

Na temelju članka 28. Pročišćenog teksta Statuta Doma za odrasle osobe Lobar-grad od 15. prosinca 2021. godine, Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Lobar-grad, na prijedlog ravnateljice Darinke Sviben, na sjednici održanoj 23. veljače 2022. godine donosi

PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD U 2022. GODINI

Plan i program rada Doma za odrasle osobe Lobar-grad (nadalje: Dom) u 2022. godini izrađen je sukladno epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj odnosno prisutnoj pandemiji Covid-19, te sukladno nadležnosti i raspoloživim resursima ustanove.

Djelatnost socijalne skrbi se ostvaruje pružanjem usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjem i odraslim osobama koje imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluge vezane uz dodatna oštećenja mogu osigurati u ustanovi.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- usluge smještaja,
- usluge poludnevnog boravka,
- usluge cjelodnevnog boravka,
- usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluge pomoći u kući,
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Pored navedenog, obavljamo kao dio programa rehabilitacije korisnika i aktivnosti na Poljoprivrednom gospodarstvu (poljoprivredna obrada zemljišta, uzgoj i obrada voćnjaka, uzgoj i klanje svinja).

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi smještaj je socijalna usluga koja obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Usluga smještaja se pruža na:

- a) stambenim odjelima gdje su smješteni funkcionalno djelomično ovisni korisnici:
 - dva odjela
- b) odjelima za pojačanu njegu gdje su smješteni funkcionalno djelomično i/ili potpuno ovisni korisnici:
 - muški, ženski i stari bolesnički odjel

Na dan 31.12.2021. godine Doma je pružao usluge za ukupno 285 osobu, od toga:

- 206 osoba s invaliditetom kojima se pruža socijalna usluga smještaja

- 23 osobe s invaliditetom kojima se pruža socijalna usluga organiziranog stanovanja
- 42 osobe kojima se pruža socijalna usluga pomoći u kući.
- 14 osoba kojima se pruža socijalna usluga psihosocijalne podrške (EU projekt - „Podrška po mjeri korisnika“)

Na dan 31.12.2021. godine u Domu je bilo zaposleno ukupno 137 radnika od čega:

- 125 radnika na neodređeno vrijeme
- 9 radnika na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnih radnika
- 2 radnika na određeno vrijeme za vrijeme trajanja EU projekata
- 1 radnik, pripravnik – potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo.

Rad ustanove je ustrojen u sljedećim odjelima/stručnim cjelinama te ustrojbenim jedinicama/odsjecima:

1. Odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
2. Odjel izvaninstitucionalne skrbi
3. Odjel brige o zdravlju i njege
 - 3.1. Stručna cjelina brige o zdravlju
 - 3.2. Stručna cjelina njege
4. Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova
 - 4.1. Odsjek prehrambenih poslova
 - 4.2. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova
5. Odjel financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova

Upravno vijeće

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno njegov skrbnik.

Upravno vijeće će nastaviti obavljati svoje poslove sukladno važećim zakonskim propisima, Statutu Doma te Poslovniku o radu upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Lobar-grad Klasa:012-04/20-01/5, Urbroj:2211-46-01-01/1-20-1 od 15. prosinca 2020.

Stručno vijeće

Rad Stručnog vijeća temeljit će se na odredbama važećih propisa koji se odnose na stručna vijeća domova socijalne skrbi, Statut Doma, Zakona o socijalnoj skrbi i Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Članovi Stručnog vijeće raspravljat će o pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, stručni rad Doma, njegovo organiziranje i unaprjeđivanje, potrebu kontinuiranog stručnog usavršavanja stručnih radnika.

Na sastancima će se raspravljati o tekućoj problematici, o planiranju, organiziranju i provođenju aktivnosti te praćenju i realizaciji istoga. Raspravljat će se o važnim dokumentima, pravilnicima, postupcima, uputama i odlukama koje se odnose na korisnike i zaposlenike Doma.

Sve ostale aktivnosti Stručnog vijeća temeljit će se na važećim zakonskim odredbama, potrebama članova Stručnog vijeća kao i potrebama unaprjeđivanja rada Doma.

Unutarnji nadzora

Određeno je vrijeme i sadržaj unutarnjeg nadzora za 2022. godinu. Povjerenstvo za unutarnji nadzor provest će isti radi unaprjeđivanja djelatnosti i poslovanja pojedinih odjela/ustrojbenih jedinica, zaštite imovine od zlouporabe i uništavanja, te pogrešnog upravljanja istom, radi pružanja pouzdanih i istinitih financijskih informacija i ostalih podataka u vezi s poslovanjem

Doma te njihovog pravodobnog objavljivanja, radi pravilne primjena zakona te ostalih pozitivnih propisa i akata Doma u svakodnevnom radu.

Svrha provođenja unutarnjeg nadzora je otklanjanje uočenih nepravilnosti i nezakonitosti te unapređivanje djelatnosti i rada Doma.

Unutarnji nadzor će se provesti u periodu od 1. do 15. ožujka 2022. godine.

KOMISIJE, TIMOVI I POVJERENSTVA

Komisija za prijam i otpust korisnika

Planira se 9 redovnih sastanaka Komisije za prijam i otpust korisnika.

Učestalost sastanaka se zasniva na očekivanom broju Zahtjeva za smještaj tijekom godine, s obzirom na učestalost primanja Zahtjeva kroz proteklu godinu.

Osim redovnih sastanaka Komisija će održavati i sastanke u izvanrednim okolnostima ako se i kada ukaže potreba za istim.

Početak godine će se provesti revizija Zahtjeva koji se nalaze na listi čekanja za prijam

Sastav Komisije čine:

- voditelj komisije, dipl. socijalni radnik
- voditeljica Odjela vaninstitucionalne skrbi, prof. rehabilitator
- voditeljica Odjela brige o zdravlju, dipl. med. sestra
- psihologinja Doma
- predstavnica CZSS Zlatar Bistrica

Tim za standarde kvalitete

Nastaviti će sa izradom samoprocjene dosadašnjih standarda te sukladno Pravilniku o standardima kvalitete socijalnih usluga uskladiti rad sa postojećim standardima te poticati i pratiti napredak u postupku uvođenja standarda kvalitete socijalnih usluga.

Polazište pri izradi standarda kvalitete socijalnih usluga biti će u skladu sa politikom rada ustanove i usklađeno sa svim potrebnim propisima.

U standardima kvalitete naglasak je prvenstveno na korisniku usluga pa će se time i pri izradi standarda kvalitete voditi računa o promicanju autonomnosti korisnika, poštivanju njihovih ljudskih, građanskih i socijalnih prava.

Cilj je pri donošenju standarda kvalitete postići jasno definirane kriterije socijalnih usluga koje ustanova pruža, kvalitetno uključivanje svih potrebnih zaposlenih struktura te povećanje učinkovitosti u pojedinim resursima kojima bi se mogao povećati nivo pojedine socijalne usluge.

Tim za prevenciju agresivnog ponašanja

Zaposlenici Doma dužni su prevenirati moguće situacije povećanog rizika agresivnog ponašanja te postupati u konkretnim situacijama s ciljem zaštite korisnika usluga i imovine Doma.

Izvješće o primjeni mjera prisile u Domu, u šestomjesečnom razdoblju, dostavljat će se dva puta godišnje na adresu Ministarstva pravosuđa, Povjerenstvo za zaštitu osoba s duševnim smetnjama, za razdoblje od 1.1. do 30.6. i za razdoblje od 1.7. do 31.12.2022. godine.

Komisija za prigovore i pritužbe korisnika

Zaprimati će se pritužbe i prigovori korisnika kroz sandučiće te odgovarati na njih.

Provjeravanje Knjige žalbe na porti Doma, vezano uz prigovore i pritužbe i postupanje po njima.

Povjerljivi savjetnik za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva zaposlenika

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe zaposlenika zadaća je Povjerljivog savjetnika voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciju osoblja.

Modalitet i način rada prilagođavat će se stanju i potrebama radnika vezanima uz međuljudske odnose i eventualno kršenje dostojanstva te će se, sukladno propisima, postupati kako bi se ispitale problematične situacije i pokušalo ponuditi odgovarajuće rješenje.

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Rad Povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti ovisit će o eventualnim prijavama radnika o nepravilnostima, kršenju zakona te nesavjesnom upravljanju javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije povezano s obavljanjem poslova u Domu.

Službenik za informiranje

U navedenom periodu Službenik za informiranje će zaprimati, obrađivati i odgovarati na zahtjeve za informacijama.

