

**DOM ZA ODRASLE OSOBE  
LOBOR-GRAD  
MARKUŠBRIJEG 131, LOBOR 49253**

**PLAN I PROGRAM RADA DOMA  
ZA 2016. GODINU.**

**LOBOR-GRAD, veljača 2016.**

## **UVOD**

Planom i programom rada predviđene su sve aktivnosti u 2016. godini, sukladno financijskom planu Doma te planovima po odjelima Doma.

Nadamo se da ćemo početkom 2016. godine dobiti suglasnot na Pravilnik o sistematizaciji, da ćemo sukladno njemu rasporediti radnike na predviđena radna mjesta te da ćemo u 2016. godini dobiti licencu za rad našega Doma.

## **I. ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE**

U odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije u 2016. godini radit će 4 socijalna radnika na poslovima socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, 1 psiholog, 1 defektolog, 3 radna terapeuta do davanja suglasnosti od strane MSPM-a na Pravilnik o sistematizaciji kada će se ishoditi suglasnosti za popunjenje kadrovima sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (N. N. 40/14. i 66/15.)

Rad će se temeljiti na zbrinjavanju institucionalno smještenih korisnika i vaninstitucionalnih oblika skrbi u lokalnim zajednicama kroz organizirano stanovanje uz podršku stručnih radnika te psihosocijalnu podršku psihički oboljelih u njihovim obiteljima i u ustanovi kroz grupni rad i dnevnom boravku psihički bolesnih osoba u prostorima doma Lobar-grad

Radit će se kroz petodnevni radni tjedan u prvoj smjeni od 7 do 15 sati te međusmjenski rad jednog stručnog radnika od 10 do 18 sati u zimskom računanju vremena te od 11 do 19 u ljetnom vremenskom periodu.

Socijalni radnici bit će dostupni po pozivu dežurnim medicinskim radnicima po ukazanoj potrebi za radom socijalnog radnika.

**Misija socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije je pomoć u adaptaciji na život u ustanovi. Razvijanje i održavanje dobre suradnje između života u ustanovi i svih ostalih čimbenika koji su važni za kvalitetan život korisnika, poticanje rehabilitacije i podizanje kvalitete života u ustanovi te osmišljavanje novih oblika zbrinjavanja kao mogućnosti izbora.**

**Za uspješno ostvarenje te misije u 2016. godini stručni radnici u ovom odjelu donose plan i program rada kroz 4 profesionalne cjeline: kroz službu socijalnog rada, defektologa, psihologa i radno-okupacionu terapiju. Plan i program rada usuglašen je sa smjernicama Stručnog vijeća.**

# 1. SOCIJALNA SLUŽBA

## 1.1. STRUČNI SOCIOTERAPIJSKI RAD

Socijalni radnici u svom radu u tekućoj godini bazirat će se na dva osnovna oblika stručnog rada

- individualni rad s korisnikom
- grupni socioterapijski rad

Stručni socijalni rad podrazumijeva sve poslove od prijema do otpusta korisnika, a koji se odnose prvenstveno na njegovu što bolju prilagodbu na život i rad u Domu, održavanje ili unapređenje onih psihomotornih sposobnosti koje su još sačuvane te razvijanje osjećaja pripadnosti i vlastite vrijednosti te pripremu za nove oblike zbrinjavanja

### 1. Prijemni tretman korisnika

- upoznavanje s korisnikom predstavljajući ga ostalim radnicima koji budu u neposrednom radu s novoprimljenim korisnikom i upoznavanje s drugim korisnicima
- upoznavanje korisnika sa prostorijama Doma /soba, blagovaona, kupaona, šank, knjižnica, ambulanta i ostalo/
- tvrdivanje i procjenjivanje osnovnih aspekata psihofizičkog i socijalnog statusa korisnika

### 2. Opservacija korisnika

- izrada nalaza i mišljenja o korisniku
- sinteza nalaza i mišljenja u sintezu općih podataka
- izrada Individualno plana životnih promjena sa korisnikom /starateljem i predstavnikom

Centra za socijalnu skrb iz kojeg korisnik dolazi na smještaj, a u svrhu psihosocijalne rehabilitacije te izrade Plana zbrinjavanja korisnika u ustanovi (izrađuje ga multidisciplinarni tim) te taj Plan čini sastavni dio IPP

### 3. Individualni rad s obiteljima korisnika

### 4. Upoznavanje i uvođenje korisnika u terapijsku zajednicu

### 5. Sudjelovanje u radu malih terapijskih grupa

### 6. Individualni rad s korisnikom i obitelji korisnika

7. Rad na zdravstvenoj sigurnosti korisnika
8. Izvještavanje nadležnog Centra za socijalnu skrb o stanju korisnika Domu
9. Pomoć pri ostvarivanju materijalnih prava korisnika
10. Pomoć pri ostvarivanju drugih zakonskih prava
11. Svakodnevni obilazak korisnika
12. Posjeta korisnicima koji su duže vrijeme na bolničkom liječenju
13. prisustvovanje na podjeli obroka
14. Pomoć pri razrješavanju konfliktnih situacija među korisnicima
15. Rad na održavanju i poboljšavanju veze korisnika sa članovima obitelji
16. Organizacija trajnog premještaja korisnika u druge ustanove ako se za to ukaže potreba
17. Suradnja sa starateljima korisnika
18. Obilježavanje značajnijih datuma tijekom godine
19. Rad sa potencijalnim korisnicima za druge oblike zbrinjavanja; organizirano stanovanje uz podršku stručnih radnika

## **1.2. GRUPNI SOCIOTERAPIJSKI RAD**

Grupni rad pruža predvidljivost i stabilnost. Pojedinač se razvija kroz odnose sa grupom. Grupa daje okruženje procesu socijalizacije, osobnom razvoju i formiranju ličnosti.

Provodit će se kroz redovito održavanje:

- sastanaka terapijske zajednici 1 puta tjedno u dvorcu, I kat novi dio doma i na muškom bolesničkom odjelu, ženskom bolesničkom te u stambenim jednicima za organizirano stanovanje.
- glazbene i dramske grupe (Navedeni oblik rada spada u rad radnog terapeuta. Zbog talentiranosti i osobne dodatne edukacije socijalnog radnika na polju glazbene i dramske umjetnosti ovaj vid grupnog rada stavljen je i u nadležnost socijalnog radnika).
- Socijalizacijska grupa.

Za svaki od navedenih oblika grupnog socioterapijskog rada vodit će se evidencija.

Odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije i ove godine nastavlja sa radom u **programu organiziranog stanovanja 25-ero korisnika uz podršku stručnih radnika** gdje će se zalagati za primjereniji i kvalitetniji život, poticati sposobnosti koje naši korisnici imaju i raditi na destigmatizaciji osoba sa dijagnozom duševnog oboljenja.

:

Prema prijedlogu Stručnog vijeća ove godine planiramo organizirati ljetovanje za jednu grupu korisnika koji su uključeni u program organiziranog stanovanja. Ljetovanje će biti organizirano ili u nekoj od ustanova koje su u vlasništvo MSPM ili preko Crvenog križa.

Socijalni radnici sudjelovat će u radu timova

- a) tim koji daje podršku stanarima organiziranom stanovanju na adresi Vinipotok 100a
- b) tim koji daje podršku u grupi stanara na adresu Markuš Brijeg bb
- c) tim koji vodi stanare u kućici Jajtić
- d) tim koji vodi stanare na adresi Kaštelska 4, Zlatar
- e) tim za podršku stanarima u stanu na ekonomi
- f) tim za psihosocijalnu podršku psihičkih bolesnika u njihovim obiteljima
  
- g) tim za program dnevnog boravka psihički bolesnih odraslih osoba.

Svaki od navedenih timova ima svoj zasebni plan i program rada za tekuću godinu.

Očekujemo i predložimo otvaranje novog odjela za vaninstitucionalne oblike skrbi tako da će jedan socijalni radnik moći raditi puno radno vrijeme isključivo na vaninstitucionalnim oblicima zbrinjavanja.

### **1.3. SUDJELOVANJE U ZABAVNIM I REKREATIVNIM AKTIVNOSTIMA TE OBILJEŽAVANJU VJERSKIH I DRŽAVNIH BLAGDANA**

Organizacija i realizacija ovih aktivnosti prilagođavat će se i organizirati prema potrebama i željama korisnika te će se njih maksimalno aktivno uključivati u procese obilježavanja i realizaciju istih.

U svibnju mjesecu ove godine domaćini smo Domoplesu kao prošlogodišnji pobjednici. Potrebno je učiniti kompletnu pripremu natjecanja na koje će biti pozvano oko 20 tak domova sa svojim korisnicima.

Zbog sprečavanja izoliranosti smještenih korisnika i otvaranja ustanove prema javnosti redovito ćemo primati i pozivati vanjske izvođače priredaba tijekom godine, a to su :

KUD SVETI IVAN ZELINA  
UDRUGA UMIROVLJENIKA PEŠČENICA  
UDRUGA HRVATSKIH ŽENA MARIJA BISTRICA  
UDRUGA INVALIDA ZLATAR  
HRVATSKA UDRUGA MEDICINAKIH SESTARA  
DJEČJI VRTIĆ ZLATAR

OSNOVNA ŠKOLA LOBOR  
SREDNJA ŠKOLA BEDEKOVŠČINA  
KUD LOBOR  
KUD KONJŠČINA  
KAP DOBROTE i dr.

Za prigodne datume navedeni izvođači će dolaziti u ustanovu. Od strane socijalnog radnika potrebno je izvršiti korespondenciju i komunikaciju glede ostvarivanja te suradnje, bilo u smislu pozivanja ili određivanja prigoda za prijeme.

#### **1.4. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA DOMA**

1. Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika  
Socijalni radnik ujedno i voditelj Komisije. Sastanci se održavaju 1 puta mjesečno
2. Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma
3. Sudjelovanje u radu Multidisciplinarnih timova

#### **1.5. SURADNJA I KONTAKTI S DRUGIM USTANOVA I ORGANIZACIJAMA**

U radu socijalne službe neizostavna je suradnja sa centrima za socijalnu skrb koja se bazira na stalnim kontaktima radi što bolje zaštite korisnika i ostvarivanja njihovih osnovnih prava i potreba te donošenja individualnog plana promjena za svakog korisnika

Osim navedene suradnje, nužno je i potrebno održavati suradnju sa:

- drugima domovima u smislu druženja , razmjene korisnika i radi stručne pomoći u radu
- Župnim uredima radi održavanja vjerskih obreda
- Pogrebnim poduzećima prilikom sahrane korisnika
- Matičnim uredima
- Ministarstvom unutarnjih poslova
- Općinskim sudovima
- Osnovnim školama
- Dječjim vrtićima
- Udrugama umirovljenika
- Savezom slijepih
- Udrugom invalida
- Crvenim križem, Caritasom
- Lokalnim Kulturno umjetničkim društvima
- Zavodom za zdravstveno osiguranje

- Zavodom za mirovinsko osiguranje
- Psihijatrijskim i drugim bolnicama
- Ministarstvom socijalne politike i mladih
- Udrugom socijalnih radnika

## **1.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

Služba socijalnog rada vodit će evidencije i dokumentacije o korisnicima od prijema zahtjeva za smještaj do otpusta, uključujući i sve vrste korespondencije sa Centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama, organizacijama i obiteljima korisnika. Dokumentacija koju će voditi socijalni radnici u skladu je sa Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije za osobe smještene u domovima za bolesne odrasle osobe.

## **1.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA**

Stručni rad socijalnih radnika zahtijeva neprekidno praćenje znanstvenih i stručnih izlaganja radi što bolje upućenosti i mogućnosti primjene novih saznanja u vlastitom radu, zato planiramo prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim predavanjima i seminarima prema intenzitetu organiziranosti od strane Hrvatske udruge socijalnih radnika, Županijskih udruga socijalnih radnika, Hrvatske komore socijalnih radnika, Ministarstva socijalne politike i mladih...

Potrebno je pokazivati i poduzimati puno samoinicijative na prikupljanju novih saznanja na polju inovativnih modela zbrinjavanja duševnih bolesnika.

Nadalje, planiramo

- usavršavati rad sa psihijatrijskim bolesnicima
- pratiti stručnu literaturu
- pratiti promjene pravnih propisa iz područja socijalne skrb kao i participirati u donošenju novih propisa.



## **1.8. EVALUACIJA RADA**

Provoditi će se kontinuirano kroz sastanke sa ostalim stručnim djelatnicima te na sastancima Stručnog vijeća.

Svakodnevno praćenje korisnika evidentira se u njihove dosjee.

## **1.9. OSTALI POSLOVI**

- Rad socijalnog radnika sa maloljetnicima koji izvršavaju posebnu obvezu prema Rješenju Općinskog državnog odvjetništva, a u skladu sa upućivanjem Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica.
- Rad sa studentima socijalnog rada – terenska praksa
- Mentorstvo socijalnom radniku vježbeniku- volonteru
- Ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca

## 2. PSIHOLOG

### 2.1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Psiholog je, provodeći aktivnost psihološke podrške, u neposrednom stručnom radu s korisnicima obvezan provesti 32,5 sati tjedno.

Psihološka podrška uključuje pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima i pripremu za organizirano stanovanje uz podršku.

#### 2.1.1. GRUPNI RAD

Psiholog će u suradnji sa stručnim radnicima, kroz oblike grupnog rada, korisnike Doma poticati na razvoj grupne suradnje i kohezije, definirati pravila grupnog rada i raditi na razvoju odgovornosti prema grupi.

Rad će se bazirati na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina, prihvaćanju razlika, poticanju samostalnosti i povećanju samoefikasnosti, motiviranju za uključivanje u radne i okupacijske aktivnosti, pružanju potpore pri poteškoćama u sklopu domskog života.

