

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE
L O B O R – G R A D
MARKUŠBRIJEG 131, L O B O R 49253**

**IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2014. GODINU**

Lobor-grad, siječanj 2015.

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2014. GODINU

I. RAVNATELJ

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Lopor-grad sa sjedištem u Loboru, Markušbrijeg 131, Krapinsko-zagorska županija, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080416973 od 14. siječnja 2002. godine, te je upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod MBU: 022-0014 od 31. svibnja 2002. godine.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a pravo i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Domom upravlja Upravno vijeće u skladu sa Statutom Doma.

Prikaz zaposlenih radnika na dan 31. 12. 2014. godine:

Naziv ustrojbene jedinice	Naziv radnog mjesta	Zahtjevana stručna sprema	Broj izvršitelja	Potreban broj izvrš.sukl. Pravilniku	Nedostaje
ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJAL-NE REHABILITACIJE	RAVNATELJ	VŠS, VSS	1	1	
	PSIHOLOG	VSS	1	1	
	DEFEKTOLOG	VSS	1	1	
	SOCIJALNI RADNIK	VSS, VŠS	4	4	
	RADNI TERAPEUT	VSS, VŠS, SSS	3	4	1
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU	MEDICIN. SESTRA VŠS	VŠS	1	1	
	MEDICIN. SESTRA SSS	SSS	21	21	
	FIZIOTERAPEUT	SSS	3	3	
ODJEL POJAČANE NJEGE I POMOĆI I NJEGE U KUĆI	MEDICIN. SESTRA VŠS	VŠS	1	1	
	NJEGOVATELJICA	PKV (OŠ i tečaj)	33	36	3
	BRIJAČ - NJEGOVATELJ	KV, SSS	2	2	
	NJEGOVATELJ.POM. I NJEGE U KUĆI	PKV(OŠ i tečaj)	2	2	
	SERVIRKA POM. I NJEGE U KUĆI	NKV , PKV	1	1	
ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	ŠEF RAČUNOVODSTVA	VŠS, VSS	1	1	
	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	SSS	0	1	1
	FINANC.MATER.KNJIGOVOĐA	SSS	2	2	
	LIKVIDATOR	SSS	1	1	
	BLAGAJNIK	SSS	1	1	
	FAKTURISTA I KNJIGOVOĐA	SSS	1	1	
	ADMINISTRAT.-KADROV.REF.	SSS	1	1	
	VOZAČ	KV, SSS	1	1	
SKLADIŠTAR	KV, SSS	2	2		
ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA a) Odsjek prehrane b) Odsjek tehničkih poslova	EKONOM	SSS	1	1	
	KUHAR	KV, SSS	8	8	
	POMOĆNI KUHAR	PKV	4	5	1
	SERVIRKA - pom. rad. u kuh.	NKV, PKV	5	6	1
	KUĆNI MAJSTOR - DOSTAVLJAČ	KV	1	1	
	KUĆNI M. – ELEKTRIČAR-VOZAČ	KV	1	1	
	KUĆNI MAJSTOR - LOŽAČ	KV	2	2	
	KUĆNI MAJSTOR - VODOINSTALATER	KV	1	1	
	KUĆNI MAJSTOR - LIČILAC	KV	1	1	
	KUĆNI MAJSTOR - STOLAR	KV	1	1	
	PORTIR - ČUVAR	NKV	3	3	
	ČISTAČICA	NKV	5	6	1
	PRALJA-GLAČARA - ŠVELJA	PKV	3	7	4
ODJEL EKONOMIJE	RADNIK NA EKONOMIJI	SSS	1	1	
	RADNIK NA EKONOMIJI	NKV	2	2	
	PRODAVAČ U KANTINI	KV, SSS	1	2	1
	MESAR	KV	1	1	
	VRTLAR	KV	2	2	
	ČISTAČICA NA EKONOMIJI	NKV	1	1	
SVEUKUPNO:			128	141	13

U Domu je na dana 31. 12. 2014. godine bilo zaposleno:

- **128 radnika na neodređeno vrijeme,**
- **2 radnika na određeno vrijeme (do 05. 02. 2015.)**
- **3 radnika na određeno vrijeme (zamjene)**

U mirovinu su u 2014. godini otišlo je 5 radnica (2 njegovateljice, 2 pralje-glačare-švelje i 1 prodavač u kantini).

Na zatražene suglasnosti od Ministarstva socijalne politike i mladih za popunjenje naprijed navedenih upražnjenih radnih mjesta, dobili smo suglasnost za:

- zapošljavanje dviju njegovateljica na neodređeno vrijeme (1 realizirano, a za 1 postupak u tijeku) i
- zapošljavanje dviju pralja-glačara-švelja na određeno vrijeme s rokom od 6 mjeseci.

**BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU i
POKRETNOSTI
- stanje 31.12.2013. -**

Dob	Pokretni			Teže pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	muškarc ci	žene	sv ega	muška rci	žene	sv ega	mušk arci	žene	sv ega	mušk arci	žene	sv ega
Do navršeni h 30 godina	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
više od 30 do 40	7	1	8	0	0	0	0	0	0	7	1	8
više od 40 do 50	15	13	28	0	2	2	2	0	2	17	15	32
više od 50 do 60	33	22	55	8	5	13	1	1	2	42	28	70
više od 60 do 65	19	17	36	4	6	10	2	2	4	25	25	50
više od 65 do 70	11	20	31	0	12	12	1	3	4	12	35	47
više od 70 do 75	4	8	12	6	12	18	2	5	7	12	25	37
više od 75 do 80	4	9	13	2	10	12	4	8	12	10	27	37
više od 80 do 85	1	3	4	0	10	10	0	7	7	1	20	21
više od 85 do 90	1	0	1	2	3	5	0	3	3	3	6	9
više od 90 do 95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
više od 95 do 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
više od 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukup no	96	93	189	22	60	82	12	29	41	130	183	312

Rad u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad bio je u 2013. godini organiziran po slijedećim odjelima:

II. ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije u prošloj godini radila su 4 odjelna socijalna radnika, 3 radna terapeuta, 1 psiholog, 1 defektolog te vježbenica u okviru vježbeničke prakse (koju je odrađivala primarno u Zajezdi) u vremenskom trajanju od mjesec dana (svibanj 2014.).

Navedeni stručni radnici svoj rad temeljili su na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o ustanovama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim Općim aktima te raznim pravilnicima donesenim od strane Ministarstva socijalne politike i mladih.

Također su posebnu pozornost pridavali standardima kvalitete na čijem su oživljavanju radili tijekom cijele godine te zacrtanom Master planu razvoja ustanove.

Sa 31. 12. 2014. godine u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad nalazilo se 312 korisnika što pokazuje da je broj osoba na smještaju tijekom 2014. godine smanjen za 12 korisnika (31. 12. 2013. bilo ih je 324).

Kroz godinu skrbili smo u prosjeku za 300 korisnika smještenih u ustanovi i 25 smještenih u organiziranom stanovanju uz podršku stručnih radnika, te smo provodili program psihosocijalne podrške duševnih bolesnika u njihovim obiteljima (dvije korisnice u Zlatar-Bistrici te jedna u Maču).

Tijekom 2014. godine umrlo je 29-ero ljudi. Troje (3) korisnika pokopano je u Loboru, na mjesnom groblju, na financijski teret Ministarstva socijalne politike i mladih, a svi preostali pokojnici pokopani su u svojim matičnim sredinama.

Za 3 korisnika izvršen je prekid smještaja. Gospođa K.M. je premještena u Dom za psihički bolesne odrasle osobe Zemunik, V.I. u Dom Samaritanac u Splitu te K.Đ. u privatni obiteljski dom u Zagrebu. Premještaj je vršen u organizaciji i uz podršku stručnih radnika doma radi neposredne blizine obitelji imenovanih korisnika u tim mjestima gdje se ustanove u koju su preseljeni nalaze. Za korisnika R.V. izvršen je privremeni prekid smještaja u trajanju od dva mjeseca. Bio je premješten u Dom Pula radi postizanja psiho-rehabilitacijskih promjena.

Na smještaj je primljen 21 korisnik. Od novoprimljenih, 12-ero ljudi je moralo biti smješteno na bolesničke odjele.

Radno vrijeme nam je bilo od 7,00 do 15,00 sati,, te psihologa u vremenu od 8,00 do 16,00 sati kroz petodnevni radni tjedan te jedna radna subota u dva mjeseca. Kroz godinu služba socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije pokrivena je jednim radnikom u međusmjenu.

U razdoblju zimskog računanja vremena međusmjena je trajala od 10,00 do 18,00 sati, a u razdoblju ljetnog računanja vremena od 11,00 do 19,00 sati.

Socijalni radnici bili su dostupni i za hitne intervencije van redovnog radnog vremena po pozivu dežurnih medicinskih radnika iz ustanove.

Svi navedeni radnici u svom djelokrugu poslova zajednički su djelovali u zadovoljavanju potreba korisnika. Vrlo često poslovi su se naizgled ispreplitali, no u stvarnosti radi se o multidisciplinarnom i timskom pristupu u radu.

Misija našeg djelovanja u prošloj godini bila je pomoći čovjeku u prilagodbi na život u ustanovi, biti posrednik i dobra veza između ustanove i socijalne sredine iz koje je došao te biti podrška u osnaživanju vlastitih potencijala u svrhu što bolje rehabilitacije, pripremati korisnike za izbor drugog oblika zbrinjavanja (vaninstitucionalnog) te pružati podršku ljudima koji su zbrinuti kroz program organiziranog stanovanja.

Psihosocijalna rehabilitacija smještenih u domu provodila se kroz individualni i grupni pristup.

Individualnim pristupom u radu nastojali smo zadovoljiti potrebe i želje korisnika u skladu s mogućnostima koje Dom pruža.

Za svakog novoprimljenog korisnika izrađen je individualni plan i program rada od strane multidisciplinarnog tima koji prati i daje podršku korisniku te se redovito vrše evaluacije navedenih planova i programa rada za sve smještene korisnike.

