao, drugih organiziranih volonterskih aktivnosti nije bilo. Sudjelovali su u obilježavanju dana poput Fašnika, Dana žena, Dana obitelji i sl.

- ***Komisija za izradu prijedloga jelovnika***

Pri planiranju obroka uvažavalo se mišljenje i sugestija korisnika i njihove želje. To se ostvarivalo i povremenim prisustvovanjem voditelja prehrane terapijskim zajednicama pri čemu su korisnici iznosili svoje primjedbe i prijedloge kao i kroz sastanke komisije koja se održavala 1x puta mjesečno, a kojoj uz članove komisije obavezno prisustvuju dva predstavnika korisnika.

- ***Rad za opće dobro***

Općinski sud u Zlataru – Prekršajni odjel i Općinski sud u Zaboku uputili su po dvije osobe na izvršenje rada za opće dobro.

Dvojica osuđenici su odradila 34 i 52 sata rada za opće dobro, dok jedan osuđenik nije izvršio rad za opće dobro u potpunosti, a jedan osuđenik je u međuvremenu platio novčanu kaznu.

Po izvršenju rada za opće dobro pismeno je obaviješten nadležni Općinski sud.

- ***Kolegij voditelja***

Svaki ponedjeljak se održava Kolegij sa ravnateljicom na kojem sudjeluju voditelji odjela/stručnih cjelina. Na Kolegiju se izvještava o događanjima, problematici i aktualnostima u Domu tijekom prethodnog tjedna, dogovaraju se naredne aktivnosti.

Povjerljivi savjetnik za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva zaposlenika

U 2023. godini nije zaprimljena niti jedna pritužba Povjerljivom savjetniku za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika.

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Tijekom 2023.godine nije bilo prijava unutarnjih nepravilnosti u Domu.

Službenik za informiranje

U navedenom periodu Službenik za informiranje je zaprimio, obradio i odgovorio na 42 zahtjeva za informacijama.

Kroz zadanu aplikaciju koja je objavljena na Internet stranici Povjerenika za informiranje ispunilo se Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2023. godinu što je učinjeno u siječnju 2024. godine. Isto Izvješće objavljeno je na službenoj web stranici Doma.

Ispunjen je Upitnik za samoprocjenu koji je objavljen na službenoj web stranici Doma.

Povjerenik za otpad

Dom ima unutar dvorišta izdvojeni prostor na kojem su veliki kontejneri za miješani komunalni otpad, papir i korisni otpad koji su ograđeni i pod ključem. Aktivnosti sortiranja otpada kontinuirano se provode na odjelima, kuhinji, upravi i drugim prostorima Doma.

U zasebne kante se razvrstava komunalni otpad, plastika i papir. Čistačice i njegovateljice s odjela su zadužene za odvoz korisnog otpada u za to predviđene kontejnere pod ključem. Zbrinjavanje otpada je ugovoreno s poduzećem Komunalcem d.o.o. Konjščina - Ugovor za usluge gospodarenja otpadom, papirom i kartonom od 01.07.2022.g. te je kroz 2023.g. zbrinuo 42 kontejnera miješanog komunalnog otpada, 1400 kg papira/kartona i 1700 kg korisnog otpada.

Kuhinja dodatno odvaja bio-otpad koji se odvozi na domski kompost. Bio-otpad s odjela se šalje u kuhinju, te se zbrinjava u njihovim kantama za bio-otpad.

Otpadna jestiva ulja iz kuhinje po potrebi odvozi Meta d.o.o., Ugovor o sakupljanju i odvozu i upotrebi otpadnog jestivog ulja sklopljen je 18.05.2015. Tijekom 2023. zbrinuto je 40 kg ulja. Elektronički otpad se skuplja i odvozi ga po potrebi Audio tv-video servis Jurinjak, Krapina s kojim je sklopljen Ugovor za prikupljanje otpadnih elektroničkih uređaja od 20.01.2012.

Kontejner za staklo se nalazi u zatvorenom prostoru. Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže je osigurano Ugovorom s Unija-nova-doo.

Za zbrinjavanje otpada iz biodiska sklopljen je ugovor s CIAK d.o.o. o prijevozu i skladištenju i zbrinjavanju otpada iz biodiska od 14.06.2012. te je zbrinuto 700 kg otpada iz biodiska i 500 kg iz mastolovca.

Zaposlenici i korisnici su pisanim i usmenim putem educirani i motivirani na važnost odvajanja korisnog i komunalnog otpada na odjelnim terapijskim zajednicama i sastancima zaposlenika. Unatoč tome, još uvijek nailazimo na nepravilno i nedovoljno odvajanje otpada na čemu moramo dodatno raditi i u narednoj godini.

Vezano uz zbrinjavanja infektivnog otpada, kontinuirano svaki mjesec, po potrebi i češće infektivni otpad preuzima Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana Zabok s kojom je sklopljen 26.5.2020.g Ugovor o pružanju usluge zbrinjavanja infektivnog i potencijalno infektivnog otpada za sakupljače otpada količine veće od 1000 kg godišnje.

U 2023. zbrinuto je u 12 odvoza odnosno 917,0 kg. infektivnog otpada. Postoji pisana Uputa o postupanju s medicinskim otpadom koji nastaje u pružanju zdravstvene zaštite, a s kojom su upoznati svi zdravstveni radnici.

Skladištenje infektivnog otpada je u zasebnom prostoru na ženskom stacionaru uređenom za skladištenje infektivnog otpada, s perivim podom, klimom, te je prostor pod ključem. Infektivni otpad se skladišti sukladno Pravilniku o gospodarenju medicinskim otpadom, te je uređen za potrebe skladištenja infektivnog otpada i vodi se propisana prateća dokumentacija.

Pristupačnost internetskih stranica

Dom nastoji svoje internetske stranice učiniti pristupačnima u skladu sa Zakonom o pristupačnosti internetskih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora („Narodne novine“, broj 17/19; dalje u tekstu: Zakon o pristupačnosti) kojim se prenosi Direktiva (EU) 2016/2102 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. godine o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora (SL L 327 od 2. prosinca 2016. godine)

Izjava o pristupačnosti primjenjuje se na internetske stranice na mrežnom mjestu <https://www.lobor-grad.hr>.

Ove internetske stranice u većoj su mjeri usklađene sa Zakonom o pristupačnosti

PROVOĐENJE EU PROJEKATA

„MI u zajednici“

Naziv poziva: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao

podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, naziv projekta: „MI u zajednici“, kod projekta: K.K.08.1.3.04.0016, naziv specifičnog cilja: Promicanje socijalne uključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture

Nositelj projekta: Dom za odrasle osobe Lobar-grad

Ukupna vrijednost projekta iznosi 14.977.339,53 kuna

Partneri na projektu: Grad Zlatar, Park hrvatske mladeži 2, 49250 Zlatar i Općina Lobar, Trg Svete Ane 26, 49253 Lobar.

Razdoblje provedbe projekta je od 9.7.2019. do 31.12.2023.

Dana 10.10.2023. završeni su građevinski radovi na objektu u Zlataru, izvođač radova je bio Grad-mont d.o.o. Radovan, a 27.10.2023. izvršen je tehnički pregled novoizgrađenog objekta.

Objekt je priključen na struju, vodu, odvodnju, telefon, javnu vatrogasnu postrojbu, izrađen je energetska certifikat zgrade, izdana uporabna dozvola, izvršen upis zgrade kod Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Zlataru. Objektu je od strane Ureda za katastar određen kućni broj Šipronska 1A, Zlatar. Uređeni su prostori za organizirano stanovanje za 8 osoba, za psihosocijalnu podršku za 10 osoba i za dnevni boravak za 10 osoba. Objekt je opremljen potrebnim namještajem i opremom.

Dana 17.11.2023. završeni su građevinski radovi na 3 dvojna objekta u Loboru, izvođač radova je bio Hidroing d.o.o. iz Varaždina, a 29.11.2023. izvršen je tehnički pregled novoizgrađenih objekata. Objekti su priključeni na struju, vodu, plin, izrađen energetska certifikat zgrada, izdana uporabna dozvola, izvršen upis zgrada kod Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Zlataru, objektima su od strane Ureda za katastar određeni kućni brojevi: Markuš-brijeg 132, 132A i 132B, Lobar. Objekti su opremljeni potrebnim namještajem i opremom.

Proveden je postupak javne nabave u kojem je kupljeno osobno vozilo Citroen C3.

Stručni nadzor radova i aktivnost koordinatora zaštite na radu na oba gradilišta provodio je STUDIO NEXAR d.o.o., Ivanec.

Projekt je vodila Međunarodna agencija za razvoj MARA, Varaždina.

Provedeni su postupci jednostavne nabave za izradu energetskih certifikata, ispitivanja zrako propusnosti ovojnice zgrade i financijsku reviziju Projekta.

Održane su dvije edukacije vezane uz provođenje horizontalnih aktivnosti od strane Općine Lobar na temu promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, odnosno prezentacija pozitivnih iskustava općine Lobar i njihove udruge sv. Ana za 65 djelatnika i 25 korisnika Doma.

U okviru promidžbe i vidljivosti projekta održana je radio emisija na Radio Zlataru sa gradonačelnicom Grada Zlatara. Grad Zlatar je objavio dva članka o projektu.

U mjesecu travnju i listopadu SAFU je izvršila provjere na licu mjesta na gradilištima u Loboru i Zlataru.

Dana 20.12.2023. održana je završna konferencija Projekta „MI u zajednici“

„Uključi se - sa Smješkom!“

Nositelj projekta je UOKD “Smješko” sa sjedištem u Zagrebu. Cilj projekta je pridonijeti većoj socijalnoj uključenosti djece i mladih do 25 godina, te osoba starijih od 54 godine kroz razvijanje socijalnih i kreativnih vještina i znanja, te poboljšanje pristupa kulturnim i umjetničkim aktivnostima putem Interneta. Kroz dramske igre i vježbe, koje vode akademski glumci i glumice, jača se samopouzdanje, komunikativnost i tolerancija.

Ukupna vrijednost projekta i iznos koji sufinancira EU: 492.777,05 HRK, od toga EU sufinancira 85% iz Europskog socijalnog fonda.

Razdoblje provedbe projekta: 21.07.2022. godine – 21.07.2023. godine.

Održavalo se 5 tematskih online participativnih radionica, od toga četiri za djecu i mlade i jedna za osobe sa posebnim potrebama starije od 54 godine.

Misija projekta je uključiti djecu i mlade širom Hrvatske u online dramske radionice, te dodatno kroz jednu posebnu online dramsku radionicu korisnike Doma za odrasle osobe Lobor-grad i Centra za rehabilitaciju Fra Ante Sekelez Vrlika.

Cilj projekta: kroz provedene radionice doprinosi se cilju poboljšanja pristupa kulturno-umjetničkim aktivnostima kao i razvoju kreativno – socijalnih vještina i znanja djece.

Aktivnostima do pozitivnih učinaka; u planiranju sadržaja imala se na umu činjenica da sudjelovanje osoba u umjetničkim i kulturnim aktivnostima ima dokazane brojne pozitivne učinke na fizičko i mentalno zdravlje, te da doprinosi osobnom razvoju i poboljšanju kvalitete života.

Naši korisnici aktivno su sudjelovali u 6 on- line radionica.

„Energetska obnova Doma za odrasle osobe Lobor-grad na adresi Markušbrijeg 131, Lobor“

Dom za odrasle osobe Lobor-grad je 7.12.2023. sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. za projekt „Energetska obnova Doma za odrasle osobe Lobor-grad na adresi Markušbrijeg 131, Lobor“.

Ugovor je sklopljen sa Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine te Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Naziv poziva: Energetska obnova zgrada javnog sektora.

To je jedini projekt koji je dodijeljen po ovom pozivu Krapinsko-zagorskoj županiji.

Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose -1.992.400,10 eura.

Projekt će biti realiziran tijekom 2024. i 2025. godine.

IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA PO ODJELIMA

ODJEL FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Izvršeni si svi planirani zadaci.

Obavljani su svi administrativni poslovi vezani uz poslovanje ustanove, administrativno-kadrovski poslovi vezani uz zaposlene radnike te organizirani prijevozi za potrebe svih ustrojstvenih jedinica uz svakodnevno izdavanje putnih naloga za sve automobile iz voznog parka.

Osim izdavanja raznih odluka, radnicima su izrađena i izdana rješenja o ostvarenim pravima po TKU-u.

Svaki novozaposleni radnik, odnosno prestanak radnog odnosa evidentiran je u Matičnoj knjizi radnika Doma te u registru zaposlenih u javnim službama. Izvršene su sve prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Vodilo se računa o sveukupnim obvezama Doma.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se na temelju usvojenog financijskog plana za tekuću godinu. Financijski plan za 2023. godinu usvojen je i donesen na 15 sjednici Upravnog vijeća, 30.12.2022 godine.

Svi poslovi vezano uz odjel financijsko računovodstvenih i administrativnih poslova odrađivani su u zakonskim rokovima i na vrijeme.

U analitičkom knjigovodstvu KUF-a uredno su evidentirani ulazni računi, na temelju kojih su ispostavljeni zahtjevi za plaćanje prema Riznici.

Svaki mjesec uredno smo ispostavljali fakture kao i uplatnice za pružene usluge u pogledu opskrbrnine i izvaninstitucijskih usluga.

Blagajna je vođena uredno te je vršeni pravovremeno polog zaprimljenih sredstava, na žiro-račun, kao i pravdanje utrošenih sredstava sa žiro-računa.

Plaća je obračunavana i isplaćivana na vrijeme, najkasnije 10-og u tekućem mjesecu za prošli mjesec.

