

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD
MARKUŠBRIJEG 131, LOBOR 49253**

**IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2015. GODINU**

Lobor-grad, veljača, 2016.

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD
ZA 2015. GODINU**

I. RAVNATELJ

Dom za odrasle osobe Lobar-grad sa sjedištem u Loboru, Markušbrijeg 131, Krapinsko-zagorska županija, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080416973 od 21. svibnja 2015. godine, te je upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod MBU: 0222-0014 od 06. srpnja 2015. godine.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a pravo i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Domom upravlja Upravno vijeće u skladu sa Statutom Doma.

Prikaz zaposlenih radnika na dan 31. 12. 2015. godine:

Naziv ustrojbene jedinice	Naziv radnog mjesta	Zahtjevana stručna sprema	Broj izvršitelja	Potreban broj Izvrš.sukl. Pravilniku	Nedostaje
ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJAL-NE REHABILITACIJE	RAVNATELJ	VŠS, VSS	1	1	
	PSIHOLOG	VSS	1	1	
	DEFEKTOLOG	VSS	1	1	
	SOCIJALNI RADNIK	VSS, VŠS	4	4	
	RADNI TERAPEUT	VSS, VŠS, SSS	3	4	1
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU	MEDICIN. SESTRA VŠS	VŠS	1	1	
	MEDICIN. SESTRA SSS	SSS	21	21	
	FIZIOTERAPEUT	SSS	3	3	
ODJEL POJAČANE NJEGE I POMOĆI I NJEGE U KUĆI	MEDICIN. SESTRA VŠS	VŠS	1	1	
	NJEGOVATELJICA	PKV (OŠ i tečaj)	34	36	2
	BRIJAČ - NJEGOVATELJ	KV, SSS	2	2	
	NJEGOVATELJ.POM. I NJEGE U KUĆI	PKV(OŠ i tečaj)	2	2	
	SERVIRKA POM. I NJEGE U KUĆI	NKV , PKV	1	1	
ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	ŠEF RAČUNOVODSTVA	VŠS, VSS	1	1	
	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	SSS	0	1	1
	FINANC.MATER.KNJIGOVOĐA	SSS	2	2	
	LIKVIDATOR	SSS	1	1	
	BLAGAJNIK	SSS	1	1	
	FAKTURISTA I KNJIGOVOĐA	SSS	1	1	
	ADMINISTRAT.-KADROV.REF.	SSS	1	1	
	VOZAČ	KV, SSS	1	1	
	SKLADIŠTAR	KV, SSS	2	2	
ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA a) Odsjek prehrane b) Odsjek tehničkih poslova	EKONOM	SSS	1	1	
	KUHAR	KV, SSS	8	8	
	POMOĆNI KUHAR	PKV	4	5	1
	SERVIRKA - pom. rad. u kuh.	NKV, PKV	3	6	3
	KUĆNI MAJSTOR - DOSTAVLJAČ	KV	1	1	
	KUĆNI M. – ELEKTRIČAR-VOZAČ	KV	1	1	
	KUĆNI MAJSTOR - LOŽAČ	KV	2	2	
	KUĆNI MAJSTOR - VODOINSTALATER	KV	0	1	1
	KUĆNI MAJSTOR - LIČILAC	KV	1	1	
	KUĆNI MAJSTOR - STOLAR	KV	1	1	
	PORTIR - ČUVAR	NKV	3	3	
	ČISTAČICA	NKV	5	6	1
	PRALJA-GLAČARA - ŠVELJA	PKV	3	7	4
	ODJEL EKONOMIJE	RADNIK NA EKONOMIJI	SSS	0	1
RADNIK NA EKONOMIJI		NKV	1	2	1
PRODAVAČ U KANTINI		KV, SSS	2	2	
MESAR		KV	1	1	
VRTLAR		KV	2	2	
ČISTAČICA NA EKONOMIJI		NKV	0	1	1
SVEUKUPNO:			124	141	17

U Domu je na dana 31. 12. 2015. godine bilo zaposleno:

- **124 radnika na neodređeno vrijeme,**
- **3 radnika na određeno vrijeme (za upražnjena radna mjesta, a do donošenja novog Pravilnika.)**
- **7 radnika na zamjeni (za privremeno odsutne radnike)**

U mirovinu su u 2015. godini otišlo je 5 radnika (1 radnik na ekonomiji NKV, 1 radnik na ekonomiji, SSS; 2 servirke i 1 kućni majstor - ložičar).

Na zatražene suglasnosti od Ministarstva socijalne politike i mladih za popunjenje naprijed navedenih upražnjenih radnih mjesta, dobili smo suglasnosti za zapošljavanje na određeno vrijeme do davanja suglasnosti MSPM-a na opće akte ustanove usklađene za Zakonom o socijalnoj skrbi (NN broj: 147/13, 152/14, 99/15) i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN broj: 40/(14 i 66/15) za:

- 1 radnika na ekonomiji, NKV (proveden natječaj i zaposlen radnik)
- 1 servirka (natječaj proveden, zaposlenje u tijeku),

dok je na obavljanje poslova kućnog majstora – ložičara raspoređen već zaposleni radnik.

**BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU i
POKRETNOSTI
- stanje 31.12.2015. -**

Dob	Pokretni			Teže pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega	muškarci	žene	svega
Od 18 do 24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Od 25 do 29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Od 30 do 39	9	1	10	0	0	0	0	0	0	9	1	10
Od 40 do 49	16	16	32	1	2	3	1	0	1	18	18	36
od 50 do 59	35	22	57	10	9	19	1	3	4	46	34	80
od 60 do 64	17	15	32	4	4	8	2	1	3	23	20	43
od 65 do 69	11	19	30	4	7	11	1	2	3	16	28	44
od 70 do 74	4	9	13	7	10	17	2	4	6	13	23	36
od 75 do 79	2	9	11	1	7	8	3	6	9	6	22	28
od 80 do 84	1	3	4	1	8	9	1	5	6	3	16	19
od 85 do 89	0	0	0	0	5	5	1	2	3	1	7	8
Od 90 godina	0	0	0	1	1	2	0	0	0	1	1	2
Ukupno	95	94	189	29	53		12	23	35	136	170	306

Rad u Domu za odrasle osobe Lobar-grad bio je u 2015. godini organiziran po slijedećim odjelima:

II. ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije u prošloj godini radila su 4 odjelna socijala radnika, 3 radna terapeuta, 1 psiholog, 1 defektolog. Navedeni stručni radnici svoj rad temeljili su na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o ustanovama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim Općim aktima te raznim pravilnicima donesenim od strane Ministarstva socijalne politike i mladih.

Sa 31. 12. 2015. godine u Domu za odrasle osobe Lobar-grad nalazilo se 306 korisnika što pokazuje da je broj osoba na smještaju tijekom 2015. godine smanjen za 6 korisnika (31. 12. 2014. bilo ih je 312). Od navedenog broja na dan 31. 12. 2015. godine 25 korisnika je u organiziranom stanovanju.

Kroz godinu skrbili smo u prosjeku za 285 korisnika smještenih u ustanovi i 25 smještenih u organiziranom stanovanju uz podršku stručnih radnika, te smo provodili program psihosocijalne podrške duševnih bolesnika u njihovim obiteljima. Dvije korisnice u Zlatar-Bistrici te jedna u Maču.

Tijekom 2015. godine umrlo je 33-oje ljudi. Šestero (6) korisnika pokopano je u Loboru, na mjesnom groblju, a samo dvoje na financijski teret Ministarstva socijalne politike i mladih (četvero teritorijalno pripada na mjesno groblje Lobar), a svi preostali pokojnici pokopani su u svojim matičnim sredinama.

Za 1 korisnika izvršen je prekid smještaja. Gospodin P.V. u dogovoru sa obitelji i stručnim radnicima iz ustanove i Centra za socijalnu skrb Zaprešić vraćen je u obitelj.

Na smještaj je primljeno 28 korisnika. Od novoprimljenih 18-ero ljudi je moralo biti smješteno na bolesničke odjele.

Radno vrijeme službe je bilo od 7 do 15, te psihologa u vremenu od 8 do 16 sati kroz petodnevni radni tjednu te jedna radna subota u dva mjeseca. Kroz godinu služba socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije pokrivena je jednim radnikom u međusmjenu.

U razdoblju zimskog računanja vremena međusmjena je trajala od 10 do 18 sati, a u razdoblju ljetnog računanja vremena od 11 do 19 sati.

Socijalni radnici bili su dostupni i za hitne intervencije van redovnog radnog vremena po pozivu dežurnih medicinskih radnika iz ustanove.

Svi navedeni radnici u svom djelokrugu poslova zajednički su djelovali u zadovoljavanju potreba korisnika. Vrlo često poslovi su se naizgled ispreplitali, no u stvarnosti radi se o multidisciplinarnom i timskom pristupu radu.

Misija našeg djelovanja u prošloj godini bila je pomoći čovjeku u prilagodbi na život u ustanovi, biti posrednik i dobra veza između ustanove i socijalne sredine iz koje je došao te biti podrška u osnaživanju vlastitih potencijala u svrhu što bolje rehabilitacije, pripremati korisnike za izbor drugog oblika zbrinjavanja (vaninstitucionalnog) te pružati podršku ljudima koji su zbrinuti kroz program organiziranog stanovanja.

Psihosocijalna rehabilitacija smještenih u Domu provodila se kroz individualni i grupni pristup

Individualnim pristupom u radu nastojali smo zadovoljiti potrebe i želje korisnika u skladu s mogućnostima koje Dom pruža.

Za svakog novoprimljenog korisnika izrađen je individualni plan i program rada od strane multidisciplinarnog tima koji prati i daje podršku korisniku te se redovito vrše evaluacije navedenih planova i programa rada za sve smještene korisnike.

Pri tome je vrlo važna suradnja s obiteljima, skrbnicima i centrima za socijalnu skrb koji su bitan izvor informacija o dosadašnjim navikama i načinu zadovoljavanja potreba, o pokazateljima promjena psihičkog stanja. Važni su kontakti obitelji sa svojim smještenim članovima, učestalost posjeta, telefonski i pismeni kontakti i pozitivan odnos prema ustanovi. Takva nastojanja daju osjećaj korisniku da nije napuštena i zaboravljena te da zajedno djelujemo u svrhu njegove rehabilitacije i očuvanja zdravlja. Iz tih razloga organiziramo godišnje obiteljsko druženje povodom dana obitelji. Na obiteljsko druženje odazvalo se oko 120-ak članova obitelji, prijatelja, rodbine.