Kroz zadanu aplikaciju koja je objavljena na Internet stranici Povjerenika za informiranje ispuniti će Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2021. godinu. Isto Izvješće objaviti će se na službenoj web stranici Dom.

Povjerenstvo za gospodarenje otpadom

Unutar dvorišta imamo izdvojeni prostor na kojem su veliki kontejneri za komunalni otpad, koji su u 2021. ograđeni. Kontejneri za korisni otpad, plastiku i papir su pod ključem. Kontejner za staklo se nalazi u blizini skladišta i kuhinje. Zbrinjavanje tog otpada je ugovoreno s Komunalcem Konjščina.

Elektronički otpad se skuplja i odvozi po potrebi.

Tekstil se skuplja i po potrebi odvozi u Regeneraciju.

Aktivnosti sortiranja otpada kontinuirano se provode na odjelima, kuhinji, upravi i drugim prostorima Doma. U kante se razvrstava komunalni otpad, plastika i papir.

Čistačice i njegovateljice s odjela su zadužene za odvoz korisnog otpada u za to predviđene kontejnere pod ključem.

Kuhinja dodatno odvaja bio-otpad koji se odvozi na kompostište. Bio-otpad s odjela se šalje u kuhinju, te se zbrinjava u njihovim kantama za bio-otpad.

Otpadna ulja iz kuhinje odvozi Meta d.o.o.

Zaposlenici i korisnici su pisanim i usmenim putem educirani i motivirani na važnost odvajanja otpada na odjelnim terapijskim zajednicama. Unatoč tome, još uvijek nailazimo na nepravilno odvajanje otpada od strane korisnika, na čemu moramo dodatno raditi i u 2022.

Infektivni otpad kontinuirano svaki mjesec, po potrebi i češće, preuzima Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, Zabok s kojom je sklopljen Ugovor o pružanju usluge zbrinjavanja infektivnog i potencijalno infektivnog otpada za sakupljače otpada količine veće od 1000 kg godišnje.

ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJENE REHABILITACIJE

U Odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije radit će socijalni radnici, psiholog, radni terapeut i radni instruktori. Svi stručni radnici podijeljeni su po odjelima, izuzev psihologa koji radi za sve korisnike.

Rad će se temeljiti na zadovoljavanju potreba korisnika koji su obuhvaćeni uslugama smještaja u Domu bilo da se radi o dugotrajnom smještaju ili privremenom smještaju u ekstremnim situacijama, kad postoji ugroza za život i zdravlje.

Stručni rad biti će utemeljen na pozitivnim zakonskim propisima, posebice na Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, Obiteljskom zakonodavstvu, drugim propisima sa zakonskom snagom, a nastavno na Statut Doma i njime propisane opće akte ustanove, te u suglasju sa GDPR (opća uredba o zaštiti osobnih podataka) i sukladno sa etičkim kodeksom stručnog rada.

Dom pruža socijalne usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjima i višestrukim oštećenjima ukoliko se usluge vezane uz dodatna oštećenja mogu pružiti u Domu. Na dan 31.12.2021. godine Doma je pružio socijalnu usluge smještaja za ukupno 206 osoba s invaliditetom.

Osnova stručnog socijalnog rada u ustanovi je neposredan, stručan rad s korisnicima. Socijalni radnici i drugi stručni radnici Odjela svakodnevno profesionalno i odgovorno njegujući individualan pristup te korisničku perspektivu, rade i surađuju s korisnicima pružajući im informacije, osnaživanje, podršku, rješavanje konfliktnih situacija, procjenjuju njihove potrebe, motiviraju ih na uključivanje u razne aktivnosti te potiču na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, evaluiraju angažiranost u aktivnostima i ostalo, uz kvalitetnu suradnju sa ostalim stručnim i drugim radnicima.

SOCIJALNI RAD; podrazumijeva poslove od prijema do otpusta korisnika, a koji se odnose na što lakšu prilagodbu na život u Domu, održavanje ili unapređenje sačuvanih sposobnosti, razvijanje osjećaja pripadnosti i vlastite vrijednosti te pripremu za nove oblike zbrinjavanja.

Područja rada :

- Prijam korisnika
- Opservacija korisnika
- Izrada Individualnog plana i programa rada za korisnika, praćenje realizacije i evaluacija u suradnji s ostalim članovima multidisciplinarnog tima
- Grupni rad: Upoznavanje i uvođenje korisnika u terapijsku zajednicu i male socioterapijske grupe. Terapijske zajednice na svakom odjelu održavati će se 1 tjedno. Male grupe će se formirati prema interesnim područjima uz socioterapijski učinak
- Individualni rad s korisnikom s ciljem poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina, osvještavanje emocija, jačanje samopouzdanja, prihvaćanje i zastupanje korisnika, poučavanje preuzimanja odgovornosti za izabrano ponašanje, poučavanje prepoznavanja osobnih potencijala i poticanje na ispunjavanje istih, razvijanje samokritičnosti, poticanje samoinicijativnosti, podrškom u ostvarivanju glasačkih prava, poučavanje pozitivnim načinima zadobivanja pažnje okoline, pomoć u razrješavanju konflikta i kriznih situacija
- Rad na reguliranju zdravstvene zaštite i drugih zakonskih prava i obaveza korisnika, te svekolika pomoć u područjima od važnosti za korisnika
- Suradnja s nadležnim Centrima za socijalnu skrb, školama, Kud-ovima, vjerskim zajednicama....
- Posjeta korisnicima koji su duže vrijeme na bolničkom liječenju

- Podjela materijalnih sredstava u komisiji sa računovodstvenim radnicima, privatne pošte i službenih dokumenata na ime korisnika
- Suradnja sa članovima obitelji i skrbnicima korisnika
- Omogućavanje pristupa internetu i drugim načinima informiranja, video pozivi
- Savjetodavni rad i podrška korisnicima i članovima obitelji
- Obilježavanje značajnijih datuma tijekom godine
- Priprema korisnika za druge oblike zbrinjavanja
- Sukladno dobivenim ovlastima od strane MUP-a RH, za ograničeni internetski pristup dijelu njihove arhive, prijavljivati će se boravište na adresi Doma

Suradnja

U radu socijalnih radnika neizostavna je suradnja sa centrima za socijalnu skrb koja se bazira na stalnim kontaktima radi što bolje zaštite korisnika i ostvarivanja njihovih prava i potreba te donošenja Individualnog plana promjena za svakog korisnika te praćenje i evaluacija istog. Osim navedene suradnje, nužno je održavati suradnju sa drugim domovima, svjetovnim i vjerskim institucijama, tijelima države, udrugama, školama, bolnicama, strukovnim tijelima i drugim institucijama i pojedincima.

Socijalni radnici su dužni voditi sve propisane evidencije i stručne dokumentacije o korisnicima te ih čuvati na sigurnim mjestima prema odredbama OUZP (GDPR). Također su dužni planirati svoj rad na mjesečnoj i godišnjoj razini, a o učinjenom voditi dnevnik rada.

Izvršenje rada za opće dobro

Probacijski službenik kontaktira Dom te dogovara početak i dinamiku rada, sukladno utvrđenim sposobnostima i mogućnostima počinitelja (npr. zdravstveno stanje, radni odnos) i potrebama Doma. Na prijedlog probacijskog službenika, donosit će se plan izvršavanja rada za opće dobro, odnosno pojedinačni program postupanja, te rješenje u kojem su navedeni svi relevantni podaci o osobi upućenoj na rad i određeno mjesto rada, početak rada za opće dobro i rok u kojem ga je osoba dužna izvršiti.

Dom određuje osobu koja će nadzirati rad i ponašanje osobe uključene u probaciju te voditi evidenciju o broju odrađenih sati rada za opće dobro.

PSIHOLOG; neposredni stručni rad psihologa se preklapa sa radom ostalih stručnih radnika, no svakako ima i svojih specifičnosti. To uključuje psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, opservaciju ponašanja korisnika.

Osim „zajedničkih“ malih grupa psiholog će voditi i grupe koje obuhvaćaju preventivni i psihoedukativni rad s korisnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja i stjecanja korisnih informacija za poboljšanje kvalitete života (Psihoedukativne grupe, Trening životnih vještina, edukacije o relevantnim temama).