Knjiženja u financijskom knjigovodstvu obavljana su uredno i ažurno. Kroz EVT aplikaciju, koja funkcionira u okviru Državne Riznice uredno smo do 5-og u tekućem mjesecu slali podatke za protekli mjesec, a vezano na troškove i prihode ostvarenih vlastitih prihoda, a to su izvori financiranja 31, 52 i 61.

Financijski izvještaj o poslovanju za 2022. godinu predani je na vrijeme 31.01.2023 godine.

Izvještaji o financijskom poslovanju za razdoblje 1-3/2023, 1-6/2023, 1-9/2023 godine ,

obrađeni su na platformi Ministarstva financija, te kao takvi su bili direktno dostupni

Ministarstvu financija i Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, te su isti bili odrađeni u zakonskim rokovima.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022. godinu odrađena je u zakonskom roku, te je sa svim popratnim obrascima proslijeđena pod KLASA:400-09/23-01/2 URBROJ:2211-46-04-3-23-2

dana 28.02.2023. g. u Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike ,

Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb.

Tijekom 2023 godine ostvareni su prihodi u iznosu od 5.959.283,16 eura, a ukupno troškovi iznosili su 5.929.897,30 eura.

Ostvareni prihodi iz nadležnog proračuna IF11 iznose u strukturi ukupnih prihoda

2.993.141,00 eura, odnosno 50,23% ukupnih prihoda.

Prihodi ostvareni od prodaje roba i pruženih usluga, te donacija iznose ukupno 67.481,00 eura ili su u ukupnom prihodu zastupljeni sa 1,12%.

Prihodi po posebnim propisima – ostali nespomenuti prihodi (opskrbnina i izvaninstitucija) u ukupnim prihodima sudjeluju sa iznosom od 532.133,00 eura ili sa 8,93%.

Prihodi ostvareni od inozemstva (EU fondovi) i od subjekata unutar općeg proračuna (financiranje gradnje objekata od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u dijelu nedostatnih sredstava) - sveukupno iznosi 2.366.528,00 eura ili 39,72 % sveukupnih prihoda.

Sveukupni rashodi za 2023. godinu iznose 5.929.897,00 eura.

Rashodi za zaposlene u sveukupnim rashodima sudjeluju sa 2.404.002,00 eura ili sa 40,54% ukupnih rashoda.

U okviru iznosa za zaposlene sadržani je i iznos od 121.907,00 eura , a koji se odnosi na izdatke po TKU (pomoći, božićnica, regres, otpremnina, jubilarne nagrade).

Materijalni rashodi iznose 1.111.432,00 eura ili 18,74% ukupnih rashoda.

Unutar grupe materijalnih rashoda najveći iznos otpada na rashod za materijal i energiju u iznosu od 800.263,00 eura.

Ostali rashodi iznose sveukupno 148.320,00 eura ili 2,50% sveukupnih troškova.

Sveukupno ostvareni troškovi klase 4 iznose 2.266.143,00 eura ili 38,22 % sveukupnih troškova.

Od dugotrajne imovine nabavljen je plinski kotao za kuhinju i aparati za fizikalnu terapiju. Sredstva za kupnju ovih uređaja su zatražena od nadležnog ministarstva. Njihova vrijednost iznosi 13.538,00 eura.

Tijekom prosinca 2023. izvršen je popis osnovnih sredstva, inventara i obrtnih sredstava.

Donacije

Zaprimili smo sljedeće donacije

- Od fizičkih osoba 270,77 eura
- Od neprofitnih organizacija 150,00 eura
- Od trgovačkih društava 2.143,19 eura

Ukupno je kroz godinu zaprimljeno donacija u vrijednosti od 2.563,96 eura i donacije u odjeći i obući za korisnike na čemu smo donatorima zahvalni.

ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHO SOCIJALNE REHABILITACIJE

Aktivnosti stručnih radnika Odjela odvijale su se sukladno Planu i programu rada za 2023.godinu. Rad se bazirao na grupnom i individualnom radu s korisnicima, sudjelovanjem u Stručnim tijelima Doma te sudjelovanjem u zabavnim, sportskim i društvenima aktivnostima korisnika. Tijekom 2023.godine u Odjelu su radila 3 socijalna radnika, 1 psihologinja, 1 radni terapeut te 2 radna instruktora (od srpnja 2023.godine i 1 radni instruktor je na 4h dnevno).

Kontinuirano su se održavali sastanci Odjela (petkom) te dogovarale planirane aktivnosti u nadolazećem tjednu i realizacija aktivnosti proteklog tjedna. Stručni radnici Odjela obilazili su stanare organiziranog stanovanja s ciljem pružanja pomoći i podrške u prevladavanju svakodnevnih problema i poteškoća.

Stručni radnici redovito su sudjelovali na sastancima Stručnog vijeća, Stručnog tima, Multidisciplinarnih odjelnih timova, Komisije za prijam i otpust.

Rad Odjela je uključivao:

- Socijalni rad
- Psihosocijalnu rehabilitaciju
- Radnu terapiju
- Pripremu korisnika za organizirano stanovanje – socijalizacijske grupe

Evaluacija rada stručnih radnika provodila se kroz vođenje dnevnika rada, mjesečnih planova te kroz polugodišnja i godišnja izvješća o radu.

Brojno stanje korisnika 31.12.2022.g	213 korisnika (smještaj u Domu - 187 korisnika, organizirano stanovanje - 26 korisnika)
Primljeni korisnici na smještaj tijekom 2023.g	28 korisnika usluge dugotrajnog smještaja
Preminuli korisnici tijekom 2023.g	27 korisnika usluge dugotrajnog smještaja
Prekid smještaja tijekom 2023.g.	1 korisnik usluge dugotrajnog smještaja
Premješteni korisnici u organizirano stanovanje	3 korisnika usluge dugotrajnog smještaja
Povratak u Dom iz organiziranog stanovanja	4 korisnika
Brojno stanje korisnika 31.12.2023.g	214 korisnika (smještaj u Domu - 189 korisnika, organizirano stanovanje - 25 korisnika)

SOCIJALNI RADNICI

Tri socijalna radnika u Domu iz okvira stručnih kompetencija provodili su individualni rad sa ukupno 74 korisnika na stambenom dijelu doma, 45 korisnika na odjelu muški stacionarni odjel, 44 korisnice na odjelu ženski stacionarni odjel te 28 korisnica na odjelu pojačane brige i skrbi.

Prema predviđenoj organizaciji rada kao i potrebi pružanja podrške socijalni radnik obilazio je korisnike u organiziranom stanovanju – stan na ekonomiji, kućica Jajtić, stan Zlatar-Gajevo 7, stan Zlatar-stan Vuk (do kraja listopada 2023.g) te stan u Zlatar Bistrici.

Sukladno donesenom Planu i programu rada socijalnog radnika, sa odjelnim timovima proveden je stručni multidisciplinarni rad u svrhu utvrđivanja funkcionalnih sposobnosti korisnika te je o svemu vođena evidencija. Također, tijekom cijele godine provodila se evaluacija Individualnih planova i programa rada korisnika Doma, zapravo izrađeni su novi Individualni planovi te je ujedno izvršena i revizija dosjea korisnika.

Grupni socioterapijski rad provodio se kroz grupe za osnaživanje funkcionalnih sposobnosti korisnika na stacionarnim odjelima, Terapijsku zajednicu, te sastanke socijalizacijskih grupa – priprema korisnika za organizirano stanovanje

- grupa za osnaživanje funkcionalnih sposobnosti korisnika provodio se po sobama kako su korisnici smješteni uz prethodno napravljen motivacijski intervju sa svakim korisnikom čime su se utvrdile kompetencije i sposobnosti korisnika.
- terapijske zajednice redovito su se održavale tijekom cijele godine u terminu – srijeda 11,00 – 12,00 sati – stambeni dio doma, ponedjeljkom od 11,15 do 12,00 – ženski bolnički odjel te petkom od 11,00 do 12,00 sati na odjelu muški bolnički. Intenzitet održavanja sastanaka na muškom bolničkom odjelu bio je nešto manji a zbog čestog zatvaranja odjela zbog epidemije Korona virusa i kožnih promjena. Na sastanku su se analizirala ponašanja pojedinih korisnika, dogovarale aktivnosti te prenosile potrebne informacije vezane uz sadržaje svakodnevnog života u Domu. U termina održavanja terapijske zajednice održano je i nekoliko edukativnih radionica.
- sastanci socijalizacijskih grupa – priprema korisnika za organizirano stanovanje odrađivali su se prema predviđenom Planu i programu rada donesenom od koordinatorice. U rad grupa bila su predviđena dva socijalna radnika te su u utvrđenim rokovima obradili sa grupama predviđene teme te vodili potrebnu evidenciju.

Tijekom godine socijalni radnici sudjelovali su na sastancima multidisciplinarnog tima u slučajevima kada je bilo potrebno donijeti odgovarajuće mjere prema pojedinim korisnicima uglavnom zbog neprihvatljivog i neprimjerenog ponašanja i odnosa prema drugim korisnicima i/ili zaposlenicima. Socijalni radnici sudjelovali su na ukupno 23 sastanka te donesene odluke u nastavku primjenjivali u individualnom radu sa tim korisnicima.

Socijalni radnici sudjelovali su u aktivnostima u Domu kroz animaciju korisnika za sudjelovanjem u istim ili u neposrednom radu, u organiziranim aktivnostima unutar doma te u lokalnoj zajednici.

Tijekom 2023. godine korisnike su obilazili socijalni radnici iz Područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad te su dobili potrebne informacije o korisnicima.

Struktura korisnika prema županijama iz kojih dolaze

Korisnici po županijama	Ukupno
1. BJELOVARSKO BILOGORSKA	2
2. KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKA	5
3. KRAPINSKO ZAGORSKA	94
4. LIČKO SENJSKA	1
5. MEĐIMURSKA	1
6. PRIMORSKO GORANSKA	1
7. SISAČKO MOSLAVAČKA	4
8. SPLITSKO DALMATINSKA	2
9. VARAŽDINSKA	5

10. ZAGREBAČKA	20
11. GRAD ZAGREB	54
UKUPNO	189

Svakodnevni poslovi sadržavali su konzultacije u ambulanti Doma zbog potreba praćenja promjena u zdravstvenom stanju, hospitalizacijama korisnika te analize općeg stanja korisnika. Također sustavno su praćena ponašanja i djelovanja korisnika na odjelu, njihovo međusobno ponašanje i potrebe za rješavanjem konfliktnih ili kriznih situacija te poboljšanja međusobnih odnosa. Izrađene su revizije Individualnih planova korisnika odjela I KND. Prema odluci Stručnog vijeća izrađene su Individualne procjene rizika za korisnike kojima je ograničena sloboda kretanja. Također, sukladno odlasku korisnika u organizirano stanovanje izrađene su procjene socijalnog radnika.

Struktura korisnika po dobi

Korisnici po dobi	žene	muškarci	ukupno
1925 - 1935	11	0	11
1936 - 1946	31	9	40
1947 - 1957	23	23	46
1958 - 1968	24	32	56
1969 - 1979	6	19	25
1980 - 2001	3	8	11
UKUPNO	98	91	189

Struktura korisnika po spolu

Korisnici po spolu	
žene	98
muškarci	91
Ukupno	189

U kontinuitetu su rađene zabilješke i praćenje korisnika koje su evidentirane u dosjee korisnika. Prema potrebi obavljani su i drugi administrativni poslovi.

Socijalni radnici su u kontinuitetu sudjelovali u radu svih sastanaka Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije.

Tijekom godine bila je izraženija suradnja i koordinacija sa računovodstvom Doma a zbog izmijenjenih rješenja o ostvarivanju prava na naknadu pomoći za osobne potrebe sukladno izmjenama Zakona o socijalnoj skrbi.

Socijalni radnici su redovito mjesečno korigirali brojno stanje korisnika u Domu, redovito su dostavljani podaci u nadležno Ministarstvo.

Ostali poslovi

Suradnju, najvećim dijelom u organizaciji i podršci korisnicima HZSR, sudovima i sudskim vještacima, u najrazličitijim modalitetima

Sastanci multidisciplinarnih timova su se održavali u svim prilikama kad je bilo potrebno donijeti odluke i provesti mjere koje se tiču korisnika.

PSIHOLOG

U okviru djelatnosti skrbi o psihički oboljelim osobama, uz ostale stručne radnike sudjeluje i psiholog, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba. Psiholog svoj stručni rad temelji na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim Općim aktima te raznim pravilnicima donesenim od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Psiholog radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti i Kodeks etike psihološke djelatnosti.

Odrađene aktivnosti i zadaci prema područjima i sadržajima rada:

I. Rad u stručnim tijelima

a) Stručni tim

Kao voditeljica Stručnog tima sazivala sastanke prema potrebi te vodila zapisnik i pazila na provođenje odluka donesenih na sastancima. Tijekom 2023.godine odrađena su 23 sastanka.

b) Tim za pripremu korisnika za organizirano stanovanje

Uloga voditeljice Tima bila je sazivanje sastanaka te koordinacija provođenja socijalizacijskih grupa između različitih stručnih područja.

c) Komisija za prijam i otpust korisnika

U suradnji s ostalim članovima Tima sudjelovanje na sastancima Komisije za prijam i otpust korisnika. Razmatrani su novopridošli zahtjevi za smještaj, analizirana dokumentacija, davane su preporuke i mišljenja za svakog potencijalnog korisnika.

d) Stručno vijeće Doma

Prisustvovanje sastancima Stručnog vijeća te doprinos donošenju relevantnih odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti i života u Domu, te praćenju i unapređenju stručnog rada.

e) Tim za standarde kvalitete

Prisustvovanje sastancima Tima i davanje doprinosa u analizi i mogućem poboljšanju pojedinih standarda.

f) Multidisciplinarni timovi pojedinih odjela

Sudjelovanje i davanje mišljenja.