Vrlo je mali broj ljudi koje obitelj ne posjećuje. No, i oni koje obitelj ne posjećuje nisu napušteni od svojih službenih skrbnika, centara za socijalnu skrb, mnogih udruga i društava koja rado otvaraju vrata Lobar-града.

Grupni pristup kao tehniku rada odabrali smo i u svojoj praksi kroz rad u velikim i malim grupama. Redovito tjedno održavaju se sastanci terapijskih zajednica u dvorcu, u novom dijelu Doma na 1. katu, na muškom bolesničkom odjelu te na ženskom bolničkom odjelu. Za svaki navedeni sastanak vodi se zapisnik koji se nalazi kod odijelih socijalnih radnika.

Terapijska zajednica je oblik organizacije života korisnika jednog odjela u kojoj se trajno, smišljeno i konstruktivno traži angažman svih korisnika i osoblja koje radi na tom odjelu na izvršavanju zajedničkih zadataka na način primjeren potrebama konkretnih osoba. Svi korisnici rado prihvaćaju ovaj način rada i na zajedničkim sastancima dogovorno razrješavamo sve životne probleme, a u prošloj godini najčešće teme su bile: jelovnici, kućni red, kreiranje slobodnog vremena, međuljudski odnosi, slobodne aktivnosti i organizacija slobodnog vremena, te informiranje korisnika od strane stručnih radnika o novim oblicima zbrinjavanja i o potrebi transformiranja usluga ustanove.

Male grupe organizirale su se po odjelima radi boljeg međusobnog upoznavanja korisnika, razvijanja povjerenja, prihvaćanja različitosti i osobnosti drugih. Želja nam je bila da kroz ovaj rad razvijamo kod smještenih korisnika samoinicijativnost te da ga potičemo na održavanje osobne higijene i higijene prostora.

Članovima grupe pružala se stručna pomoć, ulagali su se naponi za razumijevanje vlastitih postupaka i ponašanja, te mogućnost sagledavanja uzajamnih reakcija u odnosu na druge ljude s kojima se susreću.

Evidencije o radu navedenih grupa nalaze se kod stručnih radnika koji su sudjelovali u radu istih (psiholog, defektolog, socijalni radnik).

U našoj prošlogodišnjoj praksi postojale su grupe :

- GRUPA KORISNIKA KOJA IMA PROBLEMA S ALKOHOLIZMOM
- GRUPA ZA MOTIVIRANJE I OČUVANJE SAMOSTALNOSTI
- SOCIJALIZACIJSKA GRUPA ZA PRIPREMU STANARA ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE
- GLAZBENA GRUPA
- KLUB LJUBITELJA KNJIGA LIBAR
- GRUPA ZA PSIHOEDUKACIJU
- GRUPA KORAK PO KORAK
- GRUPA BONTON

Uvjeti u kojima smo održavali grupni rad samo djelomično su zadovoljavali kriterije za grupni rad jer se odvijao u dnevnim boravcima i u restoranu doma gdje ne možemo osigurati privatnost potrebnu za dobar grupni rad.

Izuzetnu važnost u strukturiranju dana korisnika poklanjamo radnoj terapiji koja u velikoj mjeri utječe na dobro zdravlje smještenih korisnika.

Poslovi radno okupacione terapije u 2015. godini provodili su se po skupinama, kako je bilo predviđeno planom i programom rada kroz programske skupine:

- I - Skupina kreativno okupacijskih aktivnosti
- II - Skupina za radne aktivnosti
- III - Sportsko rekreativne aktivnosti
- IV - Rad u Programu organiziranog stanovanja
- V - Psihosocijalna rehabilitacija u obitelji

Za svaku od navedenih skupina vodi se dnevnik rada grupe i može se dobiti na uvid kod radnih terapeuta.

Kroz godinu je u radne ili okupacione aktivnosti stalno bilo uključeno oko 130 korisnika, dok se još određeni broj uključivao tek povremeno, tako da njihovo sudjelovanje nije sustavno praćeno.

Broj uključenih korisnika je zadovoljavajući s obzirom da su novoprimljeni korisnici lošeg zdravstvenog stanja (prije su većinom na bolničke odjele). Od 28 novoprimljenih korisnika vrlo mali broj je mogao biti uključen u neku aktivnost, jer njihove preostale i sačuvane sposobnosti to nisu dozvoljavale.

Primjetno je da korisnici koji su uključeni u neki oblik radnih ili okupacionih aktivnosti bolje funkcioniraju, spremniji su na suradnju, zadovoljniji su i lakše komuniciraju sa zaposlenicima i drugim korisnicima.

Pored radnih i okupacijskih aktivnosti, rad radnih terapeuta se sastojao i od svakodnevnog praćenja i rada s korisnicima na području samozbrinjavanja i produktivnosti, kako bi se radom na tim područjima uspostavio interes korisnika za vlastiti izgled, poboljšalo održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem se boravi, s ciljem očuvanja preostalih sposobnosti i umanjnjem simptoma bolesti .

U osmišljavanju života u ustanovi ne zaboravljamo na kulturno zabavni život kroz pripremu i obilježavanje svih prigodnih blagdana i praznika, zajedničke proslave rođendana, tjedni ples korisnika, video i DVD projekcije.

U Domu smo kroz godinu obilježili:

- Dan bolesnika – predavanje više medicinske sestre na temu „Kako si mogu pomoći u svakodnevnom životu“
- Valentinovo – ples srca
- Fašnik – fašnička povorka i maskiranje velikog broja korisnika te ples pod maskama
- Dan žena
- Uskrs
- Dan obitelji
- Dan Svih Sveti kroz akciju uređenja groblja u Loboru gdje su pokopani korisnici Doma
- Nikolinje
- Božić
- Nova Godina.

sudjelovali smo aktivno i na događanjima koja su organizirana van Doma:

- Uskrs u nama u Loboru
- Prisustvovanje crkvenim uskrsnim obredima
- Dani kruha u Loboru
- Sudjelovali smo na Domoplesu u Domu Borova
- Sudjelovali smo na Domosongu u Domu Bjelovar
- Kestenijada u Domu za psihički bolesne osobe Bidružica
- Sportskim susretima u Jalžabetu povodom Dana žena

U 2015. godini smo organizirali izlete za naše smještene korisnike

- Križni put u Mariju Bisticu – 40 korisnika
- izlet u Samobor – 40 korisnika
- odlazak 30 korisnika u svetište Majke Božje Gorske u Loboru
- grupne šetnje do Bajera u razdoblju od proljeća do jeseni
- jesenski piknik - Krumpirijada

U kulturno-zabavnom životu Doma uvelike nam pomažu i mnogobrojni vanjski suradnici kao što su dječji vrtić, osnovne škole iz okolice, srednje škole, kulturno-umjetnička društva, razne udruge građana koje posjećuju korisnike Doma te ih prigodno daruju.

U 2015. korisnike su posjetili.

- Hrvatska udruga medicinskih sestara 2 x (Uskrs i Božić)
- Udruga umirovljenika Treća mladost iz Peščenice
- Udruga umirovljenika iz Zeline
- KUD iz Lobora - božićni koncert uz paljenje treće svijeće na adventskom vijencu
- Udruga žena iz Marije Bistrice 2 x
- Dječji vrtić Zlatar
- Osnovna škola iz Lobora
- Srednja medicinska škola iz Bedekovčine 2x
- Udruga Kap dobrote

O vjerskom životu brine loborski župnik kroz Svete mise u kapelici Doma, ispovijedi i bolesnička pomazanja. Svakog utorka u 11 sati održava se sveta misa. Svete ispovijedi organizirane su bile pred Uskrs i Božić te prema individualnoj potrebi smještenih korisnika. Pomažu nam i mnogobrojne vjerske udruge među kojima posebno ističemo „Kap dobrote“ čiji članovi redovito dolaze u korizmene dane kako bi zajedno s korisnicima Doma prošli „socijalni križni put“.

Osim organizacije života u ustanovi trudimo se pripremati ljude na život van kruga Doma uz podršku stručnih radnika. Vizija našeg rada je transformacija stručnog rada od institucionalnog zbrinjavanja do otvorenih oblika pomoći.

Kroz 2015. godinu kontinuirano se radilo na psihosocijalnog rehabilitaciji psihičkih bolesnika u obitelji. Tri korisnice su kroz cijelu godinu bile u tretmanu, a isto je odrađivao stručni tim u sastavu socijalni radnik, defektolog, radni terapeut u ukupnom trajanju 5 sati tjedno po osobi.

U stručnom pogledu stranke i stručni tim su zadovoljni ovim oblikom rada. Smatramo da je to vrlo djelotvoran i ispravan način prevenciji institucionalizacije.

U organiziranom stanovanju uz podršku stručnih radnika imamo ukupno 25 korisnika u 6 stambene jedinice. Za svaku stambenu jedinicu zadužen je stručni tim, a voditelj tima je socijalni radnik. Postoje zasebna izvješća o radu tijekom 2015 godine za svaku stambenu jedinicu.

Planirali smo u 2015. otvoriti i dnevni boravak za psihički bolesne osobe u prostorijama građevine dvorac – prizemlje. Sve pripreme su odrađene, prostor je namješten i čekamo komisiju koja će utvrditi ispunjenost uvjet za početak rada.

RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Stručni radnici Odjela tijekom godine radili su u svim stručnim tijelima koja su formirana u ustanovi:

- Rad u Stručnom vijeću Doma
- Radni sastanci stručnih radnika Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- Rad u stručnim timovima kroz odjelne sastanke
- Rad u komisiji za prijam i otpust korisnika
- Rad u komisiji za provedbu unutarnjeg nadzora
- Rad u multidisciplinarnim timovima
- Rad u timovima za organizirano stanovanje
- Rad u timovima za psihosocijalnu podršku u obitelji

EVALUACIJA STRUČNOG RADA u Odjelu stručni radnici vrše kroz rad u stručnom vijeću te radom u multidisciplinarnim stručnim timovima, a za korisnike kroz evaluacije individualnih planova i programa rada korisnika

VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Svaki stručni radnik u Odjelu dužan je voditi propisanu evidenciju i dokumentaciju o korisniku prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije te dnevnik rada, a ista je uredno vođena kroz 2015. godinu

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kroz godinu stručni radnici Odjela prisustvovali su :

- Simpoziju socijalnih radnika u Zadru – izrada poster prezentacije „ Može li bolje“
- Posjet Caritasovom domu u Ivancu radi opremanja sobe za relaksaciju
- Kongresu edukacijskih rehabilitatora u Varaždinu - tema „Poticajno okruženje za cjeloživotno učenje“
- Međunarodnom znanstveno-stručnom psihologijskom skupu "**22. Dani Ramira i Zorana Bujasa**" (Odsjek za psihologiju - Filozofski fakultet u Zagrebu);

- Prisustvovanje znanstvenom skupu **"Poremećaji ličnosti: stvarni ljudi, stvarni problemi"** u organizaciji Hrvatskog društva za psihoanalitičku psihoterapiju;
- Povodom Svjetskog dana bolesnika prisustvovanje predavanju dipl. med. ses. A. Miholić na temu: *"Četiri "N" u starijih bolesnika "*
- Povodom obilježavanja Svjetskog dana bolesnika prisustvovala predavanju dipl. med. sestre A. Miholić na temu: *"Kako prepoznati anksioznost";*
- Studijsko putovanje u Socialno-Varstveni zavod Dutovlje – upoznavanje sa djelatnošću i uslugama Zavoda i organiziranim stanovanjem uz podršku;
- Proučavanje pozitivnih pravnih propisa stručne literature iz područja psihijatrije te ostale literature koja nam je dostupna.

KOMISIJA ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Komisija je svoj rad u 2015. godini počela u sastavu, koji se kroz godinu nije mijenjao:

1. **Dražen Čandrlić**, dipl. soc. radnik - voditelj Komisije
2. **Ana Pavlek**, viša medicinska sestra i voditelj Odjela brige o zdravlju -član
3. **Bojana Martić**, dipl. psihologinja - član
4. **Nataša Klarić**, prof. rehabilitatorica - član
5. **Verica Sugnetić**, mag. socijalnog rada - vanjski član Komisije (CZSS Zlatar Bistrica)

Komisija je tijekom 2015.godine održala ukupno 9 sastanaka.

Na 1. sastanku, koji je održan 09. veljače. 2015. pokrenuta je i revizija zahtjeva sa liste čekanja kako bi se utvrdilo stvarno stanje.

Revizija je ponovljena i na 2. sastanku, održanom 05.ožujka,2015.g. Između ostalih točaka dnevnog reda, utvrđen i točan broj Zahtjeva za smještaj koji se nalaze na listi čekanja. Sa danom održavanja 2. sastanka Komisije na listi čekanja bilo je uvršteno 70 Zahtjeva za smještaj.

Tijekom godine, Komisija je obradila ukupno 180 predmeta. Preostalih 15 predmeta zaprimljeni su pred sam kraj godine te nisu mogli biti obrađeni. Isti se prenose na 1. sastanak u 2016. godini.

Od toga:

- **126 Zahtjeva za dugotrajni smještaj**
- 1 zahtjev za privremeni smještaj
- 3 ponovljena Zahtjeva za dugotrajni smještaj
- 8 dopunjenih Zahtjeva za dugotrajni smještaj
- 5 obnovljenih Zahtjeva za dugotrajni smještaj sa novom dokumentacijom
- 7 požurnice za zahtjeve sa liste čekanja
- 30 različitih obavijesti, obavijesti o prestanku potrebe za smještajem i potvrđivanju potrebe za zadržavanjem na listi čekanja....

Podaci se odnose na predmete pristigle u razdoblju od 15. 12. 2014. godine (dan sazivanja posljednjeg sastanka u 2014. godini) do 04. 12. 2015. godine (dan sazivanja posljednjeg sastanka u 2015.godini).

Predmeti prema odlukama komisije: (odnosi se na 138 Zahtjeva za dugotrajnim smještajem, zahtjev om za privremeni smještaj, ponovljenih i dopunjenih zahtjeva)

- **Na listu čekanja, uvršteno je 68 zahtjeva za smještaj**
- **Kod 45 Zahtjeva za smještaj su utvrđeni nedostaci**, zbog kojih nismo mogli donijeti konačnu odluku – najčešće se radi o nepotpunosti, zastarjelosti ili nepostojanju zdravstvene i socijalne dokumentacije...ili o „predzahtjevima“
- **Za 25 Zahtjeva za smještaj smo utvrdili da nismo u mogućnosti pružiti adekvatnu skrb**

Od toga:

- u **4 slučaja** radilo se o **nedovoljnoj duševnoj razvijenosti kao jedinoj dijagnozi(na razini UMR)**
- u **3 slučaja** radilo se o **nedovoljnoj duševnoj razvijenosti kao jedinoj dijagnozi(na razini LMR,)**
- u **4 slučajeve** radilo se o **kombiniranim smetnjama (LMR i alokoholizam)**
- u **3 slučaja** radilo se o **polytoxikomaniji**
- u **2 slučaja** radilo se o **Alzheimerovoj bolesti**
- u **7 slučajeva primarna dijagnoza je bila alkoholizam i smetnje ponašanja uslijed istog**
- u 1 slučaju radilo se o osobi koja je već smještena u istovrsnoj ustanovi i to na svom području
- u 1 slučaju radilo se o osobi na odsluženju dugotrajne kazne zbog višestrukog homicida s izrazito lošom prognozom daljnjeg ponašanja u tom smislu

Na smještaju u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad **s 31. prosinca 2015. godine nalazilo se 306 korisnika**, što znači da je broj osoba na smještaju tijekom 2015. godine smanjen za šest korisnika.

Tijekom godine, na smještaj je primljeno 29 korisnika. Preminulo ih je 34-ero. Sa jednim (1) korisnikom je prekinut smještaj.

Troje (3) preminulih korisnika je sahranjeno na mjesnom groblju u Loboru, dvoje (2) na teret Ministarstva socijalne politike i mladih, i jedna pokojnica u organizaciji i na teret obitelji, dok su svi preostali pokojnici sahranjeni su u svojim matičnim sredinama.

Na listi čekanja za smještaj u dom Lobar-grad, s 31. 12. 2015.godine, uvršten je 81 zahtjev za smještaj. Točan broj zahtjeva utvrdit će se nakon provedbe revizije u siječnju 2016. godine.

III. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

a) Medicinske sestre i tehničari

U Odjelu brige o zdravlju u 2015. godini radilo je ukupno 22 medicinske sestre/tehničara i 3 fizioterapeuta.

Dužih bolovanja nije bilo. Godišnje odmore iskoristili smo prema unaprijed utvrđenom planu.

Zdravstvenu skrb i njegu pružali smo za 306 korisnika djelujući na sprečavanju bolesti i liječenju oboljelih.

Prema dobi zdravstvenu njegu smo pružali za:

126 korisnika u dobi do 60 godina,
123 korisnika preko 60 godina,
55 korisnika preko 75 godina,
i za 2 korisnika iznad 90 godina.

Zdravstvena njega korisnika proizlazi iz njihovih potreba vezanih uz osnovne bolesti, pa raspodjela korisnika prema dijagnozama u 2015. godini izgledala je ovako:

- osobe s kroničnim duševnim smetnjama (shizofrenija i druge psihoze) 239 korisnika
- duševni poremećaji uzrokovani uzimanjem alkohola i drugih psihoaktivnih tvari 24 korisnika
- demencije 35 korisnik
- osobe sa smetnjama u duševnom razvoju 8 korisnika

Uz osnovnu bolest većina korisnika ima po 2-3 pridružene kronične nezarazne bolesti iz čega proizlazi povećan obim zdravstvene skrbi i zdravstvene njege za smještene osobe.

Uz vodeći psihički poremećaj korisnici imaju pridružene slijedeće kronične bolesti:

- šećerna bolest 68 korisnika
- zloćudna bolest 19 korisnika
- epilepsija 27 korisnika
- povišeni krvni tlak i srčane bolesti 186 korisnika.

U 2015. godini bilo je:

- prijeloma, uganuća i opekline u 38 slučajeva
- ostalih manjih ali evidentiranih povreda 156 slučajeva.

Liječnik primarne zdravstvene zaštite radio je u ambulanti i na odjelima Doma svakodnevno, pola radnog vremena, što je u kvaliteti i kvantiteti liječničke skrbi primjetno nedovoljno

Korisnici su redovno opskrbljeni potrebitim lijekovima i pomagalicama, te su dobivali usluge koje proizlaze iz prava i potreba za zdravstvenom skrbi.

- 176 korisnika je cijepljeno protiv gripe i epidemije gripe u Domu nismo imali
- 36 korisnika je cijepljeno protiv tetanusa
- 29 korisnika je procijepljeno pneumokoknim cjepivom
- izvađeno je i poslano 427 uzoraka krvi, mokraće i stolice na analizu u laboratorij Zlatar
- 58 uzoraka krvi izvađeno je i poslano u laboratorij bolnice Bračak ili Zagreb za pretrage koje ne obavlja laboratorij Zlatar
- 92 uzorka mokraće, sputuma, stolice, briseva rana poslano je na analizu u Mikrobiološki laboratorij Zavoda za javno zdravstvo KZZ Zabok
- u zubnoj ambulanti Lobar obavljeno je 84 intervencija zubnog liječnika, za 6 korisnika izrađene su nove zubne proteze i 4 zubne proteze su popravljene
- za 16 korisnika nabavljene su nove naočale i popravljene su 5 naočale
- žene fertile dobi kontrolirane su u ginekološkoj ambulanti Doma zdravlja KZZ Zlatar, te uvedena kontracepcija
- svim dijabetičarima redovito smo kontrolirali šećer u krvi aparatima nabavljenim putem doznake preko HZZO
- dva puta tijekom godine, kako je bilo i planirano, mjerili smo TT, TV, opseg struka, mjesečno RR i GUK korisnicima u stambenom dijelu Doma – svaki zdravstveni radnik grupi korisnika kojima je on primarni zdravstveni radnik, a vitalne funkcije u stacionaru su mjerene svakodnevno; odnosno prema uputi liječnika individualno za pojedinog korisnika
- preko doznaka HZZO, nabavljana su pomagala za inkontinenciju (ulošci, gaćice, pelene i podmetači) za 101 korisnika Doma s problemom inkontinencije

Od specijalističkih službi koristili smo usluge svih bolnica na području KZZ, bolnice Klenovnik, Varaždin i nekih zagrebačkih bolnica.