Navedeno će obuhvaćati preventivan i psihoedukativan rad s korisnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja i stjecanja korisnih informacija za poboljšanje kvalitete života.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Radionice: <i>Emocije i seksualni odgoj</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prevencija spolnih bolesti</li><li>- Siguran spolni odnos</li><li>- Uspostavljanje povjerljivog odnosa</li><li>- Poštivanje i uvažavanje partnera</li><li>- Pozitivne i negativne emocije</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Korisnici koji su u emocionalnim vezama;</li><li>- Korisnici skloni rizičnom seksualnom ponašanju;</li></ul>	Dvaput mjesečno - po potrebi i češće
Grupa <i>Psihoedukacija</i>	Prepoznavanje simptoma i ranih znakova pogoršanja bolesti; razvijanje vještina prevencije recidiva bolesti i	Svi zainteresirani korisnici (homogenost u odnosu na DG)	Jednom tjedno: - <b>Dvorac</b> - srijeda od 09.00 do 10.00 sati - <b>Novi dom</b> - četvrtak

	razvijanje odgovornosti za uzimanje lijekova.		od 09.00 do 10.00 sati
<i>Odjelne Terapijske zajednice</i>	Poboljšanje kvalitete života uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja u svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja; - da korisnici u što većoj mjeri sudjeluju u raspravama, razvijaju samostalno mišljenje i toleranciju;	Svi članovi terapijske zajednice; svi korisnici smješteni na odjelu	Jednom tjedno: <b>MBO</b> – utorkom od 10.30 do 11.00 sati; <b>Novi dom</b> – srijedom od 11.00 do 10.00 sati; <b>Dvorac</b> – četvrtkom od 11.00 do 10.00 sati; <b>ŽBO</b> – petkom u 11.30h
<i>Klub ljubitelja knjiga "Libar"</i>	- Razvijanje i vježbanje komunikacijskih vještina - poticanje kreativnosti usmenog izražavanja; - vještine slušanja, prepričavanja, iznošenje vlastitog mišljenja; - poticanje kvalitetnog načina provođenja slobodnog vremena; - razvijanje samopoštovanja;	Korisnici koji iskazuju afinitete prema knjizi i pisanoj riječi, bilo u proznom obliku ili poeziji; posjedovanje predispozicija aktivnog sudjelovanja u razgovorima, diskusijama i interpretaciji pročitanog;	Dvaput mjesečno: Odjelni dnevni boravak Novog doma

### 2.1.2. INDIVIDUALNI RAD

Obavljanje individualnog rada s korisnicima putem psihologijske obrade korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijema korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomaže se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, potiče se razvijanje primjerenih oblika ponašanja a koje su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika. Rad na socio-emocionalnom planu bazirat će se na osvještavanju i prepoznavanju emocija i jačanju samopouzdanja.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
<b>Psihologijska obrada</b>			
Psihologijska obrada novoprimljenih korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i područja psihičkog doživljavanja	Utvrđivanje inicijalnog stanja korisnika	Svi korisnici po prijemu	Prema potrebi
Psihologijska obrada korisnika	Praćenje kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog stanja i/ili radi predlaganja izmjena ili dopuna individualnog plana	Svi korisnici	Prema potrebi
<b>Psihološka podrška kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:</b>			
<b>1. Odnos prema sebi</b> - Razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama; - Razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; - Razvijanje radnih navika; - Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti; - Razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće; - Zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života; - Rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji; - Pomoć pri uključenju korisnika u život i rad Doma te praćenje prilagodbe korisnika u novoj sredini; - Podrška pri donošenju odluka; - Pomoć u kriznim situacijama; - Snalaženje u prostoru i vremenu;	Motivirani, osnaženi i zadovoljni korisnici s razvijenijim vještinama brige o sebi, boljim samopoimanjem i kvalitetnijim životom.	Korisnici koji iskazuju smetnje u adaptaciji, emocionalne, psihosomatske te smetnje ponašanja.  Svi korisnici  Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Svakodnevno  Prema potrebi  Prema potrebi
<b>2. Međuljudski odnosi</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina;</li> <li>- Uspostava i podržavanje međusobnog druženja i povjerenja;</li> <li>- Rješavanje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme;</li> </ul>	Osnaženi korisnici s razvijenijim komunikacijskim i socijalnim vještinama	Svi korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu	Svakodnevno  Prema potrebi
<p><b>3. Odnos prema članovima obitelji i skrbnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetovanje članova obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika;</li> <li>- Osnaživanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine;</li> <li>- Stvaranje kvalitetnijih odnosa;</li> </ul>	Bolji odnos korisnika i članova obitelji / skrbnika	Svi korisnici i članovi njihovih obitelji  Korisnici prema potrebi	Prema potrebi
<p><b>4. Odnos prema djelatnicima</b></p>	Podržavanje stvaranja odnosa povjerenja i uvažavanja;	Svi korisnici	Svakodnevno
<p><b>5. Ostalo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje korisnika za primjenu drugih izvaninstitucijskih oblika skrbi</li> </ul>	Priprema korisnika za organizirano stanovanje uz podršku i druge oblike skrbi	Korisnici koji se pripremaju za primjenu drugih oblika skrbi	Kontinuirano; prema potrebi

### 2.1.3. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA VEZANIM UZ ORGANIZIRANO STANOVANJE

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Rad u Stručnim timovima	Pravovremena detekcija problema; Rješavanje aktualne problematike; Specifične potrebe stanara;	Svi stanari organiziranog stanovanja	Najmanje jednom tjedno i prema potrebi: Pon – kućica Ekonomija - Kućica Pribolšan Uto – kućica Jajtić - Kućica Kleflin Čet – stan Zlatar Pet – kuća Zlatar
Rad sa korisnicima organiziranog stanovanja:  - Individualno savjetovanje - Grupno savjetovanje - Podrška	Prepoznavanje simptoma i ranih znakova pogoršanja bolesti; Razvijanje odgovornosti za uzimanje lijekova; Razvijanje kvalitetnih međuljudskih odnosa;	Svi stanari organiziranog stanovanja	Najmanje jednom tjedno  Prema potrebi

### 2.1.4. OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

Opservacijom spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, dolazi se do korisnih spoznaja o korisniku, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Spontana</b> opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti psihologa u Domu</li> <li>• <b>Ciljana</b> opservacija ponašanja kroz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi;</li> <li>- promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena;</li> </ul> </li> </ul>	Uočavanje i prepoznavanje potreba i ponašanja korisnika	Svi korisnici  Korisnici u razdoblju prilagodbe i tretmanu psihologa	Kontinuirano  Kontinuirano  Prema potrebi

## 2.2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
<b>Radni sastanci Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije</b> – dogovaranje o provođenju raznih organiziranih aktivnosti u radu s korisnicima, konzultirati se o aktualnim temama, raspravljati o problemima vezanim za korisnike, planirati stručna usavršavanja unutar i van ustanove	Jednom tjedno – ponedjeljkom
Sudjelovanje u radu <b>Stručnog vijeća</b> – sudjelovati u donošenju relevantnih odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti, te praćenju i unapređenju stručnog rada.	Do četiri puta godišnje
Sudjelovanje u radu <b>Stručnog tima</b> – planiranje i evaluacija tretmana; izrada novih i evaluacija starih individualnih planova korisnika	Prema planu
Sudjelovanje u radu <b>Komisije za prijem i otpust</b>	Jednom mjesečno
Dnevni dogovori i konzultacije sa stručnim radnicima	Svakodnevno ovisno o dnevnoj problematici
Suradnja sa stručnim radnicima kroz: - Provođenje, praćenje i evaluaciju individualnog plana korisnika - Davanje naputaka za rad s korisnicima ovisno o zapažanjima i nalazu	- Prema potrebi i prema zadanim rokovima - Prema potrebi

## 2.3. SURADNJA S OBITELJI

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i/ili skrbnicima, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom:

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji i/ili skrbnika u izradu individualnog plana za korisnika	Prema potrebi
Individualni razgovori s članovima obitelji i/ili skrbnikom – davanje informacija o korisniku	Prema potrebi

## 2.4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA I RAZONODE KORISNIKA

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika; organiziranje plesova	Prema planu
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema kalendaru
Sudjelovanje u organizaciji projekata, izleta, kulturnih programa i događanja	Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti

## 5. OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

OBLIK RADA	UČESTALOST
Obavljanje poslova u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija	Prema potrebi
Provođenje unutarnjeg nadzora	Prema rasporedu
Uređivanje web i društvene stranice Doma	Kontinuirano
Suradnja sa studentima i profesorima Studija za psihologiju	1x godišnje - terenska praksa

## 2.6. OBLICI I METODE RADA

U radu planiram koristiti oblike grupnog i individualnog rada.

Grupni rad će se održavati u tri tretmanske grupe: "Emocije i seksualni odgoj", "Psihoedukacija" i "Klub ljubitelja knjiga Libar". Koriste se ekspresivne i kreativne tehnike – igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming, osobna iskustva pojedinca, vježbe uključivanja i povezivanja, demonstracije.

U individualnom radu koriste se savjetodavni rad i pružanje podrške kroz elemente teorije izbora te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.



Metode koje ću koristiti u radu s korisnicima su:

- metoda razgovora
- metoda izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda izvještavanja
- metoda demonstracije
- metoda prezentacije
- metoda poticanja: poticaj, obećanje, pohvala, nagrada
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi)

## 2.7. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vođenje osobnog lista korisnika	Kontinuirano
Vođenje propisane psihološke dokumentacije o korisnicima: individualni planovi i programi korisnika, pisanje nalaza i mišljenja, godišnja izvješća o korisnicima	Kontinuirano
Vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih i drugih aktivnosti kojih je psiholog nosilac ili sudionik u provođenju	Kontinuirano
Izrada mjesečnog plana rada i aktivnosti	Zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana rada	Zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na početku godine
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na početku godine
Pisanje nalaza i mišljenja psihologa za korisnika po zahtjevu	Prema zahtjevu

## 2.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	Jednom godišnje, studeni 2016.
Prisustvovanje seminarima i edukacijama iz psihologije i srodnih struka	Kontinuirano
Praćenje stručne literature iz područja psihologije i psihijatrije	Kontinuirano
Prisustvovati predavanjima <i>Sekcije psihologa u socijalnoj skrbi</i>	Do četiri puta godišnje
Prisustvovati predavanjima Hrvatskog psihijatrijskog društva	
Nabava novih psihodijagnostičkih instrumenata	Prema potrebi
Nabava stručne literature iz područja psihologije za potrebe internog stručnog usavršavanja radnika	Prema potrebi

## 2.9. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- dogovore s voditeljicom Odjela
- tjedne sastanke Odjela socijalne skrbi i psihosocijalne rehabilitacije
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu psihologa
- upitnike, skale procjena

## **3. DEFEKTOLOG REHABILITATOR**

### **3.1. SUDJELOVANJE U RADU STUČNIH TIJELA DOMA**

#### **❖ Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma**

Sastanci stručnog vijeća održavaju se 3-4 puta godišnje radi donošenja odluka, iniciranja, planiranja, organiziranja i provođenja aktivnosti kojima je nosilac Stručno vijeće, a defektolog rehabilitator sudjeluje u suradnji s ostalim članovima Vijeća (svi stručni radnici Doma).

#### **❖ Sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika**

Sastanci Komisije za prijam i otpust korisnika održavaju se u pravilu jednom na mjesec ovisno o broju pristiglih zahtjeva. Sudjelujem u analizi dokumentacije i u suradnji s ostalim članovima u donošenju odluke o realizaciji smještaja. Ostali članovi Komisije su psiholog, socijalni radnik, glavna medicinska sestra Doma i predstavnik CZSS Zlatar Bistrica.

#### **❖ Sudjelovanje na radnim sastancima stručnih radnika odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije**

Radni sastanak na početku mjeseca (prvi ponedjeljak) održava se sa svrhom dogovaranja, planiranja o aktivnostima kroz tekući mjesec (prijemi korisnika, dolasci gostiju, odlasci korisnika van ustanove, organizacija izleta).

Jednom tjedno (ponedjeljak) održava se radni sastanak gdje se zajedno dogovaraju i planiraju aktivnosti u tekućem tjednu, raspravlja se o aktualnim situacijama, problemima ili prijedlozima u radu s korisnicima.

Na sastancima se dogovaraju i najavljuju odlasci na stručna usavršavanja.

Dogovara se provedba unutarnjega nadzora u odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije.

#### **❖ Sudjelovanje u radu timova kroz odjelne sastanke**

Sudjelovanje na odjelnim sastancima na četiri odjela, zajedno s ostalim članovima tima. Na tim sastancima evaluirati će se postojeći individualni planovi korisnika, izrađivati novi individualni planovi za novo smještene korisnike.

Pristupat će se rješavanju problema u ponašanju i funkcioniranju pojedinih korisnika, planirati aktivnosti.

Temeljem timske procjene korisnika vršiti će odabir korisnika za druge oblike smještaja. U suradnji s radnim terapeutom vršiti će se evaluaciju i osposobljavanje vezano za aktivnosti samozbrinjavanja.

U suradnji sa socijalnim radnicima po potrebi održavati suradnju s centrima za socijalnu skrb i članovima obitelji korisnika.

#### **❖ Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz organizirano stanovanje uz podršku stručnih radnika**

Korisnicima u projektu organiziranog stanovanja uz stručnu podršku omogućit će se individualno i grupno savjetovanje. Sudjelovat će se na stručnim timovima; uz defektologa rehabilitatora ostali članovi tima su socijalni radnik, psiholog, radni terapeut, medicinski djelatnik, njegovateljica.

Raditi će se na poticanju i održavanju kognitivnih i motoričkih vještina, na razvijanju vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, razvoj i održavanje praktično osobnih vještina, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, razvoj socijalnih i emocionalnih osobina, razvijanje i unapređenje socijalnih vještina.

Vršiti će se praćenje i evaluacija potrebnog stupnja podrške s obzirom na njihovo psihofizičko funkcioniranje.

Stručni timovi prema rasporedu:

Ponedjeljak- stan na Ekonomiji, kuća Pribolšan

Utorak- kuća Jajtić, kuća Kleflin

Četvrtak- stan Zlatar (prema potrebi)

Petak- kuća Zlatar (jednom na mjesec dana).

Podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u sklopu radno okupacione terapije, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

#### **❖ Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz program psihosocijalne podrške**

Psihosocijalna podrška je socijalna usluga koja podrazumijeva rehabilitaciju koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika. Uključuje sudjelovanje u neposrednom individualnom i grupnom radu s korisnicima. Također se sudjeluje u grupnom radu sa svim članovima obitelji pružajući im potreban stupanj podrške.

Podrška se pruža u usvajanju praktično- osobnih vještina, na usvajanju spoznajno-društvenih vještina, korištenju komunikacijskih vještina, razvijanje interesno- kreativnih aktivnosti, poticanje emocionalnog razvoja i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava, razvoj i unapređenje socijalnih vještina.

Nastavak rada sa korisnicama koje se uključene u uslugu psihosocijalne podrške:

- odlazak u Zlatar Bistricu- utorak i četvrtak (prema dogovoru s ostalim članovima tima) - 2 korisnice
- odlazak u Mače - ponedjeljak i srijeda (prema dogovoru s ostalim članovima tim)- 1 korisnica.

### **3.2. PRIJAM KORISNIKA, PRAĆENJE ADAPTACIJE I TRETMANA, EVALUACIJA I UNAPREĐIVANJE RADA S NJIMA**

#### **❖ Sudjelovanje u prijemu korisnika**

Novo primljene korisnike upoznavat će se sa osobnim i zajedničkim prostorima doma, sa organizacijom dnevnog i tjednog ritma aktivnosti, kućnim redom doma. Poticanje upoznavanje ostalih korisnika i na uspostavu adekvatnih odnosa sa korisnicima i djelatnicima Doma.

Pružati će se pomoć i podrška korisnicima u razdoblju prilagodbe. Razdoblje prilagodbe će se pratiti, prema potrebi pružati pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija.

Uključuje se i savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku, vođenje evidencije i dokumentacije.

#### **❖ Vršenje individualne defektološke obrade korisnika**

Vršiti će se defektološka opservaciju korisnika u njihovoj fazi prilagodbe na život u domu, te na temelju defektološkog instrumentarija izrađivati nalaz i mišljenje koje se stavlja u dosje korisnika i u arhivu defektologa, a na temelju kojeg će se izrađivati individualni plan promjena korisnika i uključivati korisnike u pojedine aktivnosti.

#### **❖ Suradnja sa stručnim radnicima i ostalim radnicima Doma**

Defektolog rehabilitator je član multidisciplinarnih timova u domu gdje surađuje sa ostalim radnicima Doma prilikom uključivanja korisnika u život u domu, u organizirane oblike aktivnosti s ciljem praćenja adaptacije, funkcioniranja i općeg psihofizičkog stanja korisnika. U suradnji sa radnim terapeutima, na temelju procjene i mišljenja, dogovarat će se uključivanje korisnika u radnu terapiju i njihovo praćenje.

## ❖ **Provođenje aktivnosti grupnog rada**

Grupni rad održavat će se kroz ove grupe:

„Grupa za održavanje i razvoj vještina“ koja će se uglavnom sastojati od korisnika koji su smješteni u Novom Domu. Grupa je formirana sa ciljem utjecanja različitim aktivnostima na stimulaciju perceptivnih i spoznajnih funkcija, finu motoriku ruku i grafomotoriku, na komunikaciju i socijalno ponašanje. Mjesto održavanja- prostori u Novome domu, dva puta na tjedan.

