

**DOM ZA ODRASLE OSOBE  
LOBOR-GRAD  
MARKUŠBRIJEG 131, 49253 LOBOR**

**PLAN I PROGRAM RADA  
ZA 2019. GODINU**

**Lobor-grad, prosinac 2018.**

UVOD .....	3
1. ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE .....	5
SOCIJALNI RADNICI.....	5
PSIHOLOG .....	9
DEFEKTOLOG – PROFESOR REHABILITATOR .....	17
RADNA TERAPIJA .....	21
ORGANIZIRANO STANOVANJE .....	30
2. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU .....	32
MEDICINSKE SESTRE/TEHNIČARI .....	33
FIZIOTERAPEUTI.....	38
3. ODJEL POJAČANE NJEGE .....	41
POJAČANA NJEGA .....	41
POMOĆ I NJEGA U KUĆI.....	46
4. . ODJEL OPĆIH KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA.....	48
TAJNIŠTVO .....	48
FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI.....	49
SKLADIŠNO POSLOVANJE.....	50
VOZAČ .....	50
5. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA .....	50
ODSJEK PREHRANE.....	50
EKONOM .....	50
KUHINJA .....	51
ODSJEK TEHNIČKIH POSLOVA.....	52
KUĆNI MAJSTORI – RADIONA .....	52
PRAONA – PEGLAONA – ŠIVAONA.....	52
PORTA.....	53
ČISTAČICE .....	53
VOZNI PARK.....	53
6. ODJEL EKONOMIJE.....	53
FARMA SVINJA.....	53
KLAONICA.....	54
VOĆNJAK, VRT, ORANICE I PLASTENICI .....	54
7. OSTALE AKTIVNOSTI .....	54

## UVOD

Dom za odrasle osobe Lobor-grad osnovao je narodni kotar Zlatar 20. ožujka 1954. godine, te je 11. veljače 1974. godine upisan kod Okružnog privrednog suda u Zagrebu, a temeljem Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom.

Dom za odrasle osobe Lobor-grad sa sjedištem u Loboru, Markušbrijeg 131, Krapinsko-zagorska županija, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080416973 od 02. lipnja 2015. godine, te je upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod MBU: 0222-0014 od 06. srpnja 2015. godine

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a pravo i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Domom upravlja Upravno vijeće u skladu sa Statutom Doma. Tijekom godine Upravno vijeće održat će najmanje 4 sjednice Upravnoga vijeća.

Dom posjeduje 88.526 m<sup>2</sup> vanjskih površina: vrt, voćnjak, poljoprivredno zemljište, parkovne površine, građevinsko zemljište.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- usluge smještaja,
- usluge poludnevnog boravka,
- usluge organiziranog stanovanja uz: sveobuhvatnu podršku, svakodnevnu intenzivnu podršku, svakodnevnu kratkotrajnu podršku i uz povremenu podršku,
- usluge pomoći u kući,
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Pored navedenih usluga Dom obavlja kao dio programa radne terapije korisnika slijedeće aktivnosti:

- poljoprivredna obrada zemljišta Doma
- uzgoj i obrada voćnjaka,
- uzgoj i klanje svinja za potrebe Doma
- izrada ručnih radova.

Korisnici su smješteni u dvije građevine: dvorac iz XVII stoljeća i zgrada „novog doma“ izgrađena 1980.g. ukupne površine 7.707,28 m<sup>2</sup>. U istima se pruža usluga dugotrajnog i privremenog smještaja.

U izvaninstitucionalnoj skrbi, organizirano stanovanje uz stručnu podršku, smješteno je 18 korisnika.

Usluga organiziranog stanovanja provodi se u 6 stambenih jedinica.

- u iznajmljenoj kući na adresi Vinipotok 100a, Lobor
- u iznajmljenom stanu na adresi Zagrebačka 53, Zlatar
- u Domu, u stanu na ekonomiji Doma
- u Domu, u kući Jajtić
- u stanu u vlasništvu Doma, na adresi Gajeva 7, Zlatar

Usluga psihosocijalne podrške u obitelji pruža se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica.

Usluga pomoći i njege u kući pruža se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica i na ugovor.

Rad Doma organiziran je u skladu sa Statutom Doma u okviru odjela:

- odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- odjel brige o zdravlju
- odjel pojačane njege i pomoći i njege u kući
- odjel općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova
- odjel pomoćno-tehničkih poslova
- odjel izvaninstitucionalne skrbi
- odjel ekonomije Doma

Odjel izvaninstitucijske skrbi planiramo formirati nakon donošenja novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka

Sve aktivnosti i usluge koje Dom pruža trebaju biti usmjerene na poboljšanje kvalitete života i sigurnosti korisnika usluga u Domu i na proširenje usluga u zajednici. Poboljšanje kvalitete skrbi o korisniku usluga podrazumijeva ostvarivanje slijedećih ciljeva:

- dostojanstven život i poštovanje prema osobama s invaliditetom
- kvalitetnu skrb o funkcionalno ovisnim osobama
- stalnu usmjerenost na pojedinca
- podizanje standarda kvalitete socijalnih usluga
- uključivanje okoline: obitelji, skrbnika, članova strukovnih udruga, medija, predstavnika lokalne zajednice
- transparentnost usluga
- sigurnost korisnika usluga

Dom ima dugogodišnju dobru praksu u skrbi o osobama s mentalnim teškoćama. Stoga smatramo vrlo važnim stalno unapređivanje stručnih kompetencija djelatnika kroz:

- redovite edukacije za sve stručne radnike u skladu s propisima njihovih komora
- edukacije ostalog osoblja od strane stručnih radnika i/ili vanjskih suradnika
- stručno-edukativna putovanja
- aktivno i/ili pasivno uključivanje u znanstvena, stručna i dr. savjetovanja i skupove
- upućivanje na dodatna stručna usavršavanja
- istraživanja, međunarodne aktivnosti, uključivanje u mrežu stručnjaka EU u području socijalne skrbi
- razvoj suradnje sa psihijatrijskim bolnicama kroz njihove programe edukacija

Pripremamo proširenje djelatnosti pružanjem usluga boravka. Lokalnoj zajednici planiramo kroz projekt EU ponuditi terapijske, rehabilitacijske i radno-terapijske programe za osobe s mentalnim teškoćama koje žive u vlastitim obiteljima.

Odlukom Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije u prosincu 2017.g. nam je uskraćen rad liječnika u ambulanti Doma sa pola radnog vremena pet dana u tjednu na dva puta tjedno po 3,5 sata što ukupno iznosi 7 sati tjedno. I nadalje ćemo nastojati putem nadležnih institucija vratiti rad liječničkog tima u Domu na puno radno vreme koliko nam je objektivno potrebno jer smo već prelaskom rada liječnika s punog radnog vremena na pola radnog vremena uočili pad kvalitete zdravstvene skrbi o korisnicima.