Psiholog je prisustvovao na radnim sastancima Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije na kojima su se dogovarale organizirane aktivnosti u radu s korisnicima.

II. Rad s korisnicima

a) Individualni rad s korisnicima

Tijekom godine obavljani su individualni susreti koji su uključivali obavljanje individualnih razgovora, savjetovanja, intervencija, modifikacije ponašanja i vršenja procjena.

Savjetodavni rad najčešće je bio usmjeren na pomoć u rješavanju konfliktnih i kriznih situacija u domu, teškoće socijalizacije i prilagodbe na domski život, planiranje slobodnog vremena, socijalno neprimjerena ponašanja, alkoholizam, agresivno ponašanje, depresiju, podizanje samopoštovanja, motivaciju, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i dr.

Psihološke obrade ponajprije su bile usmjerene na korisnike kandidate za organizirano stanovanje.

b) Grupni rad s korisnicima

Sudjelovanje na Terapijskim zajednicama na 1. katu novog doma, MBO i ŽBO, vođenje socijalizacijskih grupa prema rasporedu, održavanje kognitivne grupe na ŽBO, rad s korisnicima u manjim grupama kako bismo riješili nastale probleme, obilasci korisnika u organiziranom stanovanju.

Predavanja/radionice – o nasilju, toleranciji, psihološkom zdravlju, ekologiji i sl.

III. Kulturno-zabavne i sportske aktivnosti

a) Kulturno-zabavne aktivnosti

Psiholog je u suradnji s ostalim stručnim radnicima sudjelovao u organizaciji i obilježavanju različitih manifestacija koje su se održavale u domu te u lokalnoj zajednici.

b) Sportske aktivnosti - Specijalna olimpijada Hrvatske

- Pripreme s korisnicima prije odlaska na natjecanje/turnir, motiviranje
- Prikupljanje potrebne dokumentacije u suradnji sa zdravstvenom službom i socijalnim radnicima, odnosno zastupnicom u organiziranom stanovanju
- Prateća korisnicima na natjecanjima: Prvenstvo Hrvatske u kuglanju i odbojci

IV. Poslovi vođenja dokumentacije

Kontinuirano vođenje dnevnika rada, vođenje propisane psihološke dokumentacije o korisnicima: individualni planovi i programi korisnika, evaluacije, pisanje nalaza i mišljenja, vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih i drugih aktivnosti kojih je psiholog nosilac ili sudionik u provođenju, izrada mjesečnog plana rada i aktivnosti, izrada godišnjeg izvješća o radu.

V. Ostali poslovi stručnog rada

- Povjerljivi savjetnik za zaštitu dostojanstva radnika
- Koordinator volontera
- sudjelovanje u radu na završnoj konferenciji projekta „MI u zajednici“
- prisutnost na obrocima korisnika
- zaprimanje narudžbi i kupovina korisnicima
- sudjelovanje u osiguravanju provođenja epidemioloških mjera u Domu
- predavanje i vježbe studenata Filozofskim fakultetom sveučilišta u Zagrebu, Odsjek za psihologiju

RADNI TERAPEUT I RADNI INSTRUKTORI

Radni terapeut – voditelj Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije

- Redovito sudjelovanje na Kolegiju s Ravnateljicom Doma, ponedjeljkom
- Redovito održavani sastanci Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, petkom (dogovor o planiranim aktivnosti, realizirane aktivnosti u proteklom tjednu)
- Kontinuirana izrada mjesečnog rasporeda rada, mjesečne liste prisutnosti na radnom mjestu te je podneseno Izvješće odjela za 2022.godinu i Planovi i programi rada za 2023.godinu
- Svakodnevno preuzimanje pošte za korisnike Doma
- Koordinacija i organiziranje aktivnosti unutar Odjela

- Područja rada radnog terapeuta:

Aktivnosti samozbrinjavanja

Redoviti obilazak korisnika stambenog dijela Doma odrađivan je u jutarnjim satima uz poticaj i usmjeravanje na obavljanje osobne higijene, prozračivanje soba. Svakodnevno, prilikom svakog obroka, korisnike stambenog dijela poticala sam na redovitost odlazaka na obroke, pravilno sjedenje, korištenje pribora za jelo te pristojno ponašanje za stolom, skidanje jakni i kapa.

Pojedini korisnici bili su uključeni u individualni rad. Aktivnost brijanja provodila se s korisnikom kako bi s redovitošću obavljanja aktivnosti poboljšao vještine izvođenja same aktivnosti. Baza individualnog rada ostvarena je kroz individualni pristup prema korisniku te kroz aktivnosti umivanja, sušenja kose sušilom, oblačenja i presvlačenja. Aktivnosti odrađivane prilikom obavljanja jutarnje higijene.

Kontinuirani rad na poboljšanju socijalizacije korisnika odlascima u lokalnu zajednicu. Tijekom godine odrađivani su odlasci s korisnicima u kupovinu odjeće i obuće.

Aktivnosti produktivnosti

S korisnicima stambenog dijela Doma odrađivala se aktivnosti pospremanja kreveta nakon ustajanja, aktivnosti presvlačenja posteljine i čišćenje osobnog prostora (noćni ormarić) – pojačani nadzor i timsko sudjelovanje u sortiranju osobnih stvari. Program aktivnosti održavanja odjeće u ormaru, uz pruženu pomoć i usmjeravanje tijekom aktivnosti (1xtjedno). Redovito praćenje i pisanje evidencija prisutnosti korisnika u produktivnim grupama unutar doma.

Aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti s većim nadzorom i usmjeravanjem provodile su se s korisnicima koji su uključeni u socijalizacijske grupe, pripremu za organizirano stanovanje.

Aktivnosti slobodnog vremena

Redovito održavana literarna grupa: čitanja korisnika tijekom svetih misa, uvježbavanje čitanja postaja križnog puta (odlazak u crkvu u Lobor), priprema recitacija i uvježbavanje za programe korisnika povodom Valentinova, Međunarodnog dana obitelji, Međunarodnog dana osoba s invaliditetom te za božićnu priredbu s učenicima SŠ Bedekovčina, medicinsko učilište. Uvježbavanje korisnika za aktivno sudjelovanje čitanja na svetoj misi, Hodočašće osoba s invaliditetom, Lobor. Pripremani tekstovi i korisnici koji su sudjelovali kroz vrijeme Adventa na prigodnom paljenju adventskih svijeća.

Molitvena grupa održavana je tijekom korizme kroz aktivnosti: čitanja postaja križnog puta, molitva krunice tijekom svibnja, zajednička molitva povodom blagdana Svi sveti i sjećanja na žrtvu Vukovara. Također, korisnicima je omogućen (pratnja) odlazak na sprovode njima bliskih korisnika.

Zbor korisnika redovito je održavan, slaganje pjesama sukladno vremenu u kojem se nalazimo, uvježbavanje pjesama s korisnicima povodom programa za Valentinovo, Međunarodnog dana obitelji, Međunarodnog dana osoba s invaliditetom, božićna priredba, prilikom paljenja adventskih svijeća.

Uz zbor korisnika bilo je i aktivno sudjelovanje u organizaciji zbora djelatnika. Tijekom godine aktivno smo sudjelovali na 1.susretu zborova djelatnika socijalne skrbi, završna konferencija projekta „MI u zajednici“, božićna priredba.

Tijekom 2023.godine sudjelovali smo u organizaciji izložba radova radne terapije: povodom manifestacije „Janine“ Lobor, Hodočašća osoba s invaliditetom, Lobor i adventskog sajma, Lobor.

Ostali poslovi radnog terapeuta:

- Sudjelovanje na terapijskim zajednicama
- Sudjelovanje u Stručnim tijelima Doma: Stručni timovi, Tim za organizirano stanovanje, Tim za pripremu korisnika za organizirano stanovanje, Tim za standarde kvalitete, Komisija za unutarnji nadzor.
- Vođenje dnevnih evidencija, mjesečnih planova rada
- Podnesen je izvještaj za obavljeni unutarnji nadzor za Odjel izvaninstitucionalne skrbi
- Redovito ažuriranje popisa korisnika za proslave rođendana te planiranje i dogovor proslave
- Nabava i naručivanje materijala za radnu terapiju
- Sudjelovanje u prijavi i uvježbavanju korisnika za odlazak na Domoples
- Redovito vođenje Facebook stranice Doma
- Mjesečno pisanje Novčanih nagrada za korisnike koji su uključeni u produktivne grupne aktivnosti
- Rad s korisnicima u pripremi za organizirano stanovanje – socijalizacijska grupa
- Održano predavanje za asistente organiziranog stanovanja – Radna terapija – aktivnosti samozbrinjavanja
- Timski, s radnim instruktorima izrađena brošura o radnoj terapiji i vjerskom životu korisnika
- Aktivno sudjelovanje u pripremi korisnika za snimanje dokumentarnog filma „Bijeli ljiljani“, snimano i fotografirano u Domu, početkom lipnja.
- Aktivno sudjelovanje u obilježavanjima važnijih datuma kroz godinu te u svim aktivnostima koje su bile organizirane u Domu prema Planu i programu rada za 2023.g.

Radni instruktori

Sudjelovanje radnih instruktora u svim područjima aktivnosti radne terapije, prema procjeni radnog terapeuta. Svakodnevni jutarnji obilazak korisnika stambenog dijela doma te poticaj na obavljanje osobne higijene, prisustvo tijekom obroka korisnika, poticaj na redovitost dolaska i pravilno ponašanje za stolom.

Sudjelovanje u aktivnostima održavanja ormara i čišćenja noćnih ormarića korisnicima stambenog dijela doma.

Grupni rad s korisnicima

Ostvaren je kroz Kreativnu radionicu i Grupu izrade ručnih radova.

Kreativna radionica

Izrada uskrsnih i božićnih čestitki (250 kom), izrada motivacijskih poruka povodom Dana bolesnika, izrezivanje srca povodom Valentinova, uskrsni ukrasi i dekoracije za uređenje ustanove, ukrašavanje vaza, izrada pisanica s ljuskama od jajeta, oslikavanje prigodnih poklona za Dan obitelji, ukrašavanje oglasnih ploča po odjelima, oslikavanje kamenčića i ukrasnih kutijica, salvetna tehnika, izrada srca od das mase, crtanje na svili, izrada

bookmarkera, radionica mirisnih svijeća, uljepšavanje kutijica, izrada cvijeća od krep papira...

Ukrašavanje ustanove sukladno godišnjim dobima, uređenje interijera s naglaskom na boje u prostoru.

Grupa za izradu ručnih radova

Redovito crtanje i peglanje ručnih radova, praćenje korisnica i usmjeravanje u samoj izradi radova. Tijekom 2023.godine preseljeni su gotovi ručni radovi i materijal iz šivaone dvorca u novi dom. Izrađeno je: nadstolnjaka – 108, stolnjaka – 3, tabletića – 35, heklani ukrasi - 30

AKTIVNOSTI KORISNIKA I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA

1. Organizirane aktivnosti korisnika unutar doma

Aktivnost	Realizacija aktivnosti
Svjetski dan smijeha – 10.01.2023.	Obilježavanje prikazivanjem Mr.Beana i smiješnih skečeva, čašćenje korisnika grickalicama i sokom
Blagoslov Doma i Sveta misa – 17.01.2023.	Dolazak svećenika, obilazak odjela, molitva s korisnicima i djelatnicima Doma.
Proslave rođendana korisnika	Održavane su jednom mjesečno. Torta , kava i sok za sve korisnike uz glazbu i pjesmu.
Svjetski dan bolesnika 11.02.2023. (obilježen dana 10.02.2023.)	Pripremljene i podijeljene motivacijske poruke za sve korisnika. Prikazana emisija „Gruntovčani“. Održana sveta misa s naglaskom i osvrt na Pismo pape Franje.
Valentinovo 14.02.2023.	Priprema programa za korisnike i djelatnike Doma - recitacije, prigodna čitanja o ljubavi, zbor – pjevanje prigodnih pjesama Nakon programa održan je „Ples srca“ sa nagradama za prva tri mjesta. Sudjelovalo oko 40-ak korisnika

<p>Fašnik 21.02.2023.</p>	<p>Dolazak članica Fašničke grupe Copernice iz Lobora sa prigodnim poklonima za naše korisnike. Održan ples pod maskama, presuda i spaljivanje princa Fašnika. Obilazak stacionarnih odjela, druženje i čašćenje s krafnama</p>
<p>Međunarodni dan žena 08.03.2023.</p>	<p>Prezentacija o poznatim ženama. Uređenje korisnica te čitanja na 1.katu. Čašćenje korisnika i podjela cvijeća po odjelima. Na stacionarnim odjelima čitanja, prigodne poruke i slušanje prigodnih pjesama.</p>
<p>Tjedan mozga 13.03.2023. – 19.03.2023.</p>	<p>Na 1. katu obilježeno uz održanu radionicu vježbanja tehnika opuštanja, bojanjem antistres bojanke za odrasle.</p>
<p>Međunarodni dan socijalnog rada 15.03.2023. (obilježeno dana 24.03.2023.)</p>	<p>Održano prigodno izlaganje na temu „Važnost socijalog rada kao profesije“ Izlaganje je imala studentica socijalnog rada Lana Hubak te Dijana Fijačko, dipl.soc.radnica. Na izlaganju su sudjelovali učenici Srednje škole Zlatar, socijalne radnice Područnog ureda Zlatar Bistrica, pročelnica općine Lobor.</p>
<p>„Kap dobrote“ 31.03.2023.</p>	<p>Održan socijalni križni put. Aktivno sudjelovanje korisnika u pjesmi i čitanju.</p>
<p>Uskrsna ispovijed i sveta misa 30.03.2023.</p>	<p>Dolazak 6 svećenika, održane svete ispovijedi po odjelima. Usmjeravanje korisnika te aktivno sudjelovanje u čitanju i pjevanju na svetoj misi.</p>
<p>Program učenika PŠ Poznanovec 03.04.2023.</p>	<p>Održan prigodni program povodom nadolazećeg blagdana Uskrsa, učenici su podijelili pripremljene prigodne poklone korisnicima Doma.</p>
<p>Bojanje pisanica 05.04.2023.</p>	<p>U bojanju pisanica aktivno je sudjelovalo 30-ak korisnika.</p>