Grupa „Korak po korak „, formirana je sa općim ciljem provođenja edukacijsko-rehabilitacijskog rada sa korisnicima smještenima u domu, prvenstveno s korisnicima i korisnicama smještenim u Dvorcu.

Grupa će se održavati jednom na tjedan u prostorima ROT-a na 2. katu Dvorca.

Utjecanjem i radom želi se postići stimulacija perceptivnih i spoznajnih funkcija, poticanje komunikacijskih, socijalnih, kognitivnih vještina.

Klub ljubitelja knjiga „Libar“.

U klub su uključeni korisnici koji pokazuju afinitete prema knjizi i pisanoj riječi, predispozicije aktivnog sudjelovanja u razgovorima, diskusijama i interpretacijama pročitane.

Mjesto održavanja je prostor odjelnog dnevnog boravka, 1. kat Novog doma, desna strana, dva puta na mjesec.

Koristit će se knjige iz naše knjižnice te donacijske knjige.

Grupni rad formirati će se i kroz razne prigode i obilježavanja blagdana koje ćemo imati tokom godine.

## ❖ **Provođenje individualnog defektološkog rada**

- Individualni rad s korisnicima obuhvaća podrške u usvajanju:
- spoznajno-društvenih vještina (poznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, poznavanje i korištenje usluga raznih ustanova i javnih službi, orijentacija u vremenu, korištenje komunikacijskih vještina, usvajanje matematičko-praktičnih znanja i njihova primjena, upoznavanje osobina i odnosa među predmetima)
- emocionalni razvoj i usvajanje socijalno vrijednosnog sustava (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti, odnos prema drugima – socijalna interakcija, razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba; odnos prema okolini i društvenim vrijednostima lokalne i šire zajednice – razvijanje pozitivnog stava prema okolini, upoznavanje s kulturnim, tradicionalnim i nacionalnim vrijednostima zajednice, pozitivan i aktivan odnos prema društvenim vrijednostima)
- u razvijanju interesno-kreativnih aktivnosti (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena )

Također uključuje:

- poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina;
- razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti;

- uspostava i održavanje socijalnih odnosa;
- pružanje pomoći pri snalaženju u vremenu i prostoru;
- osnaživanje u prihvaćanju oštećenja;
- razvoj socijalnih i emocionalnih osobina;
- razvijanje spremnosti za traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini;
- pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih vještina;
- planiranje, priprema i uvježbavanje vještina za spremnost i prihvaćanje drugih oblika skrbi;
- razvijanje radnih navika;
- poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika;

Kroz rad će se primjenjivati različite metode podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema.

#### ❖ Individualni savjetodavni rad s članovima obitelji korisnika

Provodit će se savjetovanje obitelji korisnika na način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika, poticati će se održavanje kvalitetnih kontakata s korisnikom te rješavati druge poteškoće vezane uz kvalitetu međuljudskih odnosa.

### 3.3. SUDJELOVANJE U GRUPNIM TERAPIJSKIM I KULTURNO-ZABAVNIM AKTIVNOSTIMA U DOMU

#### ❖ Sudjelovanje u radu sastanaka terapijskih zajednica

Sudjelovat će se u radu svih terapijskih zajednica.

Raspored terapijskih zajednica:

- Utorak – MBO
- Srijeda- 1. Kat ND
- Četvrtak- Dvorac
- Petak - ŽBO

#### ❖ Sudjelovanje u kulturno-zabavnim aktivnostima

U suradnji sa ostalim stručnim radnicima sudjelovat će u organizaciji plesa sa korisnicima, proslave rođendana, odlascima na izlete, sportskim susretima, obilježavanja blagdana, važnijih datuma i svih manifestacija kroz godinu.

Sudjelovanje u kulturno- zabavnim aktivnostima u našoj ustanovi, u ostalim ustanovama i lokalnoj zajednici.

Ove godine domaćini smo Domoplesa- sudjelovanje u organizaciji.

### **3.4. POSLOVI VOĐENJA DOKUMENTACIJE**

#### **❖ Vođenje propisane dokumentacije o korisnicima**

Pisati će se godišnji plan i program rada defektologa rehabilitatora, evaluacija istoga, mjesečni planovi rada defektologa rehabilitatora i evaluacije istih. Pisat će nalazi i mišljenja za korisnike na temelju provedene defektološke procjene, individualni planovi rada korisnika, osobni list korisnika, dnevne evidencije rada, plan i program Grupe za održavanje i razvoj vještina, plan i program grupe Korak po korak, plan i program rada grupe Libar, vodit će evidencije rada u psihosocijalnoj podršci, grupnog i individualnog rada.

### **3.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Educirati će se putem stručne literature, sudjelovanjima na seminarima i konferencijama, posjećivanjem ostalih ustanova i organizacija.

Kao član Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora izrazito je važno sudjelovanje na seminarima, predavanjima i radionicama sa ciljem prikupljanja bodova za produženje licence za rad.

### **3.6. OSTALI POSLOVI**

Obavljati će se poslovi prema nalogu neposrednog rukovodioca.



## 4. RADNO OKUPACIONA TERAPIJA

Radno okupacijska terapija u Domu za psihički bolesne odrasle osobe Lohor-grad se provodi kao skup aktivnosti organiziranih u svrhu pomoći osobi s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja, usvajanjem novih znanja, vještina i navika te posebno povećanje samostalnosti pojedinca na svim područjima ljudskog življenja.

**SVRHA** radno okupacione terapije je dvojaka i to:

- *TERAPIJSKA* – kojom se djelomično mogu povratiti izgubljene sposobnosti
- *PREVENTIVNA* – kojom se radi na očuvanju preostalih sposobnosti koje bi se uslijed neaktivnosti izgubile

### CILJEVI

RADA SU STRUČNO UTEMELJI I OBUHVAĆAJU:

1. Očuvanje i usvajanje radnih i higijenskih navika
2. Uspostavljanje interesa za vlastiti vanjski izgled
3. Umanjenje simptoma bolesti i uspostava kontakta s realnosti
4. Smanjenje napetosti
5. Očuvanje psihomotornih sposobnosti
6. Korisno provođenje vremena
7. Razvoj kreativnosti
8. Uključivanje u socioterapijske grupe
9. Pomoć korisnicima u prihvaćanju novog oblika života

**RADNA TERAPIJA JE AKTIVNOST U KOJOJ MORAMO OBRATITI PAŽNJU NA SLIJEDEĆE FAKTORE:**

- Prikupljanje informacija o korisnicima (intervju, vođenje dokumentacije)
- Motivacija korisnika
- Postavljanje cilja kojeg želimo postići
- Izbor aktivnosti s obzirom na postavljene ciljeve i motiviranost
- Provedba radne terapije
- Evaluacija i moguće mijenjanje aktivnosti

## USLUGE RADNE TERAPIJE UKLJUČUJU:

- Radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena, radno-terapijsku procjenu i analizu stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti

PROVODI: Odjelni tim u sastavu:

- socijalni radnik
- psiholog
- radni terapeut
- medicinska sestra
- njegovateljica

- Radno-terapijsku intervenciju:
  - razvijanje, obnavljanje i održavanje vještina korisnika, razvijanje psihosocijalnih vještina (održavanje zdravih emocionalnih odnosa s drugima, trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije),
  - razvijanje, obnavljanje i održavanje i prilagođavanje neovisne izvedbe aktivnosti samozbrinjavanja (usvajanje i održavanje zdravih životnih stilova, održavanje aktivnog i neovisnog obavljanja aktivnosti brige o samome sebi i drugima), produktivnih aktivnosti (održavanje i razvijanje uloga, održavanje radnih navika i sposobnosti orijentacije u vremenu),

PROVODI: - odjelni radni terapeut

- radno-terapijska evaluacija ishoda

PROVODI – odjelni radni terapeut

Pored radne terapije u domu se pružaju i usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena u kojoj radni terapeuti također sudjeluju, a u kojoj se ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, organiziraju i provode: sportsko i rekreacijske aktivnosti, likovno-glazbene aktivnosti, edukativne i kreativne radionice, prigodni kulturni programi, odlasci u kazalište, kino, organiziranje izleta, posjeta kulturnim događanjima i dr.

## **SUDJELOVANJE U ORGANIZIRANOM STANOVANJU UZ PODRŠKU**

- ❖ Budući da je i dalje u planu izgradnja novih objekta za organizirano stanovanje korisnika uz podršku i u ovoj godini je potrebno:

- a) nakon izvršenih individualnih procjena korisnika i dobivenih podataka raditi na osposobljavanju i rehabilitaciji korisnika kroz slijedeće aktivnosti:

- rad na samozbrinjavanju (uređivanje, higijena usne šupljine, kupanje, higijena u toaletu, briga za osobna pomagala, oblačenje, hranjenje, uzimanje lijekova, mobilnost)
- rad na produktivnosti (održavanje odjeće, čišćenje, pospremanje, kupovina, baratanje novcem, održavanje kućanstva, kuhanje, briga za druge)
- rad na organizaciji slobodnog vremena (hobi, čitanje, izlet, TV, tisak i sl.).

Za svakog korisnika je potrebno načiniti individualni plan rada iz kojeg će biti vidljivo na kojim područjima treba pojačano raditi, kako bi korisnici mogli dobro funkcionirati u organiziranom stanovanju.

Za kvalitetnu provedbu vježbanja aktivnosti svakodnevnog života u organiziranom stanovanju uz podršku koristiti ćemo postojeću opremu u čajnim kuhinjama i sanitarnim čvorovima na odjelu.

- ❖ Pored individualnoga rada s korisnicima – kandidatima za preseljenje u organizirano stanovanje uz podršku, radit će se i s korisnicima na odjelu. Radni terapeut zadužen za određeni odjel, provodit će svakodnevno u jutarnjim satima, nakon ustajanja korisnika, kontrolu i vježbanje aktivnosti svakodnevnog života, kako bi se i s ostalim korisnicima radilo na području samozbrinjavanja i produktivnosti, te na taj način utjecalo na očuvanje njihove psihomotorne sposobnosti, razvoj kreativnosti, uspostavljanje interesa za vlastiti izgled i usvajanju radnih i higijenskih navika.

- ❖ Socijalni radnik – VODITELJ TIMA  
Radni terapeut - SUDJELUJE

## **SUDJELOVANJE U RADU GRUPE ZA UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA**

1. Komunikacijske grupe  
psiholog ili socijalni radnik – VODITELJ  
radni terapeut – SUDJELUJE
2. Socijalizacijske grupe  
socijalni radnik - VODITELJ  
radni terapeut - SUDJELUJE

## **RAD U TIMU ZA PSIHOSOCIJALNU PODRŠKU U OBITELJI**

Psihosocijalna podrška u obitelji priznaje se osobama s psihičkim oboljenjem, a podrazumijeva podršku koja potiče razvoj kognitivnih i funkcionalnih vještina, kao i razvoj socijalnih vještina, a može uključivati vježbe orijentacije i kretanja u prostoru, vježbe svakodnevnih vještina, psihološku i sociopedagošku podršku, edukacijsku i socijalnu rehabilitaciju.

Vrijeme- 2- 3 x tjedno u trajanju do 2 sata

TIM: socijalni radnik-voditelj tima

defektolog – član tima

radni terapeut – član tima

## **USLUGA DNEVNOG BORAVKA**

Dnevnim boravkom osigurava se zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranje slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika, a koji može trajati od 6-10 sati (cjelodnevni) ili 4-6 sati (poludnevni).

Sudjelovanje: prema planu i potrebi.

SKUPINE RADNO OKUPACIONIH AKTIVNOSTI U IDUĆOJ GODINI FORMIRAT ĆE SE PREMA SPOSOBNOSTIMA I ŽELJAMA KORISNIKA, IMATI ĆE TERAPIJSKU NAMJENU, A PROVODIT ĆE SE U GRUPAMA:

## I - KREATIVNE AKTIVNOSTI

### • GRUPA ZA LIKOVNO IZRAŽAVANJE

- slikanje , crtanje, oblikovanje gline, das mase i FIMO materijala, modeliranje, kaširanje, oblikovanje žice, izrada čestitaka, pozivnica, nakita, igračaka, ukrasa za prigodno ukrašavanje Doma
- kroz rad u grupi potiče se kreativnost, međusobna komunikacija i suradnja unutar grupe,
- uključivanjem u grupu korisnici stječu osjećaj sigurnosti i korisnosti, zadovoljniji su i lakše komuniciraju s okolinom.

Grupa za likovno izražavanje svoje aktivnost održava u

#### KREATIVNOJ RADIONICI U DVORCU II KAT

u koju je trenutno uključeno od 30 do 35 korisnika, te se u toku godine planira uključenje novih korisnika ovisno o njihovim željama i sposobnostima

Vrijeme: od 9 – 12 sati, svakodnevno

Radni terapeut : Jasna Stubičan

te

#### KREATIVNOJ RADIONICI NOVI DOM – I KAT

u koju je trenutno uključeno 15-tak korisnika, a u toku godine se planira da bi se taj broj povećao

Vrijeme: od 9 do 12 sati, svakodnevno

Radni terapeut: Ljiljana Šuti

Kroz sudjelovanje u kreativnim radionicama korisnici otkrivaju i oslobađaju svoju kreativnost, izražavaju potisnute osjećaje, unapređuju svoje verbalne sposobnosti i samoizražavanje , potiču svoju spontanost te smanjuju osjećaj izoliranosti.