## **1. ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE**

U odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije u 2019. godini radit će 3 socijalna radnika, 1 psiholog, 1 profesor rehabilitator i 4 radna terapeuta.

Rad će se temeljiti na zadovoljavanju potreba korisnika koji su obuhvaćeni uslugom smještaja u Domu, uslugom organiziranog stanovanja uz podršku stručnih radnika u lokalnoj zajednici te korisnika kojima će se pružati usluga psihosocijalne podrške.

Stručni radnici rad će temeljiti na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim općim aktima ustanove.

Dom za odrasle osobe Lobor-grad pruža socijalne usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjima i višestrukim oštećenjima ukoliko se usluge vezane uz dodatna oštećenja mogu pružati u Domu. S danom 31. 12. 2018. godine brojno stanje Doma bilo je ukupno 299 odraslih osoba kojima se pružaju socijalne usluge. Od navedenog broja 18 korisnika uključeno je u uslugu organiziranog stanovanja uz podršku stručnih radnika. Ostalima, ukupno 281, se pružala usluga smještaja u Dom.

Radit će se kroz petodnevni radni tjedan u prvoj smjeni od 7,00 do 15,00 sati te međusmjenski rad jednog stručnog radnika od 11,00 do 19,00 sati. Prema unaprijed određenom rasporedu stručni radnik Odjela također radi i subotom u prvoj smjeni od 7,00 do 15,00 sati.

### **SOCIJALNI RADNICI**

Neposredan, stručan rad s korisnicima predstavlja osnovu socijalnog rada u Ustanovi. Socijalni radnik svakodnevno, njegujući individualan pristup te korisnikove mogućnosti, radi i surađuje s korisnicima pružajući im informacije, osnaživanje, podršku, rješavanje konfliktnih situacija, brine o zadovoljenju njihovih potreba, motivira na uključivanje u aktivnosti te potiče na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, evaluira angažiranost u aktivnostima i sl.

Sukladno Etičkom kodeksu socijalni radnici u svom profesionalnom djelovanju iskazuju primjereno poštivanje osnovnih ljudskih prava, dostojanstva i vrijednosti svih ljudi prema načelima socijalne pravde. Socijalni radnici u svom radu u tekućoj godini bazirat će se na dva osnovna oblika stručnog rada; individualni rad s korisnikom i grupni socioterapijski rad.

Stručni socijalni rad podrazumijeva sve poslove od prijema do otpusta korisnika, a koji se odnose na što bolju prilagodbu na život u Domu, održavanje ili unapređenje onih sposobnosti koje su još sačuvane, razvijanje osjećaja pripadnosti i vlastite vrijednosti te pripremu za nove oblike zbrinjavanja.

Područje rada:

#### **1. Prijemni tretman korisnika**

- upoznavanje s korisnikom
- upoznavanje korisnika s članovima multidisciplinarnog tima koji će biti u neposrednom radu s novoprimljenim korisnikom
- upoznavanje korisnika s drugim korisnicima
- upoznavanje korisnika s novom sredinom, prostorima Doma, Pravilnikom o kućnom redom Doma

- utvrđivanje i procjenjivanje osnovnih aspekata psihofizičkog i socijalnog statusa korisnika

## 2. Opservacija korisnika

- praćenje i pružanje podrške u razdoblju adaptacije
- izrada nalaza i mišljenja o korisniku
- izrada Individualnog plana životnih promjena sa korisnikom, skrbnikom i predstavnikom Centra za socijalnu skrb sa čijeg područja dolazi na smještaj u svrhu psihosocijalne rehabilitacije te izrade Individualnog plana i programa rada zbrinjavanja korisnika u ustanovi

3. Izrada Individualnog plana i programa rada za korisnika, praćenje realizacije i evaluacija istog u suradnji s ostalim članovima multidisciplinarnog tima

4. Upoznavanje i uvođenje korisnika u terapijsku zajednicu

5. Sudjelovanje u radu malih terapijskih grupa

6. Individualni rad s korisnikom s ciljem poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina, osvještavanje emocija, jačanje samopouzdanja, prihvaćanje i zastupanje korisnika, poučavanje preuzimanja odgovornosti za izabrano ponašanje, poučavanje prepoznavanja osobnih potencijala i poticanje na ispunjavanje istih, razvijanje samokritičnosti, poticanje samoinicijativnosti, podrškom u ostvarivanju glasačkih prava, poučavanje pozitivnim načinima zadobivanja pažnje okoline.

7. Rad na reguliranju zdravstvene zaštite

8. Suradnja s nadležnim Centrima za socijalnu skrb

9. Suradnja s ostalim nadležnim tijelima, školama, vjerskim zajednicama, kulturno umjetničkim društvima, udrugama

10. Pomoć pri ostvarivanju materijalnih prava korisnika

11. Pomoć pri ostvarivanju drugih zakonskih prava

12. Svakodnevni obilazak korisnika

13. Posjeta korisnicima koji su duže vrijeme na bolničkom liječenju

14. Prisustvovanje na podjeli obroka

15. Planiranje i podjela naknade za osobne potrebe korisnika

16. Podjela razlika mirovina korisnicima

17. Pomoć pri razrješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija korisnika

18. Rad na održavanju i poboljšavanju veze korisnika sa članovima obitelji

19. Organizacija trajnog premještaja korisnika u druge ustanove ako se za to ukaže potreba

20. Suradnja sa članovima obitelji i skrbnicima korisnika

21. Savjetodavni rad i podrška korisnicima i članovima obitelji

22. Obilježavanje značajnijih datuma tijekom godine

23. Priprema korisnika za druge oblike zbrinjavanja

24. Sukladno dobivenim ovlastima od strane MUP-a RH, za ograničeni internetski pristup dijelu njihove arhive, prijavljivati će se boravište na adresi Doma za sve novo pridošle korisnike, vršiti odjavu boravišta za sve koji na bilo koji način prestanu boraviti u Domu, obnoviti sve prijave boravišta (svake godine) te izdavati potvrde o boravištu, prema potrebi. Sve navedene radnje obavljati će se na internetskoj aplikaciji (u svrhu zaštite jednom mjesečno mijenjanje pristupne lozinke).

Zbog zaštite podataka sve navedene radnje obavljati će se isključivo na računalu na kojem radi ovlašteni socijalni radnik, a za koje ima i certifikat MUP-a RH i koji se obnavlja svake tri godine.

25. Tijekom godine obavljati će se aktivnosti vezano uz ostvarivanje statusa državljana RH i svih prava koja to podrazumijeva za preostalih 4 korisnika koji su ranije imali status izbjeglica, a do daljnjeg su korisnici socijalne usluge privremenog smještaja.