Posjeta članica Udruge žena Lobor 06.04.2023.	Priprema korisnica koje su iz područja općine Lobor, druženje i darivanje.
Uskrсни blagoslov hrane i sveta misa 10.04.2023.	Priprema korisnika, pjesama, čitanja i hrane za blagoslov. Aktivno sudjelovanje korisnika
Dan planeta Zemlje 22.04.2023. (obilježavanje dana 19.04.2023. i 21.04.2023.)	Prigodno izlaganje na temu očuvanja okoliša. Odlazak u prirodu sa 8 korisnika, čišćenje okoliša, razvrstavanje smeća.
Dan plesa 28.04.2023.	Ples korisnika, motivacija, ples, druženje s korisnicima.
Domoples	Sudjelovanje u odabiru, prijavi i vježbanju plesa za ovogodišnji Domoples u organizaciji Doma za odrasle osobe Zagreb, podružnica Mirkovce.
Međunarodni dan obitelji 15.05.2021. (obilježavanje dana 21.05.2023.	Proslava Dana obitelji uz prigodan program naših korisnika – aktivno je sudjelovalo oko 20-ak korisnika. Održana je Sveta misa. Posjetu obitelji imalo je 70-ak korisnika.
Posjeta studenata 4. i 5. godine studija psihologije Filozofskog fakulteta u Zagrebu 26.05.2023.	Studenti dolaze pod vodstvom prof. Nataše Jokić Begić. Obilazak Doma i organiziranih stambenih jedinica te obavljeni individualni razgovori s korisnicima Doma.
Fotografiranje i snimanje korisnika za dokumentarni filma „Bijeli ljiljani“ 09.06.2023.	Priprema korisnika, prostora i radionica.
Piknici na otvorenom 08.08.2023. 10.08.2023. 16.08.2023.	Održani su piknici za korisnike uz društvene i zabavne igre te ples i pjesmu.
Videoprojeksija 29.08.2023.	Projeksija epizode „Gruntovčani“.

„Plavi planet“ 10.10.2023.	Humanitarna predstava. Sudjelovalo 70-ak korisnika.
Radionica pečenja krušnih proizvoda 26.10.2023.	Sudjelovalo 30-ak korisnika.
Svjetski dan radne terapije 27.10.2023.	Izrada prigodnog plakata asocijacaja na temu radne terapije. Sudjelovalo 10-ak korisnika.
Blagoslov kruha i krušnih proizvoda 27.10.2023.	Održana sveta misa i blagoslov kruha. Nakon mise čašćenje korisnika.
Svi sveti 30.10.2023. 1.11.2023.	Paljenje svijeća na groblju u Loboru. Molitva i paljenje svijeća. Sudjelovalo 15-ak korisnika.
Virovitica, Orehovec 7.11.2023.	Odlazak s korisnicima na groblja te kod članova obitelji dvoje korisnika.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.2023.	Molitva i paljenje svijeća u krugu Doma.
Međunarodni dan osoba s invaliditetom 04.12.2023.	Prigodni program, čitanja, recitacije, zbor korisnika. Posjeta članova Udruge sv. Ana, Lobar.
Paljenje adventskih svijeća 28.11.2023. 10.12.2023. 16.12.2023. 23.12.2023.	Paljenje adventskih svijeća uz prigodna čitanja i pjevanje božićnih pjesama.
Sveti Nikola 06.12.2023.	Sudjelovanje u pripremi korisnika i prostora. Posjeta DV Ivančica, Lobar i HUMS-a, Zagreb.
Posjeta časnih sestara i zbora mladih, Ratkovec 09.12.2023.	Održana sveta misa, aktivno sudjelovanje korisnika, podjela prigodnih paketića korisnicima, druženje.
Božićna ispovijed 12.12.2023.	Sudjelovanje u pripremi korisnika i prostora, aktivno sudjelovanje korisnika na svetoj misi.
Sveta Lucija 13.12.2023.	Grupna aktivnost s korisnicima, sijanje pšenice. Sudjelovalo 30-ak korisnika. Odlazak u Lobar, kićenje bora načelnici (2 korisnika)

Radionica pečenje božićnih kolača 14.12.2023.	Priprema prostora, usmjeravanje korisnika te pružanje pomoći tijekom izrade božićnih kolača. Sudjelovalo 40-ak korisnika.
Božićna priredba 21.12.2023.	Priprema korisnika i aktivno sudjelovanje 20-ak korisnika kroz pjesmu, recitacije i prigodna čitanja.
Sv. Stjepan 26.12.2023.	Održana sveta misa. Aktivno sudjelovanje korisnika u pjevanju i čitanju.

2. Organizirane aktivnosti u lokalnoj zajednici i šire

Aktivnost	Realizacija aktivnosti
Crkva svete Ane Lobar 24.03.2023.	Korisnici su aktivno sudjelovali na Pobožnosti Križnog puta i Svetoj misi, čitajući postaje križnog puta. Sudjelovalo 11 korisnika.
Obredi Velikog četvrtka 06.04.2023.	Odlazak u crkvu svete Ane u Loboru. Aktivno sudjelovanje 2 korisnika u obredima pranja nogu.
Izložba pisanica u Galeriji grada Krapine 14.04.2023.	Odlazak sa 7 korisnicima, razgledavanje izložbe, verbalno usmjeravanje korisnika za vrijeme šetnje kroz Krapinu i boravak u Galeriji.
Odlasci u lokalnu zajednicu	Odlazak u Krapinu po osobne stvari, u kupovinu, u kafić, u banku, na sajam, u trgovinu, u pekaru, u Lepoglavu u teretana na otvorenom, u kupovinu odjeće i sl.
GFUK, Lobar 28.04.2023.	Odlazak s 4 korisnice na predstavu „Hotel nostalgija“.
Prijem kod načelnice Općine Lobar 19.05.2023.	Odlazak s našim pobjedničkim parom na prijem kod načelnice Općine Lobar (osvojeno 1. mjesta na Domoplesu)
F=M 25.05.2023.	Prijava, motivacija i usmjeravanje korisnika na slikanje i crtanje te odlazak s korisnicima na likovnu izložbu povodom održavanja Festivala jednakih mogućnosti u Zagrebu.

Hodočašće osoba s invaliditetom 04.06.2023.	Sudjelovanje u organizaciji Hodočašća, priprema korisnika za odlazak u svetište Majke Božje Gorske u Lobar. Sudjelovalo oko 30-ak korisnika.
Manifestacija „Janine“ Lobar 22.07.2023. 23.07.2023. 26.07.2023.	Priprema korisnika i ručnih radova. Izložba radova radne terapije u Loboru. Odlazak s korisnicima na sv. misu u Lobar.
Velika Gospa 15.08.2023.	Odlazak na svetu misu u Lobar.
Kino, Krapina 31.08.2023.	Odlazak u kino, film „Barbie“, (8 korisnika).
Krumpirijada 15.09.2023.	Organizacija „Krumpirijade“ Uključilo se 5 domova socijalne skrbi.
Turnir društvenih igara, Dom Ljeskovica 28.09.2023.	Aktivno sudjelovanje korisnika u turniru.
Specijalna olimpijada, prvenstvo u odbojci - Zaježda 02.10.2023.	Aktivno sudjelovanje korisnika.
Izlet korisnika, Krapina 10.10.2023.	Posjeta Muzeju neandertalaca u Krapini. Sudjelovalo 40-ak korisnika
Domosong, Dom Turnić 12.10.2023.	Sudjelovanje korisnika
Dom Bidružica, predstava „Martinje“ 10.11.2023.	Odlazak na prigodni program povodom Martinja.
Advent Marija Bistrica 15.12.2023.	Odlazak na svetu misu, druženje uz kolač i kavu. Sudjelovalo 16 korisnika.
Završna konferencija projekta „MI u zajednici“ 20.12.2023.	Priprema korisnika, programa. Aktivno sudjelovanje zbora korisnika i radnika Doma.
PUB kviz, Lobar 22.12.2023.	Aktivno sudjelovanje 2 korisnika.
Adventski sajam u Loboru 23.12.2023.	Aktivno sudjelovanje kroz izložbu radova radne terapije. Sudjelovalo 6 korisnika.

Stručno usavršavanje:

1. „Skrb za mentalno zdravlje zaposlenika sustava socijalne skrbi: kada pomažemo a kada trebamo pomoć?“ – online edukacija, radni terapeut (26.01.2023.)
2. „Razvoj socijalnih usluga u zajednici“ – Dnevni centar. Vrbovec – radni terapeut (26.05.2023.)
3. „Floortime pristup u terapijskom hranjenju kao dio intervencije radnog terapeuta“ – online predavanje – radni terapeut (06.03.2023.)
4. „Radna terapija u rehabilitaciji zaposlenika“ – radni terapeut (19.04.2023.)
5. Stručni skup u Rijeci – prezentacija psihosocijalne podrške Doma Turnić i okrugli stol Zapošljavanje osoba s poteškoćama psihosocijalnog funkcioniranja – prof. psiholog
6. Radionica Izrada plana transformacije psihijatrijskih institucija promicanjem terapijske kulture oporavka i poštivanja ljudskih prava – prof. psiholog i dipl. socijalna radnica
7. Radionica Doma za odrasle osobe Turnić gdje je prezentiran završetak projekta „Pružanje psihosocijalne podrške u zajednici“ – socijalni radnik i dipl. socijalna radnica
8. Aktivno sudjelovanje sa izlaganjem na temu: „Intuitivnost i autentičnost u profesionalnom radu“ na 13. Konferenciji socijalnih radnika, dipl. socijalna radnica
9. Predavanja dr. Roberta Krajnika, Lobor na temu: Sistemski rad: teorija i praksa (25.10.2023.), sudjelovali svi radnici odjela
10. Psihošpansir u Varaždinu – prof. psiholog (6.-8. 10.2023)
11. Kontinuirano praćenje stručne literature te promjena pravnih propisa iz domene skrbi o korisnicima.

Vođenje propisane evidencije i dokumentacije

Evidencija i dokumentacija korisnika vodi se na način utvrđen Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15).

O svakom korisniku vodi se dosje, u kojem se nalazi osobni list korisnika, dokumentacija koju Domu dostavlja centar za socijalnu skrb prije početka pružanja usluge i dokumentacija koju vodi Dom. Dokumentacija koja se vodi uključuje Individualni plan i program rada kojeg izrađuje odjelni multidisciplinarni tim, zapažanja o promjenama tijekom pružanja usluge te ostale dokumenti – korespondencija s članovima obitelji, skrbnicima, sudom, HZSR i drugim ustanovama.

ODJEL IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

Organizirano stanovanje uz stručnu podršku

Socijalna usluga organiziranog stanovanja uz stručnu podršku provodi se u 5 stambenih jedinica, 3 na području općine Lobar, 1 u gradu Zlataru, 1 u općini Zlatar Bistrica, u nju je uključeno 25 korisnika.

Pružaju im se podrška u skladu sa Planom i program rada. Podršku u aktivnostima u kući, u lokalnoj zajednici, socijalnim odnosima pružaju zastupnik u organiziranom stanovanju, viši asistent i asistentice u organiziranom stanovanju.

Korisnicima se pruža kontinuirana podrška u zadržavanju radnih aktivnosti, vodi se briga o zdravstvenoj skrbi. Pruža im se podrška i pomoć u provođenju osobne higijene i drugih aktivnosti svakodnevnog života, potiče ih se na razvijanje međusobno suportivnog odnosa, zajedno s korisnicima uređuje se životni prostor stambene zajednice. Korisnici su odlazili na organizirane izlete, manifestacije, sportske susrete te dogovorene dopuste kod svojih obitelji. U stambenim zajednicama vodi se briga o tehničkim uvjetima stanovanja, popravcima koji se otklanjaju kroz suradnju s Odsjekom pomoćno-tehničkih poslova.

30. listopada 2023. smo iselili s korisnicima iz stambene zajednice Vuk, Zagrebačka 53C, Zlatar, na zahtjev vlasnika stana.

Tabelarni prikaz korisnika usluge organiziranog stanovanja - dob/spol

Dob	Spol	
	M	Ž
Od 18 do 24	1	0
Od 25 do 34	0	0
Od 35 do 44	2	1
Od 45 do 54	2	3
Od 55 do 64	5	3
Od 65 do 74	3	4
Od 75 do 84	0	1
85 i više	0	0
Ukupno	13	12

Tabelarni prikaz korisnika usluge organiziranog stanovanja - poslovna sposobnost

Poslovna sposobnost	Poslovno sposobni	Djelomično lišeni	Lišeni u potpunosti
		6	18

Tabelarni prikaz korisnika usluge organiziranog stanovanja – izvori plaćanja usluge

Izvor plaćanja usluge	Sami	Državni proračun	Sami + državni proračun	Sami + drugi	Drugi + državni proračun	Sami + drugi+ državni proračun
		4	12	6	1	1

Usluga pomoć u kući

Od 01.01.2023. do 31.12.2023. zaprimili smo 26 zahtjeva za uslugu pomoći u kući te je došlo do prekida usluge za 14 osoba, a uslugu je počelo koristiti 13 osoba. Usluga dostave gotovih obroka provodila se kontinuirano. Kontinuirana suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad - Područni ured Zlatar Bistrica vezano uz korisnike usluga.