U Domu su redovito radili:

- ❖ **psihijatar** 1 x tjedno te je obavio 1 014 pregleda
- ❖ **fizijatar** 1 – 2 x mjesečno te je obavio 154 pregleda, a naši fizioterapeuti uspješno su primjenjivali preporučenu terapiju (prilog: Izvješće o radu fizioterapeuta za 2015.)
- ❖ **ortoped** je obavio 12 pregleda i po preporuci nabavljeno je za potrebe korisnika:
 - invalidska kolica 4 kom
 - ortopedske cipele 4 pari
 - reparatura proteza 2 kom
 - antidekubitalni madrac 1 kom

Na inicijativu iz Doma uspjeli smo za potrebe korisnika koji nemaju pravo na pomagala osigurati donaciju od HZZO Krapina invalidskih kolica(4 komada).

U 2015. redovito su produživane Sanitarne iskaznice za zaposlenike i korisnike uključene u poslove pripreme hrane i hranjenja korisnika, što uključuje mikrobiološku kontrolu stolice svakih 6 mjeseci i jedanput godišnji pregled liječnika epidemiologa.

Zdravstveni radnici sudjelovali su u radu:

- Terapijske zajednice
- Stručnog vijeća
- multidisciplinarnim timovima i timovima za organizirano stanovanje
- odjelnim sastancima
- redovito su pratili korisnike na izlete i druženja van Doma
- bili su pratnja korisnicima kod odlaska na specijalističke preglede u druge zdravstvene ustanove
- redovno i ažurno su vodili sestrinsku dokumentaciju
- redovito su prisustvovali edukaciji u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara
- svi zdravstveni radnici imaju položen Stručni ispit i Licencu za rad u 2015. godini.

Planom predviđeni edukativni sastanci za korisnike odrađeni su u manjem obimu. Obilježavanje Dana bolesnika, Dana bez duhanskog dima, Međunarodnog dana mentalnog zdravlja i Dana starijih osoba u organizaciji zdravstvene službe u 2015. okupio je korisnike iz stacionara i stambenog dijela Doma koji su aktivno sudjelovali u događanjima.

Posebni naglasak u zdravstvenoj skrbi je bio na prepoznavanju nuspojava psihofarmaka i olakšavanju korisnicima poteškoća vezanih uz nuspojave.

Zdravstveni radnici su se kroz individualni rad s korisnicima naročito fokusirali na poboljšanje kvalitete njihova života.

Tijekom 2015. godine stacionar je opremljen s 3 donacijska kreveta s električnim podizačima.

Nabavka osnovnih sredstava:

- kolica za previjanje,
- sterilizatora

nije realizirana, pa se prenosi kao potrebno u plan za 2016. godinu.

b) Fizioterapeuti

Radno vrijeme fizioterapeuta započinje u 7,00 sati i traje do 15,00 sati.

Prije svakodnevnih redovnih aktivnosti na odjelima upoznajemo se sa stanjem korisnika na odjelima tijekom 24 sata kroz usmenu i pismenu primopredaju službe. Nakon toga slijedi obilazak i buđenje korisnika prije jutarnje gimnastike.

Korisnike dijelimo u 2 grupe. Prva grupa korisnika provodi gimnastiku na prvom katu novog stacionara i svakodnevno obuhvaća oko 20 korisnika.

U drugoj grupi koja se provodi u dvorcu na prvom katu u dvorani za gimnastiku odaziv korisnika je puno slabiji. Ovisno o njihovom raspoloženju i zdravstvenom stanju broj korisnika često varira.

Jutarnja tjelovježba traje od 7,30 do 8,00 sati.

Od 8,00 sati slijedi rad na odijelima.

Kineziterapiju provodimo na 3 odjela (stari bolesnički, muški, ženski odjel) na kojima se nalaze nepokretni i polupokretni korisnici. Sva tri odjela zajedno imaju 129 korisnika.

U prošloj godini dijagnoze sa kojima smo se najčešće susretali su:

- CVI
- HEMIPLEGIJE
- COAXAEARTROZE
- GONAARTROZE
- OSTEOARTHRITIS
- PARKINSONOVA BOLEST
- PARAPLEGIJE
- REUMATOIDNI ARTHRITIS
- DORSALGIJE I LUMBOISHIALGIJE
- SKOLIOZE
- POSTOPERATIVNA STANJA
- FRACTURE
- PERIARTHRITIS HUMEROSCAPULARIS

Trenutno u tretmanu na odijelima po dijagnozama koje iziskuju rad fizioterapeuta imamo 50 korisnika sa kojima provodimo individualno kineziterapiju u timskom radu.

Nakon kineziterapije na odjelima slijedi fizikalna terapija u dvorani koju provodimo prema uputama fizijatra dr. Ivana Šanteka.

U 2015. godini preglede fizijatra obavilo je 109 korisnika.

Korisnici su obavili elektroterapiju u koju spada:

- Magnetoterapija
- interferentne struje
- dijadinamske struje
- galvanizacija
- elektrostimulacija
- ultrazvuk
- transkutana elektro-nervna stimulacija

Parafinoterapija:

- parafinski oblozi
- parafinske kupke

Krioterapija

Hidroterapija - izmjenične kupke

Provodi se i kineziterapija u dvorani u koju spadaju:

- rasteretne vježbe u suspenzijama
- vježbe sa štapom
- vježbe na ljestvama
- hod u razboju
- rekreacijske vježbe na posebnim spravama (sobni bicikl, orbitrek, sprava za jačanje prsnih mišića, medicinska gimnastika sa silikonskim lopticama. Vježbe za ispravljanje skolioza)
- statičke vježbe za LS, te cervikalnu kralježnicu.
- rekreacija u prirodi (šetnja i sportske igre)

U 2015. godini ortoped je pregledao 12 korisnika i po njegovoj preporuci su nabavljena invalidska kolica, ortopedske cipele i ortoze, i rezervni dijelovi.

Također svakodnevno evidentiramo dnevnik rada, izvještaj fizioterapeuta, godišnje i mjesečne planove.

Prema potrebi fizioterapeut obavlja pratnju korisnika na specijalističke preglede u zdravstvene ustanove.

IV. ODJEL POJAČANE NJEGE I NJEGE I POMOĆI U KUĆI

Izvješće odjela pojačane njege za 2015. godinu

U 2015. godini zaposlenici odjela koji pružaju usluge njege i čišćenja i održavanja prostora i opreme (34 njegovateljice i 1 čistačica) su skrbile za 129 korisnika u stacionaru, 152 korisnika u stambenom dijelu i 25 korisnika u organiziranom stanovanju.

Njega se provodila prema pisanim standardima koje odjel ima za samostalne korisnike uz podršku (25), funkcionalno djelomično ovisne (142) i funkcionalno potpuno ovisne korisnike (139), a prema individualnim planovima koje su izradili stručni radnici.

Njegovateljice su uspješno radile u multidisciplinarnom timu i odrađivale prema individualnom planu posao iz svog djelokruga.

Uredno su vodile dogovorenu dokumentaciju (primopredaju službe, liste kupanja, korištenja pomagala za inkontinenciju, hranjenja i dr.).

Jedinice za pojačanu njegu

Kupljena su 3 kreveta s električnim podizačima za najteže korisnike, te je u realizaciji kupnja još 7 kreveta.

U funkciju su stavljena 3 donacijska liftera za transport nepokretnih korisnika u kupaonu.

Nadstrešnica ispred starog bolesničkog odjela nije izgrađena, te nije realizirana planirana kupnja kreveta s mehaničkim podizačima, noćnih ormarića s poslužavnikom, stolica s naslonom za ruke i noge, dovoljno antidekubitalnih madraca za stacionarne odjele, a sve zbog nedostatka financijskih sredstava za nabavu istog.

Unatoč nemogućnosti ustanove da realizira planirane nabavke, gore navedeno nije utjecalo na kvalitetu njege koja se pružala u stacionarnim jedinicama.

Dva glavna indikatora kvalitete njege (broj dekubitalnih rana i broj hospitalizacija uzrokovanih dehidracijom) pokazuju da od 129 potpuno ovisna korisnika samo jedna korisnica ima kroničnu dekubitalnu ranu, te da niti jedan korisnik nije hospitaliziran uslijed dehidracije.

U 2015. nije došlo do upošljavanja čistačice zbog zabrane zapošljavanja koje nedostaju u Domu, te su njegovateljice unatoč tome, a navikle na široki raspon poslova uspješno obavljale redovito čišćenja.

Sve gore navedeno se ipak reflektiralo na veliku stopu bolovanja u 2015. godini, koja pokazuje da su u prosjeku mjesečno na bolovanju 2,3 njegovateljice.

Bolovanja do 42 dana bilo je 4 688,00 sati, a bolovanja na teret HZZO bilo je 7 344 sati koja su pokrivena većinom zamjenama.

Stambeni dio

Na desnom krilu Novog doma nije realizirana obnova sanitarnog čvora zbog nedostatka financijskih sredstava.

Dvorac više nema prohodnih soba, te je najveći broj kreveta u sobama 5 što odgovara Pravilniku o minimalnim uvjetima.

Ipak za spavaone dvorca nismo uspjeli nabaviti karniše i odgovarajuće zavjese, ali veseli što je u tijeku realizacija nabavke 71 garderobnog ormara.

Uređenje dvorane u dvorcu nije realizirano kako je planirano.

Organizirano stanovanje

Njegovateljice su odrađivale dio vremena na poslovima njege i čišćenja prema traženju voditelja kuća.

Područja i sadržaj rada, te edukacija

Kroz dva ciklusa grupnog rada s korisnicima na promjeni životnih navika u suradnji sa stručnim radnicima došlo je do daljeg poticanja na samostalno održavanje osobne higijene, brige za vlastitu odjeću i obuću i uži životni prostor. Grupe su se koristile i za edukaciju o spolnom životu, posljedicama prekomjernog uživanja alkohola, higijeni spavanja, zdravoj prehrani, pridržavanje pravila kućnog reda i dr.

