

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE
L O B O R – G R A D
MARKUŠBRIJEG 131, L O B O R 49253**

**IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2013. GODINU**

Lobor-grad, siječanj 2014.

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2013. GODINU

I. RAVNATELJ

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Lopor-grad sa sjedištem u Loboru, Markušbrijeg 131, Krapinsko-zagorska županija, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080416973 od 14. siječnja 2002. godine, te je upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod MBU: 022-0014 od 31. svibnja 2002. godine.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a pravo i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Domom upravlja Upravno vijeće u skladu sa Statutom Doma.

Prikaz zaposlenih radnika na dan 31. 12. 2013. godine:

Naziv ustrojbene jedinice	Naziv radnog mjesta	Zahtjevana stručna sprema	Zahtijevano radno isk. godine	Broj izvršitelja	Potreban broj Izvrš.sukl. Pravilniku	nedostaje
ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJAL-NE REHABILITACIJE	RAVNATELJ	VŠS, VSS	3 do 5	1	1	
	PSIHOLOG	VSS	1	1	1	
	DEFEKTOLOG	VSS	1	1	1	
	SOCIJALNI RADNIK	VSS, VŠS	1	4	4	
	RADNI TERAPEUT	VSS, VŠS, SSS	1	3	4	1
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU	MEDICIN. SESTRA VŠS	VŠS	5	1	1	
	MEDICIN. SESTRA SSS	SSS	1	21	21	
	FIZIOTERAPEUT	SSS	1	3	3	
ODJEL POJAČANE NJEGE I POMOĆI I NJEGE U KUĆI	MEDICIN. SESTRA VŠS	VŠS	1	1	1	
	NJEGOVATELJICA	PKV (OŠ i tečaj)		34	36	2
	BRIJAČ - NJEGOVATELJ	KV, SSS		2	2	
	NJEGOVATELJ.POM. I NJEGE U KUĆI	PKV(OŠ i tečaj)		2	2	
	SERVIRKA POM. I NJEGE U KUĆI	NKV , PKV		1	1	
ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	ŠEF RAČUNOVODSTVA	VŠS, VSS	3	1	1	
	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	SSS	1	0	1	1
	FINANC.MATER.KNJIGOVOĐA	SSS	1	2	2	
	LIKVIDATOR	SSS	1	1	1	
	BLAGAJNIK	SSS	1	1	1	
	FAKTURISTA I KNJIGOVOĐA	SSS	1	1	1	
	ADMINISTRAT.-KADROV.REF.	SSS	1	1	1	
	VOZAČ	KV, SSS	1	1	1	
ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA a) Odsjek prehrane b) Odsjek tehničkih poslova	EKONOM	SSS	3	1	1	
	KUHAR	KV, SSS	1	8	8	
	POMOĆNI KUHAR	PKV	1	4	5	1
	SERVIRKA - pom. rad. u kuh.	NKV, PKV		5	6	1
	KUĆNI MAJSTOR - DOSTAVLJAČ	KV		1	1	
	KUĆNI M. – ELEKTRIČAR-VOZAČ	KV		1	1	
	KUĆNI MAJSTOR - LOŽAČ	KV		2	2	
	KUĆNI MAJSTOR - VODOINSTALATER	KV		1	1	
	KUĆNI MAJSTOR - LIČILAC	KV		1	1	
	KUĆNI MAJSTOR - STOLAR	KV		1	1	
	PORTIR - ČUVAR	NKV		3	3	
	ČISTAČICA	NKV		5	6	1
	PRALJA-GLAČARA - ŠVELJA	PKV		5	7	2
ODJEL EKONOMIJE	RADNIK NA EKONOMIJI	SSS		1	1	
	RADNIK NA EKONOMIJI	NKV		2	2	
	PRODAVAČ U KANTINI	KV, SSS		2	2	
	MESAR	KV		1	1	
	VRTLAR	KV		2	2	
	ČISTAČICA NA EKONOMIJI	NKV		1	1	
SVEUKUPNO:				132	141	9

U Domu je na dana 31. 12. 2013. godine bilo zaposleno:

- **132 radnika na neodređeno vrijeme,**
- **4 radnika na određeno vrijeme (zamjene)**

Sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, u Domu Lobar-grad nedostaje 9 izvršitelja na neodređeno vrijeme i to:

- 1 radni terapeut
- 1 računovodstveni referent,
- 2 negovateljice
- 1 pomoćni kuhar
- 1 servirka,
- 1 čistačica,
- 2 pralje – švelja – glačara.

U mirovinu su u 2013. godini otišle dvije radnice (negovateljice) te je sa jednom radnicom (medicinskom sestrom) sklopljen sporazumni raskid radnog odnosa.

Na zatražene suglasnosti od Ministarstva socijalne politike i mladih za popunjenje upražnjenih radnih mjesta, dobili smo suglasnost za premještaj jednog radnika iz njegovaatelja u medicinskog tehničara te suglasnost za zaposlenje jedne negovateljice, što je u 2013. godini i realizirano.

**BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU i
POKRETNOSTI
- stanje 31.12.2013. -**

Dob	Pokretni			Teže pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	muškarci	žene	svoga	muškarci	žene	svoga	muškarci	žene	svoga	muškarci	žene	svoga
Do navršeni h 30 godina	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
više od 30 do 40	8	1	9	1	0	1	0	0	0	9	1	10
više od 40 do 50	16	16	32	1	2	3	1	0	1	18	18	36
više od 50 do 60	34	23	57	10	11	21	1	3	4	45	37	82
više od 60 do 65	17	18	35	3	5	8	1	2	3	21	25	46
više od 65 do 70	11	20	31	0	12	12	1	3	4	12	35	47
više od 70 do 75	4	8	12	6	12	18	2	5	7	12	25	37
više od 75 do 80	3	10	13	0	9	9	2	7	9	5	26	31
više od 80 do 85	1	3	4	0	10	10	0	7	7	1	20	21
više od 85 do 90	0	0	0	2	5	7	0	5	5	2	10	12
više od 90 do 95	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
više od 95 do 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
više od 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	95	99	194	23	67	90	8	32	40	126	198	324

Rad u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad bio je u 2013. godini organiziran po slijedećim odjelima:

II. ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U Odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije u prošloj godini radila su 4 odjelna socijalna radnika, 3 radna terapeuta, 1 psiholog, 1 defektolog te do listopada mjeseca radila je i vježbenica psihologije Karolina Horvat.

Sa 31. 12. 2013. godine u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad nalazilo se 324 korisnika što pokazuje da je broj osoba na smještaju tijekom 2013. godine smanjen za 3 korisnika (31. 12. 2012. bilo ih je 327).

Kroz godinu skrbili smo u prosjeku za 320 korisnika smještenih u ustanovi i 20-tak smještenih u organiziranom stanovanju uz podršku stručnih radnika, te smo provodili program psihosocijalne podrške duševnih bolesnika u njihovim obiteljima. Dvije korisnice u Zlatar-Bistrici konstantno kroz godinu, a u prosincu 2013. još jedna korisnica je primljena u program B.M. iz Mača.

Tijekom 2013. godine umrlo je 26 ljudi. Šestero korisnika pokopano je u Loboru na mjesnom groblju, na teret Ministarstva socijalne politike i mladih, a svi preostali pokojnici pokopani su u svojim matičnim sredinama.

Za 4 korisnika izvršen je prekid smještaja. Gospođa J.N. je premještena u vlastito mjesto prebivališta prije dolaska na smještaj u ustanovu nakon 20 mjesečne rehabilitacije u ustanovi te odlične pripreme sredine i dobre suradnje sa Centrom za socijalnu skrb Klanjec. Troje korisnika je nakon isteka rješenja o privremenom smještaju dobilo nova rješenja po kojima ih je njihov nadležni centar zbrinuo kao stalni oblik smještaja.

Na smještaj je primljeno 27 korisnika. Od novoprimljenih 14-ero ljudi je moralo biti smješteno na bolesničke odjele. Šest korisnika bilo je primljeno na privremeni smještaj po odluci Ministarstva socijalne politike i mladih iz obiteljskog doma Farkaševac, radi zatvaranja navedene ustanove.

Radno vrijeme stručnih radnika Odjela bilo je od 6,30 do 14, 30, te psihologa u vremenu od 8 do 16 sati kroz petodnevni radni tjednan te jedna radna subota u dva mjeseca. Od prosinca mjeseca služba socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije pokrivena je jednim radnikom do 18 sati. Raspored napravljen i pokriven međusmjennom od 10 do 18 sati. U ljetnim mjesecima međusmjena će se odrađivati od 11 do 19 sati.

Socijalni radnici bili su dostupni i za hitne intervencije van redovnog radnog vremena po pozivu dežurnih medicinskih radnika iz ustanove.

Svi navedeni radnici u svom djelokrugu poslova zajednički su djelovali u zadovoljavanju potreba korisnika. Vrlo često poslovi su se naizgled ispreplitali, no u stvarnosti radi se o multidisciplinarnom i timskom pristupu radu.

Misija našeg djelovanja u prošloj godini bila je pomoći čovjeku u prilagodbi na život u ustanovi, biti posrednik i dobra veza između ustanove i socijalne sredine iz koje je došao te biti podrška u osnaživanju vlastitih potencijala u svrhu što bolje rehabilitacije, pripremati korisnike za izbor drugog oblika zbrinjavanja (vaninstitucionalnog) te pružati podršku ljudima koji su zbrinuti kroz program organiziranog stanovanja.

Psihosocijalna rehabilitacija smještenih u domu provodila se kroz individualni i grupni pristup

Individualnim pristupom u radu nastojali smo zadovoljiti potrebe i želje korisnika u skladu s mogućnostima koje Dom pruža.

Za svakog novoprimljenog korisnika izrađen je individualni plan i program rada od strane multidisciplinarnog tima koji prati i daje podršku korisniku te se redovito vrše evaluacije navedenih planova i programa rada za sve smještene korisnike.