U dostavi obroka su se koristila dva automobila, dnevno se prelazi u prosjeku 162 km. Tijekom ovog perioda dostavljeno je ukupno 20116 gotovih obroka. Usluge su se pružale na području mjesne nadležnosti Područnog ureda Zlatar Bistrica, na području grada Zlatara i općina: Lobar, Novi Golubovec, Mihovljan, Mače, Zlatar Bistrica, Konjščina.

Tabelarni prikaz broja korisnika usluge kroz 2023. godinu

Mjesec	Uputnica Hrvatskog zavoda za socijalni rad- PU Zlatar Bistrica	Ugovor	Ukupno
Siječanj	32	18	50
Veljača	33	19	52
Ožujak	31	20	51
Travanj	30	17	47
Svibanj	29	16	45
Lipanj	30	18	48
Srpanj	31	18	49
Kolovoz	31	19	50
Rujan	30	18	48
Listopad	29	18	47
Studeni	31	18	49
Prosinac	31	17	48

Tabelarni prikaz izdanih gotovih obroka

Mjesec	Dostava gotovih obroka
Siječanj	1750
Veljača	1651
Ožujak	1847
Travanj	1697
Svibanj	1686
Lipanj	1676
Srpanj	1795
Kolovoz	1792

Rujan	1462
Listopad	1566
Studeni	1636
Prosinac	1558
Ukupno	20116

Poljoprivredno gospodarstvo – farma svinja

Planom predviđenim kroz godinu obavljali su se poslovi:

- Svakodnevno čišćenje farme
- Provođenje mjera vezanih uz afričku svinjsku kugu
- Izvršeno je redovno održavanje i popravci, pranje i krečenje farme otopinom vapna i izosana čime je obavljena i dezinfekcija
- Proizvodnja na farmi vršena uz stalni nadzor veterinara
- Obrada male prasadi, vitaminizacija i kastracija, liječenje svinja od strane Veterinarske ambulante Zlatar vršeno je prema potrebi
- Za prehranu svinja redovito je nabavljana gotova smjesa
- Prijavljene su krmače i zemlja u sustav poticaja Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Redovito prijavljivanje brojnog stanja svinja na gospodarstvu Hrvatskoj poljoprivrednoj agenciji (HPA- kroz aplikaciju)
- Vođene su evidencije o izlasku i izlasku u krug farme, te zamjena dezinfekcijskih sredstava
- Oprašeno 99 komada odojaka
- Uginulo 6 komada svinja
- Popravke u farmi obavljali radnici na poljoprivrednom gospodarstvu i radnici iz odjela pomoćno-tehničkih poslova
- U aktivnostima na poljoprivrednom gospodarstvu sudjelovali su korisnici u skladu sa svojim afinitetima i mogućnostima te se o tome vodila evidencija.

Brojno stanje svinja na dan 31.12.2023.

Odojci do 20 kg	19
Svinje 21-50 kg	6
Svinje 51-80 kg	0
Svinje 81-110 kg	17
Svinje preko 110 kg	21
Krmače	11
Ukupno	76

Tabelarni prikaz potrošnje stočne hrane i bala slame

Stočno brašno-posije	17.400,00 kg
Smjesa predstarter odojci do 20 kg	890,00 kg
Smjesa tov-1- nazimad od 20-60 kg	14.450,00 kg
Smjesa starter	40.340,00 kg
Bale slame	320 kom

Klaonica

- Klanje svinja obavljano prema potrebi jelovnika
- Vršeno redovno održavanje i pranje
- Ukupno je obrađeno 118 komada svinja

Tabelarni prikaz vlastite proizvodnje mesa, masti i čvaraka do 31.12.2023.

Meso s kostima	3.119,00 kg
Meso bez kostiju	4.407,00 kg
Kosti	818,00 kg
Meso odojak	1.005,00 kg
Iznutrice	207,00 kg
Glave i noge odojak	132,00 kg
Mast	1.060,00 kg
Čvarci	191,90 kg

Kod svakog klanja obavljen je pregled mesa, iznutrica te izdana potvrda o zdravstvenoj ispravnosti.

Konfiskat je skupljan u zamrzivač, odvožen u kafileriju u prosjeku jednom mjesečno.

Od strane ovlaštene tvrtke Ravnoteža d.o.o. izvršeno umjeravanje digitalnog termometra dana 15.02.2023.

Predan Zahtjev za potporu za 2023. godinu (svinje i poljoprivreda) Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Predan Zahtjev za potporu za zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla 2023. godinu Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Voćnjak

- U voćnjaku je obavljena rezidba, zimska zaštita te gnojidba umjetnim gnojem
- Redovito je obavljana zaštita od bolesti i nametnika prskanjem
- Vođena evidencija o utrošcima zaštitnih sredstava
- Predana otpadna ambalaža u CIOS
- Košnja trave unutar voćnjaka
- Redovita košnja dvorišta Doma

Vrt, oranice i plastenici

Posađeno je 800 kg krumpira. Vršena je zaštita od korova i protiv bolesti, izvršene su prihrane i okopavanja. Posađeno je ukupno 8160 presadnica, 12 stabala voćaka na kojima je vršena njega i zaštita.

Tabelarni prikaz vlastite proizvodnje na vrtu, oranicama i u plastenicima

Proizvod	Količina
Kiseli kupus	2080 kg
Cikla svježa	1690 kg
Krumpir	2900 kg
Kelj	1375 kg
Salata zelena	965 kg
Luk mladi	40 kg
Karfiol	35 kg
Zelenje	57 kg
Brokula	30 kg
Krastavci svježi	920 kg
Tikvica	760 kg
Paprika	181 kg
Rajčica	1085 kg
Krumpir mladi	2410 kg
Luk crveni	230 kg
Buče svježe	360 kg
Kupus svježi	2487 kg
Mrkva	165 kg

Tijekom obrade poljoprivrednog zemljišta utrošeno je 511,64 l goriva- plavi diesel.

Statistička istraživanja

Sudjelovanje u statističkim istraživanjima Državnog zavoda za statistiku. Popunjavanje obrazaca putem aplikacija.

1. Izvještaj o površinama i nasadima na kraju proljetne sjetve (PO-22)
2. Godišnje istraživanje o biljnoj i stočnoj proizvodnji (PO- 71)

Vođenje propisane dokumentacije

Dokumentacija se vodila sukladno Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaju obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/2022) i HACCP planu.

Stručno usavršavanje

1. Grupe podrške roditeljima djece s autizmom- zašto su važne? (on-line edukacija)
2. Početna konferencija projekta "Izazovi provedbe EU stupa socijalnih prava u RH"
3. Stručna konferencija pod nazivom "Razvoj socijalnih usluga u zajednici" u sklopu projektnih aktivnosti „Tri koraka dalje"
4. Edukacija u okviru projekta „IPSilon“- primjena učinkovitog modela podržanog zapošljavanja osoba sa psihosocijalnim poteškoćama“

5. Konferencija "Transformacija institucija skrbi za mentalno zdravlje promicanjem kulture oporavka i poštivanja ljudskih prava"- radionica
6. Webinar u sklopu izrade tehničke i funkcionalne specifikacije informacijskog sustava za pružatelje socijalnih usluga
7. 1. KOKOSS konferencija Interdisciplinarnost kao resurs-sinergija i suradnja stručnjaka za otpornije i održivo društvo
8. Psihošpansir
9. Sistemski rad – teorija i praksa
10. Online edukacije za korisnike iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. na teme: Nepravilnosti i najčešći problemi u provedbi projekata, Provedba ugovora o izvođenju radova

Edukacije za radne instruktore i radnike na poljoprivrednom gospodarstvu

1. Primjena načela HACCP sustava
2. Dobrobit životinja - Mjera 14
3. Webinar Ministarstva poljoprivrede Intervencija 78.01. eko sheme + proizvodno vezana plaćanja (biljna proizvodnja) 2023.

Održane edukacije za asistente u organiziranom stanovanju

1. Uloga asistenta OS u nadzoru terapije, Miholić
2. Skrb za pacijenta s bipolarnim afektivnim poremećajem, Rinkovec
3. Shizofrenija, Miholić
4. Važnost profesionalne komunikacije i aktivnog slušanja u timu, Miholić
5. Deeskalacijski postupak, Miholić

ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

U Odjelu brige o zdravlju i njege radile su: 1 visoka, 2 više i 23 medicinske sestre/tehničara SSS, 1 viši fizioterapeut i 3 fizioterapeuta SSS, voditelj stručne cjeline njege VŠ, 35 njegovateljica, 2 frizerke, 6 čistačica, 5 pralja s osnovnim ciljem osiguranja dobre kvalitete života našim korisnicima.

U Domu je na odjelima smješteno 189 korisnika koji su razvrstani prema potrebi za zdravstvenom njegom:

- 4. stupanj usluge potrebe za zdravstvenom njegom 31 korisnika
- 3. stupanj usluge potrebe za zdravstvenom njegom, 113 korisnika
- 2. stupanj usluge potrebe za zdravstvenom njegom, 45 korisnika
- 1. stupanj usluge potrebe za zdravstvenom njegom, 0 korisnika

Trenutno je 115 korisnika u stacionara, a u stambenom dijelu Doma njih 74.

Uvidom u dijagnoze korisnika može se reći da smo u 2023.g. skrbili većinom za osobe s mentalnim invaliditetom i za osobe koje imaju kombinirani mentalni invaliditet s intelektualnim smetnjama, fizičkim invaliditetom i pridruženim kroničnim nezaraznim bolestima.

Zdravstven skrb i zdravstvena njega se pružala za korisnike oboljele od :

Duševna bolest i demencija	138 korisnika
Intelektualni invaliditet	9 korisnika
Intelektualni invaliditet i mentalni invaliditet	37 korisnika
Alkoholizam i kombinacije	30 korisnika
Epilepsija i kombinacije	17 korisnika
Dijabetes	inzulin ovisnih 5 , inzulin neovisnih 28
Visoki krvni tlak i druge bolesti srca	76 korisnika
KOPB i druge plućne bolesti	15 korisnika
Stanja poslije CVI	52 korisnika
Parkinson	6 korisnika
Maligne bolesti	11 korisnika
Sljepoća, gluhoća	8 korisnika
Korisnici s inkontinencijom urina/stolice	100 korisnika

U 2023. smo skrbili za 4 korisnika na NGS, 6 korisnika s urinarnim kateterom, 3 korisnika s kućnim oksigenatorom, dva korisnika s duodenalnom stomom i jedan s traheostomom.

Tabelarni prikaz korisnika stalnog smještaja prema godištu i ovisnosti o tuđoj pomoći i njezi:

DOBNA SKUPINA	Ž	M	DJELOMIČNO OVISNI	OVISNI	UKUPNO Dom+OS
18-24 2005.-1999.	0	0		0	0+1
25-34 1998.-1989.	2	3	3	2	5+0
35-44 1988.-1979.	2	4	3	3	6+3
45-54 1978-1969	7	20	13	14	27+5
55-64 1968-1959	20	30	28	22	50+11
65-74 1958.-1949	22	22	27	17	44+4
75-84 1948-1939	28	12	36	4	40+1
85 I VIŠE 1938 I VIŠE	17	/	14	3	17+0
UKUPNO	98	91	124	65	189+25

U Domu smo skrbili za 65 ovisna, 124 djelomično ovisna korisnika o tuđoj pomoći i njezi.

Liječnik primarne zdravstvene zaštite dolazio je rijetko u kućne posjete unatoč pozivu. Veliki dio brige o zdravlju dogovarao se telefonom i mailom radi čega smo bili prisiljeni zvati često HMP.

Prisutnost liječnika u Domu ne zadovoljava potrebe za zdravstvenom skrbi korisnika naročito kod akutnih stanja i preventivne zdravstvene zaštite za ovu osjetljivu skupinu osoba s mentalnim invaliditetom.

Korisnici su redovito opskrbljeni lijekovima, doznakama za pomagala za inkontinenciju, stomu, kanilu, trakama i lancetama za mjerenje GUK-a, kanilama za kućni oksigenator i drugo.

Usluge stomatologa smo koristili 156 puta, te je šest (6) korisnika dobilo zubnu protezu, a za petero (5) korisnika je popravljena zubna proteza.

Uslugu ginekologa smo koristili 17 puta. Redovno je propisivana kontracepcija i pomagala za inkontinenciju.

Oftalmološkim pregledom je bilo obuhvaćeno 15 korisnika od kojih je deset (10) dobilo naočale.

Psihijatar je od početka godine kontinuirano obavljao svaki tjedan psihijatrijske preglede, te je obavio 937 pregleda korisnika. Svaki korisnik je obavio u prosjeku 4 pregleda godišnje, te po potrebi. Psihijatar je bio dostupan za telefonske konzultacije i putem maila. Od siječnja do kraja godine na psihijatriji je bilo hospitalizirano 29 korisnika.

Pomagala koja su korisnici ostvarili preko HZZO u 2023.

Vrsta pomagala	Količina	Vrsta pomagala	Količina
Naočale	10	Invalidska kolica	3
Zubna proteza	6	Antidekubitalni jastuk	1
Popravak zubne proteze	5	Antidekubitalni madrac	1
Slušna pomagala	4	Ortopedski pojas	2
Popravak slušnog pomagala	1	Ortopedske cipele	1
		Ortoza	2
		Kompresivne dokoljenke	2
		Inhalator	3

Tabelarni prikaz specijalističkih usluga od siječnja do prosinca 2023.