Pri tome je vrlo važna suradnja s obiteljima, skrbnicima i centrima za socijalnu skrb koji su bitan izvor informacija o dosadašnjim navikama i načinu zadovoljavanja potreba, o pokazateljima promjena psihičkog stanja. Važni su kontakti obitelji sa svojim smještenim članovima, učestalost posjeta, telefonski i pismeni kontakti i pozitivan odnos prema ustanovi. Takva nastojanja daju osjećaj korisniku da nije napuštena i zaboravljena te da zajedno djelujemo u svrhu njegove rehabilitacije i očuvanja zdravlja. Iz tih razloga organiziramo godišnje obiteljsko druženje povodom Dana obitelji. Na obiteljsko druženje odazvalo se oko 120- tak članova obitelji, prijatelja, rodbine.

Vrlo je mali broj ljudi koje obitelj ne posjećuje. No, i oni koje obitelj ne posjećuje nisu napušteni od svojih službenih skrbnika, centara za socijalnu skrb, mnogih udruga i društava koja rado otvaraju vrata Lobar-града.

Grupni pristup kao tehniku rada odabrali smo i u svojoj praksi kroz rad u velikim i malim grupama. Redovito tjedno održavaju se sastanci terapijskih zajednica u dvorcu, u novom dijelu doma na 1. katu, na muškom bolesničkom odjelu te na ženskom bolničkom odjelu. Za svaki navedeni sastanak vodi se zapisnik koji se nalazi kod odijelih socijalnih radnika .

Terapijska zajednica je oblik organizacije života korisnika jednog odjela u kojoj se trajno, smišljeno i konstruktivno traži angažman svih korisnika i osoblja koje radi na tom odjelu na izvršavanju zajedničkih zadataka na način primjeren potrebama konkretnih osoba. Svi korisnici rado prihvaćaju ovaj način rada i na zajedničkim sastancima dogovorno razrješavamo sve životne probleme, a u prošloj godini najčešće teme su bile: jelovnici, kućni red, kreiranje slobodnog vremena, međuljudski odnosi, slobodne aktivnosti i organizacija slobodnog vremena, te informiranje korisnika od strane stručnih radnika o novim oblicima zbrinjavanja i o potrebi transformiranja usluga ustanove.

Male grupe organizirale su se po odjelima radi boljeg međusobnog upoznavanja korisnika, razvijanja povjerenja, prihvaćanja različitosti i osobnosti drugih. Želja nam je bila da kroz ovaj rad razvijamo kod smještenih korisnika samoinicijativnost te da ga potičemo na održavanje osobne higijene i higijene prostora.

Članovima grupe pružala se stručna pomoć, ulagali su se napori za razumijevanje vlastitih postupaka i ponašanja, te mogućnost sagledavanja uzajamnih reakcija u odnosu na druge ljude s kojima se susreću.

Evidencije o radu navedenih grupa nalaze se kod stručnih radnika koji su sudjelovali u radu istih (psiholog, defektolog, socijalni radnik).

U našoj prošlogodišnjoj praksi postojale su grupe :

- GRUPA KORISNIKA KOJA IMA PROBLEMA S ALKOHOLIZMOM
- GRUPA ZA MOTIVIRANJE I OČUVANJE SAMOSTALNOSTI
- SOCIJALIZACIJSKA GRUPA ZA PRIPREMU STANARA ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE
- GLAZBENA GRUPA
- EDUKACIJSKA GRUPA

Uvjeti u kojima smo održavali grupni rad samo djelomično su zadovoljavali kriterije za grupni rad jer se odvijao u dnevnim boravcima i u restoranu Doma gdje ne možemo osigurati privatnost potrebnu za dobar grupni rad.

Izuzetnu važnost u strukturiranju dana korisnika poklanjamo radnoj terapiji koja u velikoj mjeri utječe na dobro zdravlje smještenih korisnika.

Poslovi radno-okupacione terapije u 2014. godini provodili su se po skupinama, kako je bilo predviđeno planom i programom rada kroz programske skupine:

- I. Skupina kreativno okupacijskih aktivnosti
- II. Skupina za radne aktivnosti
- III. Sportsko rekreativne aktivnosti
- IV. Rad u projektu organiziranog stanovanja,
- V. Psihosocijalna rehabilitacija u obitelji

Za svaku od navedenih skupina vodi se dnevnik rada grupe i može se dobiti na uvid kod radnih terapeuta.

Kroz godinu je u radne ili okupacione aktivnosti stalno bilo uključeno oko 150 korisnika, dok se još određeni broj uključivao tek povremeno, tako da njihovo sudjelovanje nije sustavno praćeno.

Broj uključenih korisnika je zadovoljavajući s obzirom da su novoprimljeni korisnici lošeg zdravstvenog stanja (prije su većinom na bolničke odjele). Od 21 novoprimljenih korisnika vrlo mali broj je mogao biti uključen u neku aktivnost, jer njihove preostale i sačuvane sposobnosti to nisu dozvoljavale.

Primjetno je da korisnici koji su uključeni u neki oblik radnih ili okupacionih aktivnosti bolje funkcioniraju, spremniji su na suradnju, zadovoljniji su i lakše komuniciraju sa zaposlenicima i drugim korisnicima.

Pored radnih i okupacijskih aktivnosti, rad radnih terapeuta se sastojao i od svakodnevnog praćenja i rada s korisnicima na području samozbrinjavanja i produktivnosti, kako bi se radom na tim područjima uspostavio interes korisnika za vlastiti izgled, poboljšalo održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem se boravi, s ciljem očuvanja preostalih sposobnosti i umanjnjem simptoma bolesti.

U osmišljavanju života u ustanovi ne zaboravljamo na kulturno-zabavni život kroz pripremu i obilježavanje svih prigodnih blagdana i praznika, zajedničke proslave rođendana, tjedni ples korisnika, video i DVD projekcije.

U Domu smo kroz godinu obilježili:

- Dan bolesnika
- Valentinovo
- Fašnik
- Dan žena
- Uskrs
- Dan obitelji
- Dan svih sveti kroz akciju uređenja groblja u Loboru gdje su pokopani korisnici Doma
- Nikolinje
- Božić
- Nova godina.

Sudjelovali smo aktivno i na događanjima koja su van Doma:

- Uskrs u nama u Loboru
- Prisustvovanje crkvenim uskrsnim obredima
- Dani kruha u Loboru
- Sudjelovali smo na Domoplesu u Nuštru
- Sudjelovali smo na Domosongu u Svetom Ivanu Zelini
- Kestenijadi u Domu za psihički bolesne osobe Bidružica
- Sporskim susretima u Orehovici

U 2014. godini smo organizirali izlete za naše smještene korisnike

- Križni put u Mariji Bistrice – 40 korisnika
- izlet u Veliko Trgovišće - Hrašćina
- izlet u Krapinu i Pregradu
- Izlet u Varaždin – 40 korisnika
- odlazak 30 korisnika u Svetište Majke Božje Gorske u Loboru
- grupne šetnje do Bajera u razdoblju od proljeća do jeseni
- jesenski piknik - Krupirijada

U kulturno-zabavnom životu Doma uvelike nam pomažu i mnogobrojni vanjski suradnici kao što su dječji vrtić, osnovne škole iz okolice, srednje škole, kulturno-umjetnička društva, razne udruge građana koje posjećuju korisnike Doma te ih prigodno daruju.

U 2014. godini korisnike su posjetili:

- Hrvatska udruga medicinskih sestara 2 x
- Udruga umirovljenika iz Zeline
- KUD iz Lobora - koncert
- Udruga žena iz Marije Bistrice 2 x
- Dječji vrtić „Uzdanica“ iz Zlatara
- Osnovna škola iz Lobora
- Srednja medicinska škola iz Bedekovčine 2x
- KUD Lobor – fašnjička povorka
- Udruga „Kap dobrote“

O vjerskom životu brine loborski župnik kroz Svete mise u kapelici dvorca, ispovijedi i bolesnička pomazanja. Svakog utorka u 11 sati u kapelici dvorca održava se Sveta misa.

Svete ispovijedi organizirane su bile pred Uskrs i Božić te prema individualnoj potrebi smještenih korisnika.

Pomažu nam i mnogobrojne vjerske udruge među kojima posebno ističemo „Kap dobrote“ čiji članovi redovito dolaze u korizmene dane kako bi zajedno s korisnicima Doma prošli „socijalni križni put“.

Osim organizacije života u ustanovi trudimo se pripremati ljude na život van kruga Doma uz podršku stručnih radnika. Vizija našeg rada je transformacija stručnog rada od institucionalnog zbrinjavanja do otvorenih oblika pomoći.

Kroz 2014. godinu kontinuirano se radilo na psihosocijalnoj rehabilitaciji psihičkih bolesnika u obitelji. Tri korisnice su kroz cijelu godinu bile u tretmanu, a isto je odrađivao stručni tim u sastavu: socijalni radnik, defektolog i radni terapeut u ukupnom trajanju od 5 sati tjedno po osobi.

U stručnom pogledu stranke i stručni tim su zadovoljni ovim oblikom rada. Smatramo da je to vrlo djelotvoran i ispravan način prevenciji institucionalizacije.

U organiziranom stanovanju uz podršku stručnih radnika imamo ukupno 25 korisnika u 6 stambenih jedinica. Za svaku stambenu jedinicu zadužen je stručni tim, a voditelj tima je socijalni radnik. Postoje zasebna izvješća o radu tijekom 2014. godine za svaku stambenu jedinicu. U listopadu mjesecu 2014. u stan u Zlataru, koji je u vlasništvu ustanove, preseljeno je 4-ero ljudi tako da nam se brojka od smještenih u organiziranom stanovanju sa 21 povećala na 25.

Planirali smo u 2014. otvoriti i Dnevni boravak za psihički bolesne osobe u prostorijama građevine dvorc – prizemlje, ali zbog objektivnih razloga nismo uspjeli dovršiti sve pripreme iako se s njima počelo i intenzivno se taj rad proteže u 2015. godinu.

RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Stručni radnici Odjela tijekom godine radili su u svim stručnim tijelima koja su formirana u ustanovi:

- Rad u Stručnom vijeću Doma
- Rad u Komisiji za prijem i otpust korisnika
- Rad u Timu za standarde kvalitete
- Rad u Komisiji za provedbu unutarnjeg nadzora
- Rad u Multidisciplinarnim timovima.

EVALUACIJU STRUČNOG RADA u Odjelu stručni radnici vrše kroz rad u Stručnom vijeću te radom u multidisciplinarnim stručnim timovima, a za korisnike kroz evaluacije individualnih planova i programa rada korisnika.

VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Svaki stručni radnik u Odjelu dužan je voditi propisanu evidenciju i dokumentaciju o korisniku prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije te dnevnik rada, a ista je i uredno vođena kroz 2014. godinu.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kroz godinu stručni radnici Odjela prisustvovali su:

- Simpoziju socijalnih radnika u Zagrebu na temu „Socijalni rad u vrijeme krize“
- Studijskom putovanju stručnih radnika u Sarajevo - cilj upoznavanje sa organizacijom rada domova u sustavu socijalne skrbi, na području BiH
- prisustvovanje na Kongresu edukacijskih rehabilitatora u Varaždinu - tema „Poticajno okruženje za cjeloživotno učenje“.

- sudjelovanje u predavanju medicinske sestre Antonije Miholić: Kvaliteta življenja - povodom Međunarodnog dana bolesnika

- te pratili pozitivne pravne propise i stručnu literaturu koja nam je dostupna.

III. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

a) Medicinske sestre i tehničari

U Odjelu brige o zdravlju u protekloj godini radilo je ukupno 22 medicinske sestre/tehničara i 3 fizioterapeuta.

Dužih bolovanja, kao i onih do 42 dana nije bilo. Godišnje odmore iskoristili smo prema unaprijed utvrđenom planu.

Zdravstvenu skrb i njegu pružali smo za 312 korisnika djelujući na sprečavanju bolesti i liječenju oboljelih.

Prema dobi zdravstvenu njegu smo pružali za:

125 korisnika u dobi do 60 godina,
120 korisnika preko 60 godina,
58 korisnika preko 75 godina,
i za 9 korisnika iznad 90 godina.

Zdravstvena njega korisnika proizlazi iz njihovih potreba vezanih uz osnovne bolesti, pa raspodjela korisnika prema dijagnozama u 2014. godini izgledala je ovako:

- osobe s kroničnim duševnim smetnjama (shizofrenija i druge psihoze) 245 korisnika
- duševni poremećaji uzrokovani uzimanjem alkohola i drugih psihoaktivnih tvari 24 korisnika
- demencije 35 korisnik
- osobe sa smetnjama u duševnom razvoju 8 korisnika

Uz osnovnu bolest većina korisnika ima po 2-3 pridružene kronične nezarazne bolesti iz čega proizlazi povećan obim zdravstvene skrbi i zdravstvene njege za smještene osobe.

Uz vodeći psihički poremećaj korisnici imaju pridružene slijedeće kronične bolesti:

- šećerna bolest 68 korisnika
- zloćudna bolest 19 korisnika
- epilepsija 27 korisnika
- povišeni krvni tlak i srčane bolesti 186 korisnika.

U 2014. godini bilo je:

- prijeloma, uganuća i opekлина u 48 slučajeva
- ostalih manjih ali evidentiranih povreda 152 slučajaja.

Liječnica primarne zdravstvene zaštite radila je u ambulanti i na odjelima Doma svakodnevno, puno radno vrijeme.

Korisnici su redovno opskrbljeni potrebitim lijekovima i pomagalicama, te su dobivali usluge koje proizlaze iz prava i potreba za zdravstvenom skrbi.

- 176 korisnika je cijepljeno protiv gripe i epidemije gripe u Domu nismo imali
- 36 korisnika je cijepljeno protiv tetanusa
- izvađeno je i poslano 567 uzoraka krvi, mokraće i stolice na analizu u laboratorij Zlatar
- 70 uzoraka krvi izvađeno je i poslano u laboratorij bolnice Bračak ili Zagreb za pretrage koje ne obavlja laboratorij Zlatar
- 83 uzoraka mokraće, sputuma, stolice, briseva rana poslano je na analizu u Mikrobiološki laboratorij Zavoda za javno zdravstvo KZZ Zabok
- u zubnoj ambulanti Lobar obavljeno je 84 intervencija zubnog liječnika, za 6 korisnika izrađene su nove zubne proteze i 2 zubne proteze su popravljene
- za 10 korisnika nabavljene su nove naočale i popravljene su 3 naočale
- žene fertile dobije kontrolirane su u ginekološkoj ambulanti Doma zdravlja KZZ Zlatar, te uvedena kontracepcija
- svim dijabetičarima redovito smo kontrolirali šećer u krvi aparatima nabavljenim putem doznake preko HZZO
- dva puta tijekom godine, kako je bilo i planirano, mjerili smo TT, TV, opseg struka, mjesečno RR i GUK korisnicima u stambenom dijelu Doma – svaki zdravstveni radnik grupi korisnika kojima je on primarni zdravstveni radnik, a vitalne funkcije u stacionaru su mjerene svakodnevno; odnosno prema uputi liječnice individualno za pojedinog korisnika
- preko doznaka HZZO, nabavljana su pomagala za inkontinenciju (ulošci, gaćice, pelene i podmetači) za 103 inkontinentna korisnika Doma

Od specijalističkih službi koristili smo usluge svih bolnica na području KZZ, bolnice Klenovnik i nekih zagrebačkih bolnica.

U Domu su redovito radili:

- ❖ **psihijatar** 1 x tjedno te je obavio 1 097 pregleda
- ❖ **fizijatar** 1 – 2 x mjesečno te je obavio 154 pregleda, a naši fizioterapeuti uspješno su primjenjivali preporučenu terapiju (prilog: Izvješće o radu fizioterapeuta za 2014.)
- ❖ **ortoped** je obavio 10 pregleda i po preporuci nabavljeno je za potrebe korisnika:
 - invalidska kolica 5 kom
 - ortopedske cipele 4 pari
 - reparatura proteza 2 kom

U 2014. redovito su produživane Sanitarne iskaznice za zaposlenike i korisnike uključene u poslove pripreme hrane i hranjenja korisnika, što uključuje mikrobiološku kontrolu stolice svakih 6 mjeseci i jedanput godišnji pregled liječnika epidemiologa.

Zdravstveni radnici sudjelovali su u radu:

- Terapijske zajednice
- Stručnog vijeća
- multidisciplinarnim timovima i timovima za organizirano stanovanje
- odjelnim sastancima
- redovito su pratili korisnike na izlete i druženja van Doma
- bili su pratnja korisnicima kod odlaska na specijalističke preglede u druge zdravstvene ustanove
- redovno i ažurno su vodili sestrinsku dokumentaciju
- redovito su prisustvovali edukaciji u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara
- svi zdravstveni radnici imaju položen Stručni ispit i Licencu za rad u 2014. godini.

Planom predviđeni edukativni sastanci za korisnike odrađeni su u manjem obimu. Obilježavanje Dana bolesnika, Dana bez duhanskog dima i Dana starijih osoba u organizaciji zdravstvene službe u 2014. protekao je uz mnoga događanja i okupio korisnike iz stacionara i stambenog dijela Doma.

Posebni naglasak u zdravstvenoj skrbi je bio na prepoznavanju nuspojave psihofarmaka i olakšavanju korisnicima poteškoća vezanih uz nuspojave.

Zdravstveni radnici su se kroz individualni rad s korisnicima naročito fokusirali na poboljšanje kvalitete njihova života.

Tijekom 2014. godine stacionar je opremljen je s 5 donacijskih kreveta s električnim podizačima.

Nabavka osnovnih sredstava:

- kolica za previjanje,
- kolica za prijevoz ležećih bolesnika

nije realizirana, pa se prenosi kao potrebno u plan za 2015. godinu.

b) Fizioterapeuti

Radno vrijeme fizioterapeuta započinje u 7,00 sati i traje do 15,00 sati.

Svako jutro provodi se jutarnja gimnastika. Korisnike dijelimo u 2 grupe. Prva grupa korisnika provodi gimnastiku na prvom katu novog stacionara i svakodnevno obuhvaća oko 20 korisnika.

U drugoj grupi koja se provodi u dvorcu na prvom katu u dvorani za gimnastiku odaziv korisnika je puno slabiji. ovisno o njihovom raspoloženju i zdravstvenom stanju broj korisnika često varira.

Jutarnja tjelovježba traje od 7,30 do 8,00 sati.

Od 8,00 sati slijedi rad na odijelima.

Kineziterapiju provodimo na 3 odjela (stari bolesnički, muški, ženski odjel) na kojima se nalaze nepokretni i polupokretni korisnici. Sva tri odjela zajedno imaju oko 130 korisnika.

U prošloj godini dijagnoze sa kojima smo se najčešće susretali su:

- ICV
- MULTIPLA SKLEROZA
- COAXAEARTROZE
- GONAARTROZE
- OSTEOARTHRITIS
- HAEMIPLEGIJE
- PARAPLEGIJE
- REUMATOIDNI ARTHRITIS
- DORSALGIJE I LUMBOISHIALGIJE
- SKOLIOZE
- POSTOPERATIVNA STANJA
- FRACTURE
- PERIARTHRITIS HUMEROSCAPULARIS

Trenutno u tretmanu na odijelima po dijagnozama koje iziskuju rad fizioterapeuta imamo 50 korisnika sa kojima provodimo individualno kineziterapiju u timskom radu.

Nakon kineziterapije na odjelima slijedi fizikalna terapija u dvorani koju provodimo prema uputama fizijatra dr. Ivana Šanteka.

Korisnici su obavili elektroterapiju u koju spada:

- Magnetoterapija
- interferentne struje
- dijadinamske struje
- galvanizacija
- elektrostimulacija
- ultrazvuk
- transkutana elektro-nervna stimulacija

Parafinoterapija:

- parafinski oblozi
- parafinske kupke

Krioterapija

Hidroterapija - izmjenične kupke

Provodi se i kineziterapija u dvorani u koju spadaju:

- rasteretne vježbe u suspenzijama
- vježbe sa štapom
- vježbe na ljestvama
- hod u razboju
- rekreacijske vježbe na posebnim spravama (sobni bicikl, orbitrek, sprava za jačanje prsnih mišića, medicinska gimnastika sa silikonskim lopticama. Vježbe za ispravljanje skolioza)
- statičke vježbe za LS, te cervikalnu kralježnicu.
- rekreacija u prirodi (šetnja i sportske igre)

U 2014. godini ortped je pregledao 10 korisnika i po njegovoj preporuci su nabavljena invalidska kolica, ortopedske cipele i ortoze.

Također svakodnevno evidentiramo dnevnik rada, izvještaj fizioterapeuta, godišnje i mjesečne planove.

Prema potrebi fizioterapeut obavlja pratnju korisnika na specijalističke preglede u zdravstvene ustanove.