Pri tome je vrlo važna suradnja s obiteljima, skrbnicima i centrima za socijalnu skrb koji su bitan izvor informacija o dosadašnjim navikama i načinu zadovoljavanja potreba, o pokazateljima promjena psihičkog stanja. Važni su kontakti obitelji sa svojim smještenim članovima, učestalost posjeta, telefonski i pismeni kontakti i pozitivan odnos prema ustanovi. Takva nastojanja daju osjećaj korisniku da nije napuštena i zaboravljena te da zajedno djelujemo u svrhu njegove rehabilitacije i očuvanja zdravlja. Iz tih razloga organiziramo godišnje obiteljsko druženje povodom dana obitelji

Vrlo je mali broj ljudi koje obitelj ne posjećuje. No, i oni koje obitelj ne posjećuje nisu napušteni od svojih službenih skrbnika, centara za socijalnu skrb, mnogih udruga i društava koja rado otvaraju vrata Labor-grada.

Grupni pristup kao tehniku rada odabrali smo i u svojoj praksi kroz rad u velikim i malim grupama. Redovito tjedno održavaju se sastanci terapijskih zajednica u dvorcu, u novom dijelu doma na 1. katu ,na muškom bolesničkom odjelu te na ženskom bolničkom odjelu. Za svaki navedeni sastanak vodi se zapisnik koji se nalazi kod odijelih socijalnih radnika .

Terapijska zajednica je oblik organizacije života korisnika jednog odjela u kojoj se trajno, smišljeno i konstruktivno traži angažman svih korisnika i osoblja koje radi na tom odjelu na izvršavanju zajedničkih zadataka na način primjeren potrebama konkretnih osoba. Svi korisnici rado prihvaćaju ovaj način rada i na zajedničkim sastancima dogovorno razrješavamo sve životne probleme, a u prošloj godini najčešće teme su bile: jelovnici, kućni red, kreiranje slobodnog vremena, međuljudski odnosi, slobodne aktivnosti i organizacija slobodnog vremena.

Male grupe organizirale su se po odjelima radi boljeg međusobnog upoznavanja korisnika, razvijanja povjerenja, prihvaćanja različitosti i osobnosti drugih. Želja nam je bila da kroz ovaj rad razvijamo kod smještenih korisnika samoinicijativnost te da ga potičemo na održavanje osobne higijene i higijene prostora

Evidencije o radu navedenih grupa nalaze se kod stručnih radnika koji su sudjelovali u radu istih (psiholog, defektolog, socijalni radnik).

U našoj prošlogodišnjoj praksi postojale su grupe:

- GRUPA KORISNIKA KOJA IMA PROBLEMA S ALKOHOLIZMOM
- GRUPA ZA MOTIVIRANJE I OČUVANJE SAMOSTALNOSTI
- SOCIJALIZACIJSKA GRUPA ZA PRIPREMU STANARA ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE
- ZBOR LOBORINA
- EDUKACIJSKA GRUPA

Uvjeti u kojima smo održavali grupni rad samo djelomično su zadovoljavali kriterije za grupni rad jer se odvijao u dnevnom boravku u dvorcu, ženskom bolesničkom odjelu i muškom odjelu gdje ne možemo osigurati privatnost potrebnu za dobar grupni rad.

Izuzetnu važnost u strukturiranju dana korisnika poklanjamo **radnoj terapiji** koja u velikoj mjeri utječe na dobro zdravlje smještenih korisnika.

Poslovi radno okupacione terapije u 2013. godini provodili su se po skupinama, kako je bilo predviđeno planom i programom rada kroz programske skupine:

- I - Skupina kreativno okupacijskih aktivnosti
- II - Skupina za radne aktivnosti
- III - Sportsko rekreativne aktivnosti
- IV - Rad u projektu organiziranog stanovanja,
- V - Psihosocijalna rehabilitacija u obitelji

Za svaku od navedenih skupina vodi se dnevnik rada grupe i može se dobiti na uvid kod radnih terapeuta.

Kroz godinu je u radne ili okupacione aktivnosti stalno bilo uključeno oko 150 korisnika, dok se još određeni broj uključivao tek povremeno, tako da njihovo sudjelovanje nije sustavno praćeno.

Broj uključenih korisnika je zadovoljavajući s obzirom da su novoprimljeni korisnici lošeg zdravstvenog stanja (prijemi su većinom na bolničke odjele). Od 27 novoprimljenih korisnika vrlo mali broj je mogao biti uključen u neku aktivnost, jer njihove preostale i sačuvane sposobnosti to nisu dozvoljavale.

Primjetno je da korisnici koji su uključeni u neki oblik radnih ili okupacionih aktivnosti bolje funkcioniraju, spremniji su na suradnju, zadovoljniji su i lakše komuniciraju sa zaposlenicima i drugim korisnicima.

Pored radnih i okupacijskih aktivnosti, rad radnih terapeuta se sastojao i od svakodnevnog praćenja i rada s korisnicima na području samozbrinjavanja i produktivnosti, kako bi se

radom na tim područjima uspostavio interes korisnika za vlastiti izgled, poboljšalo održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem se boravi, s ciljem očuvanja preostalih sposobnosti i umanjnjem simptoma bolesti.

U osmišljavanju života u ustanovi ne zaboravljamo na kulturno-zabavni život kroz pripremu i obilježavanje svih prigodnih blagdana i praznika, zajedničke proslave rođendana, tjedni ples korisnika, video i DVD projekcije.

U Domu smo kroz godinu obilježili:

- Dan bolesnika
- Valentinovo
- Fašnik
- Dan žena
- Uskrs
- Dan obitelji
- Dan svih svetih kroz akciju uređenja groblja u Loboru gdje su pokopani korisnici Doma
- Božić
- Nova godina.

Sudjelovali smo aktivno i na događanjima koja su van Doma:

- Uskrs u nama u Loboru
- Prisustvovanje crkvenim uskrsnim obredima
- Dani kruha u Loboru
- Sudjelovali smo na Domoplesu u Borovi
- Sudjelovali smo na Domosongu u Osijeku
- Kestenijada u Domu za psihički bolesne osobe Bidružica.

U 2013. godini organizirali smo izlete za naše smještene korisnike

- Križni put u Mariju Bistricu – 40 korisnika
- izlet u Trakošćan – 40 korisnika
- odlazak 30 korisnika u svetište Majke Božje Gorske u Loboru

te druženja i piknike u krugu ustanove:

- piknik u boriku Doma za sve pokretne korisnike
- piknik za smještene na bolesničkim odjelima
- grupne šetnje do Bajera u razdoblju od proljeća do jeseni
- jesenski piknik - Krupirijada

U kulturno zabavnom životu Doma uvelike nam pomažu i mnogobrojni vanjski suradnici kao što su dječji vrtić, osnovne škole iz okolice, srednje škole, kulturno umjetnička društva, razne udruge građana koje posjećuju korisnike Doma te ih prigodno daruju.

U 2013 korisnike su posjetili:

- Hrvatska udruga medicinskih sestara 2 x
- Udruga umirovljenika iz Zeline
- Crkveni zbor iz Lobora
- Udruga žena iz Marije Bistrice
- Dječji vrtić Zlatar

- Osnovna škola iz Lobora
- Srednja medicinska škola iz Bedekovčine
- KUD Lobor – fašnjička povorka
- Udruga Kap dobrote

O vjerskom životu brine loborski župnik kroz svete mise u kapelici dvorca, ispovijedi i bolesnička pomazanja. Svakog utorka u 11 sati u kapelici dvorca održava se Sveta misa. Svete ispovijedi organizirane su bile pred Uskrs i Božić te prema individualnoj potrebi smještenih korisnika.

Pomažu nam i mnogobrojne vjerske udruge među kojima posebno ističemo „Kap dobrote“ čiji članovi redovito dolaze u korizmene dane kako bi zajedno s korisnicima Doma prošli „socijalni križni put“.

Osim organizacije života u ustanovi, trudimo se pripremati ljude na život van kruga Doma uz podršku stručnih radnika. Vizija našeg rada je transformacija stručnog rada od institucionalnog zbrinjavanja do otvorenih oblika pomoći.

Kroz 2013. godinu kontinuirano se radilo na psihosocijalnog rehabilitaciji psihičkih bolesnika u obitelji. Dvije korisnice su kroz cijelu godinu bile u tretmanu, a isto je odrađivao stručni tim u sastavu socijalni radnik, defektolog, radni terapeut u ukupnom trajanju 5 sati tjedno po osobi. U prosincu mjesecu 2013. preuzeli smo na zahtjev Centra za socijalnu skrb Zlatar-Bistrica još jednu psihosocijalnu rehabilitaciju u Maču. (Novi zakonski termin od 01. 01. 2014. „Psihosocijalna podrška duševnom bolesniku u obitelji“)

U stručnom pogledu stranke i stručni tim su zadovoljni ovim oblikom rada. Smatramo da je to vrlo djelotvoran i ispravan način prevenciji institucionalizacije.

U organiziranom stanovanju uz podršku stručnih radnika imamo ukupno 21 korisnika u 5 stambenih jedinica. Za svaku stambenu jedinicu zadužen je stručni tim, a voditelj tima je socijalni radnik. Postoje zasebna izvješća o radu tijekom 2013. godine za svaku stambenu jedinicu.

RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Stručni radnici Odjela tijekom godine radili su u svim stručnim tijelima koja su formirana u ustanovi:

- Rad u Stručnom vijeću Doma
- Rad u komisiji za prijem i otpust korisnika
- Rad u Timu za standarde kvalitete
- Rad u komisiji za provedbu unutarnjeg nadzora
- Rad u multidisciplinarnim timovima

EVALUACIJA STRUČNOG RADA u Odjelu stručni radnici vrše kroz rad u stručnom vijeću te radom u multidisciplinarnim stručnim timovima, a za korisnike kroz evaluacije individualnih planova i programa rada korisnika.

VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Svaki stručni radnik u Odjelu dužan je voditi propisanu evidenciju i dokumentaciju o korisniku prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije te dnevnik rada, a ista je uredno vođena kroz 2013. godinu

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kroz godinu stručni radnici Odjela prisustvovali su:

- Simpoziju socijalnih radnika u Tuheljskim Toplicama na temu „Identitet i integritet te realitet socijalnog rada“
- prisustvovali smo internoj edukaciji od strane Obiteljskog centra – 4 radionice (*"Emocionalna inteligencija"*, *"Asertivnost"*, *"Kritika – kako ju dati i prihvatiti"* i *"Obitelj i zdravi stilovi života"*)
- sudjelovali u radu radne skupine o izmjeni Zakona o socijalnoj skrbi
- psihologinja je prisustvovala predavanjima 21. konferencije hrvatskih psihologa te međunarodnom znanstvenom skupu Dani Ramira i Zorana Bujasa te je prisustvovala i stručnom predavanju Centra BEA na temu „Psihoterapija u liječenju poremećaja hranjenja“
- studijsko putovanje stručnih radnika - cilj upoznavanje sa organizacijom rada domova u sustavu socijalne skrbi, na području Istarske i Primorsko-goranske županije
- te pratili pozitivne pravne propise i stručnu literaturu koja nam je dostupna.

III. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

Tijekom 2013. organizirali smo i uspješno obavljali sve planirane poslove i aktivnosti.

U Odjelu brige o zdravlju u protekloj godini radile su 22 medicinske sestre i tehničara te 3 fizioterapeuta. Dužih bolovanja kao i onih do 42 dana nije bilo. Godišnje odmone iskoristili smo prema unaprijed utvrđenom planu.

Zdravstvenu skrb i njegu pružali smo za 324 korisnika djelujući na sprečavanju bolesti i liječenju oboljelih.

Uz svakog korisnika kod kojeg zdravstveni oporavak i medicinska rehabilitacija nisu bile moguće bili smo do kraja života osiguravajući mu mirnu i dostojanstvenu smrt.

Prema dobi zdravstvenu njegu smo pružali za:

- 127 korisnika u dobi do 60 godina,
- 130 korisnika preko 60 godina,
- 61 korisnika preko 75 godina i
- 6 korisnika iznad 90 godina.

Zdravstvena njega korisnika proizlazi iz njihovih potreba vezanih uz osnovne bolesti, pa raspodjela korisnika prema dijagnozama u 2013. je izgledala ovako:

- osobe s kroničnim duševnim smetnjama (shizofrenija i druge psihoze) – 245 korisnika
- duševni poremećaji uzrokovani uzimanjem alkohola i drugih psihoaktivnih tvari - 30 korisnika
- demencije - 41 korisnik
- osobe sa smetnjama u duševnom razvoju - 8 korisnika

Uz osnovnu bolest većina korisnika ima po 2 - 3 pridružene kronične nezarazne bolesti iz čega proizlazi povećan obim zdravstvene skrbi za smještene osobe.

Uz vodeći psihički poremećaj korisnici imaju pridružene slijedeće kronične bolesti:

- šećerna bolest 78 korisnika
- zloćudna bolest 9 korisnika
- epilepsija 23 korisnika
- povišeni krvni tlak i srčane bolesti 192 korisnika.
-

U 2013. je bilo:

- prijeloma, uganuća i opekline u 50 slučajeva
- ostalih manjih ali evidentiranih povreda 152 slučaja.

Liječnica primarne zdravstvene zaštite radila je u ambulanti i na odjelima Doma svakodnevno, puno radno vrijeme.

Korisnici su redovno opskrbljeni potrebitim lijekovima i pomagalicama, te su dobivali usluge koje proizlaze iz prava i potreba za zdravstvenom skrbi.

- 162 korisnika je cijepljeno protiv gripe i epidemije gripe u Domu nismo imali
- 28 korisnika je cijepljeno protiv tetanusa
- Izvađeno je i poslano 530 uzoraka krvi, mokraće i stolice na analizu u laboratorij Zlatar
- 92 uzoraka krvi izvađeno je i poslano u laboratorij bolnice Bračak ili Zagreb za pretrage koje ne obavlja laboratorij Zlatar
- 30 uzoraka mokraće, sputuma, stolice, briseva rana poslano je na analizu u Mikrobiološki laboratorij Zavoda za javno zdravstvo KZZ Zabok
- U zubnoj ambulanti Lobar obavljeno je 126 intervencija zubnog liječnika, za 7 korisnika izrađene su nove zubne proteze i 4 zubne proteze su popravljene
- Za 12 korisnika nabavljene su nove naočale i popravljeno je 5 naočala
- Redovito su kontrolirane žene fertile dobi u ginekološkoj ambulanti Doma zdravlja KZZ Zlatar, te uvedena kontracepcija
- Svim dijabetičarima redovito smo kontrolirali šećer u krvi aparatima nabavljenim putem doznake preko HZZO
- Dva puta tijekom godine, kako je bilo i planirano, mjerili smo TT, TV, opseg struka, mjesečno RR i GUK korisnicima u stambenom dijelu Doma – svaki zdravstveni radnik grupi korisnika kojima je on primarni zdravstveni radnik, a vitalne funkcije u stacionaru su mjerene svakodnevno; odnosno prema uputi liječnice individualno za pojedinog korisnika.
- Preko doznaka HZZO, nabavljana su pomagala za inkontinenciju (ulošci, gaćice, pelene i podmetači) za 103 inkontinentna korisnika Doma

Od specijalističkih službi koristili smo usluge svih bolnica na području KZZ, bolnice Klenovnik i nekih zagrebačkih bolnica.

Tijekom godine imali smo na bolničkom liječenju:

- 11 korisnika na psihijatriji
- 11 korisnika na kirurgiji
- 4 korisnika na internom odjelu, što je u odnosu na 2012 smanjenje za 21 slučaj hospitalizacije
- 9 korisnika na odjelima ostalih specijalnosti (oftalmologija, neurologija, ginekologija)

U Domu su redovito radili:

- PSIHIJATAR - 1 x tjedno i obavio 1144 pregleda
- FIZIJATAR 1 – 2 x mjesečno i obavio 143 pregleda, a naši fizioterapeuti uspješno su primjenjivali preporučenu terapiju (prilog Izvješće o radu fizioterapeuta za 2013.)
- ORTOPEĐ je obavio 14 pregleda i po preporuci nabavljeno je za potrebe korisnika
 - invalidska kolica - 8 kom
 - antidekubitalni jastuk za kolica - 1 kom

- ortopedske cipele
- ortoza
- 4 pari
- 1 kom

U 2013. redovito su produživane Sanitarne iskaznice za zaposlenike i korisnike uključene u poslove pripreme hrane i hranjenja korisnika, što uključuje mikrobiološku kontrolu stolice svakih 6 mjeseci i jedanput godišnji pregled liječnika epidemiologa.

Zdravstveni radnici sudjelovali su u radu:

1. Terapijske zajednice
2. Stručnog vijeća
3. Multidisciplinarnim timovima i timovima za organizirano stanovanje
4. Odjelnim sastancima
 - redovito su pratili korisnike na izlete i druženja van Doma
 - bili su pratnja korisnicima kod odlaska na specijalističke preglede u druge zdravstvene ustanove
 - redovno i ažurno su vodili sestrinsku dokumentaciju
 - redovito su prisustvovali edukaciji u organizaciji hrvatske KMS
 - prisustvovali su edukaciji u Domu koju je proveo Obiteljski centar KZZ
 - svi zdravstveni radnici imaju položen Stručni ispit i Licencu za rad u 2013. godini.

Planom predviđeni edukativni sastanci za korisnike odrađeni su u manjem obimu. Obilježavanje Dana bolesnika, Dana bez duhanskog dima i Dana starijih osoba u organizaciji zdravstvene službe u 2013. protekao je uz mnoga događanja i okupio korisnike iz stacionara i stambenog dijela Doma.

Posebni naglasak u zdravstvenoj skrbi je bio na prepoznavanju nuspojava psihofarmaka i olakšavanju korisnicima poteškoća vezanih uz nuspojave.

Zdravstveni radnici su se kroz individualni rad s korisnicima naročito fokusirali na poboljšanje kvalitete njihova života.

Tijekom 2013. godine promijenjena je stolarija u spavaonicama ženskog odjela što utječe na kvalitetu života korisnika u stacionaru.

Stari bolesnički odjel opremljen je s 5 novih kreveta s električnim podizačima te sada imamo 16 kreveta sa električnim podizačima.

Prema planu kupljena je vaga i visinometar. Nabavljena su 2 četverodjelna paravana kojima čuvamo dostojanstvo i privatnost u tijeku pružanja njege.

Kako su bolesnički odjeli opremani uglavnom opremom raznoraznih donacija, postoji potreba za nabavkom sljedeće opreme:

- 15 bolničkih kreveta i noćnih ormarića sa ugrađenim poslužavnikom za jelo
- 10 antidekubitalnih madraca
- kolica za previjanje
- garderobnih ormara
- kolica za prijevoz ležećih bolesnika.

Radno vrijeme **FIZIOTERAPEUTA** započinjalo je u 6,30 i trajalo je do 14,30 sati, a od 1. Prosinca 2013. godine radno vrijeme je od 7,00 do 15,00 sati.

Prie svakodnevnih redovnih aktivnosti na dojelima svi zdravstveni djelatnici pročitaju primopredaju službe da bi znali što se zbivalo na odjelima tokom popodneva i noći. Nakon primopredaje službe fizioterapeuti započinju sa stavljanjem proteza korisniku Pospiš Damiru koji ima amputacije gornjih i donjih ekstremiteta. Stavljanje proteza provodi se svakodnevno.

Svako jutro provodi se jutarnja gimnastika. Korisnike dijelimo u dvije grupe Prva grupa korisnika provodi gimnastiku na prvom katu Novog stacionara i svakodnevno obuhvaća oko 20 korisnika. U drugoj grupi, koja se provodi u Dvorcu na prvom katu u dvorani za gimnastiku, odaziv korisnika je puno slabiji – ovisno o njihovom raspoloženju i zdravstvenom stanju, broj korisnika često varira.

Jutarnja tjelovježba traje od 7,30 do 8,00 sati.

Od 8,00 sati slijedi rad na odjelima.

Kineziterapiju provodimo na 3 odjela (stari bolesnički, muški, ženski odjel) na kojima se nalaze nepokretni i polupokretni korisnici. Sva tri odjela zajedno imaju oko 130 korisnika.

U prošloj godini dijagnoze sa kojima su se fizioterapeuti najčešće susretali su:

- ICV
- MULTIPLA SKLEROZA
- COAXAERTROZE
- GONAARTROZE
- OSTEOARTHRITIS
- HAEMIPLEGIJE
- PARAPLEGIJE
- REUMATOIDNI ARTHRITIS
- ANKILOZANTNI SPONDILITIS
- SKOLIOZE
- TETRAPAREZE
- FRACTURE
- PERIARTHRTIS HUMEROSCAPULARIS
- DORSALGIJE I LUMBOISHIALGIJE
- POSTOPERATIVNA STANJA.