## II - RADNE AKTIVNOSTI

- GRUPA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA VRTU I EKONOMIJI

- uključeno oko 35 korisnika
- radom u grupi korisnici stječu osjećaj sigurnosti i korisnosti, produžuje se produktivni vijek, umanjuje se potreba za dodatnim terapijama, očuvanje pokretljivosti i fizičke kondicije korisnika

Vrijeme: od 9 – 12 sati

Radni terapeut: Emil Sviben

- GRUPA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA UREĐENJU I ČIŠĆENJU KRUGA DOMA

- uključeno oko 20 korisnika /6 korisnika je stalno u grupi/
- radom u grupi korisnici stječu osjećaj za urednost i estetiku
- svojim radom pridonose ljepšem okruženju životnog prostora
- učinak okupacije i rada u grupi ima povoljne efekte na fizičko i psihičko stanje korisnika

Vrijeme: od 9-12 sati, svakodnevno

Radni terapeut: Emil Sviben, u djelu čišćenja

- GRUPA ZA IZRADU RUČNIH RADOVA

- uključeno do 35 korisnika, sa svrhom korisnog i organiziranog provođenja vremena
- kod korisnika se postiže zadovoljstvo , potiče kreativnost i produktivnost, a utjecaj rada u grupi ima vrlo povoljne efekte na psihičko i fizičko stanje korisnika

Vrijeme: od 9 – 12

popodne prema osobnoj

određenosti korisnika

Radni terapeut: Jasna Stubičan

- GRUPA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI ISPOMOĆI KOD ČIŠĆENJA PROSTORIJA DOMA

- u grupu je uključeno do 30 korisnika koji svojim radom znatno pridonose urednosti životnog prostora u domu
- korisnici koji su uključeni u grupu imaju izražen osjećaj za red i urednost
- radom u grupi kod korisnika se postiže osjećaj korisnosti i vrijednosti
- utjecaj rada je vrlo povoljan u odnosu na fizičko zdravlje korisnika

Vrijeme: od 9-12 sati

Radni terapeut: Ljiljana Šuti

- GRUPA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI U PEGLAONI RUBLJA

- u grupu se uključuje do 5 korisnika koji svojim sudjelovanjem pridonose efikasnosti rada u glačاونici
- korisnici uključeni u ovu grupu imaju razvijen osjećaj korisnosti, znaju cijeniti svoj rad
- za korisnike, sudionike ove grupe, treba povremeno organizirati rekreacijske aktivnosti kako bi se relaksirali nakon dugotrajnog lošeg držanja tijela prilikom glačanja

Vrijeme: od 9 – 12 sati

Radni terapeut: Jasna Stubičan

- GRUPA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI U PRAONI RUBLJA

- u grupu se uključuje do 5 korisnika koji svojim sudjelovanjem pridonose efikasnosti rada u praonici
- korisnici uključeni u ovu grupu imaju razvijen osjećaj odgovornosti, korisnosti i cijene rad:

Vrijeme: od 9 -12 sati

Radni terapeut: Ljiljana Šuti

- GRUPA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI U KUHINJI I BLAGOVAONI

- uključuje se do 5 korisnika koji svojim psihofizičkim sposobnostima mogu udovoljiti zahtjevima koje traži rad u ovoj grupi
- svojim radom znatno doprinose efikasnosti radu u blagovaonama i od velike su pomoći osoblju

Vrijeme: od 9 – 12 sati

Radni terapeut: Emil Sviben

- GRUPA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI U BRIJAČKOM SALONU

- u grupu su stalno uključena dva korisnika
- radom u grupi korisnici stječu osjećaj korisnosti

Vrijeme: od 9 – 12 sati

Radni terapeut: Jasna Stubičan

- GRUPA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI U MAJSTORSKIM RADIONICAMA
- u grupu su prema potrebi uključena dva korisnika koja svojim radom pridonose bržem i lakšem radu kućnih majstora

Vrijeme: prema potrebi  
Radni terapeut: Emil Sviben

- GRUPA ZA RAD NA PORTI
- u grupu je uključeno šest korisnika koji rade prema rasporedu, te svojim radom znatno doprinose lakšem obavljanju poslova na porti

Vrijeme: prema rasporedu  
Radni terapeut: Emil Sviben

- Za uređenje korisničke parcele na mjesnom groblju Lobar prema potrebi se formira grupa korisnika – dva do tri puta godišnje, a broji do 10 članova

Vrijeme: prema potrebi  
Radni terapeut: SVI – prema dogovoru

Poslovi na vrtu i ekonomiji te u radionicama i odjelima Doma (kuhinja, brijačnica, radione majstora, blagovaone, praona, peglaona) provode se isključivo uz prisustvo djelatnika zaposlenog na tim poslovima.

Za svaku od navedenih radnih ili kreativno okupacijskih grupa radni terapeut zadužen za pojedinu grupu sačinit će provedbeni program rada u kojem će biti naznačeno vrijeme održavanja grupe, broj korisnika, svrha i sastav korisnika grupe.

Evaluacija provedbe programa provodit će se putem sastanaka Stručnog tima i to najmanje jedanput mjesečno, na temelju evidencija rada grupe koje vodi radni terapeut zadužen za pojedinu grupu.



### **III - OKUPACIJSKO ZABAVNE I REKREATIVNO SPORTSKE AKTIVNOSTI provodit će se kroz:**

- Organiziranje natjecanja korisnika u igrama spretnosti – 1x godišnje
- Sudjelovanje u natjecanjima u društvenim igrama s drugim domovima i udrugama – po pozivu
- Organiziranje izleta za radno okupirane korisnike – 2x godišnje
- Sudjelovanje u organizaciji proslava državnih i vjerskih blagdana te susreta s obitelji
- Organiziranje šetnji u prirodu – priključiti se organiziranoj šetnji sa nb svrhom da se korisnike potakne na aktivnost, međusobnu suradnju i pomoć
- Sudjelovanje u pripremi korisnika za međudomska natjecanja u plesu i pjevanju
- Prikazivanje filmova na kućnom kinu – 1 x tjedno

### **ZA PROVEDBU PLANIRANIH AKTIVNOSTI POTREBNO JE NABAVITI:**

- Alat za rad na vrtu i ekonomiji
- Potrebnu zaštitnu odjeću i obuću
- Pribor za kreativne i okupacijske aktivnosti
- Društvene igre
- Filmove za kućno kino

## II. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

Zdravstvenu skrb, opseg koji proizlazi iz potreba smještenih korisnika organizirano ćemo provoditi unutar Ustanove i u suradnji s ostalim subjektima van Doma.

### 2.1. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Usluge brige o zdravlju pružamo za 308 smještenih odraslih, psihički bolesnih osoba koje imaju potrebu za posebnim oblikom skrbi, radi posebnih potreba za zdravstvenom njegom.

- PREMA OBOLJENJIMA GRUPIRAMO IH NA:
  - osobe s kroničnim duševnim smetnjama (241 korisnik)
  - osobe s demencijom i ostalim organskim i simptomatskim duševnim poremećajima (35 korisnika)
  - osobe s oštećenjima kao posljedica kroničnog alkoholizma (24 korisnika)
  
  - osobe sa smetnjama u duševnom razvoju (8 korisnika)
  
- Uz osnovnu bolest većina njih ima još 2 – 3 pridružene kronične nezarazne bolesti, pa tako imamo:
  - 62 korisnika koji boluju od šećerne bolesti
  - 19 korisnik ima dijagnosticiranu zloćudnu bolest
  - 27 korisnika boluju od epilepsije
  - 186 korisnika boluje od povišenog tlaka i 36 od ostalih srčanih bolesti
  - 12 korisnika boluje od posljedica cerebralno vaskularnog infarkta (CVI)
  - 98 korisnika boluju od neke kronične bolesti dišnog sustava
  - 124 korisnika boluje od neke bolesti probavnog sustava
  - 163 korisnika boluje od neke bolesti mišićno-koštanog sustava
  - 158 korisnika boluje od bolesti urogenitalnog sustava

Obzirom da je u 2015. bilo 147 slučajeva lakših i težih povreda kod korisnika, a radi osiguranja sigurnosti u procesu skrbi, *naročita pažnja će se posvetiti procjeni rizika za pad neovisno da li je korisnik smješten u stambenom ili stacionarnom dijelu Doma.*

*Koristiti će se Morseova ljestvica za procjenu rizika za pad.*

*Analizirati će se dosadašnje liste incidenata koje su imale za posljedicu povredu kako bi se dobio uvid što treba mijenjati i na što obratiti naročitu pažnju u procesu zdravstvene njege kako bi smanjili broj povreda.*

- BROJ KORISNIKA PO DOBI:
  - do 60 godina - 125 korisnika
  - preko 60 godina - 116 korisnika
  - preko 75 godina - 58 korisnika
  - iznad 90 godina - 9 korisnika

Dakle, 130 korisnika (42,2% )od ukupno smještenih pripada u kategoriju starih osoba.

Demencija obuhvaća 10% osoba starijih od 65 godina, te će Odjel brige o zdravlju u 2016. radi prepoznavanja demencije sustavno pratiti naše korisnike na način da će se raditi pomoćna psihometrijska mjerenja Mini Mental State Exam (MMSE) za praćenje kognitivnih oštećenja.

*Tako će Mini Mental State Exam (MMSE) koji je postao obavezni dio sestrinske dokumentacije u 2014. zdravstveni radnici ispunjavati jedanput godišnje za svakog smještenog korisnika starijeg od 50 godina.*

*Rezultati MMSE testa će se moći koristiti u sestrinskom istraživačkom radu.*

*Već sadašnje iskustvo i evidencija govore da u **Domu imamo registrirana 35 korisnika oboljela od demencije (10,8%), te u budućnosti treba predvidjeti cijeli ili dio odjela za skrb o vrlo specifičnoj grupi korisnika** čiji ukupni broj u Domu će i nadalje očekivano rasti. Kako ta grupa korisnika traži 24 satnu pojačanu skrb **potrebno je predvidjeti i povećan broj sestara i njegovateljica u skrbi za dementne osobe.***

Od 308 ukupno smještenih korisnika prema procjeni funkcionalne sposobnosti imamo:

- 139 korisnika funkcionalno potpuno ovisnih
- 144 korisnika funkcionalno djelomično ovisnih
- 25 korisnika samostalnog uz podršku.

## 2.2. ORGANIZACIJA RADA

Rad zdravstvenih radnika odvijati će se u stambenom dijelu gdje su smješteni pretežno funkcionalno djelomično ovisni korisnici u prostorima:

- |                    |                 |                          |
|--------------------|-----------------|--------------------------|
| a) dvorca          | - 100 korisnika | - 5 zdravstvenih radnika |
| b) novi dom I kat- | 56 korisnika    | - 1 zdravstveni radnik   |

TRI JEDINICE ZA NJEGU FUNKCIONALNO POTPUNO OVISNIH KORISNIKA:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a) muški odjel – za 47 korisnika          | - 5 zdravstvenih radnika |
| b) ženski odjel – za 51 korisnika         | - 5 zdravstvenih radnika |
| c) stari bolesnički odjel za 31 korisnika | - 5 zdravstvenih radnika |

Jedan zdravstveni radnik radi u ambulanti primarne zdravstvene zaštite.

d) U ORGANIZIRANOM STANOVANJU – 6 KUĆA – 25 korisnika- po jedan zdravstveni radnik u svakoj grupi provodi određeni dio radnog vremena, uz rad na odjelu gdje je primarno raspoređen.

Rad zdravstvenih radnika odvija se u 3 smjene: 6,00 – 14,00; 14,00 - 22,00; 22,00 – 6,00 sati.

### **2.3. PODRUČJE I SADRŽAJ RADA**

Usluge brige o zdravlju i zdravstvena njega podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju korisnika te zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba (po teoriji V. Henderson): disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor, spavanje, odijevanje i svlačenje, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija i drugo.

Naši korisnici su kategorizirani prema stupnju potrebne njege, pa zdravstvenu njegu dijelimo na ZDRAVSTVENU NJEGU (ZNJ) I, II i III.

#### **ZDRAVSTVENJA NJEGA I**

Odnosi se na korisnike koji su samostalni pri obavljanju osnovnih životnih funkcija kao što je disanje, hranjenje, izlučivanje, kretanje, ali im je potreban poticaj i nadzor u obavljanju:

- osobne higijene
- spavanja i odmora
- komuniciranju i organiziranju slobodnog vremena
- stalni nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije
- stalni nadzor tjelesnog stanja
- priprema, podjela i aplikacija lijekova.

#### **ZDRAVSTVENJA NJEGA II**

Odnosi se na korisnike koji su djelomično ovisni pri obavljanju osnovnih životnih aktivnosti. Potreban im je nadzor pri obavljanju većine životnih aktivnosti, djelomična pomoć i poticaj pri kretanju, oblačenju, hranjenju, izlučivanju, osobnoj higijeni i komunikaciji. ZNJ II obuhvaća slijedeće sestrinske postupke:

- manji prevoji (5x5 cm)
- aplikacija obloga
- aplikacija lijekova na kožu kod kroničnih dermatoza
- preventiva decubitusa i drugih posljedica dugotrajnog ležanja
- s.c. injekcija i i.m.
- djelomična pomoć pri ustajanju i hodu, oblačenju, hranjenju, izlučivanju, osobnoj higijeni i komunikaciji
- drenažni položaj i terapijski položaji
- kontrola izlučivanja, aplikacija laksativa i evidencija izlučivanja

- individualna priprema korisnika za život izvan institucije
- uzimanje materijala za laboratorijske pretrage (urin, krv, stolica, sputum)
- davanje klizme
- praćenje i evidencija psihičkog stanja
- mjerenje vitalnih funkcija
- vlažne i terapijske inhalacije.

### **ZDRAVSTVENA NJEGA III**

Pružati ćemo je korisnicima koji su ovisni u obavljanju osnovnih životnih aktivnosti. Sve potrebe im zadovoljavaju članovi tima za njegu. Potreban im je nadzor, pomoć i zdravstvena njega 24 sata – u sve tri smjene.

Radi kontinuiranih smetnji provodi se:

III/1 zdravstvena njega nepokretnog korisnika

III/2 zdravstvena njega duševno bolesnih osoba i osoba sa smetnjama u duševnom razvoju

- trajna stanja smetnji u duševnom razvoju i duševne smetnje
- povremena stanja težih duševnih smetnji kod recidiva kronične psihoze, koje se evidentiraju kao njega III kod slijedećih stanja: auto i heteroagresivnost, psihomotorni nemir, negativizam, depresija, suicidalnost, psihotična pogoršanja

III/3 - zdravstvena njega nakon operacije (OP) i trauma i drugih težih stanja

- zdravstvena njega kod komplikacija kemoterapije i zračenja
- njega kod dekompenzacije kroničnih bolesti

III/4 - postavljanje venskog puta

- njega stome
- mijenjanje i toaleta trahealne kanile i aspiracija
- prevoji srednji i veliki
- davanje klizme
- hranjenje na nazogastričnu sondu i gastrostomu
- primjena kisika (O<sub>2</sub>), vlažne i terapijske inhalacije
- zdravstvena njega osoba koje moraju biti izolirane ili zahtijevaju poseban režim izvođenja zdravstvene njege (preventiva prijenosa)
- hranjenje korisnika sa smetnjama gutanja
- namještanje u položaj korisnika s teškim kontrakturama i deformacijama kosti.

## 2.4. METODE RADA / PROCES ZDRAVSTVENE NJEGE

Naše usluge brige o zdravlju i zdravstvena njega obuhvaćaju:

- postupke prikupljanja podataka koji se odnose na – promatranje općeg stanja, stanja svijesti, stanja pokretljivosti
- procjenu funkcionalne sposobnosti korisnika: samostalan, djelomično ovisan, ovisan, potpuno ovisan, u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom (utvrđivanje problema)
- planiranje zdravstvene njega - planiranje sestrinskih intervencija
- provođenje planiranih postupaka (intervencija)
- provjera uspješnosti zdravstvene njega (evaluacija cilja odnosno plana).

Usluge obuhvaćaju i sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko tehničkih zahvata, primjenu lokalne, peroralne i parenteralne terapije po uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja, pružanje prve pomoći, edukaciju korisnika.

*Tijekom 2016. svaki će zdravstveni radnik održati edukativni sastanak vezan uz zdravlje i poboljšanje kvalitete života korisnika.*

*Sastanci će se održavati u popodnevnim satima u holu I kata novog doma ili u Dvorcu.*

Vrijeme, tema kao i zaduženi zdravstveni radnik biti će vidljivi iz mjesečnog plana aktivnosti, a obavijest će stajati na oglasnoj ploči korisnika.

Planirane teme: važnost i način pijenja lijekova, briga o vlastitom izgledu, higijena spavanja, zdrava prehrana, štetnost pušenja i druge teme ovisne o bolesti ili želji korisnika.

Zdravstveni radnici provode najviše vremena s korisnicima i primjenjuju propisanu terapiju. Stoga praćenje korisnika kao i stanja i nuspojava koje psihofarmakoterapija izaziva sestre će bilježiti i informacije prenijeti liječniku. Nadalje provoditi će sestrinske intervencije koje će olakšati poteškoće vezane uz nuspojave psihofarmaka.

*Praćenje nuspojava lijekova vezano uz novu generaciju psihofarmaka traži novi pristup, praćenje novih parametara (tjelesna težina - TT, tjelesna visina - TV, opseg struka, tlak - RR, kontrola šećera i masti u krvi) i uvođenje novih sestrinskih intervencija za smanjenje nuspojava, na čemu ćemo raditi kontinuirano i u 2016.*

*Sestrinske intervencije će dakle biti vezane uz slijedeće nuspojave nove generacije psihofarmaka: prekomjerna tjelesna težina, povišeni krvni tlak, povišen šećer i povišene masnoće.*

Zdravstveni radnici obavljati će sve intervencije u sklopu zdravstvene njega I, II i III, kao i intervencije koje proizlaze iz individualnih planova zdravstvene njega, multidisciplinarnog tima (MDT) i grupnog rada.