IV. ODJEL POJAČANE NJEGE I NJEGE I POMOĆI U KUĆI

U 2014. godini zaposlenici odjela koji pružaju usluge njege i čišćenja i održavanja prostora i opreme (34 njegovateljice i 2 čistačice) su skrbile za 131 korisnika u stacionaru, 156 korisnika u stambenom dijelu i 25 korisnika u organiziranom stanovanju.

Njega se provodila prema pisanim standardima koje odjel ima za samostalne korisnike uz podršku (25), funkcionalno djelomično ovisne (136) i funkcionalno potpuno ovisne korisnike (151), a prema individualnim planovima koje su izradili stručni radnici.

Njegovateljice su uspješno radile u multidisciplinarnom timu i odrađivale prema individualnom planu posao iz svog djelokruga.

Uredno su vodile dogovorenu dokumentaciju (primopredaju službe, liste kupanja, korištenja pomagala za inkontinenciju, hranjenja i dr.).

Jedinice za pojačanu njegu

Kupljeno je 5 kreveta s električnim podizačima za najteže korisnike, te su u 5 soba postavljeni garderobni ormari.

Na tri bolesničke sobe postojeća vrata su pretvorena u klizna, što osigurava bolju funkcionalnost prostora.

Nadstrešnica ispred starog bolesničkog odjela nije izgrađena te nije nabavljeno 15 kreveta s mehaničkim podizačima, 18 noćnih ormarića s poslužavnikom, 10 stolica s naslonom za ruke i noge, 10 antidekubitalnih madraca, a sve zbog nedostatka financijskih sredstava za nabavu istog.

Unatoč nemogućnosti ustanove da realizira planirane nabavke, gore navedeno nije utjecalo na kvalitetu njege koja se pružala u stacionarnim jedinicama.

Dva glavna indikatora kvalitete njege (broj dekubitalnih rana i broj hospitalizacija uzrokovanih dehidracijom) pokazuju da od 151 potpuno ovisnog korisnika samo jedna korisnica ima kroničnu dekubitalnu ranu, te da niti jedan korisnik nije hospitaliziran uslijed dehidracije.

U 2014. nije došlo do upošljavanja čistačice zbog zabarane zapošljavanja koje nedostaju u Novom domu na 3 251, 3 m², te su njegovateljice unatoč tome, a navikle na široki raspon poslova uspješno obavljale redovito čišćenja.

Sve gore navedeno se ipak reflektiralo na veliku stopu bolovanja u 2014. godini, koja pokazuje da je u prosjeku mjesečno na bolovanju jedna i pol njegovateljica.

Stambeni dio

Na desnom krilu Novog doma nije realizirana obnova sanitarnog čvora zbog nedostatka financijskih sredstava.

Također nisu nabavljene karniše i zavjese za spavaće sobe korisnika.

Dvorac više nema prohodnih soba, te je najveći broj kreveta u sobama 5 što odgovara Pravilniku o minimalnim uvjetima. U odnosu na 2014 u Dvorcu je smanjen broj kreveta za 11, te su i njegovateljice premještene na odjele za pojačanu njegu.

Sva vrata na WC-ima su okrenuta prema van, te su na unutarnja vrata sanitarnih prostora stavljene oznake muški /ženski.

Organizirano stanovanje

Njegovateljice su odrađivale dio vremena na poslovima njege i čišćenja prema traženju voditelja kuća. Od 01. 10. 2014 jedna njegovateljica radi u stanu u Zlataru 8 sati dnevno.

Područja i sadržaj rada, te edukacija

Kroz dva ciklusa grupnog rada s korisnicima na promjeni životnih navika u suradnji sa stručnim radnicima došlo je do daljeg poticanja na samostalno održavanje osobne higijene, brige za vlastitu odjeću i obuću i uži životni prostor. Grupe su se koristile i za edukaciju o spolnom životu, posljedicama prekomjernog uživanja alkohola, higijeni spavanja, zdravoj prehrani, pridržavanje pravila kućnog reda i dr.

Unutar Doma, njegovateljice su obnovile znanja, upoznate i u pisanom obliku dobile na odjelima Načela rada kojima se poštuju dostojanstvo i privatnost korisnika Doma i korisnika izvaninstitucijskog programa. Načela sadrže konkretne upute vezene uz pojedina područja života kao što su odnosi, okolina, osobna higijena, jelo i zdravlje. Pridržavanjem Načela rada utječemo na bolju skrb i na bolju kvalitetu pruženih usluga.

Korisnici su imali priliku davati vlastite prijedloge za poboljšanje kvalitete života, te su isticali i zdravstvene probleme koji su identificirani i riješeni preko zdravstvene službe.

Odjel je imao na praktičnoj nastavi tijekom godine 10 njegovateljica koje su uspješno završile praktični rad te edukaciju jedne udomiteljske obitelji.

Čišćenje

Kako se odjel bavi čišćenjem odjela i opreme, može se reći da čistoća prostora zadovoljava, da se čišćenja provode prema odjelnim rasporedima čija je učestalost definirana u standardima njege I, II i III. Upute o sredstvima za čišćenje i dezinfekciju i mogućim rizicima nalaze se u pisanom obliku na svakom odjelu.

Glavni cilj Odjela je bio zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika u čistom i ugodnom okruženju.

Zahvaljujući svim članovima Odjela pojačane njege kao i dobroj suradnji s ostalim Odjelima 2014. godina je uspješno okončana.

POMOĆ I NJEGA U KUĆI

Ukupni mjesečni broj korisnika kroz 2014. kretao se od 59-48 korisnika usluga.. U 2014. primili smo 27 novih korisnika usluga.

Kroz godinu došlo je do prekida pružanja usluga za 25 osoba.

Od toga dva korisnika su smještena u Lobor Grad, četiri korisnika su umrla, 19 korisnika je iz različitih razloga prekinulo uslugu (odlazak kod djece, oporavak i mogućnost bolje brige o sebi, preskupe usluge zbog povećanja cijena usluga od 01. 09. 2014.).

Godinu smo završili s 55 korisnika usluga. Od njih rješenje Centra ima 29 korisnika, a na ugovor je 26 korisnika. To znači da u odnosu na 2013. broj korisnika preko Centra povećao se za 10 korisnika usluga.

Gledajući raspodjelu prema općinama, najviše korisnika ima Zlatar 15, Mihovljan 13, Konjščina 11, Mače ima 6 korisnika, Lobor 5 i Zlatar Bistrica 5.

Uslugu organiziranja prehrane s dostavom u kuću koristi 55 korisnika, uslugu pomoći u kućanskim poslovima koristi 7 korisnika, uslugu održavanja osobne higijene koriste 4 korisnika, te usluge zadovoljavabnja svakodnevnih potreba koristi 3 korisnika.

Radi značajnog smanjenja usluga njege i pomoći u kućanskim poslovima njegovateljice Pomoći i njege u kući, su radile do 01. 09 2014. pola vremena u stacionaru Doma. Dobivanjem gore navedenih usluga preko Centra za socijalnu skrb, ponovo u jutarnjim satima obavljaju kućanske poslove i njege, te nakon 10 sati odlaze na podjelu obroka koja sve dane osim vikenda ide u dva smjera, te se dnevno prolazi oko 200 km.

Organizacija rada kao i dnevni raspored su se odvijali prema planu.

Područje rada odjela obuhvaća široki broj usluga kao i mogućnost da Centar za socijalnu skrb i proširi usluge na korisnike kojima je taj oblik pomoći potreban.

Odjel je kroz 2014. surađivao s Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica, s LOHUDOM, patronažnim sestrama i liječnicima na terenu te lokalnom zajednicom.

Vezano uz edukaciju, zaposleni u odjelu su prošli prethodno nabrojane edukacije za sve njegovateljsko osoblje.

Odjel raspolaže s dva vozila peugeot Partner iz 2006. i citroen Berlingo iz 2009 koji su kroz 2014. često na popravcima što je otežavalo svakodnevnu dostavu hrane u kuću.

Korisnici su posjećeni za Uskrs i Božić, te su im uručeni prigodni darovi i čestitke. To je bila ujedno prilika da se čuju primjedbe i prijedlozi korisnika usluga.

Korisnike se je i obilazilo kada su se javili problemi na terenu, te se o istom obavještavao Centar telefonski i pisanim putem.

Zaposleni u pomoći i njezi svojim radom zadovoljili su potrebe naših korisnika, te su se prilagođavali njihovim potrebama i željama.

V. ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

U Odjelu općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova u 2014. godini radilo je ukupno 10 radnika (šef računovodstva, administrativno-kadrovski referent, 5 računovodstvenih radnika, 2 skladištara i vozač).

U Tajništvu Doma obavljani su svi opće-administrativni poslovi vezani uz poslovanje čitavog Doma, administrativno-kadrovski poslovi vezani uz zaposlene radnike Doma Lobar-grad, te organizirani prijevozi za potrebe svih Odjela Doma uz svakodnevno izdavanje putnih naloga za svih 6 automobila iz voznog parka Doma.

Računovodstvena služba i skladište je uz donošenje financijskih planova tijekom čitave godine pratila provođenje istog te stanje i kretanje imovine ustanove, odnosno, brinula za fakturiranje usluga kao i naplatu istih, te vodila računa o sveukupnim obvezama Doma Lobar-grad.

UPRAVNO VIJEĆE DOMA

Upravno vijeće, čiji mandat traje od 06. studenog 2012. godine do 05. studenog 2016. godine, održalo je tijekom 2014. godine 6 sjednica na kojima je raspravljalo o aktualnim temama i donijelo:

1. Odluku o prihvaćanju Izvješća o radu za 2013. godinu.
2. Odluku o prihvaćanju izvještaja o financijskom poslovanju za 2013. godinu Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad i preraspodjeli sredstava.
3. Odluku o prihvaćanju Plana rada Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad za 2014. godinu
4. Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za kontrolu i sprečavanje infekcija u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad
5. Odluku o poništenju Odluke o donošenju Statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad, broj: 01-957/1-12. donesena na sjednici Upravnog vijeća Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad održanoj 13. 09. 2012. godine.
6. Odluku o prihvaćanju STATUTA Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad, broj: 01-870/1-14. od 18. 07. 2014. godine.
7. Odluku o odbijanju Prigovora Marine Bačun na Odluku o poništenju Odluke o izboru radnika na radno mjesto „pomoćne kuharice“.
8. Odluka o uređenju Dnevnog boravka u Dvorcu Lobar-grad i izvođaču radova.
9. Odluku o stavljanju van snage Odluka o donošenju Statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad, broj: 01-870/1-14. donesena na 13. sjednici Upravnog vijeća te poništenju Statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad, broj: 01-870/1-14. od 18. 07. 2014. godine.