Zdravstvene usluge	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Hitna služba	8	5	13	11	9	19	15	13	7	1	3	3	107
Bolničko liječenje /Bračak	1	8	4	7	3	7	10	4	5	10	9	5	73
Bolničko liječenje/ Vrapče	/	2	/	2	4	4	/	6	4	/	3	4	29
Bolničko liječenje/Institut za tumore	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	3
Spec.pregledi u bolnici	40	43	36	28	43	23	32	45	40	30	44	23	427
psihijatar	81	83	103	83	84	61	83	71	70	89	80	83	971
fizijatar	17	27	16	31	12	28	17	32	17	11	16	28	252
stomatolog	13	16	12	11	11	9	10	14	15	17	16	12	156
ginekolog	/	/	/	8	/	/	9	/	/	/	/	/	17

Pružene zdravstvene usluge od 01.01. do 31.12.2023.

Usluge	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ukupno
Inzulin sc	381	365	379	395	377	369	386	375	401	396	390	361	4575
Moditen depo	6	2	9	/	/	/	/	/	/	/	2	4	23
Haldol depo	8	12	17	4	11	7	25	33	2	25	32	24	200
Rispolept c.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Xeplion	6	4	2	5	3	5	8	7	3	3	8	5	59
Zypadhera	1	1	/	1	1	1	1	/	1	6	1	1	15
Abilifi Maintena	1	/	1	1	1	1	/	/	/	1	1	1	8
Parenteralna th.	19	25	4	15	9	23	3	10	36	3	2	20	169
Infuzija	1	/	/	2	4	8	5	19	37	9	2	3	90
Kapanje očiju	89	300	268	222	305	226	303	181	240	206	254	147	2771
Lok.primjena lijeka na kožu	498	517	452	600	700	583	777	676	713	869	752	759	7896
Prevoji	129	137	174	150	174	153	166	257	181	92	148	118	1879
Kateteri (promjena)/diu reza	0/62	1/79	1/63	1/60	3/98	2/154	4/85	6/246	5/186	3/57	0/60	0/105	26/1255
NGS /hranjenje	/	1/121	1/124	1/131	1/14	/	1/9	1/8	2/59	/	0/71	80	8/617
Stoma (toaleta)	100	84	100	81	96	90	97	87	130	94	62	97	1118
Primjena kisika	77	144	455	151	184	163	156	148	368	118	106	80	2150
Inhalacije	891	979	1137	944	1161	1187	874	975	819	750	771	687	11175
SPO2	445	810	1217	493	613	618	541	736	945	2792	641	551	10402
TE	6041	6259	6331	4665	3669	143	126	114	95	2365	301	136	30245
GUK	478	370	582	472	657	429	551	502	709	310	553	406	6728
RR	1063	1515	1495	969	1023	1075	1159	1204	1238	905	1153	1056	13852
Puls	954	1411	1386	971	1053	1073	1141	1227	1163	1132	1125	1029	13765
Kapanje /ispi. uha	0/2	4/7	1/10	24/5	28/3	0/3	0/2	0/3	0/4	800	0	2	31/841
Urin/trakica	4	3	4	3	8	12	6	10	13	18	2	4	87
MB UKT + brisevi	2	4	0	4	2	6	15	8	1	5	6	/	53
BAT/radnici	11	39	151	15	5	1	2	0	29	115	16	33	417
BAT/korisnici	178	154	242	0	1	2	0	3	3	684	9	99	1375
MB brisevi	/	/	/	/	/	3	3	/	/	2	1	2	11
Vađenje krvi/ urin	52	40	29	17	34	31	74/13	64/9	31/3		46	33	451/25

Covid-19/2023.

U izolaciji radi Covid-19 su bili odjeli u periodu:

Muški odjel od 02.01. do 17.01.23., 19.02. do 28.02., 01.03. do 19.03.

Ženski odjel od 09.03. do 19.03., 06.10. do 22.10.

Stari bolesnički odjel od 11.10. do 22.10.

1. kat novi dom od 10.10. do 25.10.

U 2023. imali smo 93 novooboljela korisnika od Covid-19, a četvero oboljelih je bilo hospitalizirano. Nije bilo smrtnog slučaja kao posljedica Covid-19.

U 2023. imali smo 33 novooboljela radnika od Covid-19, te nije bilo hospitalizacija niti smrtnih slučajeva.

Na dan 31.12.2023. 11 radnika je bilo pozitivno na Covid-19, te nije bilo pozitivnih korisnika na Covid-19.

Od siječnja do prosinca 2023. kroz 13 odvoza zbrinuto je 917,00 kg infektivnog otpada.

Tijekom godine u Domu su se uzimali brisevi za BAT test na Covid -19 kod radnika i korisnika. Tako je u 2023. uzeto je 417 BAT kod radnika i 1 375 BAT kod korisnika.

Cijepljenja/2023.

U 2023. jesenskim cijepljenjem protiv Covid-19 obuhvaćena su 172 korisnika.

Pneumokoknim cjepivom (svakih 5 godina) je cijepljeno u 2022. 66 korisnika i u 2023. 8 korisnika , ukupno je obuhvaćeno 34,5% korisnika Doma. Cijepljenjem protiv tetanusa su obuhvaćeni korisnici 1963. godišta, 8 korisnika i dvoje korisnika je procijepljeno radi ozljede.

U Domu u 2023. je cijepljeno protiv gripe 190 korisnika (88,7 %).

Osam radnika je cijepljeno protiv hepatitisa B.

Potrebu za kontaktnom izolacijom u je imalo četvero korisnika. U svim slučajevima se radilo prema pisanim Protokolima ovisno o uzročniku radi kojeg je propisana kontaktna izolacija. Po završenom liječenju, kontaktna izolacija je ukinuta.

Vezano uz pojavu acarusu kod korisnika muškog odjela tijekom godine, prvi pozitivni slučaj je bio 21.08.2023. Početkom prosinca kod djela korisnika pojavile su se ponovo kožne promjene, poslan je jedan korisnik na testiranje 05.12.23. te je bio pozitivan. Dolaskom epidemiologa u Dom 07.12. te pregleda radnika i korisnika, epidemiolog proglašava nastavak epidemije, postupanje po Uputama i odjel je zatvoren. 19.12.23. rade se kontrolna testiranja te je kod jednog od 8 testiranih korisnika nalaz pozitivan , te se postupak ponavlja i odjel ostaje zatvoren do 22.12.23. Kako nakon toga opstaju kožne promjene kod deset korisnika, epidemiolog nalaže dodatno liječenje za te korisnike koje će završiti 03.01.2024.

Dezinfekcija i deratizacija

U Domu se provodila redovita dezinfekcija kao opća mjera na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima.

Od strane ovlaštene tvrtke- ZAG-VET d.o.o. Konjščina redovito je obavljena dezinfekcija i deratizacija.

Fizikalna terapija i rehabilitacija

Glavni ciljevi fizioterapije bili su osposobljavanje čim većeg broja korisnika za vertikalizaciju i samostalno obavljanje aktivnosti svakodnevnog života.

Plan rada je modificiran i prilagođen ovisno o komborbiditetima svakog pojedinca:

- Obilazak korisnika i poticaj na jutarnju gimnastiku/grupne vježbe na odjelima
- Pasivne, aktivno-potpomognute, aktivne ili vježbe raspona pokreta s otporom kako bi održali ili poboljšali integritet zglobova i raspon pokreta i snagu mišića
- Mobilizacija i rehabilitacija (npr. pokretljivost u krevetu, sjedenje izvan kreveta, ravnoteža u sjedećem, ustajanje u stojeći, trening hodanja)
- Rad s korisnicima -poticanje da održavaju funkciju koliko je moguće unutar svojih soba; sjedenje izvan kreveta; izvođenje jednostavnih vježbi i aktivnosti svakodnevnog života, vertikalizacija, transfer krevet kolica, hranjenje
- Ponedjeljkom grupne aktivnosti IGRE KRIS KROS
- Trening hodanja (na odjelu, s pomagalima, u razboju, unutar kruga Doma, do bajera)
- Funkcionalni treninzi ponedjeljkom i petkom
- Grupne vježbe na M.O. i Ž.O.

Fizijatar je u Dom dolazio svaka 3 tjedna. Kroz 17 dolazaka obavio je 243 pregleda. Od navedenih korisnika maksimalno oporavljeno je 50 korisnika, a za ostale je plan i cilj održavanje postojećeg stanja te sprečavanje dodatnih komplikacija i progresija komorbiditeta.

Tabelarni prikaz stanja koja zahtijevaju fizikalnu terapiju i rehabilitaciju

Područje	Stanja	Br.korisnika
	Frakture/2023	20
Traumatologija Ortopedija	Frakture gornjih i donjih ekstremiteta ukupno, TEP kuka , TEP koljena	69
Raumatologija	Osteoporoza, osteoartritis, poliartritoza,koksartroza, gonartroza, PHS	15
	sindromi kralježnice, spondiloze, protruzije, lumboishialgie	43
Neurologija	Stanja poslije CVI, polineuropatija, parkinson	71
Postcovid	Različita postcovid stanja	8
Kardiologija	Razna kardiološka stanja	5

U rehabilitacijski protokol obuhvaćeni su svi korisnici Doma kroz individualno vježbanje, fizikalne terapije te grupno vježbanje po odjelima.

U rehabilitacijskom protokolu kroz dan obuhvaćeno je oko 70 korisnika uključujući jutarnju gimnastiku na katu, grupno vježbanje po odjelima te individualni rad (individualno vježbanje, vertikalizacija u sjedeći položaj, vertikalizacija u stojeći položaj, terapija hodanja) na S.B.O., M.O. I Ž.O. + fizikalna terapija propisana od strane fizijatra.

Prikaz godišnjeg broja usluga fizikalne terapije u 2023.

Elektroterapija	Broj usluga	Vježbe po fizijatru	Broj usluga
IFS	1110	vježbe u krevetu ak.pot/ak/pas	518
DDS	378	terapijske vježbe mob./jačanje	1434
UZV	414	hod u razboju	896
Magnet	1158	hod s ortopedskim pomagalom	522
		manualna terapija	12

Tens	420	vertikalizacija	222
Galvanizacija	191		
Elektrostimulacija	88		
Termoterapija			
Parafin	66		
Krioterapija	298		
Grupno vježbanje po odjelima	Broj usluga	Individualno vježbanje po odjelima	
MO	201	SBO	2541
ŽO	217	MO	1067
SBO	13	ŽO	1530
Jutarnja gimnastika	243		
Vožnja bicikla	276		
Pratnja	74		

Evidencija rada:

Vode se mjesečni i godišnji planovi prema kojima se pristupa daljnjem tijeku rada i izradi rasporeda. Dnevni izvještaji rada i evidencija terapija evidentirana je u radnim bilježnicama. Mjesečni planovi i izvještaji, evidencija terapija ukupno i za svaku pojedinu proceduru te individualno za svakog korisnika spremljeni su također i u digitalnom obliku.

Za potrebe odjela kupljeno je:

- Aparat za kombiniranu elektroterapiju i UZV BTL, kom. 1
- Aparat za magnetoterapiju BTL, kom 1
- Manžeta za imobilizaciju trupa, 4 kom.
- Guma za štap, 20 kom
- Guma za štaku, 20 kom
- Škare po listeru, kom 2
- Pinceta anatomska, kom 4, Adson pinceta 1 kom.
- vreća utega s kvarcnim pijeskom, 4 kom.
- stetoskop, 4 kom.
- tlakomjer na pero, 4 kom.
- posuda čisto 3 kom. i posuda nečisto 3 kom.

Učenici Srednje škole Bedekovčina na vježbama

Učenici SŠ Bedekovčina, Medicinsko učilište, medicinske sestre/tehničari i fizioterapeutske tehničari/tehničarke su krenuli s vježbama od 11.01.2023. do 05.05.2023., te su 4 učenika bila na ljetnoj praksi od 26.06. do 12.07. 2023. U jesenskom dijelu na praksi su bili od 28.09.2023. do 21.12.2023. U Domu su učenici bili na zdravstvenim vježbama iz predmeta: Opća njege, Njega starijih osoba i Njega psihijatrijskog bolesnika i vježbi iz fizikalne terapije i rehabilitacije uz mentore iz škole.

Organizirana događanja za korisnike

- 10.01. Svjetski dan smjeha, plakat i film Mr. Bean u 10,00, Rinkovec
- 16.01. Edukacija za korisnike u pripremu za OS: Shizofrenija, Miholić
- 03.02. Dan crvenih haljina, edukativna radionica na ženskom stacionaru, Runjak
U blagovaonici radnika postavljeni edukativni letci „Moždani udar“.

06.-10.02. ususret Danu bolesnika, na svim odjelima Doma Čajanka „Zajedno“ uz čitanje Poruke Svetog Oca Franje za 31. Svjetski dan bolesnika „, Pobrini se za njega“, svi zdravstveni radnici, njegovateljice i prisutni stručni radnici. U istim periodu fizioterapeuti su pod geslom „Pravo na zdravlje“ proveli odjelne grupne aktivnosti.