## 2.5. RAD U STRUČNIM TIJELIM

Svi zdravstveni radnici članovi su stručnog vijeća i aktivno sudjeluju u njegovom radu i izradi Plana stručnog vijeća.

Uz to svaki je zdravstveni radnik »primarni« određenoj grupi korisnika i kod izrade planova njege i u radu multidisciplinarnog tima (MDT) sudjeluje u analizi i izradi plana te odgovorno provodi intervencije iz svog djelokruga rada.

Prema planu sudjeluje na odjelnim sastancima i u radu terapijske zajednice.  
Voditelj odjela član je komisije za prijem i otpust korisnika kao i član kolegija u užem i širem sastavu.

## 2.6. SURADNJA

**Organizirati rad liječnika PZZ u Domu svakodnevno, minimalno 4 sata.**

U našem ćemo radu surađivati sa svim liječnicima u ambulantomama specijalističkih usluga čije su usluge potrebite našim korisnicima:

1. zubna ambulanta Lobar
2. ginekološka ambulanta Zlatar
3. specijalisti u ambulantomama Opće bolnice Bračak
4. Psihijatrijska bolnica Vrapče i Jankomir
5. Bolnica za plućne bolesti i TBC Klenovnik, bolnica Varaždin
6. usluge zagrebačkih bolnica čijih specijalnosti nema u županijskoj bolnici,
7. suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo KZZ za korisnike i za radnike zbog pregleda za sanitarne knjižice i sprečavanje epidemija bolesti
8. suradnja sa svim službama unutar Doma na poboljšanju kvalitete usluga smještenim korisnicima.

## 2.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- interna edukacija u okviru plana Stručnog vijeća
- edukacija po odobrenom planu edukacije Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS) u DZOO Lobar Grad na kojima će biti obrađene slijedeće teme:  
Planiranje zdravstvene njege bolesnika u terminalnom stadiju bolesti (09. 03. 2016.)  
Sestrinska skrb za anksioznog bolesnika (17. 05. 2016.)  
Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (12. 10. 2016.)  
Dužnosti medicinske sestre u primjeni psihofarmaka (09. 11. 2016.)
- stručna literatura

## **2.8. EVALUACIJA**

Svoj ćemo rad evaluirati kroz:

- godišnje izvješće o radu odjela
- evaluacije planova zdravstvene njege
- evaluacija individualnog plana multidisciplinarnog tima (MDT).

## **2.9. NABAVKA OPREME I SITNOG INVENTARA**

Predlažemo u 2016. godini nabavku:

- sterilizatora
- bolesničkih kreveta, noćnih ormarića, ormara, namještaja adekvatnog potrebama nepokretnih inkontinentnih bolesnika
- kolica za previjanje i ormara za lijekove
- rekonstrukcija signalnog sistema na starom bolesničkom odjelu i dovršenje dijela muškog odijela
- aspiratora
- set za reanimaciju (mali)



## **RAD FIZIOTERAPETA**

### **1.OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA PROGRAMA**

Fizikalna terapija u Domu za odrasle osobe Lohor-grad se provodi kao skup aktivnosti organiziranih u svrhu pomoći osobama s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja. Povećanje samostalnosti pojedinca na području lokomotornog sustava u svrhu sprečavanja kontraktura te prevencija dekubitusa, a glavni fizioterapeutski cilj je osposobljavanje čim većeg broja korisnika za samostalan hod ili uz hod pomoću ortopedskih pomagala.

Program rehabilitacijskog osposobljavanja namjenjen je pacijentima sa:

- frakturama
- tetraplegijom
- paraparezom
- CVI
- svježim koštanim traumama
- nakon težih operativnih zahvata
- degenerativnim reumatskim promjenama
- pacijentima starije životne dobi koji su slabije pokretni

U provođenju fizikalne terapije sudjeluju četiri fizioterapeuta koja kod složenijih dijagnoza medicinsku rehabilitaciju obavljaju u timskom radu.

Fizikalna terapija je aktivnost u kojoj moramo obratiti pažnju na sljedeće faktore:

- prikupljanje informacija - osobna i obiteljska anamneza
- motivacija korisnika
- postavljanje cilja - kratkoročnih i dugoročnih- ovisno o zdravstvenom stanju pacijenta, te prioritetima pojedinca
- individualna procjena, tretman i evaluacija

U 2015. godini medicinska rehabilitacija je provedena kod 109 korisnika. U većoj mjeri rehabilitacija je pokazala dobre rezultate osim u nekim iznimnim situacijama. Tekuću godinu planiramo rehabilitirati još veći broj korisnika te im poboljšati kvalitetu života i osposobiti ih za samostalan hod ili hod uz pomoć ortopedskih pomagala.

## 2. ORGANIZACIJA RADA

Jutarnja gimnastika se odvija na prvom katu novog stacionara i u dvorcu na prvom katu dvorane za vježbanje.

Individualana kineziterapija se odvija na tri odjela:

- stari bolesnički odjel
- muški odjel
- ženski odjel

Elektroterapija i kineziterapija koju nije moguće provesti na odjelima provodi u dvorani za fizikalnu terapiju.

## 3. PODRUČJE RADA I SADRŽAJ RADA

Svaka tri do četiri tjedna dolazi fizijatar koji pregledava korisnike i prema tome nam daje upute za daljnji rad sa njima.

Usluge koje fizioterapeuti pružaju podrazumijevaju:

1. Statičke i dinamičke vježbe
2. Vježbe otvorenog i zatvorenog kinematičkog lanca

- sprečavanje kontraktura
- prevenciju dekubitusa
- vježbe disanja
- stalan nadzor tjelesnog stanja
- vježbe za jačanje svih zglobnih struktura
- vježbe ravnoteže
- vježbe sa otporom
- posjedanje u krevet
- posjedanje u kolica
- transfer kolica krevet
- vertikalizacija
- hod uz pomoć otropedskih pomagala
- samostalan hod
- elektroterapija u dvorani
- kineziterapija u dvorani
- rekreacijske vježbe

U narednoj 2016. godini planiramo provesti i neke nove aktivnosti kao što su:

- rekreacija u prirodi - duže šetnje uz različita mjernja, bilježenja i usporedba postignutog sa početnim stanjem pacijenta
- grupni rad sa korisnicima
- odlazak u prirodu sa pokretnim i polupokretnim korisnicima

- dobivanje računala za fizikalnu terapiju - kako bi lakše i efikasnije provodile bilježenje rada - izrada individualnih lista procjena po kategorijama: procjena, tretman, evaluacija
- dolazak učenika Srednje škole Bedekovčina na praksu uz prisutnost mentora

Generalni cilj ovisi o zdravstvenom stanju korisnika. Nama je glavni cilj i osnovni motivirajući zadatak poboljšanje kvalitete življenja korisnika unutar i van kruga doma, osposobiti ih za hod uz pomoć ortopedskih pomagala te za osnovne aktivnosti dnevnog života.

Sadržaj rada se definira prema kategorizaciji bolesnika:

- nepokretni
- pokretni
- polupokretni

Metode grupnog i individualnog rada podrazumijevaju:

- anamneza
- planiranje intervencije:
- procjena, plan, evaluacija
- postavljanje ciljeva: kratkoročni, dugoročni
- kvalitetna komunikacija

Terapijske tehnike koje primjenjujemo:

- kineziterapija na odjelima i u dvorani
- elektroterapija
- termoterapija
- parafinoterapija
- krioterapija
- manualna mišićna masaža
- rekreacija u dvorani
- hidroterapija - izmjenične kupke

Da bi kineziterapija uspjela potrebno je sa korisnicima uspostaviti kvalitetan odnos, dovesti komunikaciju na najveću moguću razinu a tome pridonosi podrška korisnikove obitelji te fizijatar.

#### 4. SURADNJA

Najviše surađujemo sa fizijatrom. Otvorene smo uvijek za timski rad i suradnju sa ostalim stručnim djelatnicima. U protekloj godini preglede fizijatra obavilo 109 korisnika.

Ortoped je uz pomoć fizioterapeuta obavio 12 pregleda korisnika.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Fizioterapeuti su uključeni u Hrvatsku komoru fizioterapeuta te na njihov poziv odlazimo na razne edukacije i seminare unutar KZZ.

Rado bi sudjelovali na kongresima i tečajevima pa vjerujemo da će se u 2016. godini naći sredstava i za tu vrstu kontinuirane edukacije.

## 6. EVALUACIJA

Svakodnevno se vodi izvještaj o radu.

Vode se godišnji i mjesečni planovi rada prema kojima se pristupa daljenjem tijeku rada.

### III. ODJEL POJAČANE NJEGE I POMOĆI I NJEGE U KUĆI

#### 1. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA

Program je namijenjen za 283 korisnika stalnog smještaja i za 25 korisnika u organiziranom stanovanju u Domu za odrasle osobe.

U stacionaru je smješten 129 korisnika (41,8%), u stambenom dijelu je 155 korisnika (50,3%), a u organiziranom stanovanju je 25 stanara (8,1%).

Prema procjeni funkcionalne ovisnosti korisnici su podijeljeni na :

- b) funkcionalno potpuno ovisne – 139 (45,1 %)
- c) funkcionalno djelomično ovisne – 144(46,7%)
- d) samostalne uz podršku – 25 (8,1%)

#### 2. ORGANIZACIJA RADA

Odjel ima voditelja njege, 34 njegovateljice i jednu čistačicu, koje rade u dvije smjene.

U 2016. do odobrenja Pravilnika odjelu su pripojene 2 frizerke čiji opseg poslova je definiran u standardima njege I, II, III.

Rad se odvija u jedinicama pojačane njege , u stambenim jedinicama, u kućama za organizirano stanovanje i u 2016. u dnevnom boravku.

##### I. Jedinice za pojačanu njegu

Rad se odvija u tri jedinice, prema standardima njege III.

##### 1. STARI BOLESNIČKI ODJEL S 31 KREKETOM

Ima 5 spavaonica od kojih dvije imaju 5 kreveta, jednu spavaonicu s 6 kreveta, jednu sa 7 i jednu s 8 kreveta. Hodnik se koristi kao dnevni boravak i blagovaonica.

Odjel je namijenjen najtežim bolesnicima te mu nedostaje *10 kvalitetnijih antidekubitalnih madraca, 13 kreveta s elektropodizačima ( u tijeku je realizacija nabavke 7 kreveta), 13 noćnih ormarića s ugrađenim poslužavnikom za jelo i 10 stolica s naslonima za ruke i noge, s mogućnošću podizanja nogu.*

Napominjem da je potrebno cijeli Odjel prebojati, te ako je prije toga moguće podići iznad razine kreveta na zidu utičnice, noćno svjetlo i signalizaciju; slično kao u bolnicama.

Nadalje molim da se poprave ili zamijene rolete na prozorima i još dvojica preostala vrata pretvore u klizna.

U sobi 1 treba staviti podnu lajsnu radi lakšeg čišćenja.

Ulaganjem u opremu u 2016. za najmanji odjel Doma i potpuno ovisne korisnike stvorili bi uvjete za njihov kvalitetniji život i kvalitetniju skrb, a izvađene krevete preselili na ŽO.i M O.

Potrebno je izgraditi *nadstrešnicu nad terasom* prema unutarnjem krugu Doma kako bi korisnici koji izlaze van bili zaštićeni od sunca, ili kratkoročno kroz donacije probati nabaviti velike suncobrane jer su postojeći potrgani.

## 2. ŽENSKI ODJEL S 51 KREKETOM

Ima 12 spavaonica od kojih 6 soba ima 5 kreveta, 5 soba s 4 i jednu sobu s jednim krevetom, koja služi kao izolacija.

Odjelu nedostaje *30 stolaca, 30 noćnih ormarića i 30 kreveta s mehaničkim podizačima i 21 krevet s elektropodizačima i 21 noćni ormarić s ugrađenim poslužavnikom.*

U spremištu, umivaonici i WC-u treba sanirati plafon kroz koji curi voda. Također bi trebalo okrečiti cijeli odjel i prebojati radijatore.

## 3. MUŠKI ODJEL S 47 KREVETA

Ima 15 spavaonica od kojih su 4 jednokrevetne, 1 trokrevetna, 10 četverokrevetnih.

U jednoj sobi nedostaje *trokrilni garderobni ormar*. Odjelu nedostaje 30 stolaca i 30 *noćnih ormarića*. Nedostaju i *zavjese* koje, osim funkcionalnosti (zaštita od sunca), daju domaćinski ugođaj u spavaonicama.

Molimo hitnom intervencijom zamijeniti stolariju u spavaonicama (radi se o 13 prozora s balkonskim vratima s ugrađenom bravom u kvakama i jednim ključem) koja bi imala mogućnost zaključavanja vrata i prozora na način kako se mogu zaključati vrata ŽO. radi toga jer su nam u više navrata dementni korisnici u 2015. napustili odjel kroz prozor i gubimo značajnu energiju kroz stolariju kroz koju osjetno puše.

U spremištu treba sanirati plafon kroz koji curi voda. Odjel treba okrečiti uključujući i radijatore.

Sva tri odjela opremljena su donacijom kreveta i ormarića koje smo dobili kad su bolnice mijenjale opremu te to govori o njihovoj „istrošenosti“ u funkcionalnosti i potrebi nabave istih.

Napominjem da gore navedene potrebe za krevetima, ormarićima i stolcima iznose 60% potreba muškog i ženskog stacionara.

*Važno je u 2016. nabaviti najmanje jedan paravan za muški odjel radi čuvanja dostojanstva i privatnosti korisnika u tijeku pružanja usluga njege.*

Na svakom odjelu radi 7 njegovateljica, raspoređenih u 2 smjene. Jutarnja smjena radi od 6.30 do 14.30, i popodnevna od 13.00 do 21.00.

Odjelima nedostaju 4 čistačice za čišćenje 3 877,78 m kvadratnih korisničkog prostora.

## **II. Stambeni dio**

Odvija se u 2 jedinice novog doma i u 2 jedinice dvorca, prema standardima njege I, II i III.

#### 1. Novi dom se sastoji od 2 krila.

Desno krilo ima 34 kreveta, jednu sobu s 1 krevetom, pet soba s 3, i devet soba s 2 kreveta. *Potrebno je planirati obnovu sanitarnog čvora na tom krilu (WC).*

Lijevo krilo ima 34 kreveta, jedanaest soba s 3 i jednu sobu s 1 krevetom.

Na odjelu rade 2 njegovateljice i 1 čistačica u jutarnjoj smjeni od 6.30 do 14.30.

#### 2. Stambeni dio dvorca sastoji se od 2 kata.

Prvi kat ima 53 kreveta. Sedam soba s 5 kreveta, četiri sobe s 3, jednu sobu s 2 i jednu sobu s 4 kreveta. Nedostaje 20 stolaca, zavjese i karniše (*moгуće je postojeće renovirati*) po sobama te oprema za čajnu kuhinju korisnika. U čajnoj kuhinji koja je ujedno i pušiona za taj kat potrebno je ugraditi ventilaciju.

Drugi kat ima 47 kreveta. Jednu sobe s 3 kreveta, jednu sobe s 4 i osam soba s 5 kreveta. Nedostaju *garderobni ormari (trenutno je u realizacija nabavka 71 garderobnog ormara)*, 20 stolica, zavjese i karniše po sobama te oprema za čajnu kuhinju korisnika. Pod opremom podrazumijeva se mini čajna kuhinja sa *štednjakom* te stolovi i stolice. Isto kao i na prvom katu taj je prostor predviđen za pušionu te treba ugraditi ventilaciju.

Zbog higijenskih uvjeta potrebno je prefarbati zidove pušiona u dvorcu najmanje jedan put godišnje.