Trenutno u tretmanu na odjelima po dijagnozama koje iziskuju rad fizioterapeuta imamo 60 korisnika sa kojima provodimo individualno kineziterapiju u timskom radu.

Nakon kineziterapije na odjelima slijedi fizikalna terapija u dvorani koju provodimo prema uputama fizijatra dr. Ivana Šanteka koji dolazi u ustanovu svaka tri tjedna. U 2013. godini **preglede fizijatra obavilo je 129 korisnika.**

Korisnici su obavili:

1. Elektroterapiju u koju spada:
 - Magnetoterapija
 - Interferentne struje
 - Dijadinamske struje
 - Galvanizacija
 - Elektrostimulacija
 - Ultrazvuk
 - Transkutana elektro-nervna stimulacija.
2. Parafinoterapiju: paravinski oblozi i parafinske kupke.
3. Krioterapiju
4. Hidroterapiju – izmjenične kupke.

Provodi se i kineziterapija u dvorani u koju spadaju:

- Rasteretne vježbe u suspenzijama
- Vježbe sa štapom
- Vježbe na ljestvama
- Hod u razboju
- Rekreativne vježbe na posebnim spravama (sobni bicikli, orbitrek, sprava za jačanje prsnih mišića, medicinska gimnastika sa silikonskim lopticama, vježbe za ispravljanje skolioza)
- Rekreativna u prirodi (šetnja isportske igre).

U 2013. godini **ortoped je pregledao 14 korisnika** i po njegovoj preporuci u nabavljena invalidska kolica, ortopedske cipele i ortoze.

Također, fizioterapeuti svakodnevno evidentiraju dnevnik rada, izvještaj fizioterapeuta, evaluacijske liste korisnika, godišnje imjesečne planove te individualne procjene korisnika.

Prema potrebi fizioterapeut obavlja pratnju korisnika na specijalističke preglede u zdravstvene ustanove.

IV. ODJEL POJAČANE NJEGE I NJEGE I POMOĆI U KUĆI

U 2013. zaposlenici odjela koji pružaju usluge njege i čišćenja i održavanja prostora i opreme (34 negovateljice i 2 čistačice) su skrbile za 133 korisnika u stacionaru, 170 korisnika u stambenom dijelu i 21 korisnika u organiziranom stanovanju.

Njega se provodila prema pisanim standardima koje odjel ima za samostalne korisnike uz podršku (21), funkcionalno djelomično ovisne (149) i funkcionalno potpuno ovisne korisnike (154), a prema individualnim planovima koje su izradili stručni radnici.

Njegovateljice su uspješno radile u MDT i odrađivale prema individualnom planu posao iz svog djelokruga.

Uredno su vodile dogovorenu dokumentaciju (primopredaju službe, liste kupanja, korištenja pomagala za inkontinenciju, hranjenja i dr.).

Jedinice za pojačanu njegu

Zbog velikog opsega radova i nedostatka financijskih sredstava, nije saniran strop u sanitarnom čvoru i spremište ženskog i muškog odjela novog dijela Doma.

Unatoč nemogućnosti ustanove da realizira predviđenu sanaciju gore navedeno nije utjecalo na kvalitetu njege koja se pružala u Domu.

Dva glavna indikatora kvalitete njege (broj dekubitalnih rana i broj hospitalizacija uzrokovanih dehidracijom) pokazuju da od 154 potpuno ovisna korisnika samo jedna korisnica ima kroničnu dekubitalnu ranu, te da niti jedan korisnik nije hospitaliziran uslijed dehidracije.

Stambeni dio

Dnevni boravak stambenog dijela novog doma je u 2013. opremljen doniranim namještajem.

Prozori u kupaonicama su dobili dupla krila što štedi toplinu i čini ugodniji prostor za obavljanje higijene kako u obje ženske i obje muške kupaone. Svi tuševi dobili su daske za tuširanje i tuš zavjese.

Korisnici u Dvorcu su u 2013. godini ostali bez dvije negovateljice (odlazak u mirovinu) jer Ministarstvo nije odobrilo zapošljavanje te nije realizirano ni zapošljavanje 5 čistačica koje nedostaju na 2.759,5 m² dvorca, a sve zbog zabrane zapošljavanja u ustanovama socijalne skrbi.

Organizirano stanovanje

Njegovateljice su odrađivale dio vremena na poslovima njege i čišćenja prema traženju voditelja kuća za organizirano stanovanje.

Područja rada i sadržaj

U 2013. nastavilo se intenzivno raditi na povećanju broja korisnika koji brinu o vlastitoj odjeći ili to rade za njih njegovateljice, te procijenjujem da tek polovica korisnika ima privatnu garderobu što nije zadovoljavajuće.

Odjel je predlagao da se u suradnji s ustanovom koja se bavi ekološkim zbrinjavanjem otpada nađe rješenje za otpad s odjela, no rješenje za spomenuti problem nije pronađeno ni od strane odjela ni od strane uprave Doma.

Edukacija

Njegovateljice su sudjelovale na edukaciji koju su proveli stručni radnici Obiteljskog centra KZZ.

Teme su bile: Emocionalna inteligencija, Kako dati i prihvatiti kritiku, Obitelj i zdravi stilovi života.

Unutar kuće, njegovateljice su upoznate i u pisanom obliku dobile na odjelima Načela rada kojima se poštiva dostojanstvo i privatnost korisnika Doma i korisnika izvaninstitucijskog programa. Načela sadrže konkretne upute vezene uz pojedina područja života kao što su odnosi, okolina, osobna higijena, jelo i zdravlje. Pridržavanjem Načela rada utječemo na bolju skrb i na bolju kvalitetu pruženih usluga.

Kroz dva ciklusa grupnog rada s korisnicima na promjeni životnih navika u suradnji sa stručnim radnicima došlo je do daljeg poticanja na samostalno održavanje osobne higijene, brige za vlastitu odjeću i obuću i uži životni prostor. Grupe su se koristile i za edukaciju o spolnom životu, posljedicama prekomjernog uživanja alkohola, higijeni spavanja, zdravoj prehrani, pridržavanje pravila kućnog reda i dr.

Korisnici su imali priliku davati vlastite prijedloge za poboljšanje kvalitete života, te su isticali i zdravstvene probleme koji su identificirani i riješeni preko zdravstvene službe.

Odjel je imao na praktičnoj nastavi kroz godinu 5 njegovateljice koje su uspješno završile praktični rad te jednu udomiteljsku obitelj.

Čišćenje

Kako se odjel bavi čišćenjem odjela i opreme , može se reći da čistoća prostora zadovoljava, da se čišćenja provode prema odjelnim rasporedima čija je učestalost definirana u standardima njege I, II i III. Upute o sredstvima za čišćenje i dezinfekciju i mogućim rizicima nalaze se u pisanom obliku na svakom odjelu.

Glavni cilj Odjela je bio zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika u čistom i ugodnom okruženju.

Zahvaljujući svim članovima Odjela pojačane njege kao i dobroj suradnji s ostalim Odjelima 2013. ocjenjujem uspješnom u pružanju usluga njege i čišćenja.

Pomoć i njega u kući

Ukupni mjesečni broj korisnika kroz 2013. kretao se od 59 do 48 korisnika usluga. U 2013. primili smo 17 novih korisnika usluga.

Kroz godinu došlo je do prekida pružanja usluga za 19 osoba.

Od toga tri korisnika su smještena u Lobor-grad, četiri u udomiteljstvo, osam korisnika je umrlo, a četiri korisnika je iz različitih razloga prekinulo uslugu (odlazak kod djece, oporavak i mogućnost bolje brige o sebi, preskupe usluge...).

Godinu smo završili s 55 korisnika usluga.. Od njih rješenje Centra ima 19 korisnika, a na ugovor je 36 korisnika.

Gledajući raspodjelu prema općinama, najviše korisnika ima Zlatar 13, Mihovljan 13, Konjščina 13, Mače ima 6 korisnika, Lobor 5, Zlatar Bistrica 4, i N. Golubovec jednog korisnika usluga.

Uslugu organiziranja prehrane s dostavom u kuću koristi 55 korisnika, uslugu pomoći u kućanskim poslovima koristi 5 korisnika, te povremeno uslugu šišanja u kući koristi jedna korisnica.

Radi značajnog smanjenja usluga njege i pomoći u kućanskim poslovima njegovateljice Pomoći i njege u kući, pola radnog vremena odrađuju u stacionaru Doma.

Korisnici usluga pomoći u kući koji imaju psihičke poremećaje su identificirani, no planom nisu postali korisnici Dnevnog boravka jer nije došlo do otvaranja istog. Jedna korisnica je u 2013. počela koristiti usluge Patronaže koje provodi Dom Lobor-grad.

Organizacija rada kao i dnevni raspored su se odvijali prema planu.

Područje rada odjela obuhvaća široki broj usluga kao i mogućnost da Centar za socijalnu skrb (prema Ugovoru 50 korisnika usluga) iskoristi još postojećih 30 praznih mjesta, ali nije došlo do realizacije istog. Pretpostavljam da Centar preporuča i koristi prvenstveno besplatne usluge LOHUD-a.

Odjel je kroz 2013. surađivao s Centrom za socijalnu skrb Zlatar-Bistrica, s LOHUDOM, patronažnim sestrama i liječnicima na terenu te lokalnom zajednicom.

Vežano uz edukaciju, zaposleni u odjelu su prošli prethodno nabrojane edukacije za sve njegovateljsko osoblje.

Evaluacija rada Odjela se u 2013. nije provela kroz Upitnik o zadovoljstvu uslugama pomoći i njege.

Odjel raspolaže s dva vozila Peugeot Partner iz 2006. i Citroen Berlingo iz 2009. koji su kroz 2013. često na popravcima što je otežavalo svakodnevnu dostavu hrane u kuću.

Korisnici su posjećeni za Uskrs i Božić, te su im uručeni prigodni darovi i čestitke. To je bila ujedno prilika da se čuju primjedbe i prijedlozi korisnika usluga koji su se kroz suradnju s kuhinjom ujedno i rješavali.

Korisnike se je i obilazilo kada su se javili problemi na terenu, te se o istom obavještavao Centar telefonski i pisanim putem.

Zaposleni u pomoći i njezi svojim radom zadovoljili su potrebe naših korisnika, te su se prilagođavali njihovim potrebama i željama.

V. ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

U Odjelu općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova u 2013. godini radilo je ukupno 10 radnika (šef računovodstva, administrativno-kadrovski referent, 5 računovodstvenih radnika, 2 skladištara i vozač).