13.02. Ususret Svjetskom danu epilepsije korisnici su se pridružili akciji „50 milijuna koraka“ za oboljele hodom do Bajera uz podršku Brlečić, Tovernić i Božić. Plakat o epilepsiji, Kosalec,

Kroz tjedan na terapijskim zajednicama odjelni zdravstveni radnici provode zdravstveni odgoj vezan uz epilepsiju i radionice prve pomoći kod epi napada

16.02. Edukacija za korisnike u pripremi za OS: Edukacija o korisnosti lijekova, Miholić

22.02. Hrvatski dan bez duhanskog dima, plakat i radionice na svim odjelima Doma, Miholić

04.03. Svjetski dan debljine, predavanje i radionica, Božić

14.03. Edukacija za korisnike u pripremi za OS: Stigma psihičke bolesti, Miholić

20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja, predavanje i radionica, Božić

Procjena dentalnog statusa korisnika Doma (svi zdravstveni radnici)

05.04. Obilježavanje Svjetski dan zdravlja

04.04. Briga o vlastitom zdravlju, predavanje i radionica u 13.30 na 1.katu ND, D. Božić

07.04. Postavljanje motivacijskih poruka po odjelima, fizioterapeuti

12.04. Hodanje do bajera – Ž.O. I S.B.O., svi zaposlenici odjela

13.04. Hodanje do bajera - KAT, svi zaposlenici odjela

14.04. Hodanje do bajera – M.O.,svi zaposlenici odjela

14.04. Svjetski dan parkinsonove bolesti, edukacija i plakat G. Bartolić

05.05. Edukacija za korisnike u pripremi za OS: Zdravi stilovi života, Miholić (6)

18.05. DOO Mirkovec, Domoples, treneri Brlečić T., Steklar

22.05. Prvenstvo Hrvatske u malom nogometu Zaprešiću, trener Novaković T., Bratković

31.05. Svjetski dan nepušenja, plakat Rinkovec, edukacije na 1.katu novoga Doma, Božić, Šimić, Škudar

06.06. Dan prava osoba s duševnim smetnjama, plakat i radionica na 1.katu novoga doma, Miholić, Rinkovec

14.06. Radionica Kako svaki dan može biti dobar dan?, 1. kat novoga doma, Božić

13.07. Briga o spolnom zdravlju, predavanje i radionica 1. kat novoga Doma, Božić

10.09. Svjetski dan prevencije suicida, plakat i predavanje na muškom stacionaru, ženskom stacionaru i 1.katu novoga Doma , Škudar, Tuđa, Miholić (08, 11. i 12.09.)

15.09. Krumpirijada, Brlečić, Hunjet

16.-22.09. Europski tjedan mobilnosti, Hodanje do bajera, 19.,20.i 21.09.nositelji fizioterapeuti

20.09. Nogomet u Osijeku, Novaković, Tuđa

21.09 Svjetski dan demencije, plakati , Bratković

22.09. Prvenstvo Hrvatske u odbojci za muškarce u Zajezdi; Galinec, Hunjet, Kesak

28.09. Prikazivanje filma Still Alice, Novaković, Rinkovec

28.09. Društvene igre u Ljeskovici, Tuđa

28.09. Društvene igre, predavanje i vježbe uz naglasak promicanja kvalitete života i aktivnog starenja, Brlečić

29.09. Važnost tjelesne aktivnosti u starijoj dobi, Brlečić, društvene igre u holu Doma

02.10. Nacionalni dan hodanja, radionica Nordijskog hodanja, fizioterapeuti

14.11. Svjetski dan dijabetesa predavanja u sklopu TZ i pano, Runjak, Rinkovec

21.-22.11. Specijalna olimpijada, kuglanje u Zaprešiću, Steklar

30.11. Međunarodni dan osoba s invaliditetom, sportske aktivnosti i igre: košarka u kolicima, prolaženje poligona zatvorenih očiju, parastolni stolni tenis, stolni hokej, fizioterapeuti

15.11.-15.12. Mjesec borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti, plakat Runjak i Bartolić

29.12. Prikazivanje filma „Čudo u 36.ulici“, Rinkovec, Miholić

Edukacije za radnike

- 26.01. Edukacija za asistente u organiziranom stanovanju: Uloga asistenta u OS - nadzor uzimanja terapije, Miholić
- 26.01. Edukacija za zaposlene u sustavu socijalne skrbi, online, "Skrb za mentalno zdravlje zaposlenika sustava socijalne skrbi: Kada pomažemo, a kada trebamo pomoć?"
- 23.02. HKMS i asistenti u OS: „Skrb za pacijenta s bipolarnim afektivnim poremećajem“, Rinkovec
- 09.03. Asistenti u OS; Skrb za bolesnika sa shizofrenijom, Miholić
- 15.03. Specijalna bolnica za plućne bolesti, Tečaj III.kategorije, sigurna primjena kisika i uloga medicinske sestre u skrbi pulmoloških bolesnika pri primjeni oksigenoterapije, Rinkovec, Mohač
- 23.03. HKMS i asistenti u OS: Važnost profesionalne komunikacije i aktivnog slušanja u timu“, Rinkovec
23. i 26.03. 12. kongres HUMS s međunarodnim sudjelovanjem „Sestrinstvo bez granica“:
- 24.03. Organizacijski izazovi u prevenciji infekcija u domovima za odrasle osobe, Balen
- 25.03. Skrb za pacijenta s bipolarnim afektivni poremećajem, Rinkovec, slušači na kongresu: Mohač
- 11.04. HK fizioterapeuta, Utjecaj tjelesne aktivnosti na mentalno zdravlje kod osoba za mentalnim poremećajima, Brlečić
- 20.04. HKMS i asistenti u OS: „Deeskalacijski postupak“, Miholić
- 21.09. predavanje povodom Svjetskog dana demencije, Integrativna validacija, Miholić
- 12.05. Međunarodni san sestrinstva, plakat, Ribić, mjerenje šećera zaposlenicima Doma, svi zdravstveni radnici
- 18.05. HKMS „Nuspojave antipsihotika i intervencije medicinske sestre/tehničara“, Miholić
- 19.05. HKMS, 1. Kongres hrvatskog sestrinstva, slušači Rinkovec, Srebačić i Sukreški
- 25.05. HKMS Tjedan svjesnosti o inkontinenciji, Dom za starije osobe sveta Ana, slušači Bratković S. Bratković G., Bingula
- 07.06. Bolnica Vrapče, konferencija pod nazivom „ Transformacija institucija skrbi za mentalno zdravlje promicanjem kulture oporavka i poštivanja ljudskih prava“ Radionica: Izrada plana transformacije psihijatrijskih institucija promicanjem kulture oporavka i poštivanja ljudskih prava, slušač Rinkovec
- 07.07. Evakuacija u slučaju opasnosti, vježba , svi zdravstveni radnici
- 31.07. Postupak sortiranja, sakupljanja i transporta domskog rublja, Miholić
- 05.09. Preuzimanje novih aparata za fizikalnu BTL i edukacija
- 21.09. Integrativna validacija, Miholić
- 26.09. HK fizioterapeuta, Rehabilitacijski protokol kod osoba oboljelih od reumatoidnog artritisa, Brlečić
- 07.10. Varaždin, Psihošpansir, Škudart
- 11.-14.10. kongres u Trogiru „Kronične rane,, Grozdek
- 18.-21.10. kongres Trakošćan „Nuspojave psihofarmaka“, A. Gluščić, Grozdek, Tuđa
- 16.11. HK fizioterapeuta, Uloga dodira u palijativnoj skrbi, predavač D. Gluščić
- 21.11. Predavanje Standardne mjere zaštite, za med.s/t. njegovateljice i čistačice, predavač, Rinkovec
- 28.11. Predavanje Kontaktna izolacija , za med.s/t. njegovateljice i čistačice, predavač, A. Gluščić
- 07.12. HKMS, predavanje i radionica Gušenje stranim tijelom za med.s/t. njegovateljice i čistačice, i zaposlenike kuhinje, predavač Ksenija Mlinarić
- 08.12. HKMS, Zagreb, svečanost povodom dvadesete godišnjice HKMS, Gluščić

STRUČNA CJELINA NJEGE

U stručnoj cjelini njege su radili: voditeljica, 35 njegovateljica, 5 pralja/glačara, 2 frizerke, 6 pomoćnih radnica-čistačica. Kroz sve mjesece na bolovanju je bilo prosječno 10 radnica

Njegovateljica

Njega se provodila u skladu sa planom i programom koji je predviđen za 2023. godinu uz pridržavanje svih epidemioloških mjera u timu s medicinskim sestrama /tehničarima.

Glavni cilj je bio zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika, poticanje na samostalnost i motiviranje korisnika na brigu o osobnoj higijeni i vlastitom izgledu u sigurnom okruženju. Redovno su obavljale poslove i ispunjavale propisanu dokumentaciju odjela i primopredaju službe.

U jutarnjoj smjeni uz redovni rad 1x tjedno provjetravaju prostorije dvorca, vode brigu i sade sobno i balkonsko cvijeće.

Kroz godinu provode sortiranje i slaganje ljetne/zimske odjeće u dvorcu. Spremanje korisnika za odlaske u lokalnu zajednicu te pratnja po potrebi.

Generalno čišćenje svih odjela, svih prostora – tri puta godišnje te nakon krećenja i sanacije odjela.

Povremeno su pratnja korisnicima na zdravstveni pregled.

	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinač	ukupno	
Kupanje	2602	2297	2317	2532	2622	2668	2561	2628	2553	2421	2311	2242	29.754	
Hranjenje	3397	3663	3989	3870	3916	3782	3813	3695	3652	3658	3373	3459	44.267	
Promjena položaja	7910	7720	8550	8745	8002	7805	8044	8038	7440	7503	7419	7525	94.701	
Stavljanje pelene	7084	6550	7452	7245	7211	7315	7182	7146	7351	7030	6910	7104	85.580	
Promjena uložaka	1085	1032	947	1020	916	925	873	894	970	1041	980	961	11.644	
Sušenje kose	418	472	501	493	513	501	453	488	478	543	511	547	6042	
Pranje kolica	80	97	101	104	133	128	118	104	112	138	127	158	1400	
Transfer u kolica	604	707	725	769	826	812	789	803	756	803	790	940	9324	
													UKUPNO	282.712

Pomoćni radnik - čistačica

Čišćenje se provodilo prema dnevnom, tjednom i mjesečnom planu. Upute o sredstvima za čišćenje i dezinfekciju i mogućim rizicima nalaze se u pisanom obliku na svakom odjelu. Čistačice su uključene u čišćenje, dezinfekciju i prozračivanje zajedničkih prostora korisnika kao i užeg prostora korisnika. Glavni cilj je bio zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika u čistom okruženju, odnosno čisti, uredan i prozračen prostor koji koriste korisnici i radnici.

Provode redovno i generalno čišćenje svih prostora korisnika, centralne ambulante, fizikalne dvorane, prostora presvlačenja radnika, porte, holova i stepeništa te upravne zgrade, čišćenje kotlovnice i prostora dvorca.

Sudjeluju u čišćenju prostora korisnika pod sumnjom i oboljelih od Covid-19. Brinu zajedno s korisnicima o cvijeću u krugu doma i čistoći vanjskog oploćenog dijela oko odjela; čišćenje i

briga o kamenjarima i opločnicima, čišćenje, uređenje i briga o sjenici, čišćenje balkona. Uredno vode dokumentaciju Odjela.

Frizer-brijač

Svakodnevno brijanje i friziranje korisnika kao i uređivanje prilikom odlazaka u lokalnu zajednicu, fotografiranje za osobne isprave, događanja unutar ustanove s ciljem jačanja samopouzdanja i osjećaja zadovoljstva vlastitim izgledom.

Kupljen pribor za frizerski salon: češalj - 2kom., mašina za šišanje - 2 kom., škare za šišanje- 2 kom., efilirke škare- 2 kom., nastavci za mašine - 4 kom., britve – 6 kom. te potrošni materijal (boje, lakovi, pjena, gel...)

Po potrebi pratnja korisnicima prilikom odlazaka u lokalnu zajednicu.

FRIZERSKE USLUGE	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac	ukupno
Brijanje	616	497	575	534	516	490	563	644	529	435	533	470	6402
Šišanje	64	30	74	40	90	49	58	67	67	36	68	53	696
Frizura bez šišanja	15	16	33	24	63	54	7	16	6	10	7	98	349
Trajna	-	4	4	-	5	-	-	3	2	-	8	4	30
Bojanje kose	5	6	8	22	7	13	7	9	3	-	11	17	108
Frizura sa šišanjem	23	16	21	24	27	31	11	21	23	5	27	45	274
Ukupno	723	569	715	644	708	637	646	760	630	486	654	687	7859

Pralja/glačara

Dnevno pranje rublja (ponedjeljak - subota) 600 - 750 kg prljavog rublja, a u iznimnim situacijama rade u dvije smjene do 1000 kg (ponedjeljak - nedjelja).

Čišćenje i pospremanje svih prostorija praone - generalno čišćenje 3x godišnje

Obilježavanje odjeće korisnika kod prijeme, te korisnika doma kojima je kupljena nova odjeća, krpanje odjeće.

Priprema maski za maskare.

Obilježavanje ručnika za odjele – 140 komada

Krojenje i šivanje: malih ručnika za odjele - 50 kom, trljačica - 220 kom, marama za zbor - 20 kom, stolnjaka za izradu ručnog rada -19 kom, tabletića za izradu ručnog rada - 30 kom, nadstolnjaka za izradu ručnog rada - 17 kom, zavjesa za stan u Zlatar Bistrici - 2 kom, torbica za mobitele i ključeve - 8 kom, navlaka za fotelje - 2 kom, zastora- ručni rad hol -2 kom, sjedalica za izvaninstituciju- 26 kom, dekora, tabletića, ukrasnih jastuka te stolnjaka 1. kat desna strana, prekrivača od frotira, ženski odjel - 3 kom, navlaka za male jastučice, ženski odjel - 3kom, zastora - blagovaona radnika

Šivanje i punjenje jastuka i navlaka vatelinom - 8 kom

Iz rashodovanih deka izrađene sjedalice za klupe i stolice - 14 kom

Prekrajanje donacijske posteljine za 1. kat desna strana - 80 kom

Aktivnosti u Domu

Vodi se dokumentacije: primopredaja službe, liste kupanja, hranjenja, korištenja pomagala za inkontinenciju, mjesečna evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije čajne kuhinje i posuđa, evidencijske liste dezinficiranja svih dodirnih točaka na odjelu, pranje kolica, transfer, pranje zubala.