Unutar Doma, njegovateljice su obnovile znanja, upoznate i u pisanom obliku dobile na odjelima Načela rada kojima se poštiva dostojanstvo i privatnost korisnika Doma i korisnika izvaninstitucijskog programa. Načela sadrže konkretne upute vezene uz pojedina područja života kao što su odnosi, okolina, osobna higijena, jelo i zdravlje. Pridržavanjem Načela rada utječemo na bolju skrb i na bolju kvalitetu pruženih usluga.

Korisnici su imali priliku davati vlastite prijedloge za poboljšanje kvalitete života, te su isticali i zdravstvene probleme koji su identificirani i riješeni preko zdravstvene službe.

Odjel je imao na praktičnoj nastavi tijekom godine jednu njegovateljicu, te edukaciju jedne udomiteljske obitelji.

Čišćenje

Kako se odjel bavi čišćenjem odjela i opreme, može se reći da čistoća prostora zadovoljava, da se čišćenja provode prema odjelnim rasporedima čija je učestalost definirana u standardima njege I, II i III. Upute o sredstvima za čišćenje i dezinfekciju i mogućim rizicima nalaze se u pisanom obliku na svakom odjelu.

Nabavka planiranih usisavača i čistača na paru nije realizirana.

Glavni cilj Odjela je bio zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika u čistom i ugodnom okruženju.

Zahvaljujući svim članovima Odjela pojačane njege kao i dobroj suradnji s ostalim Odjelima 2015. godina je uspješno okončana.

POMOĆ I NJEGA U KUĆI

Ukupni mjesečni broj korisnika kroz 2015. kretao se od 55-45 korisnika usluga. U 2015. primili smo 6 novih korisnika usluga.

Kroz godinu došlo je do prekida pružanja usluga za 20 osoba.

Od toga 3 korisnika su smještena u Dom (dva korisnika su smještena u Lobor-grad), 9 korisnika je umrlo, 7 korisnika je iz različitih razloga prekinulo uslugu (odlazak kod djece, oporavak i mogućnost bolje brige o sebi, preskupe usluge zbog povećanja cijena usluga od 01. 09. 2014.), jedna korisnica je smještena u udomiteljsku obitelj.

Godinu smo završili s 43 korisnika usluga. Od njih rješenje Centra ima 24 korisnika, a na ugovor je 19 korisnika.

Gledajući raspodjelu prema općinama, najviše korisnika ima Zlatar 11, Mihovljan 9, Konjščina 8, Mače ima 5 korisnika, Lobor 5 i Zlatar Bistrica 5.

Uslugu organiziranja prehrane s dostavom u kuću svih 365 dana koristila su 43 korisnika, uslugu pomoći u kućanskim poslovima 6 korisnika, uslugu održavanja osobne higijene 2 korisnika, te usluge zadovoljavanja svakodnevnih potreba 3 korisnika.

U 2015, realizirano je 11 usluga tjedno kućanskih poslova, 2 usluge tjedno održavanja osobne higijene i 3 usluge tjedno zadovoljavanja svakodnevnih potreba.

Dobivanjem gore navedenih usluga preko Centra za socijalnu skrb, njegovateljice ponovo u jutarnjim satima obavljaju kućanske poslove i njegu, te nakon 10 sati odlaze na podjelu obroka koja sve dane osim vikenda ide u dva smjera, te se dnevno prolazi oko 200 km.

Organizacija rada kao i dnevni raspored su se odvijali prema planu.

Odjel je kroz 2015. surađivao s Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica, s LOHUDOM, patronažnim sestrama i liječnicima na terenu te lokalnom zajednicom.

Vežano uz edukaciju, zaposleni u odjelu su prošli prethodno nabrojane edukacije za sve njegovateljsko osoblje.

Odjel raspolaže s dva vozila Peugeot Partner iz 2006. i Citroen Berlingo iz 2009. koji su kroz 2015. često bili na popravcima što je otežavalo svakodnevnu dostavu hrane u kuću.

Korisnici su posjećeni za Uskrs i Božić, te su im uručeni prigodni darovi i čestitke. To je bila ujedno prilika da se čuju primjedbe i prijedlozi korisnika usluga.

Korisnike se je i obilazilo kada su se javili problemi na terenu, te se o istom obavještavao Centar telefonski i pisanim putem.

Zaposleni u pomoći i njezi svojim radom zadovoljili su potrebe naših korisnika, te su se prilagođavali njihovim potrebama i željama.

V. ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

U Odjelu općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova u 2015. godini radilo je ukupno 10 radnika (šef računovodstva, administrativno-kadrovski referent, 5 računovodstvenih radnika, 2 skladištara i vozač).

U Tajništvu Doma obavljani su svi opće-administrativni poslovi vezani uz poslovanje čitavog Doma, administrativno-kadrovski poslovi vezani uz zaposlene radnike Doma Lobar-grad, te su organizirani prijevozi za potrebe svih Odjela Doma uz svakodnevno izdavanje putnih naloga za svih 6 automobila iz voznog parka Doma.

Računovodstvena služba i skladište je uz donošenje financijskih planova tijekom čitave godine pratila provođenje istog te stanje i kretanje imovine ustanove, odnosno, brinula za fakturiranje usluga kao i naplatu istih, te vodila računa o sveukupnim obvezama Doma Lobar-grad.

TAJNIŠTVO

UPRAVNO VIJEĆE DOMA

Upravno vijeće, čiji mandat traje od 06. studenog 2012. godine do 05. studenog 2016. godine, održalo je tijekom 2015. godine 5 sjednica na kojima se raspravljalo o aktualnim temama i donesene su slijedeće odluke:

1. Odluku o prihvaćanju izvještaja o financijskom poslovanju za 2014. godinu Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad i preraspodjeli sredstava.
2. Odluku o prihvaćanju raspodjele rezultata poslovanja (višak prihoda) iz 2014. u 2015. godinu.
3. Odluku o prihvaćanju Izvješća o radu za 2014. godinu Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad.
4. Odluku o prihvaćanju Plana i programa rada Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad za 2015. godinu.
5. Odluka Prihvaćanju Pravilnika o radu Doma za odrasle osobe Lobar-grad.
6. Odluka o slanju zahtjeva MSPM-u za tumačenje čl. 67. TKU o isplati putnih troškova radnicima za dolazak i povratak s posla.

KADROVSKI POSLOVI

Otišli radnici

- Tijekom 2015. godine u starosnu mirovinu otišlo je 5 radnika:
 - Radnik na ekonomiji, NKV
 - 2 servirke
 - Radnik na ekonomiji, SSS
 - Kućni majstor – ložač i

U skladu sa Kolektivnim ugovorom navedenim radnicama isplaćena je otpremnina.

Od Ministarstva socijalne politike i mladih odmah je zatražena suglasnost za zapošljavanje novih radnika na neka upražnjena mjesta, dok su na neka radna mjesta privremeno raspoređeni radnici iz ustanove, a do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Za upražnjena mjesta:

- Radnik na ekonomiji, NKV - **dobili smo suglasnost** za upošljavanje radnika do usklađenja normativnih akata (zaposlen 1 radnik na određeno vrijeme)
- Servirke – zatražena suglasnost za zapošljavanje 1 servirke – još nije dobivena suglasnost MSPM-a.
- Radnik na ekonomiji, SSS – nije zatražena suglasnost za zapošljavanje novog radnika, već su poslovi raspoređeni na druge radnike.
- Kućni majstor – ložač – nije zatražena suglasnost, već je privremeno raspoređen na obavljanje tih poslova kućni majstor – vodoinstalater.

Zaposleni radnici

Na dan 31. 12. 2015. godine u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad bilo je zaposleno:

- 124 radnika na neodređeno vrijeme,
3 radnika na određeno vrijeme (do usklađenja normativnih akata)
- 7 radnika na zamjeni za radnike na bolovanju.

Tijekom 2015. godine zaposleno je 12 radnika (1 neodređeno, 3 određeno i 8 radi zamjene za bolovanja):

- Na upražnjeno mjesto njegovateljice (mirovina u 2014. godini) u stalni radni odnos primljena je uz suglasnost MSPM-a **1 radnica na neodređeno vrijeme za obavljanje poslova njegovateljice.**
- Na 2 upražnjena radna mjesta za obavljanje poslova pralje – glačare za odlazak u mirovinu 2014.), uz suglasnost MSPM-a tijekom 2015. godine **uposlili smo 2 radnice na određeno vrijeme** do usklađenja normativnih akata.

- Također, na upražnjeno mjesto (mirovina) radnika na ekonomiji, NKV zaposlen je **1 radnik na određeno vrijeme** do usklađenja normativnih akata.
- Osim gore navedenog zaposlenja na neodređeno vrijeme i određeno do usklađenja normativnih akata, tijekom 2015. godine primljeno je **8 radnika na određeno vrijeme na zamjenu za bolovanja duža od 42 dana**.

Sve potrebe za zapošljavanjem radnika objavljene su pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na oglasnoj ploči Doma te na web stranicama Doma, uz prethodne zahtjeve za zapošljavanje i dobivene suglasnosti od strane MSPM-a.