U individualnom radu koriste se savjetodavni rad i pružanje podrške kroz elemente teorije izbora te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Obavljanje individualnog rada s korisnicima putem psihologijske obrade korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijama korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomaže se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, potiče se razvijanje primjerenih oblika ponašanja. Rad na ponašanjima koja su prepreka za prilagodbu na

život u Domu ili su ometajuća u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika. Rad na socio-emocionalnom planu bazirat će se na osvještavanju i prepoznavanju emocija i jačanju samopouzdanja

- psihologijskom obradom novoprimljenih korisnika, inicijalnim intervjuom ispituju se kapaciteti i područja psih. doživljavanja

- psih. obradom korisnika, prati se kognitivno, emocionalno i funkcionalno stanje

- korisnicima se kontinuirano pruža psih. podrška kroz savjetodavni rad na područjima: sigurnosti u svakodnevici, razvijanju soc. i emocionalnih osobina, poticanje inicijativnosti i kreativnosti, brige o osobnom izgledu, ublažavanju psihosomatskih smetnji, pri donošenju odluka, u kriznim situacijama, poticanju komunikacijskih vještina, uspostavi međusobnog povjerenja, u konfliktnim situacijama

Psiholog kontinuirano pruža podršku i članovima obitelji korisnika kada je u pitanju poticanje sposobnosti korisnika, njihovih potencijala, u uspostavi kvalitetnijih odnosa

Volonterski program

S obzirom da provedba volonterskog programa ovisi prvenstveno o zainteresiranosti potencijalnih volontera, a onda i epidemiološkim mjerama koje će vrijediti kroz iduću godinu, provedba će se prilagođavati navedenim čimbenicima.

Opservacija ponašanja korisnika

Opservacijom spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, dolazi se do korisnih spoznaja o korisniku, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psiho dijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom. Provoditi će se tijekom svakodnevnih aktivnosti, prisustvovanjem organiziranim aktivnostima u grupi, promatranjem korisnika tijekom slobodnog vremena

Psiholog će zajedno sa ostalim stručnim radnicima sudjelovati u pripremi raznih zabavnih, sportskih i rekreativnih, te sličnih događanja, organiziranih za korisnike

Oblici i metode rada

Metode kojima se psiholog koristi; razgovor, pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje, formiranje kritičkog mišljenja, demonstracije, prezentacije, pohvale-nagrade, zamjena motiva, upozorenje i mnoge druge navedene u posebnom Planu i programu rada psihologa.

RADNA TERAPIJA; provodi se s ciljem unapređenja, očuvanja postojećeg stanja korisnika te povećanje samostalnosti korisnika na području samozbrinjavanja te produktivnosti.

Svaka aktivnost provodi se individualno ili grupno ovisno o potrebama korisnika obzirom na njihovu dijagnozu, dob, interese te vještine istih.

Pojedine programe i aktivnosti, individualne i grupne osmišljavaju radni terapeuti a provode ih zajedno sa radnim instruktorima sukladno kompetencijama. Radni terapeuti donose procjene sposobnosti korisnika koje sukladno tome uključuju u pojedine oblike radne terapije. U procjenama se rukovode timskim radom sa ostalim stručnim radnicima. Na osnovi istih donose Individualne planove rada s korisnikom, koje potom provode zajedno sa radnim instruktorima.

Aktivnosti samozbrinjavanja i aktivnosti produktivnosti

- provode se individualno po procjeni radnog terapeuta u suradnji sa korisnikom

Aktivnosti u slobodno vrijeme

- program se provodi grupno; korisnik obzirom na svoje želje, mogućnosti, vještine može sudjelovati u bilo kojoj aktivnosti koju sam odabire s ciljem razvijanja socijalnih vještina te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Radni terapeuti procjenjuju pojedine aktivnosti radno-terapijskom procjenom i testovima (minimental test, skala socijalnih vještina)

Provodi se na područjima osobne higijene, higijene životnog prostora, oblačenja i presvlačenja, hranjenja, jutarnje tjelovježbe, socijalizacije (zajedničkim odlascima van ustanove) i komunikacijskih vještina.

Provodi se kroz pojedine programe za svaku od navedenih aktivnosti (nadzorom, usmjeravanjem, primjerima, osvještavanjem...)

Produktivne i kreativne grupe

- Grupe produktivnih aktivnosti uređenja okoliša, uređenja interijera
- Grupe produktivnih aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu
- Grupe produktivnih aktivnosti u praoni, peglaoni rublja , restoranu i kuhinji, skladištu
- Grupe produktivnih aktivnosti na odjelima
- Grupa vezilja-izrada ručnih radova
- Kreativna grupe i radionice po odjelima
- Zbor

Organizirano provođenje slobodnog vremena

Provodi se kroz grupni rad u slijedećim grupama - prema aktivnostima

- Rekreativne aktivnosti
- Sportske igre
- Sudjelovanje na sportskim, glazbenim i drugim međudomskim susretima
- Relaksacijske grupe - na odjelima pojačane njege
- Treninzi kognitivnih vještina
- Literarna grupa
- Molitvene grupe – po odjelima
- Kreativne radionice po odjelima
- Sveta misa: 1x tjedno

Sveobuhvatna podrška korisnicima uključuje: razvijanje vještina i podrške u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani. Pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene, poticaj u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti. Pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru. Razvijanje i poticanje radnih navika, podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u sklopu radne terapije, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja, motivacija, razvijanje interesa, želja, kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Raditi će se na poticanju i održavanju kognitivnih i motoričkih vještina, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina.

Vršiti će se praćenje i evaluacija potrebnog stupnja podrške s obzirom na njihovo psihofizičko funkcioniranje.

RADNI INSTRUKTORI; provode pojedine programe i aktivnosti, individualne i grupne koje su osmislili radni terapeuti, samostalno ili zajedno s njima, sukladno kompetencijama:

- osposobljava korisnike za obavljanje radnih aktivnosti, uvježbava pojedine faze radnih operacija, održavanje sredstava za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, razvijanje osjećaja reda i točnosti; organiziranje programa radnih aktivnosti
- održavanje stečenih sposobnosti, omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces
- razvijanje radnih i kulturno higijenskih navika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u poznatim i nepoznatim situacijama, upoznavanje uže i šire okoline, zanatski radovi u radionicama, pomaganje u obavljanju svakodnevnih poslova
- kreativne radionice (literarna, dramska, likovna, glazbena i sl.)
- izrada ukrasnih predmeta za uređenje prostora
- doručuje predmete iz drugih radionica
- izrađuje kalupe za lijevanje svijeća i sapuna, lijeva ih
- sudjeluje u organizaciji i provođenju kino i video projekcija, književnih večeri i sličnih druženja
- sudjeluje u pripremi i realizaciji izložaba te u organizaciji odlazaka na izložbe, kino i kazališne predstave, sudjeluje u provedbi prigodnih svečanosti
- educira korisnike
- sudjeluje u uređenju prostora
- predlaže nabavu i vodi brigu o opremi i materijalu vezanu za radne aktivnosti
- uključen je u strukturiranje dnevnih aktivnosti korisnika
- prisustvuje kod podjele obroka, hrani nepokretne korisnike
- pruža uslugu pratnje korisnicima prilikom izlaska iz ustanove

Obilježavanje značajnih datuma u godini

11. veljače	Svjetski dan bolesnika
14. veljače	Valentinovo
08. ožujka	Međunarodni dan žena
22. travnja	Dan planeta Zemlje
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji
10. rujna	Međunarodni dan prevencije suicida
01. listopada	Međunarodni dan starijih osoba
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja
15.10. – 15.11.	Mjesec hrvatske knjige
16. listopada	Svjetski dan rješavanja sukoba
26. listopada	Međunarodni dan međusobnog pomaganja
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
03. prosinca	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
06. prosinca	Sv. Nikola
31. prosinca	Stara godina

U tablici nisu navedeni vjerski blagdani koji se obilježavaju redovito kroz godinu (Svijećnica, Veliki tjedan, Uskrs, Mala Gospa, Svi sveti, Božić...).

Vođenje propisane dokumentacije

Služi pravilnom planiranju i evaluaciji tretmana korisnika, sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/2015).