Tablični prikaz grupnog rada kroz 2019. godinu

RASPORED TERAPIJSKIH ZAJEDNICA		
ODJEL	DAN	VRIJEME
Odjel intenzivne njege	Srijeda	11,00 sati
Muški bolesnički odjel	Utorak	10,30 sati
Ženski bolesnički odjel	Ponedjeljak	11,15 sati
Novi dom, 1. kat	Srijeda	11,00 sati
Dvorac	Četvrtak	11,00 sati

OSTALI GRUPNI RAD	
NAZIV GRUPE	MJESTO ODRŽAVANJA
Socijalizacijska grupa	1.kat Novi Dom
Socijalizacijska grupa- bolesnički odjeli	Izlazak u lokalnu zajednicu
Klub podrške korisnicima ovisnim o alkoholu	Dvorac

RASPORED STRUČNIH TIMOVA STAMBENE JEDNICE		
LOKACIJA	DAN	VRIJEME
Kuća Jajtić krug Doma	Utorak	9,30 sati
Stan na ekonomiji krug Doma	Ponedjeljak	10,30 sati
Kuća Kleflin; Vinipotok 100a, Lobar	Utorak	14,00 sati
Stan Zlatar Gajeva 7, Zlatar	Četvrtak	13,00 sati
Stan Vuk Zagrebačka 53, Zlatar	Petak	14,00 sati

Opći ciljevi grupnog rada su bolje međusobno upoznavanje i samo spoznavanje korisnika, bolje međusobno povezivanje, razvijanje povjerenja, prihvaćanje različitosti i osobnosti drugih, učenje verbalnog izražavanja želja, potreba, mišljenja i stavova, razvijanje povoljnog stava prema sebi i prema svom uspješnom postupanju, razvijanje samoinicijativnosti i dogovaranja, razvijanje samopomoći i uzajamne pomoći, pružanje podrške u suočavanju s problemom i rješavanju istog, poticanje na održavanje dobrih odnosa sa članovima obitelji i razvijanje istih, organizacija zajedničkog druženja izvan Doma, motiviranje na uključivanje u organizirane oblike radno i kulturno zabavnih aktivnosti u Domu, motiviranje na organizirano korištenje slobodnog vremena, poticanje na održavanje osobne higijene i higijene prostora, uočavanje promjena u ponašanju i upućivanje na liječnički pregled, razvijanje osjećaja pripadnosti grupi. Za svaki od navedenih oblika grupnog socioterapijskog rada vodit će se evidencija.

Metode koje će se koristiti u radu s korisnicima su:

- metoda razgovora
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje

- metoda kritičkog mišljenja
- metoda izvještavanja
- metoda demonstracije
- metoda prezentacije
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

U provedbi i organizaciji zabavnih i rekreativnih aktivnostima te obilježavanju vjerskih blagdana i državnih praznika sudjelovat će svi stručni radnici Odjela. U realizaciju ovih aktivnosti nastojat će se uključiti što veći broj korisnika Doma.

Aktivnosti vezane uz obilježavanje značajnih datuma kroz godinu	
Mjesec	Aktivnost
Siječanj	21.1.- Međunarodni dan zagrljaja Blagoslov Doma
Veljača	1.2.- Noć muzeja 2.2.- Svijećnica 5.2.- Blagoslov grla, jabuka, svijeća 11.2.-Svjetski dan bolesnika 14.2.-Valentinovo 25.2.-Hrvatski dan nepušenja
Ožujak	5.3.- Fašnik 8.3.- Dan žena 21.3.- Dan šuma - šetnja kroz šumu 27.3.- Svjetski dan kazališta- odlazak u kazalište 19.3.- Svjetski dan socijalnog rada Posjet Hrvatske udruge medicinskih sestara Socijalni Križni puta s Udrugom „Kap dobrote“
Travanj	7.4.- Svjetski dan zdravlja Veliki tjedan – odlazak u Mariju Bistricu – Križni put i Sv. Misa Obilježavanje Uskrsa 22.4.- Dan planeta Zemlje – kreativna radionica 23.4.- Svjetski dan knjige Domosong – organizacija i domaćinstvo
Svibanj	10.5.- Dan kretanja za zdravlje 12.5.- Majčin dan 12.5.- Svjetski dan medicinskih sestara 15.5.- Međunarodni dan obitelji, okupljanje obitelji i zajedničko druženje 22. i 24. 5. - Dan zaštite prirode i Europski dan parkova – sadnja cvijeća i uređenje okoliša Doma sa korisnicima i radnicima Domoples – sudjelovanje po pozivu prošlogodišnjeg pobjednika



Lipanj	Izlet korisnika na Majku Božju Gorsku 21.6.- Hrvatski dan moždanog udara
Srpanj	Piknik korisnika Obilježavanje blagdana sv. Ane- odlazak na manifestaciju Janine u Lobor
Kolovoz	4.8.- Dan prijateljstva 5.8.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Krumpirijada u Lobor-gradu
Rujan	Veliki godišnji izlet 18.9.-Zdravi osmjeh 15.9.-Međunarodni dan demokracije – interaktivna radionica Dani kajkavske riječi Zlatar – odlazak korisnika u Zlatar
Listopad	Zahvalnost za plodove Zemlje 1.10.-Međunarodni dan starijih osoba 4.10.-Svjetski dan zaštite životinja – Interaktivna radionica „Pozitivan utjecaj životinja na mentalno zdravlje čovjeka“ 10.10.-Svjetski dan mentalnog zdravlja-organizacija na državnom nivou, prijava Komorama 20.10.-Dan jabuka
Studeni	Svi Sveti- uređenje grobova pokojnih korisnika u Loboru Odlazak s korisnicima na groblja u lokalne zajednice 14.11.- Svjetski dan dijabetesa 16.11.- Međunarodni dan tolerancije 25.11.- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama
Prosinac	3.12.-Međunarodni dan osoba sa invaliditetom 4.12.-Sv. Nikola 10.12.-Dan ljudskih prava Posjet Hrvatske udruge medicinskih sestara Priprema i proslava Božića Priprema i proslava Nove godine

## PSIHOLOG

### 1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Psihološka podrška uključuje pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima, pripremu za organizirano stanovanje uz podršku, podrška korisnicima u organiziranom stanovanju, i psihosocijalna podrška.

## 1.1. GRUPNI RAD

Psiholog, u suradnji sa stručnim radnicima, kroz oblike grupnog rada, korisnike Doma potiče na razvoj grupne suradnje i kohezije, definira pravila grupnog rada i radi na razvoju odgovornosti prema grupi.

Rad će se bazirati na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina, prihvatanju razlika, poticanju samostalnosti i povećanju samo efikasnosti, motiviranju za uključivanje u radne i produktivne aktivnosti, pružanju potpore pri poteškoćama u sklopu domskog života.