10. Odluku o prihvaćanju STATUTA Doma za odrasle osobe Lobor-grad, broj: 01-1732/1-14. od 29. 12. 2014. godine .
11. Odluku o donošenju financijskog plana doma za 2015. godinu.
12. Odluka o donošenju Plana nabave Doma za 2015. godinu.
13. Odluku o donošenju projekcije financijskih planova za razdoblje 2015. do 2017. godine.
14. Odluku o donošenju projekcije Plana nabave za nefinancijsku imovinu za razdoblje 2015. do 2017. godine.

KADROVSKI POSLOVI

Zaposleni radnici

Na dan 31. 12. 2014. godine u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Lobor-grad bilo je zaposleno:

- **128 radnika na neodređeno vrijeme,**
2 radnika na određeno vrijeme s rokom od 6 mjeseci (do 05. 02. 2015.) i
- **5 radnika na zamjeni za radnike na bolovanju.**
- Za 2 upražnjena radna mjesta za obavljanje poslova njegovatelja, uz suglasnost MSPM-a tijekom 2014. godine **uposlili smo 1 radnicu na neodređeno vrijeme**, dok je za popunu drugog upražnjenog radnog mjesta natječaj u tijeku.
- Osim gore navedenog zaposlenja na neodređeno vrijeme, tijekom 2014. godine primljeno je **7 radnika na određeno vrijeme na zamjenu za bolovanja duža od 42 dana** (1 fizioterapeut na ½ radnog vremena, 3 njegovateljice, 1 pralja – glačara, 2 servirke), **te 2 radnika na određeno vrijeme s rokom od 6 mjeseci za upražnjena radna mjesta** (pralja – glačara – švelja).

Otišli radnici

- **Tijekom 2014. godine u starosnu mirovinu otišlo je 5 radnica:**
 - **2 njegovateljice**
 - **2 pralje-glačare-švelje i**
 - **1 prodavač u kantini.**

U skladu sa Kolektivnim ugovorom navedenim radnicama isplaćena je otpremnina.

Od Ministarstva socijalne politike i mladih odmah je zatražena suglasnost za zapošljavanje novih radnika na upražnjena mjesta.

Za upražnjena mjesta:

- njegovateljica - dobili smo obje suglasnosti za upošljavanje radnika na upražnjena mjesta
- Pralje – glačare – švelje – **dobivena je suglasnost za upošljavanje dvaju radnika na određeno puno radno vrijeme s rokom od 6 mjeseci** (do 05. 02. 2015. godine)
- Prodavač u kantini – **NEMA ZAPOŠLJAVANJA** sukladno točki I, IV. i V. Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama koju je donijela Vlada Republike Hrvatske, a objavljena je u Narodnim novinama broj 114 dana 26. 09. 2014. godine .

Vežano uz kadrovsko poslovanje:

- u siječnju 2014. godine **uspostavljeno je Elektroničko poslovanje e-prijave i odjave pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje**
- u prosincu 2014. godine izvršena je prijava zaposlenih radnika s invaliditetom HZMO-u u svrhu **uspostavljanja Očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom**
- tijekom listopada 2014. godine **određen je broj izvršitelja po radnim mjestima sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga** (N.N. br. 40 od 28. ožujka 2014. godine)

Izdano: 38 Odluka o ocjenjivanju stručnih radnika
6 Odluka o prekidu radnog odnosa
5 Odluka o mirovini
25 Odluka - raznih
36 Rješenja o jubilarnim nagradama
14 Rješenja o pomoći za slučaj dužih bolovanja i smrti člana obitelji
19 Rješenja o plaćenom dopustu
138 Rješenja o godišnjem odmoru

Izvršene: 4 Prijave ozljeda na radu

Sklopljen je: 1 ugovor o radu na neodređeno vrijeme
9 ugovora o radu na određeno vrijeme

Tijekom 2014. godine osim gore navedenih ugovora sklopljenih sa radnicima, napisano je

- 19 novih ugovora o pružanju usluga pomoći i njege u kući te
- 32 aneksa ugovora o pružanju usluga pomoći i njege u kući
- 1 ugovor o suradnji
- 6 ugovora o uslugama
- 1 ugovor o izvođenju radova

INPEKCIJSKI NADZORI:

U travnju 2014. godine Povjerenstvo iz Krapinsko-zagorske županije Domu izdalo potrebno **Rješenje za nastavak pružanja pomoći i njege u kući**, a Rješenjem Centra za socijalnu skrb odobreno nam je provođenje njege u sklopu usluga pomoći u kući.

Tijekom rujna i listopada 2014. godine obavljen je očevid stana u stambenoj zgradi u Gajevoj 7 u Zlataru u svrhu utvrđivanja uvjeta prostora, opreme, stručnih i drugih radnika te zdravstvenih i ekoloških uvjeta **za pružanje usluga organiziranog stanovanja**, te je izdano **Rješenje o ispunjavanju navedenih uvjeta**.

Dana 28. 10. 2014. godine izvršen je **inspekcijski nadzor od strane Ministarstva rada** i mirovinskog sustava, Inspektorat rada, Područni ured Varaždin, Služba za nadzor radnih odnosa, vezano uz kontrolu postupka oglasa za zapošljavanje i zapošljavanje fizioterapeuta na određeno vrijeme s polovicom od punog radnog vremena. Nadzor je izvršen po anonimnoj prijavi, međutim **po izvršenom inspekcijskom nalazu nisu utvrđene nikakve nepravilnosti**.

Osim gore navedenih nadzora, 01. srpnja 2014. **izvršen je nadzor** višeg inspektora Ministarstva poljoprivrede, Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane, Sektora veterinarske inspekcije, **Službe veterinarske inspekcije**, Odjela-veterinarski ured Varaždin, Ispostave Zlatar u objektu za klanje papkara i rasijecanje mesa papkara tj. u našem Odjel ekonomije te su **izrečene neke mjere za izvršenje** (usklađenje projekata sa postojećim stanjem, sterilizacija pile, zamjena prozora) **s rokom od 30 dana što je i učinjeno**.

Također, 25. srpnja 2014. Izvršen je **inspekcijski nadzor Uprave za sanitarnu inspekciju, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške**, Služba županijske sanitarne inspekcije, PJ- Odjel za središnju Hrvatsku, Ispostava Zabok u Odjelu prehrane Doma te je **izdano Rješenje o izvršenju naređenih mjera s rokom od 60 dana (neki manji popravci)**. Naređene mjere izvršene su u roku.

IZVRŠENI RADOVI

Sredstvima Doma

- **Izvršeni su radovi na uređenju dnevnog boravka** u dvorcu u ukupnoj vrijednosti od 73.518,00 kn. bez PDV-a, odnosno u vrijednosti od 91.897,50 kn. sa PDV-om. Vrijednost nadzora nad radovima iznosi 6.500,00 kn. s PDV-om, odnosno sveukupna vrijednost ulaganja u renoviranje dnevnog boravka iznosi 98.397,50 kn.

IZVRŠENA USLUGA

Usluga izrade potrebne dokumentacije za legalizaciju nezakonito izgrađene zgrade u domu (lokacija upravna zgrada) arhitektonske i geodetske snimke u ukupnoj vrijednosti s PDV-om od 16.250,00 kn.

Sredstva su osigurana u Ministarstvu socijalne politike i mladih, na temelju traženja u vidu hitne intervencije.

IZVRŠENO OPREMANJE STANA

Na temelju dobivene Suglasnosti od Ministarstva socijalne politike i mladih izvršeno je opremanje stana u Zlataru , Gajeva 7a , u ukupnoj vrijednosti od 31.050,55

JAVNA NABAVA

Primjenom Zakona o javnoj nabavi tijekom 2014. godine u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina **raspisano je 8 nadmetanja za nabavu roba** (prehrana, plin, električna energija. Na temelju izvršenih odabira najpovoljnijih ponuđača, **sklopljeno je 10 ugovora o opskrbi.**

U okviru nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna, sklopljeno je:

- 11 ugovora o opskrbi robama (stočna hrana, kruh i krušni proizvodi, sokovi kava i ostala potrošna roba na kantini, sredstva za čišćenje i dezinfekciju, sredstva za pranje rublja, sredstva za osobnu higijenu, odjeća i obuća korisnika, lijekovi i potrošni zdravstveni materijal
- 1 ugovor o uslugama (deratizacija,dezinfekcija i dezinsekcija) i
- 1 ugovor o izvođenju radova.

Nabava uredskog materijala (tonera i tinti) , svježeg mesa, u 2014. godini obavljena je u sklopu objedinjene nabave koju je provelo Ministarstvo socijalne politike i mladih.

DONACIJE

- **HŽ INFRASTRUKTURA**, Mihanovićeveva 12, 10000 ZAGREB donirali su kuhinjsku opremu u iznosu od 81.629,06 kn. Donacija je izvršena posredstvom Ministarstva socijalne politike i mladih, Savska cesta 66, 10000 Zagreb.
- **GRADSKI URED ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I OSOBE S INVALIDITETOM ZAGREB** donirali su sredstva u iznosu od 29.000,00 kuna u svrhu kupnje 5 bolničkih kreveta sa električnim podizačem za opremanje odjela za invalide
- **HRVATSKI CENTAR ZA POLJOPRIVREDU, HRANU I SELO**, Dom je tijekom listopada 2014. godine zaprimio 6.990 kilograma jabuka povučenih s tržišta za slobodnu distribuciju u vrijednosti od 19.572,00 kuna
- **Caritas Sv. Antun Padovanski, Sveti Duh, iz Zagreb** – tijekom godine zaprimane su donacije u obliku živežnih namirnica.

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU DOMA

1. **Ukupni prihodi** Doma Lopor-grad ostvareni za 2014. godinu iznose **19.475.569,30** kuna.

Iznos od **5.995.071,45** kn otpada na tzv. ostale nespomenute prihode, odnosno prihode koje je ostvario Dom Lopor-grad vlastitom djelatnošću, a to su prihodi od opskrbe, prihodi izvaninstitucionalne djelatnosti, ostali prihodi, prihodi od kantine. Primljene donacije tokom godine ukupno iznose **182.801,81** kn.

