

Na temelju članka 51. Statuta Doma za odrasle osobe Lobor-grad, Markušbrijeg 131, 49253 Lobor, (u daljnjem tekstu: Dom) ravnateljica Doma donosi

## **PRAVILNIK O RADU S VOLONTERIMA**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o radu s volonterima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se cilj i načela uključivanja volontera u rad Doma za odrasle osobe Lobor-grad, pravila za početak, tijek i prestanak volontiranja te postupak nagrađivanja volontera.
- (2) Pravilnik o radu s volonterima nudi zaposlenicima i angažiranim volonterima smjernice za uključivanje i rad s volonterima te osnovu za upravljanje volonterskim programom.
- (3) Volonter može biti svaka fizička osoba koja iskaže interes za ulaganjem osobnog vremena, truda, znanja i vještina u Domu, te je upoznata i podržava misiju i viziju Doma, na način predviđen Zakonom o volonterstvu (NN 58/07), bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

#### **Članak 2.**

- (1) Misija Doma je kontinuirano podizanje kvalitete života osoba smještenih u ustanovi, razvoj procesa deinstitucionalizacije kroz programe koji potiču ravnopravni suživot u lokalnoj zajednici.
- (2) Vizija Doma je podizanje standarda kvalitete života u ustanovi, preseljenje u kuće za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici, osiguranje kvalitetne stručne podrške te proširenje spektra usluga Doma.
- (3) Djelujući na ostvarenju svoje misije i vizije, Dom uključuje volontere u svoj rad kako bi:
  - a. unaprijedio svoje djelovanje i utjecaj na zajednicu;
  - b. povećao kontakte i produbio suradnju s društvom u kojem djeluje;
  - c. približio svoju djelatnost volonterima te široj javnosti;
  - d. omogućio korisnicima uspostavljanje većeg broja socijalnih kontakata;
  - e. omogućio korisnicima razvijanje komunikacijskih vještina;
  - f. dobio nove perspektive.

#### **Članak 3.**

- (1) Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu, odnose se podjednako na oba spola.

## **II. NAČELA**

### **Članak 4.**

- (1) Dom će osigurati kvalitetno uključivanje volontera u svoj rad.
- (2) Dom neće uključivati volontere kako bi njihovim radom zamijenio rad kojeg obavljaju djelatnici u skladu sa Zakonom o radu.
- (3) Dom će uvažavati mišljenja i stavove volontera te ih ohrabrivati da ih iskažu.
- (4) Dom će u radu s volonterima poštovati zakonske odredbe i odredbe Etičkog kodeksa volontera.

## **III. VOLONTERI**

### **Članak 5.**

- (1) Kratkoročni volonteri su volonteri angažirani na kratkoročnim aktivnostima, u trajanju od nekoliko sati do najduže 3 mjeseca.
- (2) Dugoročni volonteri su volonteri angažirani na dugoročnim aktivnostima, u trajanju od najmanje 3 mjeseca kontinuirano. Dom smatra dugoročnim volonterima i one osobe koje volontiraju na većem broju kratkoročnih aktivnosti tijekom godine dana.
- (3) Uključivanjem u aktivnosti Doma, volonter prihvaća standarde rada definirane Pravilnikom o radu s volonterima i Etičkim kodeksom Doma.
- (4) Budući da su korisnici volontiranja pripadnici ranjivih skupina (koje uključuju: osobe s invaliditetom, stare i nemoćne osobe, bolesne osobe ili osobe koje su potpuno ili djelomično lišene poslovne sposobnosti) minimalna dob za volontere u Domu je 18 godina.

## **IV. PRAKTIČNE SMJERNICE ZA RAD VOLONTERA I RAD S VOLONTERIMA**

### **Članak 6.**

- (1) Uključivanjem u aktivnosti Doma, volonter prihvaća standarde volontiranja koji postoje u organizaciji, a uređeni su Pravilnikom za rad s volonterima, Etičkim kodeksom i Pravilnikom o kućnom redu.
- (2) Volonter prije početka volontiranja potpisuje ugovor o volontiranju, dostavlja pisanu izjavu vezano uz članak 10. stavak 2. Zakona o volonterstvu i podatke potrebne za izvod iz kaznene evidencije.
- (3) Organizacija zadržava mogućnost odbiti volontera ukoliko volonter ne ispunjava uvjete iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika te ukoliko njegova dosadašnja znanja, vještine i iskustva ne zadovoljavaju kriterije za obavljanje pojedine volonterske aktivnosti.
- (4) Organizator volontiranja i volonter dužni su postupati prema korisnicima volontiranja u skladu s načelom jednakih mogućnosti za sve osobe bez obzira na: rasu, boju kože, jezik, vjeru, spol, spolnu orijentaciju, rod i rodno izražavanje, političko ili drugo

uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinsko stanje, naobrazbu, društveni položaj, bračno stanje, zdravstveno stanje, invaliditet ili druga osobna obilježja te ostale osnove predviđene propisima kojima se uređuje materija suzbijanja diskriminacije.