Navedeno će obuhvaćati preventivni i psihoedukativni rad s korisnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja i stjecanja korisnih informacija za poboljšanje kvalitete života.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
<i>Psihoedukacijska grupa</i>	Pružanje potpore pri poteškoćama u kojima se korisnici susreću u sklopu svoje bolesti. Prepoznavanje vlastitih potencijala. Povećanje samoefikasnosti Prepoznavanje simptoma bolesti.	Zainteresirani, funkcionalniji korisnici	Jednom tjedno  Odjelni dnevni boravak novog doma
<i>Trening životnih vještina</i>	Povećanje samoefikasnosti i jačanje samopouzdanja; rad na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina; pružanje potpore pri poteškoćama u kojima se korisnici susreću u sklopu domskog života.		Jednom tjedno  Dnevni boravak dvorca
<i>Socijalizacijska grupa</i>	Razvijanje vještina potrebnih da se poboljša funkcioniranje u zajednici; bolje	Korisnici koji su, prema procjeni multidisciplinarnog tima, potencijalni kandidati za	Jednom mjesečno  Dnevni boravak Novog doma

	snalaženje i funkcioniranje u svakodnevnim situacijama.	organizirano stanovanje	
<i>Odjelne Terapijske zajednice</i>	Poboljšanje kvalitete života uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja u svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja	Svi članovi terapijske zajednice; svi korisnici smješteni na odjelu	Jednom tjedno: ŽBO – ponedjeljkom u 11.15h MBO – petkom od 11.15 sati; Novi dom – srijedom od 11.00 do 12.00 sati; Dvorac – četvrtkom od 11.00 do 12.00 sati;
<i>Edukacije o toleranciji i nenasilnom rješavanju sukoba</i>	Učenje socijalno poželjnih načina reagiranja na frustraciju	Korisnici koji su učestvovali ili bili svjedoci događajima u kojima je ispoljavana agresija	Prema potrebi, kroz godinu

## 1.2. INDIVIDUALNI RAD

Obavljanje individualnog rada s korisnicima putem psihologijske obrade korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijama korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomaže se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, potiče se razvijanje primjerenih oblika ponašanja a koje su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika. Rad na socio-emocionalnom planu bazirat će se na osvještavanju i prepoznavanju emocija i jačanju samopouzdanja.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UCESTALOST
<b>Psihologijska obrada</b>			
Psihologijska obrada novoprimljenih korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i područja psihičkog doživljavanja	Utvrđivanje inicijalnog stanja korisnika	Svi korisnici po prijama	Prema potrebi
Psihologijska obrada korisnika	Praćenje kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog stanja i/ili radi	Svi korisnici	Prema potrebi

	predlaganja izmjena ili dopuna individualnog plana		
<b>Psihološka podrška kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:</b>			
<b>1. Odnos prema sebi</b> - Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama; - Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; - Razvijanje radnih navika; - Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti; - Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće; - Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života; - Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji; - Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje prilagodbe korisnika u novoj sredini; - Podrška pri donošenju odluka; - Pomoć u kriznim situacijama; - Snalaženje u prostoru i vremenu;	Motivirani, osnaženi i zadovoljni korisnici s razvijenijim vještinama brige o sebi, boljim samopoimanjem i kvalitetnijim životom.	Korisnici koji iskazuju smetnje u adaptaciji, emocionalne, psihosomatske te smetnje ponašanja.  Svi korisnici  Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Svakodnevno   Prema potrebi  Prema potrebi
<b>2. Međuljudski odnosi</b> - Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina; - Uspostava i podržavanje međusobnog druženja i povjerenja; - Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme	Osnaženi korisnici s razvijenijim komunikacijskim i socijalnim vještinama	Svi korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Svakodnevno  Prema potrebi

<b>3. Odnos prema članovima obitelji i skrbnicima</b> - Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika; - Osnajivanje korisnika i članova obitelji; - Rad na stvaranju kvalitetnijih odnosa	Bolji odnos korisnika i članova obitelji/skrbnika	Svi korisnici i članovi njihovih obitelji  Korisnici prema potrebi	Prema potrebi
<b>4. Odnos prema djelatnicima</b>	Podržavanje stvaranja odnosa povjerenja i uvažavanja;	Svi korisnici	Svakodnevno
<b>5. Ostalo</b> - Priprema korisnika za primjenu drugih izvaninstitucijskih oblika skrbi	Priprema korisnika za organizirano stanovanje uz podršku i druge oblike skrbi	Korisnici koji se pripremaju za primjenu drugih oblika skrbi	Kontinuirano; prema potrebi

### 1.3. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA VEZANIM UZ ORGANIZIRANO STANOVANJE

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
<b>Rad u Stručnim timovima</b>	Pravovremena detekcija problema; Rješavanje aktualne problematike; Specifične potrebe stanara;	Svi stanari organiziranog stanovanja	Jednom tjedno i prema potrebi: Pon – stan Ekonomija Uto – kuća Jajtić kuća Kleflin Čet – stan banka Zlatar Pet – stan Vuk Zlatar
<b>Rad s korisnicima organiziranog stanovanja:</b> - Individualno savjetovanje - Grupno savjetovanje - Podrška	Prepoznavanje simptoma i ranih znakova pogoršanja bolesti; Razvijanje odgovornosti za uzimanje lijekova;	Svi stanari organiziranog stanovanja	Jednom tjedno i/ili Prema potrebi

	Razvijanje kvalitetnih međuljudskih odnosa;		
--	---	--	--

#### 1.4. OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

Opservacijom spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, dolazi se do korisnih spoznaja o korisniku, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UCESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti psihologa u Domu</li> </ul>	Uočavanje i prepoznavanje potreba i ponašanja korisnika	Svi korisnici	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciljana opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi;</li> <li>- promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena</li> </ul> </li> </ul>		Korisnici u razdoblju prilagodbe i tretmanu psihologa	Kontinuirano  Prema potrebi

#### 2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

#### 3. SURADNJA S OBITELJI

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i/ili skrbnicima, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom:

SADRŽAJ RADA	UCESTALOST
Uključivanje članova obitelji i/ili skrbnika u izradu individualnog plana za korisnika	Prema potrebi
Individualni razgovori s članovima obitelji i/ili skrbnikom – davanje informacija o korisniku	Prema potrebi

#### 4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA I RAZONODE KORISNIKA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem

poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika; organiziranje plesova	Prema planu
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema kalendaru
Sudjelovanje u organizaciji projekata, izleta, kulturnih programa i događanja	Prema planu

## 5. OSTALI POSLOVI

OBLIK RADA	UČESTALOST
Rad na projektima Doma	Prema potrebi
Koordinacija rada volontera	Prema potrebi, ovisno o zainteresiranosti
Organiziranje predavanja u svrhu obilježavanja važnih datuma kroz godinu	Prema potrebi
Organiziranje predavanja i radionica za djelatnike	Prema potrebi
Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika	Prema potrebi
Pomoć u uređivanju društvene stranice Doma i Facebook stranice	Prema potrebi

## 6. OBLICI I METODE RADA

U radu se koriste oblici grupnog i individualnog rada.