Prihodi dobiveni iz proračuna za financiranje rashoda poslovanja i kapitalna ulaganja Doma Lopor-grad u 2014. godini iznose ukupno **13.297.696,04** kuna.

Opis prihoda	Planirani prihod	Ostvareni prihod	Indeks
Ostali prihodi	5.995.000,00	5.995.071,45	100,00
Prihodi za fin.rash.posl.	13.460.446,00	13.297.696,04	98,80
Prihodi od donacija	182.802,00	182.801,81	100,00
Ukupno	19.638.248,00	19.475.569,30	99,17

Iz navedenih iznosa prihoda vidljivo je da se ostvaruje cca 32% ostalih prihoda uključujući i donacije, dok je 68% prihoda dobiveno od MSPM-a za financiranje rashoda poslovanja, kao i nabavu kapitalne opreme – sredstava.

2. **Ukupni troškovi poslovanja** uključujući i rashode za kapitalne nabavke za 2014. Godinu iznose **19.471.197,10** kn, dok su ukupni prihodi za 2014 godinu ostvareni u iznosu **19.475.569,30** kuna.

Iz prikazanog je vidljivo da su prihodi veći od rashoda za iznos od **4.372,20 kn**. Razlika navedenog iznosa nastala je kod izvora financiranja D, zbog većih prihoda nego su to bili troškovi iz izvora financiranja D. Za navedeni iznos potrebno je da Upravno vijeće Doma donese Odluku o raspodjeli u korist cta. 9221100, odnosno u korist Višak prihoda poslovanja za 2014. godinu.

Ukupni troškovi dati su nastavno u pregledu kroz tablice, a razrađeni su kako slijedi:

- **Rashodi za zaposlene**
- **Naknade troškova zaposlenima**
- **Rashodi za materijal i energiju**
- **Rashodi za usluge**
- **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**
- **Ostali financijski rashodi**
- **Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**
- **Kapitalna ulaganja**

Tablica 2. (Planirani i ostvareni troškovi za zaposlene)

Vrsta troškova	Planirani troškovi	Ostv. Troškovi	Indeks
Plaće za zaposlene	11.110.910,00	11.095.692,80	99,86
Naknade po kolektiv.ugov.	152.832,00	152.832,62	100,00
Ukupno	11.263.743,00	11.248.525,42	99,86

Plaće za zaposlene sastoje se od iznosa bruto plaća koji iznosi **9.522.850,42 kn**, kao i doprinosa na bruto plaću, koji iznose **1.572.842,38 kuna**.

Naknade po kolektivnom ugovoru ili prema računovodstvenoj klasifikaciji „Ostali rashodi za zaposlene“ obuhvaćaju:

- jubilarne nagrade, Dar za Sv. Nikolu , otpremnine, naknada za smrtni slučaj , naknada za duže bolovanje, naknada za novorođeno dijete

Za 2014. godinu isplaćeno je ukupni iznos od 152.832,62 kn, a sastoji se od slijedećih stavaka:

- **Jubilarne nagrade** **30.239,49 kn**
- **Dar za Sv. Nikolu** **24.000,00 kn**
- **Otpremnine** **45.180,08 kn**
- **Naknade za smrtni slučaj** **14.368,16 kn**
- **Naknade za duže bolovanje** **37.381,89 kn**
- **Naknada za novorođenč** **1.663,00 kn**

Tablica 3. (planirani i ostvareni troškovi – naknade zaposlenima)

Naknade troš. Zaposlenima	Planirano	Ostvareno	Indeks
Dnevnice za službeni put	19.937,00	12.821,67	64,31
Nakn. za smj. na sl.putu	6.700,00	2.509,18	37,45
Nakn. za prij. na sl.putu	2.497,00	174,00	6,97
Naknade za prij. na posao	527.219,00	527.218,55	100,00
Seminari savj. Simpoziji	13.575,00	6.937,50	51,10
Ukupno	569.928,00	549.660,90	96,44

Ukupno isplaćeni troškovi prijevoza djelatnicima Doma Lopor-grad za 2013. godinu iznose ukupno 1.024.356,00 kn, a za 2014. godinu isplaćeno je na ime prijevoza 527.218,55 kn.

Tablica 4. (Rashodi za materijal i energiju)

Rashod za mat. i energiju	Planirano	Ostvareno	Indeks
Uredski materijal	46.877,00	38.356,26	81,82
Literatura, publikac. časop.	5.765,00	3.262,00	56,58
Mat. i sredstva za čišćenje	221.405,00	171.905,62	77,64
Mat. hig. Potr. I njega	128.185,00	128.100,59	99,93
Ostali mat. za redov. posl.	19.746,00	24.236,22	122,74
Ured.mat. i ost.mat.rashodi	421.978,00	365.860,69	86,70
Živežne namirnice	1.905.896,00	1.872.539,26	98,25
Mat. za proizvod. Dj.(ekon.)	211.363,00	212.824,63	100,69
Mat.usluž. Djel. Kantina	725.000,00	725.006,78	100,00
Mat.zdrav.zaštita i njega	194.444,00	215.036,03	110,59
Mater. Radno okup. Kor.	200.000,00	203.070,79	101,54
Odjeća obuća korisnika	151.963,00	145.156,25	95,52
Materijal i sirovine	3.388.666,00	3.373.633,74	99,56
Električna energija	578.332,00	594.815,03	102,85
Plin	1.203.161,00	1.156.995,32	96,16
Mot.benz. I dizel gorivo	110.150,00	106.354,37	96,55
Ost.mat. za proizvod.energ.	3.799,00	6.000,25	157,94
Energija	1.895.442,00	1.864.164,97	98,35
Mat. i dij. Tek. Održ.gr.obj.	93.686,00	87.115,42	92,99
Mat. i dij. Održ. Opreme	23.206,00	9.819,74	42,32
Mat. i dij. Održ. Prij. sr.	1.769,00	1.101,76	62,28
Mater.za tek.i inv.održ.	118.661,00	98.036,92	82,62
Sitni inventar	66.334,00	96.783,80	145,90
Auto gume	17.901,00	7.300,00	40,78
Sl. zaš. odjeća i obuća	30.000,00	26.300,00	87,67
SI i auto-gume	114.235,00	130.383,80	114,14
Materijal i energija:	5.938.982,00	5.832.080,12	98,20

Ukupno ostvareni rashodi za materijal i energiju za 2014. godinu iznose **5.832.080,12** kn, a planirani iznos sredstava za materijal i energiju za 2014. godinu iznosi **5.938.982,00** kn.

Indeks ostvareno – planirano za 2014. godinu za materijal i energiju je 98,20%.

Indeksi pojedinih stavki troškova iz prethodne tablice su veći od sto, no ukupno gledajući na trećoj razini troškovi se uklapaju u indeks ispod sto, a što u prethodnoj tablici iznosi 98,20 % .

Rashodi za usluge za 2014. godinu ukupno iznose **1.076.435,59** kn, a te rashode sačinjavaju slijedeće grupe rashoda:

- Rashodi za telefonske usluge i poštarinu
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- Usluge promidžbe i informiranja
- Komunalne usluge
- Najamnine
- Zdravstvene i veterinarske usluge
- Intelektualne usluge
- Ostale usluge

Analitički prikaz naprijed pobrojanih stavki troškova iznesen je u tablici br. 5 gdje su vidljivi troškovi planirani i ostvareni, te njihov index.

Tablica 5. (Rashodi za usluge)

Rashodi za usluge	Planirano	Ostvareno	Indeks
Usluge telefona, telefaksa	43.520,00	42.155,29	96,86
Poštarina pisma ,tiskanice	10.257,00	11.876,76	115,79
Usluge tel. i poštanske usl.	53.777,00	54.032,05	100,47
Usluge, tek. inv. održ. g. obj.	123.403,00	120.782,50	97,88
Usluge, tek. inv. održ. opreme	77.868,00	73.607,69	94,53
Usluge, tek. inv. održ. prij. sr.	56.074,00	54.919,30	97,94
Usluge, tek. inv. održav.	257.345,00	249.309,49	96,88
Tisak	16.892,00	15.488,00	91,69
Ostale usl. promid. i inform.	21.720,00	9.312,15	42,87
Usl. promidžbe informiranja	38.612,00	24.800,15	64,23
Opskrba vodom	301.173,00	286.031,30	94,97
Iznošenje i odvoz smeća	151.148,00	144.842,41	95,83
Deratizacija i dezinsekcija	23.385,00	22.762,87	97,34
Dimnjač. I ekološke usluge	12.868,00	12.750,00	99,08
Ostale komunal. Usluge	84.136,00	104.469,34	124,17
Komunalne usluge	572.710,00	570.855,92	99,68
Najamnina za građev. obj.	220.800,00	86.400,00	39,13
Najamnine	220.800,00	86.400,00	39,13
Obvez. I preven. pregl. Zap.	29.910,00	29.030,00	97,06
Veterinarske usluge	46.408,00	43.441,82	93,61
Zdrav. veterinarske usluge	76.318,00	72.471,82	94,96
Usluge odvjetnika	11.721,00	9.507,50	81,12
Ostale intelek. Usluge	11.721,00	9.507,50	81,12
Usluge pri reg. Prij. sredst.	12.730,00	9.058,66	71,16
Ostale usluge	12.730,00	9.058,66	71,16
Ukupno rash. za usluge	1.244.013,00	1.076.435,59	86,53

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u 2014. godini u iznosu od **33.308,17** kn, a odnose se na slijedeće troškove:

- naknade članovima predstv. tijela i upravnih vijeća u iznosu 4.558,62 kn
- premije osiguranja prijevoznih sredstava u iznosu od 15.885,21 kn
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja 12.864,34 kn

Tablica 6. (Planirano- ostvareno, ostali nespomenuti rashodi poslovanja)

Ostali nesp.rash.poslov.	Planirano	Ostvareno	Indeks
Nakn.član.predstavn.tijela	7.963,00	4558,62	57,25
Premije osig.prij. sredstava	24.000,00	15.885,21	66,19
Ostali nesp.rash.poslov.	6.712,00	12.864,34	191,66
Ukupno	38.675,00	33.308,17	86,12

Ostali financijski rashodi u ukupnom iznosu od **17.711,62 kn**:

- Usluge banaka u iznosu od 1.287,90 kn
- Usluge pl. prometa u iznosu od 14.436,72 kn
- Ostali nespomenuti financ. rashodi 1.987,00 kn

Tablica 7. (Planirano-ostvareno) Ostali financijski rashodi

Ostali financ. Rashodi	Planirano	Ostvareno	Indeks
Usluge banaka	2.924,00	1.287,90	44,05
Usluge platnog prometa	15.694,00	14.436,72	91,99
Ostali nesp.financ.rashodi	1.987	1.987,00	100,00
Ukupno	20.605,00	17.711,62	85,96

Proračunska stavka **naknade građanima i kućanstvima iz proračuna** obuhvaća ukupni iznos **392.209,78** kn, a sastoji se od:

- Džeparac korisnicima u iznosu od 369.992,15 kn
- Kulturno zabavne potrebe korisnika 22.217,63 kn

Tablica 8. (Džeparac i kulturno zabav. potrebe korisnika)

Naknade građanima i kućan. iz proračuna	Planirano	Ostvareno	Indeks
Džeparac ustanove	378.869,00	369.992,15	97,65
Kulturno zabavne potr.kor.	22.885,00	22.217,63	97,08
Ukupno	401.754,00	392.209,78	97,62

Osim naprijed pobrojanih troškova Dom Lobar-grad imao je u 2014. godini i nabavu bolesničkih kreveta sa elektropodizačima za bolesničke odjele, a temeljem primljene financijske donacije grada Zagreba u iznosu od 29.000,00 kn.