Odjel u svojem poslovanju, kao što i sam naziv odjela govori, odrađivao je i objedinjavao sve administrativne, kadrovske, računovodstvene te opće poslove koji su se odvijali tijekom godine u poslovanju Doma.

Računovodstvena služba je uz donošenje financijskih planova tijekom čitave godine pratila provođenje istog te stanje i kretanje imovine ustanove, odnosno, brinula za fakturiranje usluga kao i naplatu istih, te vodila računa o sveukupnim obvezama Doma Lobar-grad, dok su se u Tajništvu Doma obavljali administrativni poslovi vezani uz poslovanje čitavog Doma te administrativno - kadrovski poslovi vezani uz zaposlene radnike Doma Lobar-grad.

Osim navedenog u Odjelu su obavljani i poslovi vezani uz:

UPRAVNO VIJEĆE DOMA

Upravno vijeće, čiji mandat traje od 06. studenog 2012. godine do 05. studenog 2016. godine, održalo je tijekom 2013. godine 8 sjednica na kojima je raspravljalo o aktualnim temama i donijelo:

1. Odluku o prihvaćanju Izvještaja o financijskom poslovanju za 2013. godinu.
2. Odluku o raspodjeli rezultata.
3. Odluku o planu nabave za 2013. godinu.
4. Odluku o suglasnosti Jeleni Seferović za provođenje istraživanja u Domu Lobar-grad.
5. Odluku o suglasnosti Karolini Horvat, mag. psihologije za provođenje istraživanja u Domu Lobar-grad.
6. Odluku o stavljanju van snage Odluke broj: 01-1408/3-12. donesena na 2. sjednici Upravnog vijeća održanoj 27. 12. 2012. godine.
7. Odluku o usvajanju Izvješća o radu Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad za 2012. godinu.

8. Odluku o stavljanju van snage Odluke broj 182/1-13. donesene na 3. sjednici UV od 14. 02. 2013. i prihvaćanju Plana nabave za 2013. godinu

9. Odluku o prihvaćanju PLANA I PROGRAM RADA Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobor-grad za 2013. godinu.

10. Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobor-grad sa sjedištem u Markušbrijeg 131, Lobor.

11. Odluku o izboru ravnatelja - Za RAVNATELJA Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobor-grad, Markušbrijeg 131, 49253 Lobor, izabire se DUBRAVKO ŽERJAVIĆ, diplomirani pravnik, rođen 12. veljače 1953. godine sa stanom u Zlataru 49250, Zagrebačka 11.

12. Odluku o imenovanju DUBRAVKO ŽERJAVIĆ, diplomirani pravnik (rođen 12. veljače 1953. godine) iz Zlatara 49250, Zagrebačka 11 za RAVNATELJA Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobor-grad sa sjedištem u Loboru, Markušbrijeg 131.

13. Odluku o visini cijene toplog obroka radnika - od dana 01. kolovoza 2013. godine iznosi 8,00 kuna po obroku.

14. Odluku o prikupljanju ponuda i izradi projektne dokumentacije za ugradnju lifta u Novom stacionaru Doma.

15. Odluku o stavljanju kadrovske stana (stambena zgrada u Zlataru, Gajeva 7 – 69,84 m²) u funkciju organiziranog stanovanja korisnika.

16. Odluku o odabiru ponuđača za NABAVU I UGRADNJU PVC STOLARIJE na ženskom bolesničkom odjelu Novog doma (BRAVARIJA PUTAR vl. Bojan Putar, Veliki Komor 13a, 49251 Mače - Ukupna vrijednost ugovorenih radova iznosi 53.101,40 kuna bez PDV-a, odnosno 66.376,75 kuna sa PDV-om).

17. Odluku o prihvaćanju Financijskog plana Doma za 2014. godine (sa prikazanim ukupnim prihodima u iznosu od 20.273.135,00 kuna i ukupnim rashodima u iznosu od 20.273.135,00 kuna).

18. Odluku o prihvaćanju projekcije Prijedloga Financijskog plana Doma za 2015. godinu (sa prikazanim sveukupnim prihodima u iznosu od 20.345.375,00 kuna i ukupnim rashodima u iznosu od 20.345.375,00 kuna) te za 2016. godinu (sa prikazanim sveukupnim prihodima u iznosu od 20.368.659,00 kuna i ukupnim rashodima u iznosu od 20.368.659,00 kuna).

19. Odluku o planu nabave za 2014. godinu s procijenjenom vrijednošću nabave u iznosu od 4.877.637,00 kuna.

20. Odluka o preraspodjeli sredstava u iznosu od 7.531,00 kuna sa stavke kulturno-zabavnih potreba korisnika na stavku džeparac korisnika.

KADROVSKI POSLOVI

Otišli radnici

- **Uz upražnjeno mjesto njegovatelja, dobivenog prerasporedom medicinskog tehničara, tijekom 2013. godine u starosnu mirovinu otišle su još 2 radnice (njegovateljice).**
Od Ministarstva socijalne politike i mladih odmah je zatražena suglasnost za zapošljavanje novih radnika na upražnjena mjesta, međutim **dobili smo suglasnost za upošljavanje 1 radnika (njegovatelja) na upražnjena mjesta.**
- Sa jednom radnicom (medicinskom sestrom) potpisan je **sporazumni raskid radnog odnosa** zbog odlaska iste u privatno poduzetništvo.
Na to radno mjesto, uz suglasnost MSPM-a, rasporedili smo medicinskog tehničara koji je obavljao poslove njegovatelja.
Iz navedenog proizlazi da smo u 2013. Godini ostali bez popunjenja radnih mjesta za 2 njegovateljice.
- U sklopu projekta „**Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa**“, kojeg provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje te financira troškove u 100% iznosu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, u 2013. godini osposobljavanje je završila **1 vježbenica – psiholog.**

Zaposleni radnici

- **U ožujku mjesecu izrađeni su i ponudeni te potpisani sa svim zaposlenim radnicima, 134 stalno zaposlena, Aneksi ugovora o radu na neodređeno vrijeme i za 7 radnika zaposlenih na određeno vrijeme (zbog novih koeficijenata – smanjenje od 3%)**
- Tijekom travnja mjeseca objavljen je natječaj za ravnatelja Doma te je 25. 05. 2013. godine donesena odluka o **imenovanju ravnatelja.**
- U skladu sa dobivenim suglasnostima Ministarstva socijalne politike i mladih, tijekom 2013. godine **na upražnjena radna mjesta unutarjom preraspodjelom rasporedili smo**
 - Medicinskog tehničara, SSS (koji je do tada obavljao poslove njegovatelja)
 - Fizioterapeuta, SSS (koja je obavljala poslove radnog terapeuta, ali nema za to adekvatnu stručnu spremu).
- Za 3 upražnjena mjesta za obavljanje poslova njegovatelja, od MSPM-a dobili smo suglasnost i **uposlili 1 radnicu na neodređeno vrijeme.**
- Osim gore navedenog zaposlenja na neodređeno vrijeme, tijekom 2013. godine primljeno je **8 radnika na određeno vrijeme na zamjenu za bolovanja duža od 42 dana** (1 medicinska sestra na ½ radnog vremena, 1

fizioterapeut na ½ radnog vremena, 3 njegovateljice, 1 pomoćna kuharica, 1 pralja – glačara, 1 čistačica).

Prema važećem Pravilniku o ustroju i sistematizaciji poslova, u Domu je predviđen 141 stalno zaposleni radnik, prema kojem trenutno nedostaje 9 stalno zaposlenih radnika i to:

- 1 radni terapeut,
- 1 računovodstveni referent,
- 2 njegovateljice
- 1 pomoćni kuhar
- 1 servirka,
- 1 čistačica i
- 2 pralje – švelje – glačare.

Na dan 31. 12. 2013. godine u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad bilo je zaposleno:

- **132 radnika na neodređeno vrijeme i**
- **4 radnika na zamjeni za radnike na bolovanju**

Do kraja 2013. godine uspostavljen je REGISTAR ZAPOSLENIH u javnom sektoru i sustav COP-a.

U Odjelu općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova tijekom 2013. godine odvijale su se i aktivnosti vezane uz:

Tijekom listopada mjeseca 2013. godine, na temelju zahtjeva Ministarstva socijalne politike i mladih u svrhu „Izrade registra državne imovine“, prikupljeni su podaci i posjedovni listovi te je popisana sva imovina koja glasi na Dom Lobar-grad.

IZVRŠENI RADOVI

Sredstvima Doma

- **Izvršeni su radovi na UGRADNJI PVC STOLARIJE na ženskom bolesničkom odjelu Novog doma – zamijenjeno 11 prozora. Ukupna vrijednost ugovorenih radova iznosi 53.101,40 kuna bez PDV-a, odnosno 66.376,75 kuna sa PDV-om.**

JAVNA NABAVA

Primjenom Zakona o javnoj nabavi tijekom 2013. godine u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina **raspisano je 9 nadmetanja za nabavu roba** (prehrana, odjeća i obuća korisnika, sredstva za pranje rublja, sredstva za čišćenje i dezinfekciju te sredstva za osobnu higijenu). Na temelju izvršenih odabira najpovoljnijih ponuđača, **sklopljeno je 19 ugovora o opskrbi.**

U okviru nabave roba i usluga do 70.000,00 kuna, sklopljeno je:

- 6 ugovora o opskrbi (čaj, lijekovi, potrošni zdravstveni materijal, radna odjeća i obuća, sitni inventar)
- 1 ugovor o uslugama (deratizacija) i
- 1 ugovor o izvođenju radova.

Nabava uredskog materijala i svježeg mesa u 2013. godini obavljena je u sklopu objedinjene nabave koju je provelo Ministarstvo socijalne politike i mladih.