Grupni rad će se održavati u tri tretmanske grupe: *Psihoedukacijskoj grupi*, *Treningu životnih vještina* i *Socijalizacijskoj grupi*. Koristit će se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming, osobna iskustva pojedinca, vježbe uključivanja i povezivanja, demonstracije.

U individualnom radu koriste se savjetodavni rad i pružanje podrške kroz elemente teorije izbora te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Metode koje će koristiti u radu s korisnicima su:

- metoda razgovora
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda izvještavanja
- metoda demonstracije
- metoda prezentacije
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

## 7. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vodenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vodenje osobnog lista korisnika	Kontinuirano
Vodenje propisane psihološke dokumentacije o korisnicima: individualni planovi i programi korisnika, pisanje nalaza i mišljenja	Kontinuirano
Vodenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih i drugih aktivnosti kojih je psiholog nosilac ili sudionik u provođenju	Kontinuirano
Izrada mjesečnog plana rada i aktivnosti	Zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana rada	Zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na početku godine
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na kraju godine
Pisanje nalaza i mišljenja psihologa za korisnika po zahtjevu	Prema zahtjevu

## 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje Psihošpanciru	Veljača 2018.
Prisustvovanje seminarima i edukacijama iz psihologije i srodnih struka	Kontinuirano
Praćenje stručne literature iz područja psihologije i psihijatrije	Kontinuirano
Prisustvovati predavanjima <i>Društva psihologa Varaždin</i>	Prema rasporedu
Prisustvovati predavanjima Hrvatskog psihijatrijskog društva	
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	
Nabava novih psihodijagnostičkih instrumenata	Prema potrebi
Nabava stručne literature iz područja psihologije za potrebe internog stručnog usavršavanja radnika	Prema potrebi



# DEFEKTOLOG – PROFESOR REHABILITATOR

## 1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

### 1.1 Individualni rad s korisnicima

Individualan rad Prijam korisnika, praćenje adaptacije i tretmana, evaluacija i unapređivanje rada	
Sudjelovanje u prijemu korisnika	Novo primljene korisnike upoznavat će se sa osobnim i zajedničkim prostorima Doma, sa organizacijom dnevnog i tjednog ritma aktivnosti, kućnim redom Doma. Poticanje upoznavanje ostalih korisnika i na uspostavu adekvatnih odnosa sa korisnicima i djelatnicima Doma. Pružati će se pomoć i podrška korisnicima u razdoblju prilagodbe. Razdoblje prilagodbe će se pratiti, prema potrebi pružati pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija. Uključuje se i savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku, vođenje evidencije i dokumentacije.
Vršenje individualne defektološke obrade korisnika	Vršiti će se defektološka opservaciju korisnika u njihovoj fazi prilagodbe na život u Domu, te na temelju defektološkog instrumentarija izrađivati nalaz i mišljenje koje se stavlja u dosje korisnika i u arhivu defektologa, a na temelju kojeg će se izrađivati individualni plan promjena korisnika i uključivati korisnike u pojedine aktivnosti.
Individualni rad s korisnicima obuhvaća podrške u usvajanju:	Poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi (orijentacija u vremenu, korištenje komunikacijskih vještina, usvajanje matematičko-praktičnih znanja i njihova primjena, upoznavanje osobina i odnosa među predmetima) emocionalni razvoj i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti, odnos prema drugima – socijalna interakcija, razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba; odnos prema okolini i društvenim vrijednostima lokalne i šire zajednice – razvijanje pozitivnog stava prema okolini, upoznavanje s kulturnim, tradicionalnim i nacionalnim vrijednostima zajednice, pozitivan i aktivan odnos prema društvenim vrijednostima) u razvijanju interesno-kreativnih aktivnosti (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena ) spoznajno-društvenih vještina (poznavanje neposredne i bliže okoline, kretanje i putovanje, poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina; razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti;

	<p>uspostava i održavanje socijalnih odnosa;  pružanje pomoći pri snalaženju u vremenu i prostoru;  osnaživanje u prihvaćanju oštećenja;  razvoj socijalnih i emocionalnih osobina;  razvijanje spremnosti za traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini;  pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih vještina;  planiranje, priprema i uvježbavanje vještina za spremnost i prihvaćanje drugih oblika skrbi;  razvijanje radnih navika;  poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika;</p>
--	---

## 1.2. Grupni rad s korisnicima

Grupni rad s korisnicima		
Grupa za održavanje razvoj vještina- ŽBO	Članovi grupe korisnici koji su smješteni u Novom Domu ženski bolesnički odjel	<p>Grupa je formirana sa ciljem utjecanja različitim aktivnostima na stimulaciju perceptivnih i spoznajnih funkcija, finu motoriku ruku i grafomotoriku, na komunikaciju i socijalno ponašanje.</p> <p>Mjesto održavanja – prostori u Novome domu- ŽBO  Frekvencija održavanja - 1 put na tjedan.</p>
Grupa za održavanje razvoj vještina- MBO	Članovi grupe korisnici koji su smješteni u Novom Domu- muški bolesnički odjel	<p>Grupa je formirana sa ciljem utjecanja različitim aktivnostima na stimulaciju perceptivnih i spoznajnih funkcija, finu motoriku ruku i grafomotoriku, na komunikaciju i socijalno ponašanje.</p> <p>Mjesto održavanja - prostori u Novome domu- MBO  Frekvencija održavanja - 1 put na tjedan.</p>
Klub ljubitelja knjiga „Libar“.	U klub su uključeni korisnici koji pokazuju afinitete prema knjizi i pisanoj riječi, predispozicije aktivnog sudjelovanja u razgovorima, diskusijama i interpretacijama pročitane.	<p>Mjesto održavanja - prostor odjelnog dnevnog boravka, 1. kat Novog doma, desna strana  Frekvencija održavanja – 1 put na mjesec.  Koristit će se knjige iz naše knjižnice te donacijske knjige</p>

Sudjelovanje u grupnim terapijskim i kulturno-zabavnim aktivnostima u Domu prema gore navedenom rasporedu.

### **1.3.Rad s članovima obitelji i skrbnicima korisnika**

Provodit će se savjetovanje obitelji i skrbnika korisnika na način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika, poticati će se održavanje kvalitetnih kontakata s korisnikom te rješavati druge poteškoće vezane uz kvalitetu međuljudskih odnosa.