Poslovi vezani uz kadrovske poslovanje:

- Tijekom 2015. godine redovno su obavljane prijave svih novozaposlenih i odjave otišlih radnika elektronskim putem u **Registar zaposlenika, uspostavljene e-prijave i odjave pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje**, te pri HZZO-u i obavljani upisi istih u Matičnu knjigu zaposlenih. Za sve novozaposlene formirani su dosjei sa osobnom dokumentacijom radnika..
- Obavljane se prijave i ažuriranje podataka u svrhu **Očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom**

Izdano je:	38 Odluka o ocjenjivanju stručnih radnika 8 Odluka o prekidu radnog odnosa zasnovanog na određeno vrijeme 5 Odluka o mirovini 1 Odluka o sporazumnom prekidu radnog odnosa 2. Odluke o privremenom rasporedu 15 Odluka - raznih 36 Rješenja o jubilarnim nagradama 38 Rješenja o isplati razlike isplaćene jubilarne nagrade 16 Rješenja o pomoći za slučaj dužih bolovanja i smrti člana obitelji 2 Rješenja o pomoći za rođenje djeteta 5 Rješenja o otpremnini 19 Rješenja o plaćenom dopustu 134 Rješenja o godišnjem odmoru
Izvršene:	3 Prijave ozljeda na radu
Sklopljen je:	1 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme 11 Ugovora o radu na određeno vrijeme 4 Anexa ugovora o radu 38 Sporazuma o isplati razlike isplaćene jubilarne nagrade

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- **Dana 13. veljače 2015. godine Ministarstvo socijalne politike i mladih izdalo je Odluku o promjeni naziva ustanove iz „Dom za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad“ u DOM ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD, a 16. veljače 2015. godine Odluku o davanju suglasnosti na Statut Doma za odrasle osobe Lobar-grad.**

Vežano uz promjenu naziva ustanove obavljani su svi potrebni administrativni poslovi i prepiske vezane uz upis promjene naziva ustanove:

- pri Trgovačkom sudu u Zagrebu
 - u Upisnik ustanova socijalne skrbi pri MSPM-u
 - pri Državnom zavodu za statistiku u svrhu razvrstavanja prema NKD-u
 - pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje
 - pri Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
 - pri Ministarstvu poljoprivrede.
-
- **ANALIZA POSLOVANJA USTANOVE – izrađena je tijekom lipnja 2015. godine,** obuhvaćala je 2012, 2013. i 2014. godinu (detaljne podatke o radnicima, korisnicima, uslugama i financijama) na zahtjev Ministarstva socijalne politike i mladih koje je dostavilo Tablice i upute za izradu, a u svrhu izrade analize poslovanja domova socijalne skrbi čiji osnivač je Republika Hrvatska i decentraliziranih domova za starije i nemoćne osobe čiji su osnivači jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb, radi utvrđivanja mjera reorganizacije i racionalizacije njihova poslovanja sa svrhom postizanja financijske stabilnosti, jačanja odgovornosti u njihovom upravljanju te povećanja kvalitete i efikasnosti u pružanju javnih usluga.
 - **Prijedlog radnih mjesta i izračun potrebnih izvršitelja** sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ 40/14.) izrađen je u srpnju 2015. godine.
 - **Prijedlog PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA** sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ 40/14. i 66/15.) – izrađen je u rujnu 2015. godine te dostavljen u Ministarstvo socijalne politike i mladih
 - **TABLICE O ZAPOSLENICIMA, KORISNICIMA I USLUGAMA (2015.) - OSI – izrađene su tijekom rujna i poslane početkom listopada 2015. godine** u Ministarstvo socijalne politike i mladih, u svrhu donošenja novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ 40/14. i 66/15.)
 - **PRAVILNIK O ZAŠTITI I ČUVANJU ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA – izrađen u rujnu 2015. godine,** temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (N.N. 105/1997, 64/2000. i 65/2009.) te članka 50. Statuta Doma za odrasle osobe Lobar-grad, članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (N.N. 63/2004. i 106/2007.), Pravilnika o

vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (N.N. 90/2002.)
na koji je 18. studenog 2015. godine Državni arhiv dao svoju suglasnost.

- **PRAVILNICI vezani uz dobivanje Vodopravne dozvole izrađeni u prosincu 2015. godine:**
 1. PRAVILNIK O ODRŽAVANJU INTERNE KANALIZACIJE
 2. PRAVILNIK O RADU I ODRŽAVANJU UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA «BIO-DISK 1000 ES»
 3. PRAVILNIK O ZBRINJAVANJU OTPADA
 4. OPERATIVNI PLAN INTERVENTNIH MJERA U SLUČAJEVIMA IZVANREDNOG ZAGAĐIVANJA VODA

Tijekom 2015. godine osim gore navedenog, sklopljeno je

- 8 novih ugovora o pomoći u kući i
- 3 ugovora o uslugama

INPEKCIJSKI NADZORI:

Dana 26. svibnja 2015. godine obavljen inspekcijski nadzor od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Samostalna služba za inspekcijske poslove, Područna jedinica Krapina **sa svrhom utvrđivanja provođenja obveza Doma iz čl. 21. i 38. Zakona o zaštiti i spašavanju**, a koje se odnose na obvezu uspostave i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja te osiguranje prijema priopćenja obavijesti nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti – **nisu utvrđene nepravilnosti te nije bilo posebnih napomena inspektora zaštite i spašavanja.**

Dana 24. 08. 2015. godine izvršen je **inspekcijski nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara – utvrđen rok od 15 dana za dostavu uvjerenja kojima se dokazuje ispravnost vanjske i unutarnje hidrantske mreže te sustav detekcije plina.**

Dana 31. 08. 2015. godine izvršen je **kontrolni inspekcijski nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara – utvrđeno da su dostavljena sva uvjerenja zatražena inspekcijskim nalazom 24. 08. 2015. godine.**

IZVRŠENI RADOVI

Sredstvima Poticaja

- **Izgrađena je** sjenica u ukupnoj vrijednosti od 15.408,12 kn.

Izvršeno plaćanje naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade

Temeljem izdanog rješenja općine Lobar za plaćanje naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, obratili smo se Ministarstvu socijalne politike i mladih za izdavanje suglasnosti i plaćanje zahtjeva za naprijed navedenu naknadu u iznosu od 14.565,95 kn.

IZVRŠENO OPREMANJE PROSTORA DNEVNOG BORAVKA

Na temelju dobivene Suglasnosti od Ministarstva socijalne politike i mladih izvršeno je opremanje prostora dnevnog boravka u iznosu od 58.037,80 kn.

IZVRŠENA NABAVA OPREME

Temeljem dobivene suglasnosti Ministarstva socijalne politike i mladih nabavljeni je stroj za pranje suđa u kuhinji u ukupnoj vrijednosti od 147.375,00 kn.

JAVNA NABAVA

Primjenom Zakona o javnoj nabavi tijekom 2015. godine u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina **raspisano je 1 nadmetanje za nabavu roba** (prirodni-zemni plin) . Na temelju izvršenih odabira najpovoljnijih ponuđača, **sklopljen je 1 ugovor o opskrbi.**

BAGATELNA NABAVA

U okviru nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna, sklopljeno je:

- 17 ugovora o opskrbi robama (stočna hrana, kruh i krušni proizvodi, svježe mlijeko, sokovi kava i ostala potrošna roba na kantini, sredstva za čišćenje i dezinfekciju, sredstva za pranje rublja, sredstva za osobnu higijenu, odjeća i obuća korisnika, lijekovi i potrošni zdravstveni materijal
- 1 ugovor o uslugama (deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija)

Nabava uredskog materijala (tonera i tinti) , svježeg mesa, tekstila – posteljnog rublja, madraca, antidekubitalnih madraca, mliječnih proizvoda u 2015. godini obavljena je u sklopu objedinjene nabave koju je provelo Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Nabavu električne energije i goriva za vozila odradio je Državni Ured za središnju javnu nabavu.

DONACIJE

- **HŽ INFRASTRUKTURA**, Mihanovićeveva 12, 10000 ZAGREB donirali su kuhinjsku opremu u iznosu od 81.629,06 kn. Donacija je izvršena posredstvom Ministarstva socijalne politike i mladih, Savska cesta 66, 10000 Zagreb u 2014 godini, te je za tako primljenu opremu bilo potrebno platiti i PDV-e, u toku 2015 godine u iznosu od 16.325,81 kn. Sredstva za plaćanje spomenutog PDV-a osiguralo je Ministarstvo socijalne politike i mladih.
- **GRADSKI URED ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I OSOBE S INVALIDITETOM ZAGREB** donirali su sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna u svrhu kupnje 2 bolnička kreveta sa električnim podizačem za opremanje odjela za invalide, te jednog noćnog ormarića.
- **HRVATSKI CENTAR ZA POLJOPRIVREDU, HRANU I SELO**, Dom je tijekom listopada 2015. godine zaprimio 8.064 kilograma jabuka u vrijednosti od 16.128,00 kuna
- **Caritas Sv. Antun Padovanski, Sveti Duh, iz Zagreba** – tijekom godine zaprimane su donacije u obliku živežnih namirnica.

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU

1. Ukupni prihodi Doma Lobar-grad ostvareni za 2015. godinu iznose **19.033.736,08** kn. Iznos od **5.641.700,07** kn. otpada na tzv. ostale nespomenute prihode, odnosno prihode koje je ostvario Dom Lobar-grad svojom djelatnošću , a to su prihodi od opskrbnine, prihodi izvaninstitucionalne djelatnosti, ostali prihodi, prihodi od kantine. Primljene donacije tokom godine ukupno iznose **66.498,20** kn.

Prihodi dobiveni iz proračuna za financiranje rashoda poslovanja i kapitalna ulaganja Doma Lobar-grad u 2015 godini iznose ukupno **13.325.537,81** kn.

Opis prihoda	Planirani prihod	Ostvareni prihod	Indeks
Ostali prihodi	6.142.000,00	5.641.700,07	91,85
Prihodi za fin.rash.posl.	13.465.550,91	13.325.537,81	98,96
Prihodi od donacija	66.498,20	66.498,20	100,00
Ukupno	19.674.049,11	19.033.736,08	96,75

Iz navedenih iznosa prihoda vidljivo je da se ostvaruje cca 30% ostalih prihoda uključujući i donacije, dok je 70% prihoda dobiveno od MSPM-a za financiranje rashoda poslovanja, kao i nabavu kapitalne opreme – sredstava.

2. Ukupni troškovi poslovanja uključujući i rashode za kapitalne nabavke za 2015. godinu iznose **19.021.600,93** kn, a dok su ukupni prihodi za 2015 godinu ostvareni u iznosu **19.033.736,08** kn. Iz prikazanog je vidljivo da su prihodi veći od rashoda za iznos od **12.135,15 kn**. Razlika navedenog iznosa nastala je kod izvora financiranja 31 u iznosu od 2.478,55 kn, te izvoru financiranja 61 u iznosu od 9.656,60 kn.