Salu na I. katu potrebno je prebojati, prelakirati parket i urediti ugodan boravak za korisnike, izložbe, edukaciju, grupni rad i sl..

U blagovaonicama dvorca jede 66 korisnika (22,9 %). Donacijsku čajnu kuhinju potrebno je montirati kako bi imali adekvatan prostor za čuvanje suđa. Zbog vlage dio gdje se čuva i pere suđe zbog higijenskih razloga potrebno je planom predvidjeti za jedanput godišnje farbanje.

*Radi lakšeg održavanja prostora i opreme dvorca u 2015. potrebno je nabaviti usisavač za vodu i suho usisavanje i čistač na paru.*

U dvorcu radi 10 njegovateljica raspoređenih u 2 smjene. Jutarnja od 6.30 do 14.30, a popodnevna od 13.00 do 21.00.

Odjelu nedostaju 4 čistačica za čišćenje 3 305,98 m kvadratnih korisničkog prostora.

### III. Organizirano stanovanje

Odvija se u 6 stambenih jedinica.

Njegovateljice pružaju usluge njege i čišćenja prema traženju voditelja kuća svakodnevno ili tjedno i mjesečno.

### IV. Dnevni boravak

Njegovateljice će pružati usluge njege prema individualnim planovima korisnika.

Svaki odjel zbog svojih specifičnosti ima svoj dnevni raspored rada.

## 3. PODRUČJE RADA I SADRŽAJI RADA

Odjel pokriva dva područja rada:

- usluge njege
- čišćenje i održavanje prostora i opreme

Standardi vezani uz njegu I odgovaraju samostalnim korisnicima uz podršku, uz njegu II odgovaraju funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima, a standardi vezani uz njegu III odgovaraju funkcionalno potpuno ovisnim korisnicima.

#### 1. Čišćenje i održavanje prostora i opreme

- dnevno mokro čišćenje podova i brisanje prašine na namještaju u sobama korisnika (usisavanje)
- dva puta dnevno čišćenje sanitarnog prostora s opremom
- dnevna opskrba sanitarnih prostora s toaletnim papirom i tekućim sapunom
- čišćenje staklenih površina najmanje 6 puta godišnje
- pražnjenje košića za smeće dva puta dnevno
- dnevno čišćenje zajedničkih prostora
- tjedno čišćenje balkona i terasa, a mjesečno kamenih površina oko odjela

Kada govorimo o čistom i ugodnom okruženju odjel njege i čišćenja predlaže da se u 2016. planira u suradnji s ustanovom koja se bavi ekološkim zbrinjavanjem otpada sortiranje otpada na odjelima (vanjski dio) što bi trebalo pridonijeti manjem volumenu i količinama otpada, a dugoročno gledano i uštedama u zbrinjavanju otpada. Potrebno je napraviti u svezi odnošenja otpada s odjela kao i utovara rastepenog otpada u kontejnere procjenu rizika i opasnosti jer u domu to rade korisnici.

#### 2. Pranje i održavanje posteljine i osobnog rublja

- presvlačenje posteljine najmanje jedanput tjedno u stambenom dijelu, a u jedinici za pojačanu njegu svakodnevno, po potrebi i nekoliko puta dnevno



- pranje i glačanje osobnog rublja korisnika na stambenom dijelu najmanje svaki drugi dan, s svakodnevnim u jedinici za pojačanu njegu
- **označavanje i sortiranje osobnog rublja u vešeraju Doma**

*Istina je da svi korisnici Doma nemaju privatnu garderobu, zbog niza tehničkih prepreka. Dogodila se situacija da će ove 2016. svi korisnici dobiti garderobne ormara iz čega proizlazi potreba nabave stroja koji brojčano obilježava garderobu (ekonom je dobio od ravnatelja prospekt aparata) i da se sistematično krene u obilježavanje odjeće odjel po odjel.*

- **mijenjanje ručnika i pidžama jedan do dva puta tjedno, po potrebi i češće**

### 3. Tehnička opskrba vezana uz djelokrug njege

- obavještanje tehničke službe o kvarovima
- briga o čuvanju osnovnih sredstava i sitnog inventara
- odvoz prljavog rublja u praonicu i dovoz čistog

### 4. Organiziranje prehrane

- priprema toplih napitaka u odjelnim čajnim kuhinjama i podjela toplih napitaka sa šanka po želji korisnika (dnevno u jedinicama pojačane njege za 70 korisnika)
- *u 2016. potrebno je dogovoriti sa djelatnicima šanka da nakon pripreme kave za stacionar odnesu iste na MO, ŽO I SBO*
- serviranje i posluživanje svih 5 obroka na jedinicama za pojačanu njegu za 129 korisnika, usitnjavanje hrane i hranjenje korisnika u stacionaru, te u stambenom dijelu za 66 korisnika što ukupno iznosi 68,9% serviranja i hranjenja korisnika isključivo u domeni njegovateljica, dok za 31,1% korisnika to obavljaju servirke u restoranu Doma.
- Bilo bi dobro razmisliti o uvođenju tablet sistema u stacionar novog doma.

## STANDARDI VEZANI UZ NJEGU

### Čimbenici njege I

Pružaju se korisnicima kojima nudimo poticaj i pomoć pri održavanju osobne higijene u izvođenju dnevnih aktivnosti. Aktivnosti uključene u njegu I su:

- *dnevno pregledavanje stanja osobne higijene*
- dnevno spremanje užeg stambenog prostora
- pomoć pri uređenju unutrašnjosti ormara u prisutnosti korisnika jedanput mjesečno
- uključivanje korisnika u izvođenje dnevnih aktivnosti (prije popodne, poslije podne)

### Čimbenici njege II

Pružaju se korisnicima koji trebaju veći opseg neposredne pomoći. Odnosi se na djelomično ovisne korisnike pri izvođenju životnih aktivnosti kojima je potrebna pomoć ili nadzor pri izvođenju istih. Čimbenici njege II odnose se na:

- dnevno mokro čišćenje podova
- čišćenje sanitarnih prostora triput dnevno

- kupanje i pomoć pri kupanju dvaput tjedno po potrebi i češće
- tuširanje i pomoć pri tuširanju
- poticanje na svakodnevno tuširanje
- poticaj na svakodnevno mijenjanje donjeg rublja i čarapa
- pomoć pri sortiranju i odnošenju prljavog osobnog rublja i dostavi čistog
- dovoz hrane na odjel
- uređenje kreveta
- mijenjanje posteljine i čišćenje kreveta
- pomoć pri upotrebi pomagala za inkontinenciju
- nabava pomagala za inkontinenciju
- rezanje i pomoć pri rezanju noktiju ruku i nogu
- namještanje ortopedskih pomagala
- odaziv na poziv korisnika
- spremanje korisnika za specijalističke preglede
- spremanje korisnika za događaje unutar i izvan doma

### Čimbenici njege III

Pružaju se korisnicima koji u cijelosti trebaju neposrednu osobnu pomoć ili u cijelosti trebaju stalnu osobnu pomoć. Odnosi se na korisnike koji su djelomično pokretni ili nepokretni, ili su radi psihičkog ili fizičkog stanja djelomično ili u cijelosti ovisni o pomoći pri izvođenju životnih aktivnosti.

Potrebno im je:

- posluživanje hrane na odjelu ili u sobi
- priprema za hranjenje i pomoć pri hranjenju
- priprema i serviranje napitaka i pomoć pri pijenju
- rezanje i usitnjavanje hrane
- pomoć pri pranju zubi i proteza
- pomoć pri jutarnjem umivanju (do prsa i anogenitalnog područja)
- pranje anogenitalnog predjela po potrebi
- zamjena posteljine po potrebi, uređenje kreveta
- čišćenje i dezinfekcija kreveta
- mokro čišćenje podova u stacionaru triput dnevno
- pomoć pri posjedanju na noćnu posudu u krevetu
- pomoć pri davanju urinarnih posuda i čišćenju istih
- pomoć pri okretanju u postelji
- pomoć pri mijenjanju osobnog rublja
- pomoć pri oblačenju i svlačenju
- pomoć pri obuvanju i izuvanju
- pomoć pri transferu na i iz invalidskih kolica (najmanje jedanput dnevno)
- pomoć pri ustajanju
- *brijanje triput tjedno*
- *šišanje kose jedanput na 2 mjeseca*
- čišćenje sanitarnih prostora s opremom najmanje tri puta dnevno
- čišćenje invalidskih kolica i ortopedskih pomagala dvaput mjesečno

- čišćenje noćnih ormarića, trapeza i ograda
- pražnjenje i pranje noćnih posuda
- čišćenje unutrašnjosti ormara
- stalna pripravnost na odaziv za pomoć
- spremanje korisnika za specijalističke preglede unutar i izvan Doma
- pomoć i spremanje korisnika za okupljanje u Domu i izvan Doma

U 2016. postaje upitno cjelovito pridržavanje gore navedenih standarda njege u smislu učestalosti izvođenja, zbog manjka zaposlenika i visoke stope bolovanja koja raste iz godine u godinu.

*Cilj odjela pojačane njege je zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika u čistom i ugodnom okruženju i u ovoj 2016. svima osigurati privatnu garderobu.*

*Načela rada* Odjela su:

1. Usmjerenost na korisnika
2. Uvažavanje korisnika
3. Cjelovito zbrinjavanje korisnika

Njegovateljice će raditi na osamostaljenju korisnika na način da će pri izvođenju intervencija:

1. Primjereno dozirati pomoć
2. Ne činiti umjesto korisnika ono što može učiniti sam
3. poticati pozitivno mišljenje „ja mogu“

*Naročita pažnja u 2016. posvetiti će se uvažavanju konkretnih uputa vezanih uz pojedina područja života korisnika kako bi im osigurali kvalitetnije usluge.*

*Uvažavanje dostojanstva i privatnosti osoba koje negujemo i čiji prostor čistimo postati će prioritet odjela njege.*

Njegovateljice će se prilagođavati i usvajati u radu smjernice koje će izraditi tim za standarde kvalitete u Domu.

## **4. METODE RADA**

- intervencije vezane uz njegu I, II i III
- intervencije vezane uz individualne planove zdravstvene njege ili uz individualne planove multidisciplinarnih timova (MDT)
- grupni rad: negovateljice sudjeluju u radu terapijske zajednice i u radu grupe za promjenu higijenskih navika
- grupni rad s osobama koje imaju problem prekomjernog pijenja (voditelj njege kao stručni suradnik)
- grupni rad s oboljelima od shizofrenije (psihoedukacija - provodi voditelj njege)
- rad grupe Korak po korak

- podrška, razgovor i sl.
- vođenje dogovorene dokumentacije

## **PROGRAM RADA GRUPE : PSIHOEDUKACIJA**

### *Osnovni podaci o članovima grupe:*

U grupu su uključeni oboljeli od shizofrenije i sličnih poremećaja. Grupa ima 10 do 12 članova.

Svaka grupa obrađuje 7 tema važnih za nošenje s vlastitom bolesti u svakodnevnom životu. Vrijeme odvijanja rada grupe je jedanput mjesečno.

### *Struktura rada grupe:*

- neformalni dio za kreiranje dobre atmosfere i ponavljanje informacija s prethodne grupe
- tema sastanka koja stimulira diskusiju
- diskusija
- stimuliranje iznošenja vlastitih iskustava
- prava o mogućnosti korištenja znanja, vještina i razumijevanja teme
- završetak grupe koji služi za rezime i dogovor za temu za slijedeći sastanak

### *Popis tema:*

- psihobiosocijalni model
- stres vulnerabilnost teorija
- psihički poremećaj- shizofrenija i simptomi
- tijek bolesti i rani znakovi pogoršanja bolesti
- edukacija o korisnosti lijekova
- edukacija o zdravim stilovima života
- rješavanje problema

#### ▪ *Psihobiosocijalni model nastanka bolesti*

Cilj: prenijeti najnovije spoznaje o bolesti koje je prihvatila psihijatrijska struka, kod svakog člana grupe identificirati protektivne i rizične faktore, potaknuti korištenje naučenih znanja.

Metode: psihobiosocijalni model (objašnjenje),  
diskusija o tome što sami misle o uzrocima nastanka svoje bolesti,  
diskusija o tome što sami misle da utječe na nastanak bolesti,  
izrada osobnih listi protektivnih i rizičnih faktora.

#### ▪ *Stres vulnerabilnost teorija (Zubin i Spring)*

Cilj: korištenje strategija koje pomažu u sučeljavanju sa stresom.

Metode: stres teorija,  
diskusija o iskustvima sa stresom, kako ga prepoznati i što poduzeti,  
smjernice i strategije za smanjenje negativnog stresa.

### ▪ *Shizofrenija*

Cilj: uvid u poremećaj i simptome i prihvaćanje činjenice da poremećaj postoji.

Metode: bolest i simptomi,

diskusija o vlastitim simptomima,

izrada osobnih listi prisustva simptoma i dodavanje simptoma s liste pozitivnih i negativnih ukoliko su prisutni unazad mjesec dana,

pridruživanje intenziteta prisustva pojedinog simptoma unatrag mjesec dana.

#### ▪ *Tijek bolesti i rani znakovi pogoršanja*

Cilj: održavanje stabilizacije bolesti i prepoznavanje ranih znakova pogoršanja.

Metode: tijek bolesti i rani znakovi pogoršanja,

izrada vremenske linije razvoja poremećaja po osobno prepoznatljivom slijedu koji je svaki put isti,

što učiniti kad prepoznaju rane znakove pogoršanja.

#### ▪ *Edukacija o korisnosti lijekova*

Cilj: osvijestiti kod članova grupe važnost redovitog uzimanja terapije.

Metode: diskusija o razlozima za i protiv uzimanja lijekova,

prisjetiti se vlastitih iskustava o uzimanju/ne uzimanju lijekova.

#### ▪ *Edukacija o zdravim stilovima života*

Cilj: smanjiti rizik za metaboličke bolesti.

Metode: diskusija o iskustvu zdravog i nezdravog života,

preporuke za zdravu prehranu,

preporuke za poželjnu fizičku aktivnost.

#### ▪ *Rješavanje problema*

Cilj: naučiti postupak rješavanja problema.

Metode: diskusija o postojanju ili nepostojanju problema,

mit o velikim i malim problemima,

vježbanje rješavanja problema u 6 koraka.

## **PROGRAM RADA GRUPE : ŽELIM PROMIJENITI SVOJE NAVIKE**

### **OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA:**

U grupu su uključeni korisnici stambenog dijela doma ( dvorac ). Većina boluju od shizofrenije i osobe koje u osnovi imaju mentalnu ret. u kombinaciji s psihičkom bolesti. Oni su isključivo pokretni i mogu imati probleme kontinencije.

Prema definiciji, u karakteristikama te bolesti leži uzrok nepotpune brige za sebi i vlastito tijelo pa značajan dio tih osoba djeluje neuredno što svakako doprinosi negativnim stavovima koje javnost razvija prema oboljelima, posebno ako su smješteni u instituciju.

#### ORGANIZACIJA RADA:

Grupe se odvijaju u spavaonicama korisnika kroz 2 do 4 ciklusa .U jednoj sobi može biti i više puta ovisno o problematici koju korisnici imaju. Grupa ima najviše 5 korisnika. Uvijek su prisutni zdravstveni radnik, njegovateljica i voditelj njege, i drugi stručni radnici su dobrodošli. Grupa se održava u 9.00 sati i traje do 30 minuta.