### **1.4.Suradnja sa stručnim radnicima i ostalim radnicima Doma**

Defektolog rehabilitator je član multidisciplinarnih timova u domu gdje surađuje sa ostalim radnicima Doma prilikom uključivanja korisnika u život u domu, u organizirane oblike aktivnosti s ciljem praćenja adaptacije, funkcioniranja i općeg psihofizičkog stanja korisnika. U suradnji sa radnim terapeutima, na temelju procjene i mišljenja, dogovarat će se uključivanje korisnika u radnu terapiju i njihovo praćenje.

### **1.5.Sudjelovanje u radu sastanaka terapijskih zajednica**

Sudjelovat će se u radu svih terapijskih zajednica.

### **1.6.Sudjelovanje u kulturno-zabavnim, edukativnim aktivnostima**

U suradnji sa ostalim stručnim radnicima sudjelovat će u organizaciji plesa sa korisnicima, proslave rođendana, odlascima na izlete, sportskim susretima, obilježavanja blagdana, važnijih datuma i svih manifestacija kroz godinu. Sudjelovanje u kulturno- zabavnim, edukativnim aktivnostima u našoj ustanovi, u ostalim ustanovama i lokalnoj zajednici

## **2. METODE RADA S KORISNICIMA**

U individualnom radu s korisnicima koristit će se klasične odgojne metode i njihove kombinacije:

- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, davanje primjera, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva

Načela koja će se primjenjivati u grupnom radu su sljedeća:

- načela individualizacije: pomoć svakoj individui unutar skupine kroz poznavanje pozitivnih i negativnih osobina svake osobe, kao uvjet za promjenu mišljenja, stavova, ponašanja
- načelo indirektnog postupanja: stručnost, spremnost, sposobnost slušanja korisnika, njegovih problema, želja, zahtjeva, usmjeravanje grupe na njihovo preuzimanje odgovornosti i preuzimanje odgovornosti od strane svakog korisnika osobno
- stvaranje pozitivne grupne dinamike i kohezije: vođenje računa o trenutačnoj grupnoj situaciji kao polaznoj osnovi grupnog rada, stanju grupe, njenom duhu
- izrada plana i programa: ovisno o interesima, potrebama i željama pojedinca, a s naglaskom na socijalizaciju, eventualnoj potrebi promjene ponašanja, poštivanju opće prihvaćenih društvenih normi
- pružanje pomoći postavljanjem pravilnih ograničenja: temeljem ocjenjivanja ponašanja svakog pojedinca
- u središtu rada nisu poteškoće korisnika već njegove snage – stvaranje okruženja u kojem će korisnici otkriti svoje snage
- korisnik je “ekspert” – voditelj poštuje doživljaj i značenje koje osoba pridaje svojoj situaciji

### 3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA DOMA

Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma

Sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika

Sudjelovanje na radnim sastancima stručnih radnika Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije

Svakog dana održavat će se jutarnja primopredaja Odjela- prisutni svi radnici u smijeni- realizacija prijašnjeg dana i planovi za tekući dan.

Sastanci stručnih radnika utorkom u 10,30 sati. Vođenje i pisanje zapisnika.

Sudjelovanje u radu multidisciplinarnih timova kroz odjelne sastanke

Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz organizirano stanovanje uz podršku

Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz program psihosocijalne podrške

Tim za procjenu standarda kvalitete

### 4. POSLOVI VOĐENJA DOKUMENTACIJE

Godišnji plan i program rada	Početkom tekuće godine
Realizacija i evaluacija godišnjeg plana i programa rada	Krajem tekuće godine
Mjesečni plan rada defektologa rehabilitatora realizacije i evaluacije istih	Krajem tekućeg mjeseca za idući mjesec
Realizacija i evaluacija mjesečnog plana i programa rada	Krajem tekućeg mjeseca
Dnevnik rada	Svakodnevno
Plan i program rada pojedinih grupa	Početkom provedbe rada grupe
Realizacija i evaluacija	
Realizacija i evaluacija plana rada grupe	Krajem tekućeg mjeseca
Individualni plan i program rada za korisnike-uključeni u grupe	Početkom rada grupe
Nalazi i mišljenja za korisnike	Nakon provedene defektološke procjene
Evidencija individualnog rada	Svakodnevno
Evidencija grupnog rada	Nakon održavanja grupnog rada
Evidencija rada u psihosocijalnoj podršci	Nakon održavanja grupnog rada

### 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Educirati će se putem stručne literature, sudjelovanjima na seminarima i konferencijama, posjećivanjem ostalih ustanova i organizacija, supervizija.

Kao članu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora izrazito je važno sudjelovanje na seminarima, predavanjima i radionicama sa ciljem prikupljanja bodova za produženje licence za rad koja ističe u mjesecu studenome.

Praćenje zakonskih propisa.

### 6. OSTALI POSLOVI

Službenik za informiranje

Objava novosti na web stranici Doma

Praćenje medija vezano uz Dom za odrasle osobe Lobar-grad

Pisanje projektnih prijedloga

## **RADNA TERAPIJA**

U radnoj terapiji rade četiri radna terapeuta.

Svaki radni terapeut ima zasebni plan rada prema grupama i odjelima na koje su raspoređeni. Rad radnog terapeuta provodi se u bolesničkoj sobi, na odjelima Doma te u stambenim jedinicama organiziranog stanovanja materijalom koji je na raspolaganju radnom terapeutu.

Radna terapija unutar Doma provodi se s ciljem unapređenja, očuvanja postojećeg stanja korisnika te povećanje samostalnosti korisnika na području samozbrinjavanja te produktivnosti.

Svaka aktivnost provodi se individualno ili grupno ovisno o potrebama korisnika obzirom na njihovu dijagnozu, dob, interese te vještine istih.

Unutar Doma radna terapija provodi se kroz programe:

Samozbrinjavanja i produktivnosti - koje se provode individualno po procjeni radnog terapeuta u suradnji sa korisnikom- svaka aktivnost po važnosti za korisnika razrađena je na manje korake koji dovode do kratkoročnog ili dugoročnog cilja. Krajnji cilj ovog programa – što veća samostalnost korisnika.

Slobodno vrijeme - program se provodi grupno; korisnik obzirom na svoje želje, mogućnosti, vještine može sudjelovati u bilo kojoj aktivnosti Doma koju sam odabire s ciljem razvijanja socijalnih vještina te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

Svaka aktivnost koja se provodi kod korisnika procijenjena je kao aktivnost kod koje je potrebno usmjeravati korisnika prema samostalnom izvođenju, kao aktivnost kod koje postoji vještina izvođenja te je potrebno stvoriti naviku, ili kao aktivnost kod koje je potrebna primjena edukacijskog pristupa, bihevioralnog pristupa te primjena adaptacijskog pomagala kako bi se aktivnost što bolje izvodila.

Aktivnosti su procijenjene radno-terapijskom procjenom i testovima (minimal test, skala socijalnih vještina).