Ukupni troškovi dati su nastavno u pregledu kroz tablice , a razrađeni su kako slijedi:

- **Rashodi za zaposlene**
- **Naknade troškova zaposlenima**
- **Rashodi za materijal i energiju**
- **Rashodi za usluge**
- **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**
- **Ostali financijski rashodi**
- **Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**
- **Kapitalna ulaganja**

Tablica 2 (Planirani i ostvareni troškovi za zaposlene)

Vrsta troškova	Planirani troškovi	Ostv. Troškovi	Indeks
Plaće za zaposlene	10.597.091,64	10.597.091,64	100,00
Naknade kolektiv.ugov. po	340.382,76	340.382,76	100,00
Ukupno	10.937.474,40	10.937.474,40	100,00

Plaće za zaposlene sastoje se od iznosa bruto plaća koji iznosi **9.041.539,27** kn., kao i doprinosa na bruto plaću, koji iznose **1.555.552,37 kuna**.

Naknade po kolektivnom ugovoru ili prema računovodstvenoj klasifikaciji Ostali rashodi za zaposlene obuhvaćaju: jubilarne nagrade, Dar za Sv. Nikolu , otpremnine, naknada za smrtni slučaj , naknada za duže bolovanje, naknada za novorođeno dijete.

Za 2015. godinu isplaćeno je ukupni iznos od 340.382,76 kn, a sastoji se od slijedećih stavaka:

- **jubilarne nagrade** **186.010,76 kn**
- **Dar za Sv. Nikolu** **23.000,00 kn**
- **Otpremnine** **68.925,24 kn**
- **Naknade za smrtni slučaj** **7.179,50 kn**
- **Naknade za duže bolovanje** **51.941,26 kn**
- **Naknada za novorođenče** **3.326,00 kn**

Tablica 3 (planirani i ostvareni troškovi – naknade zaposlenima)

Naknade Zaposlenima troš.	Planirano	Ostvareno	Indeks
Dnevnice za službeni put	15.837,00	14.410,68	90,99
Nakn. za smj. Na sl.putu	6.700,00	5.520,69	82,40
Nakn. za prij. na sl.putu	2.497,00	255,20	10,22
Naknade za prij. na posao	330.000,00	296.853,73	89,96
Seminari savj. Simpoziji	9.500,00	8.850,00	93,16
Tečajevi i stručni ispiti	26.000,00	25.699,01	98,84
Ukupno	390.534,00	351.589,31	90,03

Tablica 4 (Rashodi za materijal i energiju)

Rashod za mat. i energiju	Planirano	Ostvareno	Indeks
Uredski materijal	41.877,00	39.624,99	94,62
Literatura, publikac. časop.	5.765,00	2.408,00	41,77
Mat. i sredstva za čišćenje	221.405,00	197.833,87	89,35
Mat. hig. Potr. I njega	125.000,00	127.486,55	101,99
Ostali mat. za redov. posl.	16.746,00	17.294,54	103,28
Ured.mat. i ost.mat.rashodi	410.793,00	384.647,95	93,64
Živežne namirnice	1.901.792,00	1.905.297,15	100,18
Mat. za proizv. Dj.(ekon.)	211.090,00	177.672,71	84,17
Mat.usluž. Djel. Kantina	802.000,00	630.211,00	78,58
Mat.zdrav.zaštita i njega	194.444,00	222.416,83	114,39
Mater. Radno okup. Kor.	200.000,00	208.543,66	104,27
Odjeća obuća korisnika	194.963,00	163.537,50	83,88
Materijal i sirovine	3.504.289,00	3.307.678,85	94,39
Električna energija	598.332,00	591.258,97	98,82
Plin	1.403.161,00	1.254.318,55	89,39
Mot.benz. I dizel gorivo	109.350,00	94.226,31	86,17
Ost.mat. za proizv.energ.	3.799,00	2.004,25	52,76
Energija	2.114.642,00	1.941.808,08	91,83
Mat. i dij. Tek. Održ.gr.obj.	100.560,00	112.749,80	112,12
Mat. i dij. Održ. Opreme	18.206,00	15.507,38	85,18
Mat. i dij. Održ. Prij. sr.	1.769,00	3.422,94	193,50
Mater.za tek.i inv.održ.	120.535,00	131.680,12	109,25
Sitni inventar	171.691,00	176.009,60	102,52
Auto gume	15.901,00	7.005,43	44,06
Sl. zaš. odjeća i obuća	30.000,00	0,00	0,00
Sl i auto-gume	217.592,00	183.015,03	84,11
Materijal i energija:	6.367.851,00	5.948.830,03	93,42

Ukupno ostvareni rashodi za materijal i energiju za 2015. godinu iznose **5.948.830,03** kn. Indeks ostvareno – planirano za 2015. godinu za materijal i energiju je 93,42%. Indeksi pojedinih stavki troškova iz prethodne tablice su veći od sto, no ukupno gledajući na trećoj razini troškovi se uklapaju u indeks ispod sto.

Rashodi za usluge za 2015. godinu ukupno iznose **1.048.494,70** kn, a čine ih slijedeće grupe rashoda:

- Rashodi za telefonske usluge i poštarinu
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- Usluge promidžbe i informiranja
- Komunalne usluge
- Najamnine
- Zdravstvene i veterinarske usluge
- Intelektualne usluge
- Ostale usluge

Analitički prikaz naprijed pobrojanih stavki troškova iznesen je u tablici br. 5 gdje su vidljivi troškovi planirani i ostvareni, te njihov index.

Tablica 5. (Rashodi za usluge)

Rashodi za usluge	Planirano	Ostvareno	Indeks
Usluge telefona, telefaksa	42.035,00	43.345,39	103,12
Poštarina pisma, tiskanice	10.257,00	9.669,31	94,27
Usluge tel. i poštanske usl.	52.292,00	53.014,70	101,38
Usluge, tek. inv. održ. g. obj.	123.403,00	35.928,75	29,11
Usluge, tek. inv. održ. opreme	77.868,00	75.694,69	97,21
Usluge, tek. inv. održ. prij. sr.	56.074,00	66.610,50	118,79
Usluge, tek. inv. održav.	257.345,00	178.233,94	69,26
Tisak	16.892,00	14.624,90	86,58
Ostale usl. promid. i inform.	21.720,00	9.707,39	44,69
Usl. promidžbe informiranja	38.612,00	24.332,29	63,02
Opskrba vodom	301.173,00	298.211,68	99,02
Iznošenje i odvoz smeća	151.148,00	182.745,28	120,90
Deratizacija i dezinfekcija	23.385,00	23.434,24	100,21
Dimnjač. i ekološke usluge	12.868,00	11.750,00	91,31
Ostale komunal. Usluge	83.796,00	72.033,33	85,96
Komunalne usluge	572.370,00	588.174,53	102,76
Najamnina za građev. obj.	210.800,00	86.400,00	40,99
Najamnine	210.800,00	86.400,00	40,99
Obvez. I preven. pregl. Zap.	29.910,00	36.685,13	122,65
Veterinarske usluge	46.408,00	43.335,97	93,38
Zdrav. veterinarske usluge	76.318,00	80.021,10	104,85
Usluge odvjetnika	11.721,00	10.781,25	91,98
Ostale računalne usluge	10.000,00	8.040,50	80,41
Ostale intelek. Usluge	21.721,00	18.821,75	86,65
Usluge pri reg. Prij. sredst.	12.730,00	7.978,67	62,68
Ostale nespom. Usluge	0,00	11.517,72	#DIJ/O!
Ostale usluge	12.730,00	19.496,39	153,15
Ukupno rash. za usluge	1.242.188,00	1.048.494,70	84,41

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u 2015. godini u iznosu od **20.099,80** kuna, a odnose se na slijedeće troškove:

- naknade članovima predstv. tijela i upravnih vijeća u iznosu	3.215,50 kn
- premije osiguranja prijevoznih sredstava u iznosu od	13.208,88 kn
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.075,42 kn
- upravne i administrativne pristojbe	600,00 kn

Tablica 6. (Planirano - ostvareno, ostali nespomenuti rashodi poslovanja)

Ostali nesp.rash.poslov.	Planirano	Ostvareno	Indeks
Nakn.član.predstavn.tijela	7.963,00	3.215,50	40,38
Premije osig.prij. sredstava	23.400,00	13.208,88	56,45
Uprav. I admin. Pristojbe	600,00	600,00	100,00
Ostali nesp.rash.poslov.	6.712,00	3.075,42	45,82
Ukupno	38.675,00	20.099,80	51,97

Ostali financijski rashodi za 2015. godinu ukupno iznose 16.496,44 kuna, a prikazani su u tablici br. 7.

- Usluge banaka u iznosu od	698,10 kn
- Usluge pl. prometa u iznosu od	14.580,24 kn
- Ostali nespomenuti financ. rashodi	1.218,10 kn

Tablica 7. (Planirano - ostvareno) Ostali financijski rashodi

Ostali financ. Rashodi	Planirano	Ostvareno	Indeks
Usluge banaka	2.924,00	698,10	23,87
Usluge platnog prometa	15.694,00	14.580,24	92,90
Ostali nesp.financ.rashodi	1.987	1.218,10	61,30
Ukupno	20.605,00	16.496,44	80,06

Stavka **naknade građanima i kućanstvima iz proračuna** obuhvaća ukupni iznos **384.059,08** kn, a sastoji se od:

- Džeparac korisnicima u iznosu od 360.515,56 kn
- Kulturno zabavne potrebe korisnika 23.543,52 kn

Tablica 8. (Džeparac i kulturno zabav. potrebe korisnika)

Naknade građanima i kućan. iz proračuna	Planirano	Ostvareno	Indeks
Džeparac ustanove	378.869,00	360.515,56	95,16
Kulturno zabavne potr.kor.	22.325,00	23.543,52	105,46
Ukupno	401.194,00	384.059,08	95,73

VI. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

A) Odsjek prehrane

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora obavljali su se prema pravilima HACCP – sustava. Kalorijska i normativna vrijednost te higijenska ispravnost hrane kontrolirana je od strane ZZJZ Krapinsko-zagorske županije i Uprave za sanitarnu inspekciju, Ispostava Zlatar čiji je nalaz prema ispitanim parametrima – uzorak „odgovara“ odredbama čl. 14 Zakona o hrani (N.N. 46/07. i 155/08.).