DONACIJE

- **LEGRAND d.o.o. Zavrtnica 17, 10 000 Zagreb**, – donirao elektro opremu u vrijednosti od 7.082.28 kuna (prekidače, sklopke, poklopce, okvire, tipkala i dr.)
- **GRADSKI URED ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I OSOBE S INVALIDITETOM ZAGREB** donirali su sredstva u iznosu od 29.997,50 kuna u svrhu kupnje 5 bolničkih kreveta sa električnim podizačem za opremanje odjela za invalide
- **INTERDEAN, Zagreb** – donirali rabljeni namještaj za opremanje ambulante Doma
- **CARITAS ZAGREBAČKE NADBISKUPIJE** darovao je rabljeni namještaj, ortopedska pomagala i medicinske potrepštine za korištenje korisnicima Doma.
- **CROATIA OSIGURANJE d. d. Zabok** – radnici svojim osobnim angažmanom i dobrovoljnim prilozima kupili voće i slatkiše za korisnike Doma
- **Caritas Sv. Antun Padovanski, Sveti Duh, iz Zagreb** – tijekom godine u više navrata zaprimljene su donacije živežnih namirnica.

IZVJEŠTAJ O FINACIJSKOM POSLOVANJU DOMA

1.

Ukupni prihodi Doma Lobor-grad ostvareni za 2013 godinu iznose **20.297.291,45** kn.

Iznos od **5.892.563,45** kn. otpada na tzv. ostale nespomenute prihode, odnosno prihode koje je ostvario Dom Lobor-grad vlastitom djelatnošću, a to su prihodi od opskrbnine, prihodi izvaninstitucionalne djelatnosti, ostali prihodi, prihodi od kantine.

Primljene donacije tokom godine ukupno iznose **58.552,46** kn.

Prihodi za stručno osposobljavanje iznose **5.293,44**.

Prihodi dobiveni iz proračuna za financiranje rashoda poslovanja i kapitalna ulaganja Doma Lobor-grad u 2013. godini iznose ukupno **14.340.882,10** kn.

Opis prihoda	Planirani prihod	Ostvareni prihod	Indeks
Ostali prihodi	5.858.475,00	5.892.563,45	100,58
Prihodi za fin.rash.posl.	14.354.503,00	14.340.882,10	99,91
Prihodi od donacija	58552,46	58.552,46	100,00
Prih.za stručno osposob.	5.293,44	5.293,44	100,00
Ukupno	20.276.823,90	20.297.291,45	100,10

Iz navedenih iznosa prihoda vidljivo je da se ostvaruje cca 29% ostalih prihoda uključujući i donacije, dok je 71% prihoda dobiveno od MSPM-a za financiranje rashoda poslovanja, kao i nabavku kapitalne opreme – sredstava.

2.

Ukupni troškovi poslovanja uključujući i rashode za kapitalne nabavke za 2013. godinu iznose **20.284.099,83** kn, a dok su ukupni prihodi za 2013. godinu ostvareni u iznosu **20.297.291,45** kn.

Iz prikazanog je vidljivo da su prihodi veći od rashoda za iznos od **13.191,62**.

Razlika navedenog iznosa nastala je kod izvora financiranja D, kao iznos većih prihoda nego su to bili troškovi iz izvora financiranja D.

Za navedeni iznos potrebno je da Upravno vijeće Doma donese Odluku o raspodjeli u korist cta. 9221100, odnosno u korist Višak prihoda poslovanja za 2013. godinu.

Ukupni troškovi dati su nastavno u pregledu kroz tablice , a razrađeni su kako slijedi:

- **Rashodi za zaposlene**
- **Naknade troškova zaposlenima**
- **Rashodi za materijal i energiju**
- **Rashodi za usluge**
- **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**
- **Ostali financijski rashodi**
- **Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**
- **Kapitalna ulaganja**

Tablica 2. (Planirani i ostvareni troškovi za zaposlene)

Vrsta troškova	Planirani troškovi	Ostv. Troškovi	Indeks
Plaće za zaposlene	11.462.801,00	11.462.799,91	100,00
Naknade po kolektiv.ugov.	145312,00	145.313,14	100,00
Ukupno	11.608.113,00	11.608.113,05	100,00

Plaće za zaposlene sastoje se od iznosa bruto plaća koji iznosi **9.950.347,23kn**, kao i doprinosa na bruto plaću, koji iznose **1.512.452,68**

Naknade po kolektivnom ugovoru ili prema računovodstvenoj klasifikaciji „Ostali rashodi za zaposlene“ obuhvaćaju:

- jubilarne nagrade, Dar za Sv. Nikolu, otpremnine, naknada za smrtni slučaj i naknada za duže bolovanje.

Za 2013. godinu isplaćeno je ukupni iznos od 145.313,14 kn, a sastoji se od slijedećih stavaka:

- **Jubilarne nagrade** **42.454,70 kn**
- **Dar za Sv. Nikolu** **25.500,00 kn**
- **Otpremnine** **33.409,85 kn**
- **Naknade za smrtni slučaj** **14.297,90 kn**
- **Naknade za duže bolovanje** **29.650,69 kn**

Za 2013. godinu za izdatke po kolektivnom ugovoru utrošeno je 145.313,14 kn.

Božićnica kao i izdaci za regres za godišnji odmor nisu planirani u planu, te sukladno I dodatku temeljnog kolektivnog ugovora za 2013. godinu nisu niti isplaćeni.

Tablica 3. (planirani i ostvareni troškovi – naknade zaposlenima)

Naknade troš. Zaposlenima	Planirano	Ostvareno	Indeks
Dnevnice za službeni put	7.837,00	4.800,00	61,25
Nakn. Služb.put	2.197,00	604,90	27,53
Naknade za prij. na posao	1.024.356,00	1.024.356,00	100,00
Seminari savj. Simpoziji	13.575,00	8.290,00	61,07
Tečajevi i stručni ispiti	0,00	975,00	0,00
Ukupno	1.047.965,00	1.039.025,90	99,15

Ukupno isplaćeni troškovi prijevoza djelatnicima Doma Lopor-grad za 2013. godinu iznose ukupno 1.024.356,00 kn.

Tablica 4. (Rashodi za materijal i energiju)

Rashod za mat. i energiju	Planirano	Ostvareno	Indeks
Uredski materijal	46.877,00	30.024,26	64,05
Literatura, publikac. časop.	5.765,00	4.317,15	74,89
Mat. i sredstva za čišćenje	221.405,00	164.652,63	74,37
Mat. hig. Potr. I njega	125.000,00	122.122,65	97,70
Ostali mat. za redov. posl.	19.746,00	29.951,99	151,69
Ured.mat. i ost.mat.rashodi	418.793,00	351.068,68	83,83
Živežne namirnice	1.888.441,00	1.893.434,22	100,63
Mat. za proizvod. Dj.(ekon.)	221.204,00	237.096,54	114,98
Mat.usluž. Djel. Kantina	704.725,00	836.485,54	118,70
Mat.zdrav.zaštita i njega	194.444,00	196.102,00	100,85
Mater. Radno okup. Kor.	200.000,00	220.547,80	110,27
Odjeća obuća korisnika	151.963,00	132.970,00	87,50
Materijal i sirovine	3.360.777,00	3.516.636,10	104,64
Električna energija	488.332,00	623.736,30	127,73
Plin	1.473.161,00	1.236.717,54	83,95
Mot.benz. I dizel gorivo	99.350,00	98.558,13	99,20
Ost.mat. za proizvod.energ.	3.799,00	3.950,00	103,97
Energija	2.064.642,00	1.962.961,97	95,08
Mat. i dij. Tek. Održ.gr.obj.	93.686,00	86.811,38	92,66
Mat. i dij. Održ. Opreme	23.206,00	10.841,95	46,72
Mat. i dij. Održ. Prij. sr.	1.769,00	2.052,35	116,02
Mater.za tek.i inv.održ.	118.661,00	99.705,68	84,03
Sitni inventar	66.334,00	84.760,33	127,78
Auto gume	17.901,00	9.126,05	50,98
Sl. zaš. odjeća i obuća	30.000,00	27.305,00	91,02
Sl i auto-gume	114.235,00	121.191,38	106,09
Materijal i energija:	6.077.108,00	6.051.563,81	99,58

Ukupno ostvareni rashodi za materijal i energiju za 2013. godinu iznose **6.051.563,81** kn, a planirani iznos sredstava za materijal i energiju za 2013. godinu iznosi **6.077.108,00** kn.

Indeks ostvareno – planirano za 2013. godinu za materijal i energiju je 99,58%.

Indeksi pojedinih stavki troškova iz prethodne tablice su veći od sto, no ukupno gledajući na trećoj razini troškovi se uklapaju u indeks ispod sto, a što u prethodnoj tablici iznosi 99,58 %, a sukladno obavijesti MSPM-a od 28. rujna 2012. godine, kojom nas obavještavaju da će se autorizacija troškova poslovanja vršiti na trećoj razini.

Rashodi za usluge za 2013. godinu ukupno iznose **1.035.336,81** kn., a te rashode sačinjavaju sljedeće grupe rashoda:

- Rashodi za telefonske usluge i poštarinu u iznosu	54.404,76 kn
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu	201.315,77 kn
- Usluge promidžbe i informiranja	36.851,73 kn
- Komunalne usluge	560.323,44 kn
- Najamnine	86.400,00 kn
- Zdravstvene i veterinarske usluge	72.700,18 kn
- Intelektualne usluge	13.750,00 kn
- Ostale usluge	9.590,93 kn

Analitički prikaz naprijed pobrojanih stavki troškova iznesen je u tablici br. 5 gdje su vidljivi troškovi planirani i ostvareni, te njihov index.