### **1. SAMOZBRINJAVANJE I PRODUKTIVNOST**

Provođenje nadzora i usmjeravanje korisnika kod aktivnosti osobne higijene – 5 x tjedno (1 dnevno) – 30 korisnika odjela Novog Doma i 40 korisnika Dvorca

Cilj: provođenje aktivnosti svakodnevno

Sadržaj: pranje ruku, umivanje, pranje zubiju

Provođenje nadzora i usmjeravanje korisnika kod aktivnosti oblačenja i presvlačenja – 5 x tjedno (1 dnevno) – 30 korisnika odjela Novog Doma i 40 korisnika Dvorca

Cilj: provođenje aktivnosti svakodnevno

Sadržaj: skidanje pidžame, primjeren odabir odjeće i obuće

Provođenje aktivnosti hranjenja (pozicioniranje za stolom, baratanje priborom za jelo, pravilno ponašanje za stolom) - svakodnevno kod doručka i ručka - 1 korisnik

Provođenje aktivnosti hranjenja u restoranu Novog doma i Dvorca (pozicioniranje za stolom, baratanjem priborom za jelo, pravilno ponašanje za stolom, redoviti dolasci na obroke) - svakodnevno kod doručka i ručka - 5 korisnika

Cilj: osposobljavanje korisnika da navedene radnje obavljaju samostalno

Sadržaj: pozicioniranje za stolom, baratanjem priborom za jelo, pravilno ponašanje za stolom, redoviti dolasci na obroke

Program poticanja na pranje ruku prije aktivnosti hranjenja (radni gablec) provodi se svakodnevno - 8 korisnika

Cilj: usvajanje higijenskih navika prije i nakon jela

Sadržaj: pranje ruku

Program osobne higijene (brijanje) – 1 x tjedno sa 1 korisnika

Cilj: osposobljavanje korisnika da navedene radnje obavljaju samostalno

Sadržaj: priprema kompletnog pribora za brijanje

Program osobne higijene (aktivnost pranja bubi) – 1 x tjedno sa 1 korisnika

Cilj: usvajanje vještina i stjecanje navika za obavljanje navedene radnje

Sadržaj: priprema kompletnog pribora za izvođenje aktivnosti, sušenje kose, poticaj, motivacija

Poticaj na samostalno izvođenje aktivnosti sušenja kose- 2x tjedno sa 5 korisnika

Cilj: osposobljavanje korisnika da navedene radnje obavljaju samostalno

Sadržaj: verbalno usmjeravanje, vođenje kroz aktivnost, poticaj i motivacija korisnika

Jutarnja tjelovježba

Motivacija, usmjeravanje i osvježavanje važnosti dolazaka na jutarnju tjelovježbu

Program osobne higijene (aktivnost sušenja kose) – 1x tjedno sa 5 korisnika

Cilj: osposobljavanje korisnika da navedene radnje obavljaju samostalno

Sadržaj: priprema kompletnog pribora za izvođenje aktivnosti, pranje zubi, poticaj, motivacija

Program komunikacijskih vještina (znakovni jezik) – dva put tjedno s 1 korisnikom

Cilj: komunikacija znakovnim jezikom (jednoručna, dvoručna abeceda) za osobe sa oštećenim sluhom

Sadržaj: učenje, primjena te ponavljanje znakovnog jezika

Program slaganja i presvlačenja kreveta i ormara - 1 x tjedno - 2 korisnika

Cilj: osposobljavanje korisnika da navedene radnje obavljaju samostalno

Sadržaj: presvlačenje posteljine (jastučnica, plahta, šlifer), slaganje kreveta, slaganje ormara te sortiranje odjeće

Socijalizacija – 4 puta mjesečno sa 5 korisnika

Cilj: socijalizacija korisnika, upoznavanje bliže i šire okolice, pravilno ponašanje u prometu, poštivanje prometnih znakova, baratanje novcem, razvijanje osjećaja vrijednosti, pravilan transfer korisnika, rješavanje barijera, razvijanje osjećaja pripadnosti

Sadržaj: odlazak van ustanove

Zrcalna terapija – 1xdnevno – 1 korisnik

Cilj- vježbom bez rekvizita -zamišljanje pomicanja nepomične ruke ili noge te aktiviranje u mozgu djela koji je zadužen za pomicanje skrivenog uda

Sadržaj: pozicioniranje, opuštanje, provođenje terapije

Program slaganja kreveta i presvlačenja posteljine – 2x tjedno sa 4 korisnika

Cilj: osposobljavanje korisnika da navedene radnje obavljaju samostalno

Sadržaj: presvlačenje posteljine (jastučnica, plahta, šlifer), slaganje kreveta

Program slaganja i održavanja odjeće u ormaru- 2x tjedno sa 4 korisnika

Cilj: redovito nošenje odjeće u pranje, sortiranje odjeće čisto-nečisto te zimsko- ljetno

Aktivnost čišćenja noćnih ormarića, održavanje sobe čistom

-svakodnevni poticaj i usmjeravanje korisnika

Produktivne i kreativne grupe unutar Doma

1. Grupa produktivnih aktivnosti na okolišu
2. Grupa produktivnih aktivnosti u interijeru
3. Grupa produktivnih aktivnosti na vrtu
4. Produktivna grupa Ekonomija
5. Grupa produktivnih aktivnosti u praoni, peglaoni rublja
6. Grupa produktivnih aktivnosti u restoranu i kuhinji ND
7. Grupa produktivnih aktivnosti u restoranu Dvorca
8. Produktivne aktivnosti na odjelu
9. Produktivne aktivnosti na odjelima Novoga doma
10. Grupa produktivnih aktivnosti u frizerskom salonu
11. Produktivne aktivnosti - skladište Doma
12. Grupa vezilja-izrada ručnih radova
13. Cvjećarska grupa
14. Kreativna radionica 1. Kat Dvorac
15. Kreativna grupa - Novi Dom
16. kreativna grupa SBO
17. Ples - ŽBO
18. Ples - MBO
19. Zbor
20. Dramska grupa

#### ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Sportsko - rekreativne aktivnosti – 2 x mjesečno - 7 korisnika

Cilj: zadržavanje i poboljšanje opće kondicije i motoričkih sposobnosti; usvajanje novih motoričkih znanja; stvaranje navike redovitog bavljenja sportsko-rekreativnim aktivnostima; razvijanje sportskog duha

Sadržaj: tehnike sportsko-rekreacijskih disciplina (kuglanje, pikado, nogomet) i jednostavne štafetne igre

Relaksacijska grupa odjelu intenzivne njege- 2x tjedno- 3 korisnika

Cilj: boravak izvan kreveta; stvaranje osjećaja ugone i sigurnosti

Sadržaj: prilagođen stanju korisnika

Kreativna radionica - odjeli Novog doma- 5 x tjedno- 10 korisnika

Cilj: razvijanje i održavanje fine motorike, razvoj psihosocijalnih vještina

Sadržaj: skupljanje materijala u okolini (dvorište, šuma, livada) i priprema za upotrebu, izrada ukrasnih predmeta različitim tehnikama, uređivanje ustanove kroz godišnja doba