Tijekom godine kuhinja je dnevno pripremala oko 930 glavnih obroka i 280 međuobroka, od toga za 310 osoba redovnih te za 50 osoba vaninstitucije i za 110 osoba dijetalnih obroka. S posebnom pažnjom pripremana je dijetalna prehrana (lagana, usitnjena, kašasta) obogaćena povrćem i voćem. Udovoljavalo se i pojedinačnim željama za određenom vrstom hrane teško bolesnih korisnika.

Jednom mjesečno sastajala se komisija za sastavljanje i prijedlog jelovnika, gdje se vodila briga o raznovrsnosti i kvaliteti namirnica prilagođenih bolesti i starosnoj dobi korisnika.

U mjesečnom jelovniku bila je zastupljena uglavnom domaća „zagorska kuhinja“ oplemenjena s puno voća, povrća i mesa s vlastite ekonomije.

U tjedni jelovnik uvrštavala se hrana po želji korisnika koju su izrazili na terapijskoj zajednici.

Kuhinja je izvanrednim jelovnikom pratila sve kulturno-zabavne i sportske aktivnosti (izleti u prirodu, rođendani, blagdani).

Za stanare u organiziranom stanovanju, koji još sami ne kupuju živežne namirnice, pripremane su živežne namirnice dnevno i mjesečno.

Priprema i posluživanje hrane, higijena prostora i opreme, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i otpadne hrane usklađeno je i provodi se u načelima HACCP – sustava o čemu se vode dnevne evidencije. U lipnju mjesecu imali smo kontrolu provođenja i vođenja evidencije navedenog sustava od županijske inspekcije, čiji nalaz je bio dobar i pohvalan.

Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji pod stalnim su zdravstvenim nadzorom ZZJZ KZZ-a te se liječnički pregled obavio dva puta tijekom godine. .

Sve radnice u kuhinji trudile su se da sve bude čisto, uredno i dezinficirano, a hrana ukusno pripremljena.

B) Odsjek tehničkih poslova

1. PRAONA, PEGLAONA I ŠIVAONA

Rad u praoni, peglaoni i šivaoni odvijao se samo u jutarnjoj smjeni od ponedjeljka do subote. Dnevno se u praoni pralo od 400-650 kg rublja, a zatim sušilo i glačalo te sortirano slalo na odjele. Pored redovnog rada srijedom i četvrtkom pralo se i glačalo privat rublje za oko 120 korisnika. U šivaoni su sašivene zavjese i dekori za prostorija dnevnog boravka (dvorac prizemlje), te vreće za pranje i prijenos rublja.

2. ODJEL TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

Pored redovnog održavanja strojeva i opreme u ispravnom stanju, Odjel tehničkih poslova održavanja prema planu za 2015. godinu izvršio je slijedeće poslove :

- Uređen je prostor dnevnog boravka (ofarbana stolarija, radijatori i zidovi)
- Uređenje kućica za samostalno stanovanje (Kućica Jajtić, Kuća Zlatar, Kuća Kleflin)
- Uređenje zida od porte do Kućice Jajtić
- Izgradnja sjenice sa prilaznim putem
- Izvršen je popravak krovišta (ženski odjel)
- Uređena je kotlovnica (krečenje zidova, stolarija)
- Izvršeno je krečenje kancelarija u upravnoj zgradi (socijalna služba, kancelarija ekonoma)
- Zamijenjeni prozori u kupaoni Dvorca
- Uramljene su slike ROT-a i Likovne kolonije
- Izvršen je pregled plina u kotlovnici
- Izvršen je pregled vatrogasnih aparata
- Izvršen je pregled strojeva i alata
- Redovni odvoz otpada (tkanina, ulje, papir, pelene)

U Domu izvršen inspekcijski nalaz od strane Inspektorata zaštite od požara i Centara za uzbunjivanje. Nalaz uredan .

VII. ODJEL EKONOMIJE

EKONOMIJA

Farma svinja

Planom predviđeno, kroz godinu obavljali su se poslovi kako slijedi:

- Redovito svakodnevno čišćenje.
- Izvršeno je krećenje cijele farme otopinom vapna i izosana čime je ujedno obavljena i dezinfekcija.
- Tri puta je obavljena dezinfekcija i deratizacija od strane ovlaštene tvrtke Veterinarske stanice Zlatar-Bistrica.
- Jednom tjedno obavljan je zdravstveni nadzor svinja, a prema potrebi, obrada male prasadi, vitaminizacija i kastracija, te liječenje svinja od strane veterinarske stanice.
- Za prehranu svinja nabavljena je gotova smjesa, te dijelom žitarice iz kojih smo u vlastitom mlinu pripremali hranu.
- Od proljeća do jeseni s vlastitih površina koristile su se velike količine djeteline i biljnih ostataka za ishranu svinja.
- Za potrebe stelje s vlastitih površina ubrano je 7.600 kg suhe slame i trave.
- Prijavljene su krmače i zemlja u sustav poticaja.
- Vođene su sve evidencije ulaska i izlaska u krug farme, te zamjena dezinfekcijskih sredstava.
- Vođene mjere predostrožnosti od svinjske kuge.
- Izvršen nadzor nad farmom od strane Veterinarske inspekcije Županije čiji je nalaz bio uredan.
- U rasplodu je 15 krmača.
- kroz godinu je bilo 20 prašenja, te je oprašeno 167 komada.
- Uginuća kroz godinu bilo je 7 komada.
- Za potrebe jelovnika obrađeno je 149 komada svinja.
- Za daljnji tov ostalo je:
 - 14 krmača,
 - 40 odojaka,
 - 58 tovljenika

Ukupno: 112 komada

U jednom dijelu farme u potpunosti su izmijenjene cijevi za vodu. Ostale popravke u farmi obavljali su sami radnici.

KLAONICA

Klanje svinja obavljeno je prema potrebi jelovnika.

Ukupno je obrađeno 149 komada svinja i odojaka od čega je dobiveno:

- meso svježe	7.615 kg
- čvarci	225 kg
- mast	1.300 kg
- iznutrice	680 kg

Ukupno : **9.820 kg**

Kod svakog klanja obavljen je pregled mesa, te izdana potvrda o zdravstvenoj ispravnosti.

Konfiskat je skupljan u zamrzivač, te jednom mjesečno odvožen u kafileriju.

Svako tromjesečje obavljao se poseban veterinarski nadzor sa analizom krvi, mesa i iznutrica.

Dva puta godišnje uzimani su brisevi trupova mesa, te opreme i alata za analizu čistoće od strane laboratorija ZIN-Lab u Zagrebu.

Dva puta godišnje obavljen je nadzor Županijske veterinarske inspekcije. U svim nadzorima nalazi su bili uredni.

Redovito se provodi HCCP-sustav.

Za sve navedene kontrole čuva se dokumentacija.

Za potrebe klanja jedan radnik je završio tečaj o osposobljenosti za postupanja u klaonici prilikom klanja životinja.

Tri radnika su završila tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni.

Napravljena rampa u klaonici radi lakšeg izvršavanja klanja.

Kraj klaonice napravljena nadstrešnica za zamrzivač u koji se stavlja konfiskat.

VOĆNJAK

U voćnjaku je obavljena rezidba, zimska zaštita, te gnojidba umjetnim gnojivom.

Kroz godinu redovito je obavljena zaštita od bolesti i nametnika špricanjem.

Vođena je evidencija o utrošcima zaštitnih sredstava za sve kulture.

Predana otpadna ambalaža u CIOS.

Redovita košnja trave unutar voćnjaka.

Na jesen je ubrano 7.516 kg jabuka.

Pored Dvorca posađen novi nasad krušaka na armaturu i red trešanja.

VRT I ORANICE

U 2015. godini na vrtu je zasađeno i ubrano povrće:

- paprika	210 kg
- kupus	4000 kg
- kelj	500 kg
- cvjetača	120 kg
- mrkva	850 kg
- peršin	130 kg
- mahune	230 kg
- blitva	370 kg
- buće	450 kg
- salata zelena	3500 kg
- luk mladi	95 kg

Površina oko ekonomije je bila zasađena sa 1200 kg sjemenskog krumpira, te je na jesen ubrano 18.780 kg krumpira.

Na oranici oko farme zasijan je ječam za potrebe hrane za svinje.

PLASTENICI

U tri plastenika bila je posađena rajčica, a u jednom jednom krastavci.

Ubrano je:

- rajčice	830 kg
- krastavci	1200 kg
UKUPNO :	1.180 kg

Na jesen je u tri plastenika posađena zelena salata, au četvrti lučica.

Sa svih površina ekonomije ubrano je:

- povrća	30.000 kg
- voća	8.000 kg
- stelje	7.600 kg
- žitarice	3.000 kg

Tijekom cijele godine na obradi, sadnji, skupljanju plodova okupiran je veliki broj korisnika u organizaciji radno-okupacione terapije.

NABAVA

U suradnji sa financijskom službom dogovarana je nabava sitnog inventara, osnovnih sredstava, živežnih namirnica, odjeće i obuće korisnika, sredstava za higijenu i čišćenje, stočna grana te sva roba za kantinu Doma.

Za sve grupe proizvoda napravljeni su tenderi i prikupljena sva potrebna dokumentacija za raspisivanje natječaja. Radi redovnog održavanja objekata, strojeva i alata te zbog hitnih izvanrednih intervencija, vršena je svakodnevna nabava potrebnog materijala praćena pismenom dokumentacijom.

Prilikom nabave odjeće i obuće korisnika vodila se briga da ista bude udobna, laka za oblačenje i održavanje. Kod prijema prehrambenih proizvoda poštivala su se načela HACCAP-sustava o čemu se vodila pisana evidencija.

Za sve što je bilo potrebno, za normalno funkcioniranje i život ustanove, saniranje kvarova i ostalu opskrbu za korisnike, kupljeno je odmah po potrebi ili u dogovoru sa financijskom službom.

ZAKLJUČAK:

Uz dobru organizaciju rada, uz maksimalno angažiranje zaposlenih radnika, korisnici Doma bili su dobro zbrinuti i Dom je na zadovoljavajući način uspješno završio 2015. godinu.

Broj: 01-277/1-16.

U Loboru, 22. 02. 2016.

**RAVNATELJ DOMA:
Dubravko Žerjavić, dipl. iur.**