Tablica 5. (Rashodi za usluge)

Rashodi za usluge	Planirano	Ostvareno	Indeks
Usluge telefona, telefaksa	43.520,00	44.161,58	101,47
Poštarina pisma, tiskanice	10.257,00	10.243,18	99,87
Usluge tel. i poštanske usl.	53.777,00	54.404,76	101,17
Usluge, tek. inv. održ. g. obj.	123.403,00	80.742,99	65,43
Usluge, tek. inv. održ. opreme	77.868,00	80.701,13	103,64
Usluge, tek. inv. održ. prij. sr.	56.074,00	39.871,65	71,11
Usluge, tek. inv. održav.	257.345,00	201.315,77	78,23
Tisak	16.892,00	11.264,00	66,68
Ostale usl. promid. i inform.	21.720,00	25.587,73	117,81
Usl. promidžbe informiranja	38.612,00	36.851,73	95,44
Opskrba vodom	301.173,00	275.152,73	91,36
Iznošenje i odvoz smeća	151.148,00	168.369,96	111,39
Deratizacija i dezinfekcija	23.385,00	29.409,83	125,76
Dimnjač. i ekološke usluge	12.868,00	13.000,00	101,03
Ostale komunal. usluge	28.796,00	74.330,92	258,13
Pogrebni troš. korisnika	0,00	60,00	0,00
Komunalne usluge	517.370,00	560.323,44	108,30
Najamnina za građev. obj.	86.400,00	86.400,00	100,00
Najamnine	86.400,00	86.400,00	100,00
Obvez. I preven. pregl. Zap.	29.910,00	31.162,50	104,19
Veterinarske usluge	46.408,00	41.537,68	89,51
Zdrav. veterinarske usluge	76.318,00	72.700,18	95,26

Ostale intelek. usluge	0,00	0,00	#DIJ/0!
Usluge odvjetnika	7.721,00	13.750,00	178,09
Ostale intelek. usluge	7.721,00	13.750,00	178,09
Usluge pri reg. prij.sredst.	9.730,00	9.590,93	98,57
Ostale usluge	9.730,00	9.590,93	98,57
Ukupno rash. za usluge	1.047.273,00	1.035.336,81	98,86

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u 2013. godini u iznosu od **30.685,92** kn, a odnose se na slijedeće troškove:

- naknade članovima predstv. tijela i upravnih vijeća u iznosu 5.115,05 kn
- premije osiguranja prijevoznih sredstava u iznosu od 20.414,17 kn
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja 5.156,70 kn

Tablica 6. (Planirano- ostvareno, ostali nespomenuti rashodi poslovanja)

Ostali nesp.rash.poslov.	Planirano	Ostvareno	Indeks
Nakn.član.predstavn.tijela	5.963,00	5115,05	85,78
Premije osig.prij.sredstava	20.000,00	20.414,17	102,07
Ostali nesp.rash.poslov.	6.712,00	5.156,70	76,83
Ukupno	32.675,00	30.685,92	93,91

Ostali financijski rashodi u ukupnom iznosu od 17.757,81 kn

- Usluge banaka u iznosu od 1.100,40 kn
- Usluge pl. prometa u iznosu od 14.670,41 kn
- Ostali nespomenuti financ. rashodi 1.987,00 kn

Tablica 7. (Planirano-ostvareno) Ostali financijski rashodi

Ostali financ. Rashodi	Planirano	Ostvareno	Indeks
Usluge banaka	2.924,00	1.100,40	37,63
Usluge platnog prometa	15.694,00	14.670,41	93,48
Ostali nesp.financ.rashodi	1.987	1.987,00	100,00
Ukupno	20.605,00	17.757,81	86,18

Naknade ostalih troškova	5.293,44	5.293,44	100,00
--------------------------	----------	----------	--------

Proračunska stavka **naknade građanima i kućanstvima iz proračuna** obuhvaća ukupni iznos **407.790,44** kn, a sastoji se od:

- Džeparac korisnicima u iznosu od 387.681,48 kn
- Kulturno zabavne potrebe korisnika 20.108,96 kn

Tablica 8. (Džeparac i kulturno-zabavne potrebe korisnika)

Naknade građanima i kućan. iz proračuna	Planirano	Ostvareno	Indeks
Džeparac ustanove	385.469,00	387.681,48	100,57
Kulturno zabavne potr.kor.	22.325,00	20.108,96	90,07
Ukupno	407.794,00	407.790,44	100,00

Osim naprijed pobrojanih troškova Dom Lopor-grad imao je u 2013. godini i nabavu bolesničkih kreveta sa elektropodizačima za stari bolesnički odjel, a temeljem primljene donacije grada Zagreba u iznosu od 29.997,50 kn.

VI. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

A) Odsjek prehrane

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora obavljali su se prema pravilima HACCP – sustava. Kalorijska i normativna vrijednost te higijenska ispravnost hrane kontrolirana je od strane ZZJZ Krapinsko-zagorske županije i Uprave za sanitarnu inspekciju, Ispostava Zlatar čiji je nalaz prema ispitanim parametrima – uzorak „odgovara“ odredbama čl. 14 Zakona o hrani (N.N. 46/07. i 155/08.).

Tijekom godine kuhinja je dnevno pripremala oko 1400 obroka, od toga za 380 osoba redovnih i za 110 dijetalnih. S posebnom pažnjom pripremana je dijetalna prehrana (lagana, usitnjena, kašasta) obogaćena povrćem i voćem. Udovoljavalo se i pojedinačnim željama za određenom vrstom hrane teško bolesnih korisnika.

Jednom mjesečno sastajala se komisija za sastavljanje i prijedlog jelovnika, gdje se vodila briga o raznovrsnosti i kvaliteti namirnica prilagođenih bolesti i starosnoj dobi korisnika.

U mjesečnom jelovniku bila je zastupljena uglavnom domaća „zagorska kuhinja“ oplemenjena s puno voća, povrća i mesa s vlastite ekonomije. Humanitarna pomoć u hrani (voće, povrće, voćni jogurti, pizze) od Caritasa zagrebačke nadbiskupije pridonijela je bogatijem i raznovrsnijem jelovniku.

U tjedni jelovnik uvrštavala se hrana po želji korisnika koju su izrazili na terapijskoj zajednici.

Kuhinja je izvanrednim jelovnikom pratila sve kulturno-zabavne i sportske aktivnosti (izleti u prirodu, rođendani, blagdani).

Za stanare u samostalnom stanovanju pripremane su živežne namirnice dnevno i mjesečno.

Priprema i posluživanje hrane, higijena prostora i opreme, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i otpadne hrane usklađeno je i provodi se u načelima HACCP – sustava o čemu se vode dnevne evidencije. Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji pod stalnim su zdravstvenim nadzorom ZZJZ KZZ-a te se liječnički pregled obavio dva puta.

Problem u radu javljao se često zbog kraćih i dužih bolovanja (bolovanje preko tri godine), a bez mogućnosti zamjene.

Sve radnice u kuhinji trudile su se da sve bude čisto, uredno i dezinficirano, a hrana ukusno pripremljena.

B) Odsjek tehničkih poslova

Rad u **peglaoni, praoni i šivaoni** odvijao se u dvije smjene od ponedjeljka do petka, subotom samo u jutro.

Zbog vrlo čestih bolovanja i odlaska jedne radnice u mirovinu, a bez mogućnosti zamjene, rad u smjenama bilo je teško organizirati te smo od 01. 12. 2013. godine organizirali rad samo u prijepodneвноj smjeni.

Dnevno se u praoni pralo od 360 do 600 kilograma rublja, a zatim sušilo, glačalo i sortirano slalo na odjele. Pored redovnog rada, srijedom i četvrtkom pralo se i glačalo privatno dublje za oko 120 korisnika. U šivaoni su sašivene zavjese i dekori za nekoliko soba, a popravci odjeće i posteljnog rublja rađeni su prema vremenskim mogućnostima.

Tokom godine dobili smo nekoliko manjih i dvije veće donacije rabljene odjeće i obuće za korisnike (Caritas Zagreb i Caritas zagrebačke nadbiskupije „Sv. Antun Padovanski“). Takva se odjeća oprala i glačala, sortirala te prema potrebi poslala na odjele.

Od nekih materijala sašivene su vreće za pranje i prijenos rublja. Za prljavo rublje s odjela, od novog prikladnog materijala sašiveno je 78 velikih vreća.

Uz smanjen broj radnica u praoni, uz iznimne napore onih koje su radile, odjeli su redovno bili snabdijevani čistom odjećom i posteljnim rubljem.

U frizerskom salonu pružala se usluga brijanja, šišanja, izrada frizura, bojenje kose i minival, a prema dnevnom tjednom i mjesečnom rasporedu. Dnevno se brijalo oko 70 korisnika pri čemu su se koristile britvice za jednokratnu upotrebu, a sredstva rada dezinficirana su nakon svakog brijanja. Otpadni materijal i korištena sredstva rada (kosa, žileti, britvice) dnevno su se skupljala i odlagala u infektivni otpad.

Poslovi čišćenja radnih prostora radnika, spavaona, boravaka, holova i sanitarnih prostora obavljali su se svakodnevno poznatim sredstvima za čišćenje i dezinfekciju. Zelene površine, parkovi, ograde i klupe za sjedenje redovito su održavane i šišana je trava.

Poslovi tehničkog održavanja odvijali su se kontinuirano, hitnim intervencijama prilazilo se odmah, a udovoljavalo se i pojedinačnim potrebama korisnika. Povremeno se javljao problem nedostatka potrošnog materijala i sitnog inventara, koji se prema financijskim mogućnostima rješavao. Radnici na tehničkom održavanju svakom problemu prilazili su odgovorno i na vrijeme. Poslove koji su Planom za 2013. godinu predviđeni, izvršeni su osim postavljanja signalizacije i popravka prilazne ceste i sanacije krovišta na porti, iako su oko navedenog pokrenute određene akcije. Pored redovnog održavanja objekata, opreme i okoliša Doma, tehničko održavanje uradilo je sljedeće:

- zamjena ležaja i centriranje bubnja, zavarivanje puknutog križa kod sušare
- zamjena električnog grijača, sklopnika, elektro-magnetskog ventila kod stroja za pranje rublja

- zamjena ležaja na pumpi za vodu na agregatu
- izvršen je tehnički pregled kotlovnice:
 - dimnjačarski stručni nalaz
 - nalaz o nepropusnosti plina (Plin Konjščina)
 - nalaz o plinodojavnom sustavu (Aurel)
 - nalaz o ispravnosti sigurnosnih ventila (Ese)
 - nalaz o ispravnosti kotlovnice (Kovaček)
 - nalaz o ispravnosti strojeva i uređaja s povećanom opasnošću (Zaštita i kontrola)
 - nalaz o ispravnosti vatrogasne mreže i hidrantske mreže (Vatrozaštita)
- zamjena lanca i lančanika na biodisku
- čišćenje bioska sedam puta u godini, odvoz kontejnera otpada dva puta u godini,
- čišćenje mastolovca ispred kuhinje jednom mjesečno
- preuređenje i izrada instalacije dovoda vode, ugradnja vodokotlića na porti
- izrada kanalizacije u kući Pribolšan od septičke jame do šahta
- izrada i montaža fleksibilnih cijevi dovoda vode na slavini za ispiranje posuđa u kuhinji
- preuređenje i izrada instalacija dovoda vode i ugradnja vodokotlića u kući Kleflin
- čišćenje bojlera i zamjena grijača u kući Jajtić
- izrada fasade oko ulaza u ambulantu
- postavljanje limarije na krovu iznad ulaza u ambulantu, prekrivanje i rezanje crijepa
- sanacija dijela glavne kanalizacije ispred praone rublja
- zamjena dotrajale instalacije dovoda vode u svinjcima
- izrada i postavljanje stalaka za sušenje rublja
- popravak dijela krovišta iznad hola u Novom domu
- ugradnja cirkulacionih pumpi za toplu vodu u dvorcu
- popravak omekšivača vode na šanku
- preuređenje i izrada nove instalacije, ugradnja pumpe na cirkulacijama oba bojlera u kotlovnici
- popravak i zamjena dijela žljebova iznad skladišta
- obrana od poprave, rušenje jela, kopanje kanala za odvod vodene bujice, sanacija svih kvarova nakon nevremena
- priprema vanjskih instalacija za zimu (ispuštanje vode iz instalacija na vrtu, biodisku, plasteniku)

- izrada nadsvjetla i montaža pleksiglasa u dvorcu
- izrada i bojenje klupa u parku
- jednom tjedno mjerenje temperature tople i hladne vode na svim odjelima zbog tehničke i zdravstvene ispravnosti
- popravak zidova – pregradnje za krećenje svih prostorija u dvorcu (sobe, holovi, sanitarni prostori)
- bojenje i uređenje svih radijatora i pripadajućih cijevi u dvorcu.