Metode: demonstracija, uvježbavanje

Sportsko - rekreativne aktivnosti – 1 x mjesečno - 10 korisnika

Cilj: zadržavanje i poboljšanje opće kondicije i motoričkih sposobnosti; usvajanje novih motoričkih znanja; stvaranje navike redovitog bavljenja sportsko-rekreativnim aktivnostima; razvijanje sportskog duha

Sadržaj: tehnike sportsko-rekreacijskih disciplina (kuglanje, pikado, nogomet) i jednostavne štafetne igre

Sportsko - rekreativne aktivnosti –2 x mjesečno - 7 korisnika

Cilj: zadržavanje i poboljšanje opće kondicije i motoričkih sposobnosti; usvajanje novih motoričkih znanja; stvaranje navike redovitog bavljenja sportsko-rekreativnim aktivnostima; razvijanje sportskog duha

Sadržaj: tehnike sportsko-rekreacijskih disciplina (kuglanje, pikado, nogomet) i jednostavne štafetne igre

Trening kognitivnih vještina – 20 korisnika muškog/ ženskog odjela – 1 x tjedno

Cilj: održavanje postojećeg stanja kod korisnika

Sadržaj: radionice osmišljene u dogovoru sa korisnicima

Dramska grupa - 1x tjedno - 5 korisnika

Cilj: druženje; opuštanje; stvaranje pozitivnog okruženja kao preduvjeta za opuštanje i zabavu; razvijanje osjećaja vlastite vrijednosti

Sadržaj: dogovorno sa korisnicima, odabir tema po godišnjim dobima i obilježavanjima datuma kroz godinu, čitanja za vrijeme mise

Metode: imitacija; objašnjavanje; verbalno vođenje; metode pokušaja i pogrešaka; pohvala; poticaj

Dramska grupa dvorac - 2 x mjesečno- 5 korisnika

Cilj: druženje; opuštanje; stvaranje pozitivnog okruženja kao preduvjeta za opuštanje i zabavu; razvijanje osjećaja vlastite vrijednosti

Sadržaj: dogovorno sa korisnicima, odabir tema po godišnjim dobima i obilježavanjima datuma kroz godinu, čitanja za vrijeme mise

Metode: imitacija; objašnjavanje; verbalno vođenje; metode pokušaja i pogrešaka; pohvala; poticaj

Sportske igre za osobe sa invaliditetom - 1x mjesečno 5 korisnika

Cilj: koordinacija i kontrola tijela, povećanje senzorne sposobnosti, povećanje samopercepcije i samopouzdanja u grupi, socijalna integracija, poboljšanje rada kardiovaskularnog sustava, održavanje postojećeg stanja i poboljšanje istog, razgibavanje jačanje i istežanje zglobova i mišić

Sadržaj: kuglanje, poligon, ponavljanje zadanih vježbi, pravilno izvođenje zadanih vježbe

Sportske igre za osobe sa invaliditetom- 1x mjesečno 5 korisnika

Cilj: koordinacija i kontrola tijela, povećanje senzorne sposobnosti, povećanje samopercepcije i samopouzdanja u grupi, socijalna integracija, poboljšanje rada kardiovaskularnog sustava, održavanje postojećeg stanja i poboljšanje istog, razgibavanje jačanje i istežanje zglobova i mišić

Sadržaj: kuglanje, poligon, ponavljanje zadanih vježbi, pravilno izvođenje zadanih vježbe

Kreativna radionica 1. Kat dvorac - 1x tjedno- 5 korisnika

Cilj: razvijanje i održavanje fine motorike, razvoj psihosocijalnih vještina

Sadržaj: skupljanje materijala u okolini (dvorište, šuma, livada) i priprema za upotrebu, izrada ukrasnih predmeta različitim tehnikama, uređivanje ustanove kroz godišnja doba

Metode: demonstracija, uvježbavanje

Trening kognitivnih vještina- 2x mjesečno- 10 korisnika

Cilj: poticanje na međusobnu interakciju, održavanje postojećih kognitivnih vještina

Sadržaj: radionice osmišljene u dogovoru sa korisnicima, uporaba didaktičkom materijala, društvene igre

Kreativna radionica 2. Kat dvorac - 1x tjedno- 5 korisnika

Cilj: razvijanje i održavanje fine motorike, razvoj psihosocijalnih vještina

Sadržaj: priprema materijala za pojedine tehnike izrade, izrada ukrasnih predmeta različitim tehnikama, uređivanje ustanove kroz godišnja doba i potrebama ustanove za uređenje, izrada čestitki, crtanje, slikanje, izrada mozaika



Metode: demonstracija, uvježbavanje, poučavanje

Zbor - 1 x tjedno 10 korisnika

Cilj: druženje; opuštanje; stvaranje pozitivnog okruženja kao preduvjeta za opuštanje i zabavu; razvijanje osjećaja vlastite vrijednosti

Sadržaj: dogovorno sa korisnicima, odabir pjesama po godišnjim dobima, pjevanje za vrijeme mise

Metode: imitacija; objašnjavanje; verbalno vođenje; metode pokušaja i pogrešaka; pohvala;

Ples u dvorcu - 1x tjedno- 30 korisnika

Cilj: druženje; opuštanje; stvaranje pozitivnog okruženja kao preduvjeta za opuštanje i zabavu; razvijanje osjećaja vlastite vrijednosti

Sadržaj: ples, slušanje glazbe

Sveta misa: 1x tjedno- novi dom

Radni terapeuti će biti raspoređeni po stambenim jedinicama u kojima će pružati podršku korisnicima.

Podrška u stambenim jedincima pruža se svakodnevno, prema unaprijed određenom rasporedu. Jutarnji termin je od 7,00 do 9,00 sati, podnevni termin je od 12,00 do 15,00 sati.

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuda i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Raspored dnevnih aktivnosti

Raspored dnevnih aktivnosti u Domu	
Vrijeme	Opis poslova i aktivnosti
6,30-7,30	Buđenje korisnika, osobna higijena/ jutarnja njega, spremanje kreveta i osobnog prostora
7,30-8,00	Tjelovježba
8,00-9,00	Doručak, podjela terapije
9,00-12,00	Radna terapija, radni obrok u 10.00, međuobrok u 10.30, terapijska zajednica, individualni i grupni rad, organizirane aktivnosti slobodnog vremena, kupovina, priprema za ručak
12,00-14,00	Ručak, podjela terapije, podnevna njega
14,00- 15,00	Individualni i grupni rad
15,00-16,00	Popodnevni odmor