Stručni radnici su dužni voditi sve propisane evidencije i stručne dokumentacije o korisnicima te ih čuvati na sigurnim mjestima prema odredbama OUZP (GDPR). Također su dužni planirati svoj rad na mjesečnoj i godišnjoj razini, a o učinjenom voditi dnevnik rada

Sudjelovanje u radu stručnih tijela

Prema intenzitetu održavanja sastanaka

- Sastanci kolegija s ravnateljicom
- Stručno vijeće Doma
- Stručni sastanci timova
- Povjerenstva i komisije

Suradnja

Odjel će surađivati sa: obiteljima korisnika usluga, centrima za socijalnu skrb, policijom, hitnom medicinskom pomoći, lokalnim zajednicama, volonterima, srodnim udrugama, liječnicima i drugim srodnim ustanovama

Promocija rada Doma

Radnici Odjela u svom radu koriste i osobna znanja vještine, afinitete koji nisu usko vezane uz profesiju ali pridonose promociji rada Doma, senzibiliziranju javnosti, destigmatizaciji Doma i njegovih korisnika, komunikaciji, informiranju. Pri tome se misli na fotografiranje i snimanje u raznim prigodama, ažuriranje face profila Doma (aktualna događanja) te kontakti s različitim medijima pri raznim događanjima u Domu ili u vezi sa Domom.

Stručni radnici će se uključivati u EU projekte vezano uz djelokrug rada.

Edukacije

Kroz edukacije planira se usavršavati rad sa psihijatrijskim bolesnicima, pratiti stručnu literaturu te pratiti promjene pravnih propisa iz područja socijalne skrbi.

Organiziranje stručnih predavanja, po potrebi i sukladno raspoloživim resursima.

Stručni rad zahtijeva neprekidno praćenje znanstvenih i stručnih izlaganja radi što bolje upućenosti i mogućnosti primjene novih saznanja u radu. Zato planiramo prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim predavanjima i seminarima prema intenzitetu organiziranosti.

Potrebno je pokazivati i poduzimati samoinicijativnost na prikupljanju novih saznanja na polju inovativnih modela zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Evaluacija rada

Evaluacija rada provodit će se kroz:

- dnevne sastanke voditelja sa ravnateljicom i ostalim voditeljima
- unutarnji nadzor
- tjedne sastanke Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- evaluaciju individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- pisanje dnevnika rada
- godišnje izvješće o radu, te tromjesečnih Izvješća o radu

ODJEL IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

Organizirano stanovanje uz podršku

Odjel izvaninstitucionalne skrbi nastavlja sa pružanjem usluga organiziranog stanovanja uz podršku te će se zalagati za primjereniji i kvalitetniji život korisnika, poticati njihove sposobnosti i raditi na destigmatizaciji osoba sa dijagnozom mentalnog oboljenja.

Prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Korisnicima usluge organiziranog stanovanja uz stručnu podršku omogućit će se individualno i grupno savjetovanje. Raditi će se na poticanju i održavanju kognitivnih i motoričkih vještina, na razvijanju vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, razvoj i održavanje praktično osobnih vještina, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, razvoj socijalnih i emocionalnih osobina, razvijanje i unapređenje socijalnih vještina. Vršit će se praćenje i evaluacija potrebnog stupnja podrške s obzirom na njihovo psihofizičko funkcioniranje.

S danom 31.12.2021. godine Dom Lobar-grad je pružao uslugu organiziranog stanovanja uz podršku za ukupno 23 osobe s invaliditetom.

Usluga se pruža na tri lokacije na području općine Lobar, na dvije lokacije na području grada Zlatara te na jednoj lokaciji na području općine Zlatar Bistrica.

Podršku im pružaju stručni radnici: zastupnik i viši asistent u organiziranom stanovanju. Uz njih podršku pružaju i asistenti u organiziranom stanovanju.

Nastavit će se provoditi kontinuirana suradnja sa članovima obitelji, skrbnicima i djelatnicima centara za socijalnu skrb vezano uz brigu za korisnika.

Ciljevi koji se stručnim radom s korisnicima organiziranog stanovanja žele postići su:

1. Osamostaljivanje korisnika
2. Razvijanje i jačanje sposobnosti u samostalnom donošenju odluka
3. Veća razina samoodređenja
4. Veća razina samozbrinjavanja
5. Poticanje na samostalno organiziranje dnevnih aktivnosti
6. Poticanje na samostalno vođenje brige o aktivnostima u kućanstvu
7. Destigmatizacija osoba s mentalnim oštećenjima u lokalnoj zajednici
8. Poticati uključenost u život lokalne zajednice
9. Jačati i njegovati odnose korisnika sa njihovim primarnim obiteljima i lokalnom zajednicom iz koje potječu

Pomoć u kući

Usluga pomoći i njege u kući je namijenjena osobama koje zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti trebaju pomoć i njegu druge

osobe. Namijenjena je i osobama koje imaju privremene promjene u zdravstvenom stanju ili osobama s privremenim tjelesnim oštećenjem.

Pomoć u kući je socijalna usluga koju može ostvariti starija osoba na temelju procjene centra za socijalnu skrb kojoj je zbog mentalnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe ili temeljem vlastite iskazane potrebe.

Dom pruža usluge za korisnike temeljem:

- rješenjem Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica
- ugovora između Doma i korisnika usluge.

Ustanova nastavlja sa uslugom organiziranja prehrane u smislu dostave gotovih obroka u dom korisnika. Za pripremanje i kuhanje hrane koristi se domska kuhinja. Osigurana je potrebna opreme i pomagala. Koriste se 2 automobila, kojima se dnevno prolazi oko 160 km.

Poljoprivredno gospodarstvo

Korisnici će uz podršku radnika biti uključeni u produktivne aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu. Aktivnosti će se provoditi u skladu sa planom sadnje u plastenicima i vanjskim površinama.

Cilj uključivanja korisnika u produktivne aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu je unapređivanje i očuvanje postojećeg psihičkog i fizičkog zdravlja korisnika, stjecanje novih vještina, povećanje samostalnosti i podizanje samopoštovanja, održavanje i razvijanje senzornih i motoričkih, kognitivno-perceptivnih sposobnosti, razvijanje radnih i kulturnih navika, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, zadovoljavanje potrebe za korisnošću, poboljšanje kvalitete života, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje osjećaja samopouzdanja i ponosa zbog uzgoja vlastitog voća i povrća.

Uključivanje u aktivnosti biti će u skladu sa sposobnostima, mogućnostima i afinitetima svakog korisnika ponaosob.

Rad na poljoprivrednom gospodarstvu uključuje:

- Održati proizvodnju za vlastite potrebe
- Brinuti o zdravstvenom stanju životinja
- Prijaviti krmače u rasplodu za poticaj APPER-u i za dobrobit životinja
- Redovno obavljati dezinfekciju i deratizaciju
- Osigurati potrebnu hranu za životinje
- Mjesečno slati potrebna izvješća
- Održavati prostore čistima i tehnički ispravnim. Pokrećiti prostorije sa vapnom
- Obaviti rezidbu na nasadu jabuka i krušaka, dohraniti voćnjak umjetnim gnojivom. Redovito provoditi potrebnu zaštitu od bolesti i nametnika te održavati voćnjak mehaničkom obradom i kosidbom
- Pripremiti vrt i oranice za proljetnu sadnju i sjetvu te prijaviti Agenciji za poticaj
- Posijati sjeme povrća
- Maknuti stabla voćaka koje su usahnula
- Servisirati i registrirati traktor
- Iskoristiti plastenike tijekom cijele godine adekvatnim plodoredom i time povećati proizvodnju
- Provoditi HACCP sustav i voditi potrebne evidencije te educirati djelatnike iz područja HACCP-a. Održati sastanak HACCP tima.

Površina raspoloživih obradivih površina će se smanjiti zbog provedbe EU projekta „MI u zajednici“ kroz koji će se graditi infrastruktura za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz podršku.

Metode rada

Radnici koriste metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koriste se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja
- metoda objašnjavanja, vježbanja, kontrole, samokontrole
- metoda usmjeravanja
- metoda sprečavanja: upozorenje, skretanje zamjenom motiva, razgovor
- metoda razgovora
- metode učenja i savladavanja određenih aktivnosti

U grupnom radu koriste se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije,
- vizualno-perceptivni trening,
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije

Rad u stručnim tijelima

Voditelj i stručni radnici će raditi kao članovi Stručnog vijeća i prenositi smjernice vijeća za unapređenje rada.

Suradnja

Odjel će surađivati sa: obiteljima korisnika usluga, centrima za socijalnu skrb, policijom, hitnom medicinskom pomoći, lokalnim zajednicama na području na kojem pruža usluge, volonterima, srodnim udrugama, patronažnim sestrama, liječnicima obiteljske medicine i drugim srodnim ustanovama koje se bave pružanjem izvaninstitucionalnih usluga kao i sa veterinarskim i agronomskim službama i sl.

Stručni radnici će se permanentno uključivati u EU projekte vezano uz djelokrug rada.

Vođenje propisane dokumentacije

Dokumentacija se vodi sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/2015) i HACCP planu te Evidencijama o provedbi Mjere 14.