Da bi odjeli Doma normalno funkcionirali, nabava – ekonom je objedinjavala sve vrste potreba. Tako su u suradnji s financijskom službom pripremani tenderi za sve vrste roba – živežne namirnice, sredstva za higijenu, čišćenje, sitni inventar, odjeća i obuća korisnika i radna odjeća radnika. Kod nabave navedenih roba i namirnica uvijek se vodila briga da vrsta i kvaliteta odgovaraju karakteristikama iz ugovora s dobavljačem. Prilikom nabave, a kasnije prilikom dostave, vodila se briga da roba bude dostavljena na vrijeme, s valjanim rokom trajanja i u higijenski propisanim uvjetima.

Prema potrebi dogovarana su financijska sredstva s računovodstvenom službom te su za izvanredne potrebe nabavljeni sitni inventar (posteljno rublje, madraci, ručnici, alati, sitni strojevi).

Radnici u Odjelu pomoćno-tehničkih poslova odnosili su se marljivo, odgovorno i savjestno prema svim poslovima i sredstvima rada. Korektno su surađivali s ostalim radnicima, a prema korisnicima su se odnosili pristojno i humano.

VII. ODJEL EKONOMIJE

EKONOMIJA

Farma svinja

Planom predviđeno, kroz godinu obavljali su se poslovi kako slijedi:

- Redovito svakodnevno čišćenje.
- Izvršeno je krećenje cijele farme otopinom vapna i izosana čime je ujedno obavljena i dezinfekcija.
- Dva puta je obavljena dezinfekcija i deratizacija od strane ovlaštene tvrtke.
- Jednom tjedno obavljan je zdravstveni nadzor svinja, a prema potrebi, obrada male prasadi, vitaminizacija i kastracija, te liječenje svinja od strane veterinarske stanice, o čemu je vođena evidencija.
- Za prehranu svinja nabavljala se gotova smjesa, te dijelom žitarice iz kojih smo u vlastitom mlinu pripremali smjesu.
- Od proljeća do jeseni s vlastitih površina koristile su se velike količine zelene djeteline.
- Za potrebe stelje ubrano je s vlastitih površina 7000 kg , a s privatnih bez naknade još 10600 kg suhe trave.
- Prijavljene su krmače i zemlja u sustav poticaja te su dobivena financijska sredstva u iznosu od 15.001,96 kuna. Iz tih sredstava kupljena je samo mala motorna pila, a ostala sredstva su sačuvana.
- Vođene su sve evidencije ulaska i izlaska stranih osoba i prometala u krug farme, te zamjena dezinfekcijskih sredstava na kritičnim točkama.
- Vođene mjere predostrožnosti od svinjske kuge.
- Izvršen nadzor nad farmom od Veterinarske inspekcije Županije, te poseban nadzor od Hrvatske poljoprivredne agencije čiji su nalazi bili uredni.
- Za potrebe rasploda jedan radnik završio je tečaj za umjetno osjemenjivanje krmača u Veterinarskoj stanici Varaždin, te dobio dozvolu za obavljanje istog u rasplodu je bilo 18 krmača.
- Kroz godinu je bilo 27 prašenja, oprášeno je 253 odojka
- Nakon prašenja do stavljanja u tov bilo je 17 uginuća dok uginuća tovljenika nije bilo.
- Za potrebe jelovnika obrađena je 201 svinja.
- Za daljnji tov ostalo je: 15 krmača,
34 odojaka,
93 tovljenika

Ukupno 142 kom

Posebni ulaganja u prostore farme nije bilo, a popravke ograda, te zamjene metalnih boksova za odgajalište obavili su radnici sami, s materijalima koje su imali na raspolaganju.

KLAONICA

Klanje svinja obavljeno je prema potrebi jelovnika.

Ukupno je obrađena 201 svinja i odojaka od čega je dobiveno

- meso svježe	8.065 kg
- meso odojaka	1.273 kg
- meso suho	115 kg
- čvarci	240 kg
- mast	1443 kg
- iznutrice	471 kg

Ukupno : 10.607 kg

Kod svakog klanja obavljen je pregled mesa, te izdana potvrda o zdravstvenoj ispravnosti.

Konfiskat je skupljan u zamrzivač, te jednom mjesečno odvožen u kafileriju.

Svako tromjesečje obavljao se poseban veterinarski nadzor sa analizom krvi, mesa i iznutrica.

Dva puta godišnje uzeti su brisevi trupova mesa, te opreme i alata za analizu čistoće laboratoriju ZIN-lab u Zagrebu.

Jednom godišnje obavljen je nadzor Županijske veterinarske inspekcije. U svim nadzorima nalazi su bili uredni.

Redovito se provodi HCCP-sustav.

Za sve navedene kontrole čuva se dokumentacija.

VOĆNJAK

U voćnjaku je obavljena rezidba, zimska zaštita, te gnojidba umjetnim gnojivom.

Kroz godinu redovito je obavljana zaštita od bolesti i nametnika špricanjem.

Vođena evidencija o utrošcima zaštitnih sredstava za sve kulture.

Predana otpadna ambalaža u CIOS.

Na jesen je ubrano 6.060 kg jabuka.

VRT I ORANICE

Ove godine, radi plodoreda, cijeli vrt bio je zasađen krumpirom (1 ha).
Posađeno je 1000 kg vlastitog sjemena, te 500 kg kupovnog.

Ubrano je 23.650 kg krumpira.

Na oranicama je zasađen vrt s ostalim povrćem gdje je ubrano:

- kupus	5098 kg
- kelj	1326 kg
- cvjetača	220 kg
- mrkva	1067 kg
- peršin, celer	223 kg
- mahune	403 kg
- blitva	460 kg
- cikla	3372 kg
- buće	300 kg
- salata zelena	2075 kg
- <u>grah ruždenac</u>	<u>188 kg</u>
UKUPNO :	14.732 kg

PLASTENICI

U dva plastenika posađene su bile rajčice, u jednom paprika i u jednom krastavci.

Ubrano je:

- rajčice	1908 kg
- paprike	425 kg
- <u>krastavci</u>	<u>1878 kg</u>
UKUPNO :	4211 kg

Zbog velike koncentracije nametnika u svim plastenicima je izvršena dezinfekcija tla, tako nije bila moguća jesenska sadnja salate u njima.

Iza plastenika bila je nedovršena farma zečeva koju smo rasformirali, a prostor prenamijenili u poljoprivredno zemljište.

Sa svih površina ekonomije ubrano je:

- ukupno povrća	42.593 kg
- ukupno voća	6.060 kg
- <u>stelje</u>	<u>17.600 kg</u>
UKUPNO SVEGA	<u>66.253 kg</u>

Tijekom cijele godine na obradi, sadnji, skupljanju plodova okupiran je veliki broj korisnika u organizaciji radno-okupacione terapije.

KANTINA

Kantina je uglavnom snabdijevana artiklima koji su uvriježeni standardnom potražnjom naših korisnika.

Financijska kontrola je pod nadležnošću računovodstva.

Za Božićne blagdane sa kavom i kolačima korisnike Doma počastio je Trgocentar iz Zaboka, glavni dobavljač za kantu.

ZAKLJUČAK:

Od Planom predviđenih aktivnosti, u 2013. godini nismo ostvarili:

A) Početak izgradnje 4 kuće za organizirano stanovanje na zemljištu Doma

Ministarstvo socijalne politike i mladih je raspisalo javni natječaj za spomenutu izgradnju, no nažalost, isti natječaj je poništen zbog preniske predviđene cijene izvođenja radova.

B) Zbog nedostatka financijskih sredstava nismo uredili prostor dnevnog boravka za psihički bolesne odrasle osobe, te uređenje istog prenosimo u 2014. godinu.

C) Nismo uspjeli u orgnizano stanovanje preseliti 12 do 14 korisnika za što smo se prijavili na IPA natječaj za sredstva EU, jer smo negativne bodove dobili na razvijenosti socijalne skrbi i pokrivenosti ustanovama socijalane skrbi u Županiji, te naš zahtjev nije prošao proceduru.

Sve neostvarene aktivnosti bile su vezane uz financijska sredstva, odnosno uz provođenje, praćenje, odnosno ulaganje od strane Ministarstva socijalne politike i mladih, te iz tih razloga ista nisu ostvarena.

Od većih investicijskih radova promijenili smo sredstvima Ministarstva socijalne politike i mladih svu trulu stolariju na ženskom bolničkom odjelu na 11 soba, te smo od Grada Zagreba na upućenu zamolbu za nabavku 5 kreveta za potrebe invalidnih korisnika, dobili financijska sredstva u iznosu od 29.997,50 kuna, koliko je i iznosio predračun za spomenute krevete.

Uz smanjena financijska sredstva u 2013. godini, naši korisnici bili su dobro zbrinuti, svi odjeli uz maksimalan trud zaposlenih radnika funkcionirali su besprijekorno te smo tešku goidnu na zadovoljavajući način uspješno okončali.

U Loboru, 29. 01. 2014.

**RAVNATELJ DOMA:
Dubravko Žerjavić, dipl. iur.**