#### **Članak 7.**

- (1) Djelatnici se potiču na suradnju u kreiranju značajnih i produktivnih volonterskih poslova kao i na pomoć u regrutiranju volontera iz zajednice.
- (2) Definiranje novih volonterskih pozicija obavljaju djelatnici u dogovoru s koordinatorom volontera i ravnateljicom koja odobrava finalni opis volonterske pozicije
- (3) Pri definiranju volonterske pozicije potrebno je jasno naznačiti opis posla i očekivanja od volontera.

#### **Članak 8.**

- (1) Uključivanje volontera i organiziranje njihovog rada zadatak je koordinatora volontera, a imenuje ga ravnateljica.
- (2) Uloga koordinatora volontera u suradnji sa zaposlenicama koje su prošle obuku *Menadžment volontera* je sljedeća:
  - Osmišljavanje volonterske pozicije
  - Regrutacija volontera
  - Selekcija volontera
  - Orijentacija i edukacija volontera
  - Praćenje rada volontera
  - Evidentiranje rada volontera
  - Evaluacija rada volontera
  - Nagrađivanje volontera
  - Izdavanje potvrda o volontiranju
  - Potpisivanje Ugovora te briga o ostalim dužnostima organizatora volontiranja propisanim Zakonom o volonterstvu.

#### **Članak 9.**

- (1) Svi volonteri bit će upoznati s volonterskom pozicijom, ciljevima i programima, djelatnicima i radnim prostorom te drugim pitanjima, ovisno o potrebama pozicije i interesu volontera.
- (2) Sukladno volonterskoj poziciji, Dom će osigurati odgovarajuću pripremu za volontere koja može biti u obliku pripremne radionice, treninga i/ili individualne pripreme.
- (3) Dodatna edukacija će biti osigurana ukoliko priroda volonterskog angažmana nalaže potrebu njenog održavanja.

#### **Članak 10.**

- (1) Evidencija volontera i volonterskog rada je obvezna, a provodi je koordinator volontera ili druge osobe koje rade s volonterima.
- (2) Evidencija volontera bilježi se u obrasce koji uključuju informacije o provedenim aktivnostima, broju volonterskih sati, razdoblju volontiranja, nastalim troškovima te prigovore ili preporuke za daljnji rad.



### **Članak 11.**

- (1) Koordinator i drugi djelatnici zaduženi za volontere prate način rada volontera kako bi se osiguralo prikladno izvršavanje zadataka.
- (2) Ukoliko volonter ima određene nedoumice ili probleme, treba se obratiti osobama odgovornima za rad volontera.
- (3) Procjena angažmana volontera provodi se prema postavljenom sustavu procjene i samoprocjene volontera.

### **Članak 12.**

- (1) Volonteri Doma dužni su čuvati osobne podatke i informacije o korisnicima volontiranja u tajnosti.

### **Članak 13.**

- (1) Volonterima će biti pokriveni troškovi volontiranja sukladno mogućnostima organizacije (jedan obrok i osvježenje za rad duži od 3 sata, putni i drugi troškovi nastali volontiranjem).
- (2) Volonter će biti upoznat o podmirivanju troškova pri upoznavanju s volonterskom pozicijom.
- (3) Troškove je moguće nadoknaditi isključivo na osnovi priloženih računa.

### **Članak 14.**

- (1) Nagrađivanje volontera obveza je organizatora volontiranja.
- (2) Nagrađivanje se provodi redovito, sukladno mogućnostima i prilikama organizatora volontiranja.

## **V. PRESTANAK VOLONTIRANJA**

### **Članak 15.**

- (1) Ugovor o volontiranju prestaje iz razloga navedenih u članku 28. Zakona o volonterstvu.
- (2) Ugovor o volontiranju može raskinuti sam volonter ili organizator volontiranja sukladno članku 29. Zakona o volonterstvu (kad prestane potreba za volontiranjem; kad nije u mogućnosti osigurati uvjete za dalje volontiranje; kad utvrdi da volonterka ili volonter ne ispunjava ugovorene obveze; u slučajevima kršenja dopunskih etičkih pravila donesenih za pojedine oblike volontiranja; u slučajevima predviđenima Kodeksom; kad se ispuni uvjet određen ugovorom o volontiranju).
- (3) U slučajevima raskida ugovora o volontiranju od strane organizatora volontiranja, konačnu odluku o raskidu ugovora o volontiranju donosi ravnateljica Doma.

## Članak 16.

- (1) Volonteri po završetku volontiranja obavljaju izlazni razgovor sa svojim koordinatorima volontera radi povratne informacije o njihovom angažmanu.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

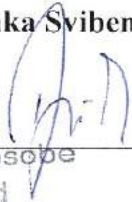
- (1) Ukoliko postoje dileme koje nisu uređene ovim Pravilnikom, postupit će se u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 22/13).
- (2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na internetskoj stranici Doma.

Broj: 01-2201/1-18.

U Lobor-gradu, 27.11.2018.

**RAVNATELJICA DOMA:**

**Darinka Sviben, dipl. socijalna radnica**

  
\_\_\_\_\_  
Dom za odrasle osobe  
Lobor-grad  
LOBOR, Merkušbrijeg 131  
3