Stručno usavršavanje

Zaposlenici odjela prisustvovat će potrebnim edukacijama kojima je cilj poboljšanje kvalitete rada.

Evaluacija

Evaluacija rada Odjela provodit će se kroz :

- dnevne sastanke voditeljice sa ravnateljicom i ostalim voditeljima
- tjedne sastanke Odjela
- evaluaciju individualnih planova korisnika
- kontroliranje planiranog tjednog rada i izvršenog tjednog rada
- izradu mjesečnog plana i izvješća rada, pisanje dnevnika rada
- polugodišnje i godišnje izvješće o radu
- upitnike zadovoljstva korisnika s pruženim uslugama

ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

STRUČNA CJELINA BRIGE O ZDRAVLJU

Briga o zdravlju je usmjerena na korisnike s vodećim mentalnim invaliditetom koji boluju i od 2-3 kronične nezarazne bolesti od kojih su najčešće dijabetes, povišeni krvni tlak i masnoće, maligna, srčana i plućna bolest, epilepsija, posljedice moždanog udara, demencija.

Od početka proglašenja pandemije Covid -19 provodi se prevencija zaraze, a od 06.11.2020. od prvog potvrđenog slučaja zaraze korisnika virusom SARS-CoV-2, skrbimo za oboljele od Covid-19.

Na temelju Upute o mjerama za sprečavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguranja uvjeta za redovito obavljanje poslova pružatelja socijalnih usluga imenovani su koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19.

Svi radnici Doma obvezni su obavljati sve poslove iz svog djelokruga, uz pridržavanje svih općih protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje objavi Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ).

Cilj brige o zdravlju je održavanje mentalne bolesti u remisiji i prevencija recidiva, smanjenje posljedica kroničnih nezaraznih bolesti, prevencija akutnih i zaraznih bolesti. Aktivno sudjelovanje korisnika u vlastitoj brizi za zdravlje. Podizanje i održavanje psihofizičke samostalnosti podići će kvalitetu njihova života.

U ostvarenju ciljeva zaposlenici odjela će postupati prema procesu zdravstvene njege koji obuhvaća:

- prepoznavanje problema
- definiranje ciljeva
- planiranje intervencija usmjerenih postizanju ciljeva i
- provjeru uspješnosti (evaluaciju)

kroz svakodnevna izvješća kod primopredaje smjene i sestrinsku dokumentaciju.

Plan edukacije medicinskih sestara za 2022.

Odobrene su edukacije Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS) u Domu na kojima će biti obrađene slijedeće teme prema epidemiološkim mjerama:

1. Bol
2. Prevencija padova starijih osoba u zdravstvenim i socijalnim ustanovama
3. Kategorizacija korisnika u domu za odrasle osobe s mentalnim invaliditetom
4. Infekcije mokraćnog sustava povezane s kateterom

Područje i sadržaj rada medicinskih sestara/tehničara

Usluge brige o zdravlju i zdravstvena njega podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju korisnika te pružanju pomoći u zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba koje se odnose na disanje, unos hrane i tekućine, eliminacije, spavanje i odmor, oblačenje, optimalna tjelesna temperatura, higijena, zaštita od ozljeda, kretanje i promjena položaja, komunikacija, vjerske potrebe, rad i rekreacija po teoriji V. Henderson.

Zdravstveni radnici obavljati će sve intervencije sukladno kategorizaciji korisnika po stupnjevima zdravstvene njege i individualnim planovima njege.

Zdravstveni radnici članovi Tima za sprečavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i članovi Tima za sprečavanje agresivnog ponašanja nastaviti će i u 2022. aktivno raditi na prevenciji.

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Provođenje zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika	svakodnevno	med. sestre	Cjelovito promatranje i praćenje korisnikovih simptoma bolesti (psihotični simptomi, auto i heteroagresivnost, psihomotorni nemir, manija, depresija, negativizam, depresija, suicidalnost), ponašanja, raspoloženja, u svakodnevnim aktivnostima i terapijskim postupcima u odnosu prema sebi, osoblju, drugim korisnicima, posjetiteljima, u pridržavanju kućnog reda	Održavanje bolesti u remisiji, prevencija recidiva, agresije i drugih stanja, te podići kvalitete života korisnika
Provođenje preventivne zdravstvene njege		med. sestre i negj.	Prevenција dekubitusa, tromboze, kontraktura, pneumonije, prevencija nastajanja naslaga na jeziku, ojedina, prevencija padova	Očuvati funkcionalnu sposobnost korisnika, očuvati zdravlje i podići kvalitetu života
Provođenje terapijske zdravstvene njege		med. sestre	Enteralna i lokalna primjena lijeka, inhalacije, parenteralna primjena lijeka, njega rane, nazogastrične sonde, stome, trahee, urinarna kateterizacija, aspiracija, oksigenacija, njega korisnika u samoizolaciji i izolaciji	Spriječiti progresiju bolesti i nastanak komplikacija
Mjerenje vitalnih funkcija			Mjerenje krvnog tlaka, pulsa, tjelesne temperature, disanja, glukoze u krvi, unesene i izlučene tekućine, zasićenja krvi kisikom pulsni oksimetrom	Spriječiti nastanak bolesti, komplikacija i očuvati zdravlje
Antropološka mjerenja			Mjerenje tjelesne težine, tjelesne visine, opsega ruku, nogu, trbuha	

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Hitna stanja: 1.u psihijatriji	Ovisno o događaju	med. sestre,	Pratiti stanje i uočavati promjene u misaonom sadržaju, osjećajnom stanju, doživljavanju okoline i načinu na koji se osoba odnosi s okolinom a koje zahtjeva hitno liječenje	Spriječiti patnju ili moguću ozljedu korisnika i/ili njegove okoline
2.Tjelesne povrede, poremećaji svijesti, smetnje srca i krvotoka, smetnje disanja			Pratiti stanje svijesti, mjerenje i kontrola vitalnih funkcija	Spriječiti nastanak tjelesnih povreda Prepoznati promjene vitalnih funkcija
Provođenje specifičnih postupaka iz zdravstvene njege	svakodnevno		Zbrinjavanje rana i povreda, redovito previjanje, procjena stupnja dekubitusa, redovita promjena i njega katetera, enteralna prehrana, sonda i njega sonde, gastro i urostoma	Spriječiti nastanak bolesti, komplikacija i očuvati zdravlje
Redovito promatranje zdravstvenog stanja korisnika			Promatranje i uočavanje odstupanja od uobičajenog stanja	Očuvati zdravlje, spriječiti nastanak bolesti
Evidencija ordinirane i primijenjene terapije			Upisati točan naziv lijeka, vrijeme davanja lijeka, davati lijek po uputi liječnika	Briga za zdravlje Spriječiti nastanak komplikacija bolesti
Neželjeni učinci psihofarmaka i drugih lijekova			Prepoznavanje neželjenih učinaka lijeka, izvještavanje o njima i uklanjanje nuspojava prema nalogu	Spriječiti ili smanjiti nuspojave lijekova

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Procjena rizika za nastanak dekubitusa, prevencija i praćenje dekubitusa	Kod smještaja , 1x mjesečno	med. sestre, njeg.	Napraviti procjenu rizika, redovito praćenje stanja dekubitusa, prevencija, promjena položaja po potrebi svaka 2 sata, upotreba antidekubitalnih pomagala, redovito previjanje po uputi liječnika	Kvalitetna zdravstvena njega
Praćenje unosa i izlučivanja tekućine kroz 24 sata	Po potrebi, 1x mjesečno		Osigurati dnevnu potrebu za unosom tekućine, poznavati potrebe i mogućnosti uzimanja tekućine, voditi dnevnu evidenciju unosa tekućine, pratiti dnevno izlučivanje tekućine	Očuvati zdravlje, spriječiti nastanak bolesti i komplikacija
Protokol prehrane			Procijeniti zdravstveno stanje i planirati potrebu praćenja unosa hrane, dnevno praćenje po obrocima, održati dovoljan unos hrane	Spriječiti nastanak bolesti i komplikacije
Procjena rizika za pad i prevencija padova			Praćenje zdravstvenog stanja, procjena funkcionalne sposobnosti, odrediti stupanj rizika po bodovima, prevencija	Smanjiti broj padova i rizike za nastanak padova
Uzimanje materijala za laboratorijske pretrage			Uzimanje materijala i slanje u laboratorij	Rano otkrivanje bolesti, briga za zdravlje, prevencija bolesti