Također je primljena i donacija kuhinjske opreme od HŽ Infrastrukture, Zagreb, a posredstvom Ministarstva socijalne politike i mladih u ukupnoj vrijednosti od 81.629,06 kn. Iz donacijskih financijskih sredstava kupljeni je i fotokopirni aparat u vrijednosti od 5.500,00 kn. Na starom bolesničkom odjelu ugrađeni je klima uređaj iz primljene donacije od 3.000,00 kn.

VI. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

A) Odsjek prehrane

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora obavljali su se prema pravilima HACCP – sustava. Kalorijska i normativna vrijednost te higijenska ispravnost hrane kontrolirana je od strane ZZJZ Krapinsko-zagorske županije i Uprave za sanitarnu inspekciju, Ispostava Zlatar čiji je nalaz prema ispitanim parametrima – uzorak „odgovara“ odredbama čl. 14 Zakona o hrani (N.N. 46/07. i 155/08.).

Tijekom godine kuhinja je dnevno pripremala oko 1400 obroka, od toga za 360 osoba redovnih i za 110 dijetalnih. S posebnom pažnjom pripremana je dijetalna prehrana (lagana, usitnjena, kašasta) obogaćena povrćem i voćem. Udovoljavalo se i pojedinačnim željama za određenom vrstom hrane teško bolesnih korisnika.

Jednom mjesečno sastajala se komisija za sastavljanje i prijedlog jelovnika, gdje se vodila briga o raznovrsnosti i kvaliteti namirnica prilagođenih bolesti i starosnoj dobi korisnika.

U mjesečnom jelovniku bila je zastupljena uglavnom domaća „zagorska kuhinja“ oplemenjena s puno voća, povrća i mesa s vlastite ekonomije. Humanitarna pomoć u hrani (voće, povrće, voćni jogurti, pizze) od Caritasa zagrebačke nadbiskupije pridonijela je bogatijem i raznovrsnijem jelovniku.

U tjedni jelovnik uvrštavala se hrana po želji korisnika koju su izrazili na terapijskoj zajednici.

Kuhinja je izvanrednim jelovnikom pratila sve kulturno-zabavne i sportske aktivnosti (izleti u prirodu, rođendani, blagdani).

Za stanare u organiziranom stanovanju, koji još sami ne kupuju živežne namirnice, pripremane su živežne namirnice dnevno i mjesečno.

Priprema i posluživanje hrane, higijena prostora i opreme, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i otpadne hrane usklađeno je i provodi se u načelima HACCP – sustava o čemu se vode dnevne evidencije. U lipnju mjesecu imali smo kontrolu provođenja i vođenja evidencije navedenog sustava od županijske inspekcije, čiji nalaz je bio dobar i pohvalan.

Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji pod stalnim su zdravstvenim nadzorom ZZJZ KZZŽ-a te se liječnički pregled obavio dva puta.

Problem u radu javljao se često zbog kraćih i dužih bolovanja bez mogućnosti zamjene.

Sve radnice u kuhinji trudile su se da sve bude čisto, uredno i dezinficirano, a hrana ukusno pripremljena.

B) Odsjek tehničkih poslova

Rad u **peglaoni, praoni i šivaoni** odvijao se u dvije smjene od ponedjeljka do subote.

Zbog vrlo čestih bolovanja i odlaska dviju radnica u mirovinu, a bez mogućnosti pravovremene zamjene, rad u smjeni bilo je teško organizirati.

Dnevno se u praoni pralo od 400 do 650 kilograma rublja, a zatim sušilo, glačalo i sortirano slalo na odjele. Pored redovnog rada, srijedom i četvrtkom pralo se i glačalo privatno rublje za oko 120 korisnika. U šivaoni su sašivene zavjese i dekori za nekoliko soba, a popravci odjeće i posteljnog rublja rađeni su prema mogućnostima.

Tokom godine dobili smo nekoliko manjih i dvije veće donacije rabljene odjeće i obuće za korisnike (Caritas Zagreb i Caritas zagrebačke nadbiskupije „Sv. Antun Padovanski“). Takva se odjeća oprala i glačala, sortirala te prema potrebi poslala na odjele.

Od nekih materijala sašivene su vreće za pranje i prijenos rublja. Za prljavo rublje s odjela, od novog prikladnog materijala sašiveno je 60 velikih vreća.

Uz smanjen broj radnica u praoni, uz iznimne napore onih koje su radile, odjeli su redovno bili snabdijevani čistom odjećom i posteljnim rubljem.

U **frizerskom salonu** pružala se usluga brijanja, šišanja, izrada frizura, bojenje kose i minival, a prema dnevnom tjednom i mjesečnom rasporedu. Dnevno se brijalo oko 50 korisnika pri čemu su se koristile britvice za jednokratnu upotrebu, a sredstva rada dezinficirana su nakon svakog brijanja. Otpadni materijal i korištena sredstva rada (kosa, žileti, britvice) dnevno su se skupljala i odlagala u infektivni otpad.

Poslovi čišćenja radnih prostora radnika, spavaona, boravaka, holova i sanitarnih prostora obavljali su se svakodnevno dva puta, a po potrebi i više, poznatim sredstvima za čišćenje i dezinfekciju.

Zelene površine (cca 5000 m²), parkovi, ograde redovito su održavane i šišana je trava svakih 10 do 14 dana.

Poslovi tehničkog održavanja odvijali su se kontinuirano, hitnim intervencijama prilazilo se odmah, a udovoljavalo se i pojedinačnim potrebama korisnika. Povremeno se javljao problem nedostatka potrošnog materijala i sitnog inventara, koji se prema financijskim mogućnostima rješavao. Radnici na tehničkom održavanju svakom problemu prilazili su odgovorno i na vrijeme. Poslove koji su Planom za 2014. godinu predviđeni, izvršeni su osim postavljanja signalizacije i jednog dijela popravka prilazne ceste iako su oko navedenog pokrenute određene akcije.

Pored redovnog održavanja objekata, opreme i okoliša Doma, tehničko održavanje uradilo je sljedeće:

- zamjena ležaja i centriranje bubnja, zavarivanje puknutog križa kod sušare
- zamjena električnog grijača, sklopnika, elektro-magnetskog ventila kod stroja za pranje rublja
- zamjena ležaja na pumpi za vodu na agregatu
- izvršen je tehnički pregled kotlovnice:
 - dimnjačarski stručni nalaz
 - nalaz „Plin Konjščina“ o nepropusnosti plina
 - nalaz „Aurel“ o plinodojavnom sustavu
 - nalaz „Ese“ o ispravnosti sigurnosnih ventila
 - nalaz „Kovaček“ o ispravnosti kotlovnice
 - nalaz „Zaštite i kontrole“ o ispravnosti strojeva i uređaja s povećanom opasnošću
 - nalaz „Vatrozaštite“ o ispravnosti vatrogasne mreže i hidrantske mreže
 - izvršen pregled plinskih bojlera u kućama sa samostalno stanovanje od strane servisa „Kulfa“ Lobar

- zamjena lanca i lančanika na biodisku
- čišćenje biodiska sedam puta u godini, odvoz kontejnera otpada dva puta u godini,
- čišćenje mastolovca ispred kuhinje jednom mjesečno
- popravak dovoda vode u kući Pribolšan
- izrada i montaža fleksibilnih cijevi dovoda vode na slavini za ispiranje posuđa u kuhinji
- demontaža i izrada nove kanalizacije u kući Kleflin
- čišćenje bojlera i zamjena grijača u kući Jajtić
- popravak perilica za suđe i rublje (10 puta)
- postavljanje limarije na krovu iznad ulaza u ambulantu, prekrivanje i rezanje crijepa
- sanacija dijela glavne kanalizacije ispred praone rublja
- zamjena dotrajale instalacije dovoda vode u svinjcima
- izrada i postavljanje instalacije dovoda i odvoda vode za sterilizator u klaonici
- izrada i montaža rešetaka za prozore u sanitarnim prostorima dvorca
- popravak dijela krovišta u novom domu – 3 puta nakon vremenskih neprilika

- popravak omekšivača vode na šanku
- popravak i zamjena dijela žljebova iznad muškog odjela
- popravak instalacija vruće vode u dvorištu ispred skladišta
- priprema vanjskih instalacija za zimu (ispuštanje vode iz instalacija na vrtu, biodisku, plasteniku)
- izrada dviju vertikalnih kanalizacija u dvorcu
- izrada i bojenje klupa u parku
- jednom tjedno mjerenje temperature tople i hladne vode na svim odjelima zbog tehničke i zdravstvene ispravnosti
- jednom mjesečno noću dizanje temperature vruće vode na 75 C, puštanje na svim krajnjim točkama instalacija s ciljem sprečavanja legionele i drugih bakterija
- jednom mjesečno čišćenje kamenca na svim slavinama i pisoarima
- pregrađivanje sobe u Dvorcu II kat – bojenje i uređenje radijatora i pripadajućih cijevi, zidova
- popravak ruba – betoniranje na šetnicama oko dvorca i novog stacionara
- popravak i bojenje stolarije na bolničkim odjelima i upravnoj zgradi 100 m²
- uređenje kotlovnice/skidanje žbuke, novo žbukanje, gletanje i bojenje 40 m²
- izrada i mijenjanje krovišta na porti, bojenje fasade i unutarnje krećenje
- krećenje i popravak zida ograde 100m²
- postavljanje pločica u hodniku uz kuhinju, bojenje, bojenje kuhinje 300 m²
- popravak i bojenje ambulante 110 m²
- bojenje zidova i stolarije u stanu u Zlataru, Gajeva 7
- montiranje namještaja i uređenje stana u Zlataru
- bojenje stana na ekonomiji i kuće Jajtić 250 m²
- obnova zidova bojenjem, a prema potrebi po prostorima Doma 600 m²
- popravak stolica s odjela 60 kom
- postavljanje lajsni u sobama dvorca i bolničkog odjela 100 m
- uramljivanje slika korisnika za ROT 80 kom
- popravak prozora, postavljanje okova 40 kom
- popravak vrata, izmjena panti i brava 60 kom
- izrada 6 komada trokrilnih ormara i 2 komada kliznih vrata za stari bolesnički odjel
- izmjena panti na noćnim ormarićima 60 kom
- izmjena bravica na ormarima 60 kom
- ostakljivanje razbijenih stakla na prozorima 200 puta (mala, velika)
- izrada polica za ormare u Dvorcu 60 kom.