#### PODRUČJA RADA I SADRŽAJ RADA:

Razviti svijest o potrebi i važnosti održavanja higijene kod korisnika, djelovanjem na njihove navike kroz povezanost neodržavanja higijene s poremećajima zdravstvenog stanja (kožne i spolne bolesti, respiratorne, probavne smetnje zbog nedostatka zubi ili prekomjernog pušenja, pijenja kave i sl.). Promjenom higijenskih navika umanjila bi se i stigmatizacija osoba koje boluju od psihičke bolesti.

Higijena je podijeljena na osobnu koja uključuje čistoću tijela i čistoću užeg prostora korisnika. Čistoća tijela prema zadanim ciljevima uključuje higijenu usne šupljine, smanjenje pušenja i prekomjernog pijenja kave,konзумiranje alkohola, redovito pranje ruku, nogu i intimnih dijelova tijela, kupanje , brijanje, spolne odnose, higijenu spavanja i sl..

#### METODE RADA:

Održati kratko predavanje o razlozima za promjenu navika i odnosa prema higijeni i na taj način im dati osnovne i jasne informacije, poticati ih da postavljaju pitanja i da predlažu rješenja. Uz osobe koje prate ispunjenje ciljeva izdvojiti korisnika koji podsjeća grupu o dogovorenom.

U sobi istaknuti letak na kojemu su napisane upute „ovo ja mogu samostalno“.

Potaknuti nagradom korisnike koji su napredovali (voće, cvijet, izlet,...).

Korekcija plana po potrebi.

Podrška i savjetovanje, te pružanje verbalnih uputa i pomoći.

#### EVALUACIJA:

Kroz evaluaciju dogovora grupe (dnevnik rada grupe) i kroz evaluaciju individualnih planova.

Voditelj odjela će u 2016. nastaviti raditi kao koterapeut u Klubu liječenih alkoholičara “Nada” utorkom u 12 sati.

## *PROGRAM RADA GRUPE: KORAK PO KORAK*

### OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA:

U grupu su uključeni korisnici koji žele sudjelovati u programu 12 tjednog hodanja iz stambenog dijela Doma.

### ORGANIZACIJA RADA:

Hoda se 2-3 puta tjedno (ponedjeljak, srijeda, petak) po 30 do 45 minuta. Kreće se ispred centralne ambulante u 8.30. Grupe vodi zdravstveni radnik i fizioterapeut.

### PODRUČJA RADA I SADRŽAJ:

Naučiti i osvijestiti utjecaj hodanja na tjelesno i psihičko zdravlje. Koristiti grupu kao motivator da se program do kraja provede, te zadržati ili poboljšati početna tjelesna mjerenja.

### METODE RADA:

Kako bi znali da li hodanje ima učinak na tijelo potrebno je izvršiti početna mjerenja. Prvo mjerenje prije uključivanja u grupu, te svaka 4 tjedna do isteka 12 tjednog programa.

Mjere se slijedeće vrijednosti:

Tjelesna težina, krvni tlak, puls i test hoda na 400 metara svaka 4 tjedna i AD ACL anonimni test kod uključivanja u program i po isteku 12tjednog programa.

Svaki polaznik ima uvid u svoje rezultate.

### EVALUACIJA:

Rezultati završnih mjerenja kojima ćemo dobiti uvid u tjelesni i psihičko zdravlje pojedinca.

## **5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA**

Rad u stručnom vijeću i kolegiju je obavezan samo za voditelja odjela kao i prijenos informacija.

Njegovateljice će raditi u multidisciplinarnom timuMDT i obavljati poslove iz njihovog djelokruga rada.

## **6.SURADNJA**

Suradivati ćemo sa srodnim ustanovama, lokalnom zajednicom i obitelji naših korisnika.

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Njegovateljice će se educirati kroz interne edukacije kojima je cilj poboljšanje kvalitete rada i zaštita prava osoba oboljelih od psihičke bolesti smještenih u domu socijalne skrbi.

Zaposlenici Odjela će prisustvovati planiranim edukacijama drugih Odjela i stručnjaka ustanove.

Voditelj se dužan kontinuirano educirati, kao član Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS) i Hrvatske udruge medicinskih sestara (HUMS).

## 8. EVALUACIJA

Odjel će svoj rad evaluirati kroz :

- godišnje izvješće o radu
- evaluacije individualnih planova njege i individualnih planova multidisciplinarnih timova (MDT) kroz upitnike zadovoljstva korisnika s pruženim uslugama
- upitnike zadovoljstva korisnika s pruženim uslugama

## POMOĆ I NJEGA U KUĆI

### 1. OSNOVNI PODACI O KORISNICIMA PROGRAMA

Pomoć i njega u kući su namijenjeni osobama koje zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti trebaju pomoć i njegu druge osobe. Namijenjena je i osobama koje imaju privremene promjene u zdravstvenom stanju ili osobama s privremenim tjelesnim oštećenjem.

Dom Lobar-grad se obavezuje pružati ugovorene usluge za korisnike upućene rješenjem Centra, a koji imaju prebivalište na području Lobora, Zlatara, Zlatar-Bistrice, Konjščine, Mača, Mihovljana i Novog Golubovca (Ugovor o pružanju socijalnih usluga između Doma za psihički bolesne odrasle osobe Lobar-grad i Ministarstva socijalne politike i mladih od 16. srpnja 2014.). Korisnicima usluga mogu postati i osobe koje sklope direktan ugovor s Domom (osobno, bračni drug, djeca, ...).

Ukupan broj korisnika usluga od lipnja 2001. do prosinca 2015. je 358.



Odjel pomoći i njege ostaje otvoren te može primiti nove korisnike vezane uz rješenje Centra ili na ugovor.

Sada dnevno pružamo usluge za 46 osoba. Njih 25 ima rješenje Centra, a 21 osoba ima sklopljen ugovor s ustanovom.

Gledajući broj korisnika po općinama, najveću potrebu iskazuju stanovnici Zlatara koji imaju 11 korisnika, Mihovljan 9, Konjščina 9, Mače 5, Lohor 6, Zlatar Bistrica 6.

Prema dobi korisnika do 60 godina je 5, od 61 do 70 je 9, od 71 do 80 je 19, više od 81 godine ima 13 korisnika.

Promatrajući bračno stanje, najviše je samaca, udovica ili udovaca, a najmanje bračnih parova.

Kako iz rješenja Centra nisu vidljive dijagnoze korisnika usluga, kroz obilazak i razgovor s korisnicima pretpostavljam da su u skrbi i osobe s psihičkom bolesti što se naknadno može istražiti preko Centra za socijalnu. skrb i liječnika obiteljske med. kako bi se mogli uključiti i u druge vaninstitucijske usluge Doma.

Podatak govori da bi trebalo ponuditi široku lepezu usluga koja bi mogla zadovoljiti potrebe naročito mlađe skupine kojima bi se mogli pridružiti potencijalni korisnici iz lokalne zajednice a okupljeni oko istog problema kako poboljšati svakodnevni život psihički bolesne osobe u obiteljskom i radnom okruženju, kako smanjiti socijalnu izoliranost i stigmatiziranost, kako obogatiti ili pak ispuniti slobodno vrijeme, kako naučiti ili pak obnoviti aktivnosti svakodnevnog života kroz ponudene programe koji se mogu realizirati i kroz dnevni boravak.

Vjerojatno u potrebi korištenjaka klasičnog dnevnog boravka kao preslike "dječjeg vrtića" koji će biti uređen u prizemlju Dvorca će biti starije psihički bolesne osobe ovisne svakodnevno o tuđoj njezi i pomoći.

Za naše korisnike pomoći u kući općenito se može reći da se većinom radi o malim poljoprivrednim domaćinstvima koja su postala samačka i s minimalnim prihodima ili bez njih, naučenih na ruralni način života (zbog čega ne žele boraviti kod djece koja su zbog posla odselila u Zagreb, Varaždin ili van države). Ako se tome doda starost i bolesti koje prate starost, smanjena mobilnost i osamljenost naših korisnika usluga, tada ovakav oblik pomoći postaje nužan. U zadnjih par godina vidljivo je povećanje korisnika u dobi od 71-90 godina koji nisu u mogućnosti nabavljati namirnici, kuhati, prati i sl..

## **2. ORGANIZACIJA RADA**

Rad provode 2 njegovateljice, 1 servir i voditeljica pomoći i njege u kući.

Radno vrijeme odjela je od 7 do 15 sati.

Odjel za pripremanje i kuhanje hrane koristi domsku kuhinju koja ima prostor za čiste i nečiste posude za dostavu obroka s ormarima za tu namjenu.

Za pranje i glačanje rublja koristi se domska praonica rublja koja ima prostor za odlaganje nečistog i čistog rublja opremljenog policama.

Prostor za odlaganje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju je u prostoriji hola.

Odjel ima minimum opreme i pomagala za pružanje pomoći i njege u kući.

Financijsko računovodstvene, tehničke i druge pomoćne poslove za potrebe odjela rade zaposlenici tih odjela u Domu.

Dokumentacija i evidencije odjela se nalazi u sobi voditelja. Isti prostor se koristi za prijem stranaka.

Odjel koristi 2 auta kupljena donacijom KZZŽ i lokalne zajednice. Dnevno se prolazi oko 200 km.

*U 2016. treba se usmjeriti na nabavku novog vozila 4X4 radi čestih kvarova na vozilima, ali i zbog terena (naročito Belec, Mače, Mihovljan i Golubovec) na koji se dostavljaju obroci.*

#### **Dnevni raspored rada odjela:**

- Od 7 do 7.30 - radni dogovor u sobi voditelja (komentar prethodnog dana, dnevni zbroj obroka za dostavu, evidencije, dnevni raspored rada i sl.)
- Od 7.30 do 9.30 - vrijeme za usluge pomoći i njege u kući korisnika
- Od 9.30 do 10.20 - pakiranje kruha, punjenje i slaganje jelonoša (restoran)
- Od 10.20 do 10.50 – dnevni odmor
- Od 10.50 do 14.30 - dostava gotovih obroka u kuće korisnika, dostava čistog rublja te manje usluge pomoći u kući (provodi se u 2 smjera: Lobar – Zlatar – Zlatar-Bistrica – Konjščina i Mače – Mihovljan)
- Od 14.30 do 15 - povratak u dom, vraćanje jelonoša u kuhinju, evidentiranje provedenog i upisivanje bitnih zapažanja i događaja u knjigu primopredaje (kuhinja, soba voditelja)

U 2016. smo krenuli sa 11 usluga tjedno kućanskih poslova, 2 usluge njege u kući, te 3 usluge tjedno zadovoljavanja svakodnevnih potreba stoga zaposlenici Odjela od 7.00 do 10.00 sati će raditi na pružanju usluga njege i pomoći u kući (16 usluga tjedno), te tada krenuti na dostavu gotovih obroka po kućama do 15.00 sati.

### 3. PODRUČJE I SADRŽAJ RADA

Pomoć i njega u kući obuhvaća:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa i sl.)
- obavljanje kućanskih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrijeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, donošenje lijekova i drugih potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba - brijanje, šišanje i sl.)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi donosi odluku o određivanju cijena za pojedine vrste usluga pomoći i njege u kući. Na snazi je odluka od 01. 09. 2014. koja u odnosu na odluku iz 2009. pokazuje značajan porast cijena usluga.

Značajno smanjenje svih usluga u odjelu pomoći je prisutno, no usluga dostave gotovog obroka je i dalje vodeća usluga koju treba pažljivo procjenjivati i voditi brigu o kvaliteti i kvantiteti obroka koje distribuiramo u suradnji s kuhinjom.

Cilj je zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika u vlastitom domu i poznatom okruženju u kojem se osjećaju sigurnima i zaštićenima.

Usluge pomoći i njege u kući trebaju omogućiti kvalitetniji život u bolesti i starosti, spriječiti ili smanjiti smještaj u instituciju.

### 4. METODE RADA

- intervencije vezane uz organiziranje prehrane
- intervencije vezane uz smanjenu mogućnost za obavljanje kućanskih poslova
- intervencije vezane uz održavanje osobne higijene
- podrška, razgovor i sl.

### 5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Voditelj će raditi kao član stručnog vijeća i prenositi smjernice vijeća za unapređenje rada.

### 6. SURADNJA

Odjel pomoći i njege će surađivati s obiteljima korisnika usluga, s Centrom za socijalnu skrb, s lokalnim zajednicama na području na kojem pruža usluge, sa srodnom udrugom LOHUD, s patronažnim sestrama, s liječnicima obiteljske medicine i drugim srodnim ustanovama koje se bave pružanjem izvaninstitucionalnih usluga.

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Zaposlenici odjela prisustvovat će internim edukacijama kojima je cilj poboljšanje kvalitete rada.

Sudjelovati će u izradi pisanih smjernica i načina postupanja za umanjivanje rizika od zlostavljanja i eksploatacije tijekom pružanja usluga u kući i zajednici.

Voditelj odjela dužan se trajno usavršavati.

## 8. EVALUACIJA

Odjel pomoći i njege će evaluirati svoj rad kroz:

- godišnje izvješće
- individualnu procjenu funkcionalnih sposobnosti korisnika
- upitnike zadovoljstva korisnika s pruženim uslugama

Prostor za odlaganje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju je u prostoriji hola.

Odjel ima minimum opreme i pomagala za pružanje pomoći i njege u kući.

Financijsko računovodstvene, tehničke i druge pomoćne poslove za potrebe odjela rade zaposlenici tih odjela u Domu.

Dokumentacija i evidencije odjela se nalazi u sobi voditelja. Isti prostor se koristi za prijem stranaka.

Odjel koristi 2 auta kupljena donacijom KZZŽ i lokalne zajednice. Dnevno se prolazi oko 200 km.

*U 2016. treba se usmjeriti na nabavku novog vozila 4X4 radi čestih kvarova na vozilima, ali i zbog terena (naročito Mače, Mihovljan i Golubovec) na koji se dostavljaju obroci.*

### **Dnevni raspored rada odjela:**

Od 7 do 7.30 - radni dogovor u sobi voditelja (komentar prethodnog dana, dnevni zbroj obroka za dostavu, evidencije, dnevni raspored rada i sl.)

Od 7.30 do 9.30 - vrijeme za usluge pomoći i njege u kući korisnika

Od 9.30 do 10.20 - pakiranje kruha, punjenje i slaganje jelonoša (restoran)

Od 10.20 do 10.50 – dnevni odmor

Od 10.50 do 14.30 - dostava gotovih obroka u kuće korisnika, dostava čistog rublja te manje usluge pomoći u kući (provodi se u 2 smjera: Lobor – Zlatar – Zlatar-Bistrica – Konjščina i Mače – Mihovljan)

Od 14.30 do 15 - povratak u dom, vraćanje jelonoša u kuhinju, evidentiranje provedenog i upisivanje bitnih zapažanja i događaja u knjigu primopredaje (kuhinja, soba voditelja)

U 2015. smo u odnosu na prvu polovicu 2014.godine ušli s ugovorenim satima usluga pomoći i njege u kući, te će stoga zaposlenici Odjela od 7.00 do 10.00 sati raditi na pružanju usluga njege i pomoći i u kući (14 sati tjedno), te tada krenuti na dostavu gotovih obroka po kućama do 15.00 sati

## IV . ODJEL OPĆIH KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

### ORGANIZACIJA RADA

U Odjelu općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova rade:

- šef računovodstva – voditelj Odjela,
- administrativno-kadrovski referent,
- jedan financijsko-materijalni knjigovođa,
- blagajnik,
- likvidator,
- fakturista i knjigovođa,
- dva skladištara i
- vozač,

dok je jedno (1) mjesto financijsko-materijalnog knjigovođe i jednog računovodstvenog referenta trenutno nepopunjeno.

Svi radnici odjela rade samo u prijednevnoj smjeni i to od 7,00 do 15,00 sati.