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Sterilizacija Kontrola sterilizatora	Svakodnevno 1x godišnje	Med. sestre	Priprema i sterilizacija pribora i materijala, Kontrola ispravnosti sterilizacije, evidencije Kontrola sterilizacije mikrobiološkim testiranjem	Korištenje sterilnog pribora i materijala u skrbi
Nabava potrebnih lijekova i sanitetskog materijala	1x mjesečno i po potrebi	Voditelj odjela, med.sestre	Nabava potrebnih lijekova, kontrola uzimanja i trošenja lijekova	Evidencija, briga za zdravlje
Suradnja s liječnikom obiteljske medicini, stomatologom	svakodnevno		Izveštavanje o zdravstvenom stanju korisnika, organizacija dolazaka liječnika u Dom i korisnika u ambulantu Lobar	Briga za zdravlje
Specijalistički pregledi	Svaki tjedan Svaka tri tjedna više puta		Psihijatar, fizijatar, okulista, ginekolog, urolog i drugi	

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	svakodnevno i po potrebi	Voditelj, med.sestre fizio.	Narudžba na preglede, informacije o zdravstvenom stanju, upute i savjeti, razmjena informacija	Briga za zdravlje
Suradnja sa drugim odjelima u domu			Prenošenje informacija i suradnja	Briga za zdravlje, održavanje remisije bolesti, zadovoljavanje potreba korisnika Zadovoljstvo djelatnika, unapređenje stručnog rada
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća			Davanje stručnih mišljenja za zdravlje korisnika, edukacija	
Komisije za prijem i otpust korisnika		Voditelj	Prijem korisnika, kategorizacija, vrsta smještaja, stručno mišljenje	Smještaj korisnika prema potrebi
Komisije za jelovnike		Voditelj	Savjeti i prijedlozi za zdravu i pravilnu prehranu	Pravilna prehrana, dijetalna prehrana po odredbi liječnika
Edukacija korisnika	mjesečno ili po potrebi	Med. sestre	Teme prilagoditi interesu i potrebama korisnika, organizirati predavanja i radionice, motivirati korisnike za sudjelovanje na predavanjima	Osvijestiti korisnike o važnosti redovite brige za zdravlje Podizanje kvalitete život

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Cijepljenje protiv gripe, tetanusa, pneumonije , COVID-19	1x godišnje, prema kalendaru, svakih 5 godina	Voditelj , med. sestre	Nabava cjepiva, organizacija cijepljenja, evidencija	Spriječiti epidemiju gripe i corone, tetanus i pneumoniju Briga za zdravlje, prevencija zaraznih bolesti
Sprečavanje nastanka infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Prevencija nastanka infekcije i širenja koronavirusa	Svakodnevno	Voditelji, med. sestre, njegovateljice i čistačice	Poduzimanje mjera za sprečavanje nastanka bolničkih infekcija Higijena ruku Redovito prozračivanje, čišćenje i dezinfekcija prostora i opreme po protokolima Osigurati osobnu zaštitnu opremu, zaštitnu radnu odjeću i obuću Redovito upućivanje na sanitarne preglede djelatnika Predavanja, edukacija djelatnika i korisnika	Spriječiti nastanak bolničkih infekcija Briga za zdravlje korisnika i radnika

Rad fizioterapeuta

Fizikalna terapija se provodi kao skup aktivnosti organiziranih u svrhu pomoći osobama s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja.

Povećanje samostalnosti pojedinca na području lokomotornog sustava u svrhu sprečavanja kontraktura te prevencija dekubitusa, a glavni fizioterapeutski cilj je osposobljavanje čim većeg broja korisnika za samostalan hod ili uz hod pomoću ortopedskih pomagala i aktivno participiranje u aktivnostima svakodnevnog života.

Fizioterapija u Domu kroz brigu o mentalnom zdravlju nuditi će djelotvorne metode koje su potrebne u tretmanu korisnika oboljelih od mentalnih bolesti.

Većina naših korisnika reagira pasivnošću, povlačenjem i izolacijom.

Cilj je korisnike uključiti u fizičku aktivnost koja mijenja ponašanje, stvara pozitivne emocije i povećava kapacitet samokontrole.

COVID-19 epidemija uvelike utječe na plan i program stoga će fizioterapeuti imati stalnu ulogu u pružanju intervencija za mobilizaciju, vježbanje i rehabilitaciju korisnika oboljelih od covid-19 koji ostvaraju značajni funkcionalni pad.

Fizioterapeutski proces uključuje: procjenu, funkcionalnu dijagnozu, plan, program, te evaluaciju učinka. Plan i program rehabilitacije se sastoji od izrade fizioterapijskog kartona, fizioterapijske procjene, plana rehabilitacijskog procesa te inicijalnog i finalnog testiranja fizioterapeuta. Finalni status korisnika koji se procjenjuje nakon provedenih tretmana može biti potpuni oporavak ili stanje maksimalnog mogućeg oporavka.

U provođenju fizikalne terapije sudjeluju četiri fizioterapeuta koja kod složenijih dijagnoza medicinsku rehabilitaciju obavljaju u timskom radu. Fizioterapeuti su izvršitelji usluga na odjelima na koje su raspoređeni.

Stručno usavršavanje

Fizioterapeuti su uključeni u Hrvatsku komoru fizioterapeuta te prate edukacije unutar KZZ u svrhu kontinuirane edukacije. Organizirat će edukacije u Domu za zdravstvene radnike i njegovatelje prema epidemiološkim mjerama.

Evaluacija rada

Provoditi će se svakodnevno kroz izvještaj o radu i fizioterapijsku dokumentaciju. Vode se godišnji i mjesečni planovi rada prema kojima se pristupa daljnjem tijeku rada.

Osluškujući potrebe korisnika, predlaže se da se unutar ustanove u dijelu fizikalne dvorane otvori funkcionalna dvorana.

Vrsta usluge	Mjesto i učestalost	Metoda rada	Cilj
Fizikalne procedure - elektroterapija - termoterapija - fototerapija	u dvorani za fizikalnu terapiju svaki radni dan u terminima koji su prilagođeni korisniku	aplikacija ordinirane terapije na aparatima u setovima	smanjiti i ublažiti bol, poboljšati cirkulaciju, ublažiti upalne procese, ojačati mišiće, unaprijediti kvalitetu života
Individualan manualni rad i individualne terapijske vježbe	na stacionarnim odjelima, stambenom dijelu doma , u dvorani za fizikalnu terapiju, svaki dan -3x tjedno -2x tjedno	vježbe za unapređenje mišićne funkcije, vježbe za povećanje opsega pokreta u zglobovima, vježbe disanja, vertikalizacija i transferi, trening hoda, trening upotrebe ortopedskih pomagala, trening koordinacije i ravnoteže	unaprijediti mišićnu jakost, snagu i izdržljivost, poboljšati mobilnost i integritet zglobova, poboljšati ventilaciju pluća i prevenirati pneumoniju, prevenirati nastanak kontraktura i dekubitusa, postići što veću funkcionalnu samostalnost za obavljanje aktivnosti dnevnog života
Terapijske vježbe u grupi	dvorana doma, dnevni boravci stacionarnih odjela: S.B.O.- 1xtj • KAT- 5xtj • M.O.- 5xtj • Ž.O.-5xtj	vježbe za povećanje mobilnosti, vježbe za jačanje muskulature, vježbe ravnoteže	unapređenje tjelesne funkcije, mentalne funkcije, postizanje višeg funkcionalnog nivoa, unapređenje ravnoteže i koordinacije
Grupni rad s osobama s mentalnim invaliditetom	dvorana, dvorište, van Doma	jutarnja gimnastika, funkcionalni treninzi, brzo hodanje, nordijsko hodanje, šetnja, rekreacijski sportovi	unapređenje aerobnog kapaciteta i kardiovaskularne izdržljivosti, poboljšanje raspoloženja, smanjenje anksioznosti, pasivnosti, depresije
Post COVID rehabilitacija	Na stacionarnim odjelima, stambenom dijelu doma	Drenažni položaji, pozicioniranje, aktivni ciklus disanja, perkusije i vibracije, rana mobilizacija, respiratorni trening	čišćenje dišnih puteva od sekreta, proširivanje plućne ventilacije i aktivacija cijelih pluća

STRUČNA CJELINA NJEGE

Rad stručne cjeline njege provodi se:

- na svim odjelima Doma
- u frizerskom salonu
- u praoni-šivaoni rublja

Njegovatelji će svakodnevno na svim odjelima provoditi osobnu higijenu korisnika (kupanje, tuširanje, briga o korisniku - uređivanje, eliminacija, oblačenje, presvlačenje) pomagati te poticati korisnika na samostalnost u mjeri u kojoj je to moguće obzirom na utvrđenu dijagnozu. Pomagati kod kretanja korisnika (ustajanje, hodanje, sjedenje, promjena položaja, transfer, barijere). Pripremati manje tople napitke u odjelnim čajnim kuhinja, dijeliti tople napitke iz kantine, pomagati kod pijenja. Servirati i posluživati svih 5 obroka: priprema za hranjenje, pomoć kod hranjenja te hraniti korisnike u stacionaru, dovoziti hranu na odjele po potrebi, te odvoziti prljavo suđe. Brinuti o prostoru u kojem korisnik boravi (čišćenje prostora, dezinfekcija, briga i pomoć kod uređenja noćnih i garderobnih ormara korisnika). Uključivati korisnika u izvođenje dnevnih aktivnosti.