Uređivanje svih unutarnjih i vanjskih prostora: porta, ulaz u novi dom, odjeli, sjenica, prostor ispred upravne zgrade te prostora ispred fizikalne terapije sukladno godišnjem dobu.

Uređenje vanjskog dijela prema dvorcu te prostora za fotografiranje.

Sadnja proljetnica; narcisa i zumbula, ukrašavanje i postavljanje po odjelima.

Radionica pečenje palačinki.

Priprema prostora, uređenje korisnika i sudjelovanje u aktivnostima povodom: fašnika, Dana žena, Svjetskog dana bolesnika, velike ispovijed u domu (pred Uskrs i Božić), posjete udruge Kap dobrote, obilježavanja međunarodnog dana socijalnih radnika, priredbe učenika OŠ Poznanovec, odlazaka u crkvu Sv. Ane Lobor na Isusov grob, uskrsnog blagoslova hrane, svjetskog Dana zdravlja – šetnja do bajera sa korisnicima, dana obitelji, hodočašće osoba s invaliditetom Majci Božjoj Gorskoj, snimanje i fotografiranje HRT-a - tema Bijeli ljiljani, odlazaka na Specijalnu olimpijadu Hrvatske, sudjelovanje na paljenju adventskih svijeća

Uređenje vanjskog prostora - bojanje paleta, stolaca, kotača od kolica, klupa, izrada ljuljačke, okvira za slike, nosači za tegle ...

Uređenje kantine ručnim radovima korisnika. Opremljen je i uređen dnevnog boravka na 1. katu desno.

Za potrebe odjela kupljen je parni usisivač. Za korisnike prvog kata kupljeno je 80 noćnih lampica.

Radnici su uključeni u sve aktivnosti koje se provode u sklopu organizacije slobodnog vremena korisnika.

Edukacije za radnike

- Polaganje higijenskog minimuma - 6 djelatnica stručne cjeline njege
- Predavanja u sklopu EU projekta: „MI u zajednici“
- „Radna terapija u rehabilitaciji zatvorenika“
- „Floortime pristup u terapijskom hranjenju kao dio intervencije radnog terapeuta“
- Psihošpansir
- Sudjelovanje na edukacijama stručnih radnika u Domu

USTROJSTVENA JEDINICA PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

ODSJEK PREHRAMBENIH POSLOVA

Rad se odvijao u dvije smjene (prva od 6,30 - 14,30 i druga od 13,00 - 21,00).

Svakodnevno su se pripremali svježi i zdravstveno ispravni obroci, te se vršila raspodjela istih.

Pored ručkova svakodnevno se za korisnike Doma pripremalo oko 210 obroka za zajutak i isto toliko obroka za večeru .

Za 81 korisnika svakodnevno su pripremana i dva međuobroka (doručak i užina), te 50 obroka za izvaninstituciju.

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora obavljali su se prema pravilima HACCP – sustava. Kalorijska i normativna vrijednost, te higijenska ispravnost hrane, kontrolirana je od strane Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko zagorske županije, čiji su nalazi ispitanih uzoraka uvijek bili dobri i odgovarali su standardima.

Kuhinja je izvanrednim jelovnikom pratila izlete u prirodu, rođendane, te sudjelovanja u prigodnim blagdanskim druženjima.

Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji pod stalnim su zdravstvenim nadzorom Zavoda za javno zdravstvo KZZ, te se liječnički pregled obavio tijekom godine.

U Odsjeku prehrambenih poslova na neodređeno je zaposleno 8 kuharica i 7 pomoćnih radnica u kuhinji.

ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Pored redovnog održavanja strojeva, alata i opreme Doma te održavanja dvorišta izvršeni su i sljedeći radovi:

Ekonom

Sukladno financijskom planu Doma izrađen je Plan nabave za 2023.godinu prema kojemu su provedeni postupci jednostavne nabave za sve vrste roba čija vrijednost prelazi iznad 20.000,00 kn bez pdv-a.

Plana nabave za 2023. je objavljen u EOJN-u te je praćena realizacije putem registra Ugovora koji je redovito ažuriran.

Putem EOJN-a objavljeni su sklopljeni Ugovori prema okvirnim sporazumima i ažurirani.

Objavljene su dopune i izmjene plana nabave putem EOJN-a.

Provedene su mjesečne dinamike narudžbenica prema Ugovorima koji su sklopljeni nakon provedbe postupaka jednostavne nabave.

Izrađene su i sve ostale narudžbenice za kupljenu robu ili usluge.

Nakon što je je Državni središnji ured za javnu nabavu proveo postupke JN, sklopljeni su ugovori.

Svi potpisani Ugovori su upisani u Elektronički oglasnik javne nabave (Narodne novine), te su objavljeni.

Kućni majstori

- očišćen je pročistač za otpadne vode i mastolovac te je stavljen u funkciju uređaj za skupljanje krutog otpada (bio je isključen zbog niskih temperatura).
- krećenje 1. kat lijevo (radnici su okrećili cijelu desnu stranu i sve sobe na lijevoj strani)
- popravak amortizera na perlici rublja i čišćenje
- čišćenje mrežica slavine u cijelom Domu
- čišćenje krovnih žljebova na zgradi stacionara
- montiranje novih wc dasaka po odjelima
- bojanje karniša za zavjese na 1. katu lijevo
- izvršeni su redovni servisi na automobilima Doma te su isti registrirani
- uređena je živa ograda unutar Doma
- redovito su se uzimali uzorci otpadne vode
- redovito su atestirani i servisirani svi uređaji
- izmjena 20 grijača na sušari
- redovito odvozili pelena u kontejnere
- zamjena upaljača na kotlu
- zamjena lampe na stupu u dvorištu
- zamjena lanca na Biodisku
- čišćenje žljebova na muškom odjelu
- SBO postavka reflektora sa senzorom
- farbanje daske na lijevoj i desnoj strani (rukohvati)
- krećenje 1. kat, oba odjela
- čišćenje sušara u praoni rublja
- izrada i postava ormara za radne terapeute
- izmjene magnetskog ventila na stroju za guljenje krumpira
- izmjena grijača na perilici
- košnja i flaksanje trave u dvorištu
- popravak mašinic za šišanje
- krećenje prostorije za čistu odjeću ženski odjel
- montaža reflektora sa senzorom ispred skladišta
- sanacija krovišta iznad muškog odjela
- popravak lampi u restoranu, izmjena 40 cijevi
- postavljanje karniša
- postavljanje slika i satova
- ravnanje križeva na groblju u Loboru
- u kuhinji su montirane nove vodotijesne lampe iznad kotlova, u vidu štednje
- izrađeni su nosači i montirani solarni reflektori prema ekonomiji
- izvršeni su redovni servisi na automobilima te su isti registrirani
- organizirano je spaljivanje bio otpada (grane od voćaka) uz pomoć DVD Lobor
- izrađeni su ormari za prostor radne terapije
- zamijenjen je dio lampi u farmi Doma
- poravnavanje križeva preminulih korisnika na groblju u Loboru

Usluge vanjskog servisa

- odvoženje otpada (korisni i miješani)
- atestirani i servisirani svi uređaji

- svi termometri su baždareni
- izvršen je servis aparata za gašenje požara
- redovan servis plamenika na toplovodnim kotlovima u glavnoj kotlovnici Doma
- izmjena elektromagnetnog ventila
- nadzor i čišćenje dimnjaka 2x godišnje
- servis za vatrodojavu u kotlovnici
- odvoz otpada iz mastolovca i iz Biodiska
- servisi u praonici: veliki valjak, velika mašina, mala mašina, sušara
- popravak perilice rublja
- izvršena kontrola dozirnog sistema na perilicama rublja
- krećenje desne strane 1. kata
- popravak pećnice, kipera i konektomata
- ispitivanje plinskih instalacija

Porta

- svakodnevno vode evidencije ulaska i izlaska radnika, korisnika, vozila doma i ostalih vozila (dobavljači, servisi, hitna služba i sl.)
- vode evidencije najave posjeta korisnicima
- redovito noću obilaze ustanovu te vode evidencije o istom
- redovito vode knjige primopredaje smjena
- evidentiranje-kontrola i prijava odvoza smeća (korisni i miješani)
- čišćenje vanjskog i unutarnjeg dijela porte

Skladište

- zaprimanje svježih namirnica na dnevnoj bazi (meso, mlijeko, kruh, voće, povrće),
- tijekom zaprimanja robe obavezno su se primjenjivale metode utvrđene HACCAP sustavom
- zaprimanje i izdavanje sredstava za čišćenje, sredstava za higijenu, sitnog inventara
- provjera deklaracije robe kao i kvalitete svježih namirnica.
- kod prijema svježih namirnica mjerila se temperatura prihvata i ista evidentirala u evidencijske liste.
- svakodnevno mjerenje temperature i upisivanje u evidencijski list
- zaprimanje namirnica na mjesečnoj razini te izdavanje istih
- vođenje i knjiženje primki, izdatnica i jelovnika
- čišćenje i održavanje svih skladišnih prostora

Kantina

- zaprimanje i prodaja robe (slatkiši, sokovi, kava) za potrebe korisnika
- nakon završetka smjena radi se kompletna dezinfekcija i čišćenje svih perivih površina
- naručivanje robe za kantinu
- održavanje i čišćenje prostora kantine i skladišnog prostora.

ZAKLJUČAK

Tijekom 2023. godine rad u ustanovi se odvijao nesmetano i kontinuirano u skladu sa Planom i programom rada za 2023. godinu.

Svim korisnicima smještaja i organiziranog stanovanja pružali smo kvalitetne socijalne usluge te smo redovito dostavljali gotove obroke svim korisnicima usluge pomoći u kući.

Razmjerno financijskim mogućnostima, nastojali smo zadržati kvalitetu usluga pažljivim gospodarenjem i redovitim podmirivanjem svih prispjelih obveza.

Sve smo svoje financijske obveze iz 2023. godine podmirili u suradnji sa nadležnim ministarstvom, na dobrobit smještenih korisnika i svih zaposlenih radnika.

Ovo je razdoblje rada i nadalje bilo obilježeno provođenjem mjera za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 kako u instituciji tako i kod pružanja izvaninstitucijskih socijalnih usluga. Kontinuirano smo surađivali sa nadležnim ministarstvom i HZJZ.

Liječnik primarne zdravstvene zaštite dolazio je rijetko u kućne posjete unatoč pozivu. Veliki dio brige o zdravlju dogovarao se telefonom i e-mailom radi čega smo bili prisiljeni često zvati HMP. Prisutnost liječnika u Domu ne zadovoljava potrebe za zdravstvenom skrbi korisnika naročito kod akutnih stanja i preventivne zdravstvene zaštite za ovu osjetljivu skupinu osoba s mentalnim invaliditetom. I nadalje nam predstoji poduzimanje aktivnosti za povratak liječnika obiteljske medicine u Dom jer nam je bez rada liječnika u ustanovi otežana skrb o korisnicima usluga koji su smješteni u ustanovu prvenstveno zbog problema iz širokog spektra psihičkih i velikog obima fizičkih oboljenja. Korisnici su redovito opskrbljeni lijekovima.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima redovito smo održavali sve objekte uz kontinuirani angažman naših radnika.

Za sva smo upražnjena radna mjesta redovito tražili i dobivali suglasnost nadležnog ministarstva i zapošljavali radnike koji su nam nedostajali. Pri tome nam je najveći problem predstavljalo zapošljavanje zdravstvenih radnika – medicinskih sestara/tehničara, zamjena za bolovanje.

Rad na Poljoprivrednom gospodarstvu odvijao se kontinuirano te pod redovitom kontrolom nadležnog veterinarara i veterinarskih inspekcija.

Završetkom EU projekta unapređenja infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije – druga faza „MI u zajednici“ stvorili smo uvjete za preseljenje 36 korisnika u 6 novo izgrađenih i opremljenih stambenih zajednica na području općine Lobar i za preseljenje 8 korisnika u novo izgrađenu stambenu zajednicu na području grada Zlatara. Također smo stvorili uvjete za pružanje nove usluge boravak za 10 osoba i za pružanje nove usluge psihosocijalne podrške za 10 osoba u novoizgrađenom i opremljenom prostoru u gradu Zlataru. Kupljeno je novo osobno vozilo za pružanje navedenih usluga te su obavljene edukacije za radnike i korisnike. Ovime Dom promiče socijalnu uključenost i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te se pripremamo za prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture tokom 2024. godine.

Dom je priredio natječaju dokumentaciju te je 7.12.2023. sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz NPOO 2021.-2026. za projekt „Energetska obnova Doma za odrasle osobe Lobar-grad na adresi Markušbrijeg 131, Lobar“ u

okviru poziva: Energetska obnova zgrada javnog sektora. To je jedini projekt koji je dodijeljen po ovom pozivu Krapinsko-zagorskoj županiji. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose - 1.992.400,10 eura. Projekt će biti realiziran tijekom 2024. i 2025. godine.

Vrijedni i marljivi zaposlenici Doma za odrasle sobe Lobar-grad dali su svoj doprinos uspješnoj realizaciji Plana i programa rada Doma za odrasle osobe Lobar-grad u 2023. godini.

Svoje smo zacrtane ciljeve u radu ostvariti na dobrobit svih osoba s invaliditetom u tretmanu, članova njihovih obitelji i naše zajednice.

KLASA:030-01/24-01/3

URBROJ:2211-46-01-02-1-24-1

Lobar, 20. ožujak 2024.

Ravnateljica
Darinka Sviben, dipl. socijalna radnica