### PODRUČJE RADA I SADRŽAJ

#### UPRAVNO VIJEĆE

Tijekom godine Upravno vijeće održat će najmanje 4 sjednice Upravnog vijeća.

Mandat članovima Upravnog vijeća u sadašnjem sastavu ističe 06. 11. 2016. godine.

#### A) U TAJNIŠTVU Doma obavljat će se svakodnevni poslovi vezano uz:

- **kadrovsko poslovanje:** raspisivanje natječaja, zasnivanje radnog odnosa, otkazi i mirovine, prijave i odjave radnika, vođenje matične knjige radnika, unos podataka o radnicima u Registar zaposlenih u javnim službama i e-mirovinsko, izračun godišnjih odmora radnika, izrada ugovora, rješenja i odluka vezano uz prava i obveze radnika,...
- **administrativno i opće poslovanje Doma:** urudžbiranje pošte, otprema pošte, izdavanje putnih radnih listova, vođenje zapisnika sjednica Upravnog vijeća, te raznih povjerenstava, pisanje raznih odluka i dopisa koje vodi ravnatelj te ostale službe za potrebe poslovanja Doma,...

#### **Tijekom 2016. godine u suradnji s ravnateljem Doma, potrebno je odraditi slijedeće poslove vezane uz normativne akte:**

1. Sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (N.N. 40/14.i ) u listopadu 2015. godine u Ministarstvo socijalne politike i mladih poslan je naš prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

Po dobivenoj suglasnosti na isti, bit će potrebno:

- **Izraditi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova**
- **Izdati zaposlenim radnicima nove Ugovore o radu** (sukladno sa rasporedom na radna mjesta sukladno novom Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova).

2. U Registar zaposlenika upisati i provesti sve promjene vezane uz:

- **nazive i opise novih radnih mjesta** (otvoriti radna mjesta te upisati sve podatke o tom radnom mjestu: potrebna stručna sprema, koeficijent, broj izvršitelja i dr.),
- **raspored radnika** (izvršiti zaposelena radnika na radna mjesta sa potrebnim upisima ugovora, datuma početka rasporeda i dr.)

3. Potrebno je educirati 2 radnika za obavljanje poslova arhivara kako bi se sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima – pročišćen tekst Zakona (NN 105/97 64/00, 65/09, 125/11.) , izuzela građa za dostavu u Državni arhiv i uspostavila arhiva u Domu.

4. **Izraditi i uskladiti opće akte sukladno novom Statutu Doma te važećim zakonima.**

**B) RAČUNOVODSTVO Doma izradilo je projekciju Financijskog plana, koji je sastavni dio ovog Plana rada Doma i na njemu će se temeljiti čitavo poslovanje ustanove tijekom godine.**

Sredstva će se trošiti sukladno planu, a dinamika trošenja sredstava odgovorno će se usklađivati sa Ministarstvom socijalne politike i mladih.

Tijekom godine potrebno je pri Ministarstvu socijalne politike i mladih osigurati sredstva za nabavu:

- **Nabavu kombi vozila** – Renault Trafic još 2009. godine nije prošao na tehničkom pregledu zbog dotrajalosti i neispravnosti, pa je neophodna nabava novog kombi vozila. Kako nam tijekom 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 i 2015. godine nije nabavljeno novo kombi vozilo, nabava istog ostaje aktualna i u 2016. godini.  
Nabavu kombi vozila bilo bi potrebno realizirati tim više, što su ostvareni uvjeti za puštanje u rad dnevnog boravka korisnika, gdje bi se korisnici vozili sa terena i vraćali natrag kući.

- **Nabava vozila** za dostavu hrane – pod hitno bi trebalo nabaviti vozilo za potrebe vaninstitucije odnosno dostavu hrane na terenu korisnicima naših usluga. Za te potrebe trenutno su angažirana dva vozila i to :

Peugeot Partner 190 C 1,9D nabavljeni 2006 godine i , vozilo Citroen Berlingo nabavljeni 2009 godine. Oba vozila često se kvare te su na popravcima, pa je tako tokom 2015 godine u usluge održavanja i popravka oba vozila uloženo 39.000,00 kn.

- **Izvođenje usluga na uređenju i opremanju prostora za arhiv Doma.** Kako u ustanovi ne postoji jedinstven prostor arhive (već se ista čuva na više mjesta), ostaje potreba za hitnim **osiguranjem jedinstvenog prostora arhive za sve službe Doma** sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima – pročišćen tekst Zakona (NN 105/97 64/00, 65/09, 125/11.)
- Tražiti od Ministarstva socijalne politike i mladih osiguranje financijskih sredstava u iznosu od **160.000,00 kuna za nabavu sitnog inventara** i to za potrebe redovnog poslovanja Doma (nabava plahti, madraca, popluna, jastuka, jastučnica, ručnika) .
- Također, za potrebe Doma potrebno je osigurati suglasnost i potrebna financijska sredstva u iznosu od **cca 200.000,00 kuna za nabavu osnovnih sredstava** i to za:
  - Kreveti bolnički sa elektropodizačima,
  - Noćne ormariće,
  - Aparat za čišćenje na vodenu paru te
  - Usisavač za vodu.



U suradnji s ekonomom, napravljeni je plan nabave Doma te usklađen sa projekcijom Financijskog plana za 2016. godinu.

**Planom nabave predviđena je i razrađena nabava roba i usluga u ukupnoj vrijednosti od 4.516.737,00 ( bez PDV-a) i to kako slijedi:**

U skladu sa Planom nabave u **Oglasniku javne nabave Narodnih novina objaviti potrebna nadmetanja za javnu nabavu** u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11, 83/13, 143/13. i 13/14.):

- Prirodni – zemni plin

Putem **Objedinjene nabave koje provodi Ministarstvo socijalne politike i mladih** odradit će se nabava:

- Meso svježe
- Uredski materijal (toneri i tinte)
- Razni prehrambeni proizvodi – dio
- Mliječni proizvodi

Putem **Središnjeg državnog ureda za javnu nabavu** bit će izvršena nabava:

- Električne energije
- Goriva i
- Telekomunikacijskih usluga

Osim naprijed navedenih javnih nadmetanja potrebno je nabaviti robe **na temelju upućivanja pozivnih pisama**, a temeljem Internog Pravilnika o nabavi roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna:

- Sredstva za pranje rublja i sredstva za čišćenje i dezinfekciju
- Sredstva za higijenu
- Kruh i krušni proizvodi
- Mlijeko
- Smrznuta riba
- Ulje, brašno, šećer
- Meso peradi, iznutrice, ostali prehrambeni proizvodi
- Konzervirano voće i povrće, smrznuto povrće i proizvodi od tijesta
- Suhomesnati proizvodi
- Voće
- Povrće
- Keksi, čokolade i bomboni
- Sokovi i kava
- Kava espresso za aparat
- Potrošni zdravstveni materijal
- Lijekovi
- Odjeća i obuća korisnika
- Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
- Stočna hrana
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata
- Sitni inventar

Sukladno Interno donesenom Pravilniku o nabavi roba i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno radova do 500.000,00 kuna također je predviđena i nabava pojedinih roba i usluga do 20.000,00 kn, koje se mogu nabaviti ispostavljanjem narudžbenice.

Te iste robe i usluge također su razrađene u Planu nabave za 2016. godinu a to su:

- Materijal i dijelovi za tekuće održavanje zgrada, soboslikarski radovi
- Materijal i dijelovi za tekuće održavanje zgrada , električarski radovi
- Materijal i dijelovi za tekuće održavanje zgrada, stolarski radovi
- Materijal i dijelovi za tekuće održavanje zgrada, vodoinstalaterski radovi
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme kotlovnica
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme kuhinja
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme rashladnih komora kuhinje,skladišta i klaonice
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja osobnih vozila
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja dostavnih vozila
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja sanitetskog vozila

## V. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

### 1. ODSJEK PREHRANE

Poslovi prehrane i dalje će se odnositi na svakodnevnu pripremu redovnih i dijetalnih obroka (ukusna, žućna, dijabetička, jetrena) te čišćenje i dezinfekciju prostora i opreme o čemu će se redovno voditi pismene evidencije u skladu s načelima HACCP-sustava. Na taj način dnevno će se provoditi kontrola u pripremi i usluživanju hrane, pratiti kritične točke, vršiti samokontrolu higijenskih uvjeta prostora, zbrinjavanja otpada, održavanja opreme, izobrazba zaposlenica i kontrola štetnika.

U pripremi jelovnika i dalje će sudjelovati Komisija koja će voditi brigu o financijskoj i normativnoj vrijednosti, a da pri tom bude zadovoljena kvaliteta, kvantiteta i raznovrsnost obroka, pri čemu će se voditi računa da se redovito troši svježe voće i povrće iz vlastite proizvodnje.

Za korisnike na bolničkom odjelu pripremat će se laganija i lakše probavljiva hrana (riba, piletna, puretina), oplemenjena s voćem i povrćem. Korisnicima sa smetnjama gutanja pripremat će se usitnjena i miksana hrana, a udovoljavati će se pojedinačnim željama teško bolesnih korisnika.

Kulturno-zabavne aktivnosti, blagdane, izlete u prirodu i proslavu rođendana kuhinja će pratiti posebnom pripremom hrane.

Nadzor nad kvalitetom i kalorijskom vrijednošću hrane, higijenom osoblja i opreme imat će Zavod za javno zdravstvo KZZ i Uprava za sanitarnu inspekciju, ispostava Zlatar.

Provedbu plana dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije u skladu s pravilima i propisima HACCP-sustava vršit će nam ovlaštena služba, sada Veterinarska stanica Zlatar-Bistrica.

**Cilj i želja Odsjeka prehrane je da pripremljena hrana bude ukusna, higijenski i normativno ispravna i prilagođena konzumacijskim mogućnostima korisnika.**

Potrebne sitnog inventara za kuhinju u 2016. godini:

- 10 komada velikih email tepsija
- 3 komada ugostiteljskih kolica za serviranje (ultrapas)
- 10 komada rosfrei jelonoša 4/1
- 10 komada rosfrei zaimača (0,5 l)
- 5 komada rosfrei zaimača (1,0 l).

## 2. ODSJEK TEHNIČKIH POSLOVA

Osim svakodnevnih poslova održavanja strojeva, alata i opreme Doma, obilaskom radnika održavanja nastali kvarovi se otklanjaju.

Pored redovnih dnevnih poslova u 2016. godini planirano je :

- Okrečiti salu za dnevni boravak Dvorac II kat
- Okrečiti hodnik, sobe, Novi dio ( muški odjel )
- Okrečiti hodnik, sobe, Novi dio ( ženski odjel )
- Ofarbati zaštitne daske u hodnicima (muški i ženski odjel )
- U vešeraju je potrebno zamijeniti ležajeve na stroju za pranja rublja ( Br.2 40 kg)
- Na valjku za glačanje promijeniti zaštitno platno ( filc )
- Postaviti grom. instalaciju na porti, kućici za samostalno stanovanje (Kućica jajtić)
- Postaviti industrijsku ogradu u dužini oko 200 m ( put prema ekonomiji i glavnoj cesti)
- Urediti ogradu od kućice Jajtić ( porušiti čemprese)
- Na uređaju za pročišćavanje (Biodisk ) promijeniti gazišta (stara i strunula)
- Na hodniku muškog odjela staviti zaštitni lim na pod (postojeći potrgan )
- Ispitati nepropusnost plina u kotlovnici i kuhinji
- Ispitati ispravnost aparata za gašenje
- Ispitati ispravnost el. strojeva i alata
- Ispitati ispravnost gromobranske instalacije
- Ispitati sigurnosne ventile ( plinske dostave)
- Izvršiti mjerenje graničnih vrijednosti onečišćavajućih tvari (ugljični monoksid, dušik i oksid)
- Zamijeniti agregat za hlađenje ( postojeći ima hlađenje na vodu-velika potrošnja vode )
- Izbetonirati postolje za kontejner ( papir i plastika )

### **Porta**

- Radnici na porti pored redovnog posla bit će angažirani kod košnje trave i šišanje ograde

### **Praona – peglaona – šivaona**

- Praona, peglaona, šivaona brinut će se o čistoći odjeće , posteljnog i ugostiteljskog rublja, radnoj odjeći radnika, odjeći korisnika . Dnevno će se u praoni prati, sušiti , glačati od 400 kg do 650 kg rublja.

Radnici pomoćno-tehničkih poslova u neposrednom su i stalnom kontaktu sa korisnicima prema kojima će i dalje biti susretljivi i uvijek na pomoći .

## **VI. ODJEL EKONOMIJE**

### **FARMA SVINJA**

Za postizanje dobrih rezultata na farmi je potrebno :

- Nastaviti usklađen tov prema potrebi jelovnika
- Cikluse prasnja uskladiti s popunjenjem farme
- Nastaviti suradnju sa Veterinarskom stanicom radi zdravstvene zaštite svinja
- Prijaviti krmače i zemlju za poticaj
- Cijelu farmu pokrečiti radi dezinsekcije
- Obavljati redovno dezinsekciju i deratizaciju
- Voditi evidenciju o ulasku i izlasku iz kruga farme
- Obaviti popravke ograda u tovilistu
- Napraviti nova vrata na ispustima iz tovilista
- Redovno kositi djetelinu i travu te ju koristiti za ishranu svinja, a viškove posušiti za stelju
- Nabaviti kvalitetnu hranu za svinje, a jedan dio proizvesti na privatnim površinama
- Izmijeniti instalaciju struje u jednom dijelu farme

### **KLAONICA**

- Organizirati klanje prema potrebi jelovnika
- Voditi sve evidencije vezane uz klanje
- Provoditi HACCP-sustav i voditi evidenciju istog

### **VOĆNJAK**

- Obaviti rezidbu i zimsko špricanje
- Dohraniti mineralnim gnojem
- Redovito špricati protiv bolesti i nametnika
- O upotrebi kemijskih sredstava voditi evidenciju
- Otpad od zaštitnih sredstava zbrinjavati na za to određeno mjesto te ih predati u CIOS
- Obavljati međurednu obradu
- Obaviti ljetnu rezidbu

## **VRT I ORANICE**

- Cijeli vrt ja pognojen sa stajskim gnojem i izoran
- Usitniti i pripremiti za sadnju krumpira
- Obavljati zaštitu kroz cijelu godinu
- Na oranici oko farme zasijan je ječam za hranu za svinje
- Na jednom dijelu pripremiti zemlju za sadnju kasnog kupusa
- Drugi dio oranice pognojen i izoran te ga treba pripremiti za sadnju povrća
- Za to je potrebno nabaviti sjeme krumpira, mrkve, cikle, mahuna, blitve, peršina
- Sadnice kupusa, kelja , cvjetače, salate
- Zaštitna sredstva, folijarna i mineralna gnojiva

Za održavanje voćnjaka oraha i ostalih zelenih površina potrebno je nabaviti traktor kosilicu.

## **PLASTENICI**

- Na jednom plateniku potrebno ja zamijeniti foliju
- Izvršiti pripremu tla za sadnju presadnica rajčice, krastavaca i patliđana
- Površine kraj platenika pripremiti za sadnju paprike i bundeva
- Obavljati zaštitu istih

Kako je ekonomija organizirana i za radno-okupacionu terapiju te je uz djelatnike potrebno uključiti što veći broj korisnika. Obraditi i svu zemlju koja je u sklopu kuća za samostalno stanovanje.

**ZAKLJUČAK:**

Plan i program rada za 2016. godinu smatramo realnim, no ostvarenje istog ovisi o mogućnostima proračuna RH, da putem našeg Ministarstva iste programe financijski realizira.

Broj: 01-278/1-16.  
Lobor-grad, 22. 02. 2016.

**RAVNATELJ DOMA:**  
**Dubravko Žerjavić, dipl. iur.**