Provodit će se dnevno mokro čišćenje podova te čišćenje sanitarnih prostora triput dnevno po potrebi i češće (opskrba prostora potrebnim materijalom). Pomoć pri sortiranju kao i odnošenje prljavog osobnog rublja i dostava čistog. Uređenje kreveta (mijenjanje posteljine, čišćenje kreveta, dezinfekcija). Pomoć pri upotrebi pomagala za inkontinenciju. Podrška pri korištenju ortopedskih pomagala i invalidska kolica (namještanje, briga o pomagalima te čišćenje istih).

Redovito se odazivati na poziv korisnika, brinuti o sigurnosti korisnika. Spremanje i pratnja korisniku za specijalističke preglede, za događaje unutar i izvan Doma.

Provoditi dezinfekciju prostora, dodirnih točaka, dezbarijera u skladu sa preporukama HZZJZ. Provoditi sve mjere propisane od strane HZZJZ vezano uz pandemiju Covid-19. Sudjelovati u brizi o okolišu odjela.

Pomoćni radnik - pralja-glačara će svakodnevno, obzirom na trenutnu situaciju, oprati oko 600 kg rublja sa svih odjela, brinuti o rublju (ispeglano rublje, pregledano te po potrebi šivano).

Suradivati sa radnom terapijom (šivanje, krojenje, peglanje ručnih radova).

Šivati ili popravljati potrebne stvari za korisnike (suknje, ručnike, trljačice, vreće za nošenje garderobe i sl.). Brinuti o prostoru u kojem rade (čišćenje, dezinfekcija).

Pomoćni radnik – čistačica će svakodnevno čistiti, prozračivati i dezinficirati sve unutarnje površine i opremu, čistiti uži okoliš odjela (pridržavati se uputa HZZJZ, brinuti o svojoj sigurnosti kao i sigurnosti korisnika pravilnom uporabom sredstva za čišćenje te pomoćnih stvari (ljestve, table upozorenja). Sortirati i zbrinjavati otpad i korisnike poticati na isto. Odvoziti prljavo rublje u praonicu.

Frizer-brijač će provoditi šišanje korisnika, brijanje, uređenje u frizerskom salonu te na odjelima.

Djelatnici stručne cjeline njege sudjelovati će na periodičnim internim edukacijama organiziranim unutar odjela.

USTROJSTVENA JEDINICA PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

ODSJEK PREHRAMBENIH POSLOVA

Poslovi prehrane i dalje će se odnositi na svakodnevnu pripremu redovnih i dijetalnih obroka (ulkusa, žučna, dijabetička) te čišćenje i dezinfekciju prostora i opreme o čemu će se redovno voditi pismene evidencije u skladu s načelima HACCP sustava. Na taj način dnevno će se provoditi kontrola u pripremi i posluživanju hrane, pratiti kritične točke, vršiti samokontrola higijenskih uvjeta prostora, obavezna kontrola temperature u skladišnim uređajima (najmanje dva puta dnevno), sortiranje i zbrinjavanje otpada, održavanje opreme i kontrola štetnika.

U pripremi jelovnika i dalje će sudjelovati Komisija za jelovnike koja će voditi brigu o njegovoj financijskoj i normativnoj vrijednosti, a da pritom bude zadovoljena kvaliteta, kvantiteta i raznovrsnost obroka. Promjene u dnevnom jelovniku vršit će se zbog živežnih namirnica i gotovih proizvoda iz donacije, te voća i povrća s vlastitog poljoprivrednog gospodarstva. Kalorijska vrijednost, količina, kvaliteta i higijena kod pripreme obroka pratiti će se svakodnevno, jer mora biti u skladištu s načelima HACCP sustava.

U jelovniku će biti zastupljena lakše probavljiva hrana s manje kalorija (riba, piletina, junetina), povrće i voće. Korisnicima sa smetnjama gutanja pripremat će se usitnjena i miksana hrana, prema mogućnostima uvažavati će se pojedinačne želje korisnika.

Nadzor nad kvalitetom hrane, higijenom osoblja i opreme i dalje će se nadzirati Sanitarna inspekcija i Zavod za javno zdravstvo KZŽ.

Zaposlenice kuhinje jedan puta u godini bit će pregledane i pod kontrolom Zavoda za javno zdravstvo, iste se obvezuju prijaviti zarazne bolesti voditelju odsjeka prehrambenih poslova.

Načela HACCP sustava oko hrane, te čišćenje prostora i opreme usvojena su u potpunosti.

Deratizaciju i dezinfekciju kuhinje i pratećih prostora vršit će nam ovlaštena ustanova dva puta godišnje prema pozivu i prema potrebi.

Cilj je Odsjeka da pripremljena hrana bude ukusna, higijenski i normativno ispravna i prilagođena konzumacijskim mogućnostima korisnika.

ODSJEK POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

Ekonom će provodit jednostavne nabave za sve vrste roba, usluga i radova. Sudjelovat će u provođenju javne nabave za potrebe EU projekata.

Planom nabave za 2022. godinu predviđena je i razrađena nabava roba, usluga i radova u ukupnoj vrijednosti od 11.742.300,00 (bez PDV-a) - jednostavna nabava.

Putem Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu bit će izvršena nabava: električne energije, goriva, prirodni – zemni plin, telekomunikacijskih usluga, poštarina (pisma, tiskanice), premije auto osiguranja i kasko osiguranja.

Kućni majstori će provodit održavanje strojeva, alata i ostale domske opreme, otklanjanje kvarova na opremi (kuhinja, vešeraj, kotlovnica, biodisk), krećenje prostorija, redoviti

obilazak svih prostorija za vrijeme sezone grijanja te regulacija temperature radi uštede energije, prijevoz korisnika i radnika, dostava roba, uređenje vanjskih površina. Provodit će se održavanje uređaja za pročišćavanje vode (podmazivanje i čišćenje), održavanje vozila (servis, registracija i pranje)

Skladištarke će zaprimati robe u skladište te izdavati robe iz skladišta. Knjižit će u materijalnom knjigovodstvu primki, jelovnika i izdatnica.

Radnica u kantini će zaprimati robu i ljubazno usluživati korisnike.

Voditi će se sve kontrole i evidencije po HACCP sustavu.

Portiri će voditi evidenciju o ulasku i izlasku korisnika, djelatnika, posjeta i vozila. Redovito će mjeriti tjelesnu temperaturu i voditi evidencije (dok traje epidemija Covid-19) svih djelatnika i drugih osoba koji ulaze u krug ustanove. Obilazit će kruga dvorišta noću. Voditi će brigu da dezinfekcijske barijere za vozila i djelatnike budu adekvatno postavljene i natopljene dezinfekcijskim sredstvima.

Vozač će vršiti prijevoz korisnika, radnika i svih vrsta roba za potrebe ustanove.

Zaštita od požara

Provoditi će se redoviti servis svih uređaja te nabava i ishođenje svih potrebnih uvjerenja i atestova.

ODJEL FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Na Financijskom planu će se temeljiti čitavo poslovanje ustanove. Dinamika trošenja sredstava odgovorno će se usklađivati sa Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Sveukupna vrijednost financijskog plana za 2022. godinu (redovno poslovanje) iznosi 21.357.700,00 kn, a izdaci za plaće i ostale rashode za zaposlene (izdaci po kolektivnom ugovoru) iznose 14.154.700,00 kn.