Da bi odjeli Doma normalno funkcionirali, nabava – ekonom je objedinjavala sve vrste potreba. Tako su u suradnji s financijskom službom pripremani tenderi za sve vrste roba – živežne namirnice, sredstva za higijenu, čišćenje, sitni inventar, odjeća i obuća korisnika i radna odjeća radnika. Kod nabave navedenih roba i namirnica uvijek se vodila briga da vrsta i kvaliteta odgovaraju karakteristikama iz ugovora s dobavljačem. Prilikom nabave, a kasnije prilikom dostave, vodila se briga da roba bude dostavljena na vrijeme, s valjanim rokom trajanja i u higijenski propisanim uvjetima.

Prema potrebi dogovarana su financijska sredstva s računovodstvenom službom te su za izvanredne potrebe nabavljeni sitni inventar (posteljno rublje, madraci, ručnici, alati, sitni strojevi).

Radnici u Odjelu pomoćno-tehničkih poslova odnosili su se marljivo, odgovorno i savjesno su se odnosili prema svim poslovima i sredstvima rada. Korektno su surađivali s ostalim radnicima, a prema korisnicima su se odnosili pristojno i humano.

VII. ODJEL EKONOMIJE

EKONOMIJA

Farma svinja

Planom predviđeno, kroz godinu obavljali su se poslovi kako slijedi:

- Redovito svakodnevno čišćenje.
- Izvršeno je krećenje cijele farme otopinom vapna i izosana čime je ujedno obavljena i dezinfekcija.
- Dva puta je obavljena dezinfekcija i deratizacija od strane ovlaštene tvrtke.
- Jednom tjedno obavljan je zdravstveni nadzor svinja, a prema potrebi, obrada male prasadi, vitaminizacija i kastracija, te liječenje svinja od strane veterinarske stanice, o čemu je vođena evidencija.
- Za prehranu svinja nabavljala se gotova smjesa, te dijelom žitarice iz kojih smo u vlastitom mlinu pripremali smjesu.
- Od proljeća do jeseni s vlastitih površina koristile su se velike količine zelene djeteline.
- Za potrebe stelje s vlastitih površina ubrano je 20.400 kg
- Prijavljene su krmače i zemlja u sustav poticaja te su dobivena financijska sredstva koja nisu upotrebljavana
- Vođene su sve evidencije ulaska i izlaska stranih osoba i prometala u krug farme, te zamjena dezinfekcijskih sredstava na kritičnim točkama.
- Vođene mjere predostrožnosti od svinjske kuge.
- Umjetno osjemenjivanje obavljao je stručan radnik
- U rasplodu je 13 krmača
- kroz godinu je bilo 20 prašenja, te su oprašena 183 odojka
- Nakon prašenja do stavljanja u tov uginulo je 15 odojaka, dok uginuća tovljenika nije bilo.
- Za potrebe jelovnika obrađeno je 180 komada svinja.
- Za daljnji tov ostalo je: 13 krmača,
19 odojaka,
93 tovljenika

Ukupno 125 kom

Posebni ulaganja u prostore farme nije bilo, a popravke ograda, te zamjene metalnih boksova za odgajalište obavili su sani radnici.

KLAONICA

Klanje svinja obavljeno je prema potrebi jelovnika.

Ukupno je obrađeno 180 komada odojaka i svinja od čega je dobiveno:

- meso svježe	7.982 kg
- meso odojaka	755 kg
- meso svinjsko iz paca	168 kg
- meso svinjsko – glave i nogice	91 kg
- čvarci	234 kg
- mast	1.308 kg
- iznutrice	580 kg

Ukupno : **11.118 kg**

Kod svakog klanja obavljen je pregled mesa, te izdana potvrda o zdravstvenoj ispravnosti.

Konfiskat je skupljan u zamrzivač, te jednom mjesečno odvožen u kafileriju.

Svako tromjesečje obavljao se poseban veterinarski nadzor sa analizom krvi, mesa i iznutrica.

Dva puta godišnje uzeti su brisevi trupova mesa, te opreme i alata za analizu čistoće laboratoriju ZIN-lab u Zagrebu.

Četiri puta godišnje obavljen je nadzor Županijske veterinarske inspekcije. U svim nadzorima nalazi su bili uredni.

Redovito se provodi HCCP-sustav.

Za sve navedene kontrole čuva se dokumentacija.

VOĆNJAK

U voćnjaku je obavljena rezidba, zimska zaštita, te gnojidba umjetnim gnojivom.

Kroz godinu redovito je obavljana zaštita od bolesti i nametnika špricanjem.

Redovito je održavano tlo u voćnjaku.

Vođena je evidencija o utrošcima zaštitnih sredstava za sve kulture.

Predana otpadna ambalaža u CIOS.

Na jesen je ubrano 1.200 kg jabuka.

VRT I ORANICE

Ove godine krumpirom je bila zasađena površina oko farme. Posađeno je 1000 kg sjemena.

Ukuno je ubrano 24.000 kg krumpira.

Na vrtu je bočp zasađeno ostalo povrće, gdje je ubrano:

- kupus 3540 kg
- kelj 1250 kg
- cvjetača 320 kg
- mrkva 900 kg
- peršin, celer 120 kg
- mahune 270 kg
- blitva 420 kg
- cikla 2100 kg
- buće 610 kg
- salata zelena 3300 kg

UKUPNO : 12.830 kg

Na oranicama koje nisu u vlasništvu Doma, a koje smo obrađivali bez ikakve naknade, proizveli smo 2.600 kg kukuruza i 2.200 kg ječma.

PLASTENICI

U dva platenika posađena je bila rajčica, u jednom paprika i u jednom krastavci.

Ubrano je:

- rajčice 950 kg
 - paprike 350 kg
 - krastavci 1200 kg
- UKUPNO : 2.500 kg**

Poslije vađenja kultura iz platenika, u dva platenika je bila posađena zelena salata, a u jednom lučica.

Sa svih površina ekonomije ubrano je:

- povrća 15.330 kg
- voća 1.200 kg
- stelje 20.400 kg
- krumpira 24.000 kg
- kukuruza 2.600 kg
- ječma 2.200 kg

UKUPNO SVEGA 65.730 kg

Tijekom cijele godine na obradi, sadnji, skupljanju plodova okupiran je veliki broj korisnika u organizaciji radno-okupacione terapije.

Cijela godina je bila izuzetno zahtjevna u obradi tla, zaštiti protiv bolesti i nametnika zbog loših vremenskih uvjeta.

Zbog bolesti smo cijelu godinu bili bez jednog zaposlenika na ekonomiji.

KANTINA

Kantina je uglavnom snabdijevana artiklima koji su uvriježeni standardnom potražnjom naših korisnika.

Financijska kontrola je pod nadležnošću računovodstva.

Roba za kantu nabavlja se od dobavljača prema ugovoru iz natječaja.

ZAKLJUČAK:

U 2014. godini provedene su sljedeće aktivnosti:

- Građevinski je uređen prostor za dnevni boravak za psihički bolesne odrasle osobe u Domu Lobar-grad.
- U stan, u vlasništvu Doma, u gradu Zlataru premještena su 4 korisnika u organizirano stanovanje, te smo financijskim sredstvima Ministarstva socijalne politike i mladih isti opremili namještajem i kućanskim aparatima.
- Sa zaposlenim radnicima Doma uređeno je krovište na porti Doma, te je promijenjen kopletni dotrajali crijep.
- Sredstvima donacije Grada Zagareba kupljeno je 5 kreveta sa elektropodizačima te su isti raspoređeni na bolničke odjele.
- Povučene su dvije linije vertikalne kanalizacije u Dvorcu Doma, a koje se više nisu mogle sanirati i staviti u normalnu funkciju (radove su izveli radnici Doma).
- Sredstvima Ministarstva socijalne politike i mladih pokrenut je potupak legalizacije upravne zgrade (arhitektonski i geodetski snimak), koja je napravljena bez građevinske dozvole.
- Nisu izgrađene 4 kuće za organizirano stanovanje na zemljištu Doma (spomenutu investiciju vodi naše Ministarstvo, a u 2014. godini rađene su korekcije u projektnoj dokumentaciji te će Ministarstvo socijalne politike i mladih provesti natječaj u 2015. godini).
- Nisu nabavljena neka osnovna sredstva i sitni inventar (kreveti, noćni ormarići, stolice s naslonom za ruke i noge, kolica za previjanje i prijevoz ležećih korisnika, antidekubitalni madraci), a sve zbog nemogućnosti osiguranja potrebitih financijskih sredstava, za nabavu spomenutog.

Uz zalaganje svih zaposlenih radnika u Domu, naši korisnici bili su adekvatno zbrinuti te je 2014. godina, uz smanjena financijska sredstva, a racionalnošću i povećanom pažnjom prema utrošku energenata, završena uspješno.

U Loboru, 27. 01. 2014.

**RAVNATELJ DOMA:
Dubravko Žerjavić, dipl. iur.**