Razlika do ukupne vrijednosti financijskog plana iznosi 7.203.000,00 a odnosi se na slijedeće planirane troškove:

Naknada troškova zaposlenima	428.800,00 kn
Rashodi za materijal i energiju	5.066.710,00 kn
Rashodi za usluge	1.262.521,00 kn
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.300,00 kn
Ostali financijski rashodi	31.969,00 kn
Ostale nakn. građ. i kučan. iz proračuna	343.500,00 kn

Pored redovnog poslovanja Dom ima razrađeni financijski plan za EU projekt „MI u zajednici“ financiran putem Europskog fonda za regionalni razvoj, a koji se planira u okviru posebne aktivnosti A791011 IF563.

Sredstva planirana za 2022. godinu u okviru spomenutog plana iznose 9.215.369,00 kn.

Rashodi za plaće	92.430,00 kn
Naknada za prijevoz na posao i s posla	2.280,00 kn
Rashod za usluge	16.952,00 kn
Izgradanja objekata u Zlataru i	

Loboru za org. stanovanje

9.103.457,00 kn

Tijekom godine se planira pri nadležnom ministarstvu osigurati sredstva za potrebna ulaganja:

- Medicinska oprema – nabava 3 komada kolica za lijekove, zamjena dotrajalih aparata za fizikalnu terapiju
- Oprema za održavanje i zaštitu – stroj za čišćenje (pranje i usisavanje) podnih površina.
- Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – kreveti na bolničkim odjelima sa elektropodizačima, noćni ormarići, ormari za radnu terapiju
- Ugradnja dizala
- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – zamjena podne obloge na stacionarnom odjelu, nastavak II faze na zamjeni krovišta stacionara, završna faza uređenja stolarije na odjelima, uređenje terase u dvorištu stacionara, uređenje terase u restoranu korisnika, uređenje kupaone na I katu – lijeva strana
- Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi – ulaganje u biodisk (popravak)
- Komunikacijska oprema - ugradnja videonadzora

Zaštita na radu

Provoditi će se sustavno unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

Zdravstveni pregledi radnika kod poslova s posebnim uvjetima rada će se redovito provoditi.

EU PROJEKTI

1. Naziv poziva: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, naziv projekta: „MI u zajednici“, kod projekta: K.K.08.1.3.04.0016, naziv specifičnog cilja: Promicanje socijalne uključenosti i smanjenje nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture

Nositelj projekta: Dom za odrasle osobe Lobor-grad

Ukupna vrijednost projekta iznosi 14.977.339,53 kuna

Partneri na projektu: Grad Zlatar, Park hrvatske mladeži 2, 49250 Zlatar i Općina Lobor, Trg Svete Ane 26, 49253 Lobor.

Razdoblje provedbe projekta je od 9.7.2019. do 9.5.2023., razdoblje prihvatljivosti izdataka projekta je od 9.7.2019. do 9.11.2023.

U 2022. godini se planira:

- provedba nadmetanju i sklapanje ugovora za stručni nadzor radova i aktivnost koordinatora zaštite na radu za lokaciju Lobor i lokaciju Zlatar
- provedba nadmetanju za nabavu i kupnja vozila za pružanje izvaninstitucijskih usluga
- provedba nadmetanja i početak građevinski radovi na 3 dvojna objekta na lokaciji Lobor
- provedba nadmetanja i početak građevinski radovi na objektu na lokaciji Zlatar
- provedba nadmetanja i početak stručnog nadzora radova i aktivnosti koordinatora zaštite na radu na lokacijama Lobor i Zlatar
- pokretanje postupka nabave za nabavu namještaja i opreme za novoizgrađene objekte u Loboru i Zlataru.

2. Naziv poziva: Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza I, naziv poziva: Podrška po mjeri korisnika, kod projekta:UP.02.2.2.06

Nositelj projekta: Dom za odrasle osobe Vila Maria

Partneri na projektu: Dom za odrasle osobe Lobor-grad, Dom za odrasle osobe Ljeskovicica, Dom za odrasle osobe Motovun, Udruga za unaprjeđenje mentalnog zdravlja „Vrapčići“ i Institut za razvoj tržišta rada.

Na projektu je zaposlen radni terapeut sa polovicom punog radnog vremena.

Projekt vrijedan 1.467.567,42kn financiran je iz Europskog socijalnog fonda te je ukupna vrijednost projekta jednaka iznosu bespovratnih sredstava. Projekt traje 21 mjesec odnosno do 31. ožujka 2022. godine.

U 2022. godini se planira:

- Nastavak individualnog rada sa korisnicima i članovima obitelji te uključivanje još troje članova obitelji korisnika
- Organizirati i održati minimalno dvije grupne aktivnosti sa članovima obitelji te korisnicima
- Obrada i pohrana dokumentacije osoba uključenih u projekt
- Pisanje redovnih izvješća, sudjelovanje na intervizijskoj grupi preko ZOOM platforme
- Redovita komunikacija sa administratorom, voditeljem projekta te ostalim partnerima i sudionicima
- Evaluacija rada sa korisnicima te članovima obitelji pri završetku projekta
- Evaluacija i značaj provedbe projekta za ciljanu skupinu sa ostalim partnerima na projektu
- Sudjelovanje na Okruglom stolu u Puli - Dom Vila Maria

ZAKLJUČAK

Ovim Planom i programom rada Doma za odrasle osobe Lobor-grad u 2022. godini zacrtani su najvažniji ciljevi i zadaci u radu, realizacija kojih će dobrim dijelom ovisiti o razvoju epidemiološke situacije vezano uz pandemiju Covid-19 u Republici Hrvatskoj.

Osobe s invaliditetom ubrajaju se u rizičnu skupinu za oboljenje od Covid-19 virusa. Naš je zadatak nastaviti provoditi sve preporuke HZJZ, Ministarstva zdravstva, Ravnateljstva civilne zaštite i našeg resornog ministarstva kako bismo poduzeli sve preventivne mjere i mjere zaštite zdravlja oboljelih te im pomogli u zaštiti od posljedica virusa Covid-19. Nastaviti ćemo provoditi mjere prevencije osjećaja izolacije i poticati kontakte sa članovima obitelji, prijateljima, skrbnicima, odnosno stvarati pozitivnu klimu za promicanje vrijednosti sustava upravljanja krizom prema korisnicima, njihovim članovima obitelji i radnicima.

Svakodnevna skrb i rehabilitacija korisnika, ostaje naš trajni zadatak.

S obzirom da nam financijska situacija nalaže stalno usklađivanje naših potreba sa našim financijskim mogućnostima ova će godina biti izazovna za nas. Racionalno i promišljeno trošenje financijskih sredstava potrebno je uskladiti sa potrebama korisnika i kvalitetnim funkcioniranjem ustanove.

Evidentan je trend povećanja potreba za smještajem funkcionalno potpuno ovisnih, nepokretnih korisnika kao i funkcionalno potpuno ovisnih, pokretnih mlađih korisnika.

Pred nas se postavljaju izazovi koji zahtijevaju sve veći broj i povećani angažman zaposlenika kao i osmišljavanje novih metoda u skrbi o osobama s mentalnim teškoćama. Svako osmišljavanje novih programa skrbi iziskuje i dodatna financijska ulaganja.

Nastaviti ćemo raditi na poboljšanju standarda kvalitete socijalnih usluga osoba o kojima skrbimo.

Ustanova će nastaviti povoditi Europske projekte u koje je uključena kao i pronalaziti nove načine financiranja kroz EU projekte kako bi poboljšali kvalitetu socijalnih usluga koje

pružamo, odnosno kvalitetu radnog okruženja zaposlenicima bez čijeg predanog profesionalnog i ljudskog angažmana ne bi bilo moguće provoditi zacrtane programe. Poticanje stručnih i drugih radnika na njihovo trajno usavršavanje jedan je od naših prioriteta zadataka.

Provedba zacrtanog Plana i programa rada zahtjeva kvalitetno upravljanje svim procesima rada, odgovorno i ekonomično korištenje svih raspoloživih resursa, profesionalno i odgovorno osoblje kao i spremnost korisnika, njihovih članova obitelji i skrbnika na dobru suradnju.

Dom za odrasle osobe Lobar-grad je odavno prepoznat kao ustanova koja provodi kvalitetnu skrb o osobama s invaliditetom.

Prihvatajući izazove koji će nam se naći na putu u 2022. godini, uvjereni smo da ćemo ostvariti zacrtane ciljeve na dobrobit svih osoba u tretmanu, članova njihovih obitelji, svih zaposlenika i naše zajednice.

KLASA: 030-02/22-01/4

URBROJ: 2211-46-01-01-1-22-1

Lobar, 23. 02. 2022.

Ravnateljica
Darinka Sviben, dipl. socijalna radnica

Predsjednica Upravnog vijeća
Silvija Adanić, dipl. učiteljica