

67.	20.08.2018.	Čašćenje sladoledom na terapijskim zajednicama po odjelima Doma, ŽBO
68.	22.08.2018.	Društvene igre MBO
69.	23.08.2018.	Piknik – Dvorac
70.	24.08.2018.	Špancirfest- Varaždin
71.	25.08.2018.	Nogometna utakmica- općina Mače
72.	28.08.2018.	Piknik- Novi dom
73.	29.08.2018.	Piknik- MBO, ŽBO, SBO
74.	29.08.2018.	Radionica Aromaterapija
75.	29.08.2018.	Sadnja potočnica ŽBO
76.	29.08.2018.	Proslava rođendana- mjesec kolovoz
77.	30.08.2018.	Park znanosti- Oraslavje
78.	30.08.2018.	Stubičke Toplice- obilazak, razgledavanje i slastičarnica
	RUJAN	
79.	06.09.2018.	Krapina- Tjedan kajkavske kulture
80.	12.09.2018.	Odlazak u trgovinu- Shopping centar Roses
81.	13.09.2018.	Sportski nogometni turnir- Dom Orehovica
82.	14.09.2018.	Lobor- kupovina
83.	14.9.2018.	Međunarodni dan demokracije- radionica „Građanska demokracija“
84.	18.09.2018.	Grad Lepoglava- trening boćanja, šetnja, obilazak i restoran
85.	19.09.2018.	Gosti- specijalizanti kliničke psihologije (Filozofski fakultet Zagreb)
86.	20.09.2018.	Državni turnir u boćanju- Pazin
87.	20.09.2018.	Obilježavanje Svjetskog dana Alzheimerove bolesti
88.	27.09.2018.	Odlazak u trgovinu- odjeća i obuća – općina Lobor
89.	27.09.2018.	Proslava rođendana- mjesec rujan
90.	28.09.2018.	Tjedan kajkavske kulture- Zlatar - izložbeni štand- proizvodi radne terapije - obilazak izložbenih štandova udruga, obrta - druženje i čašćenje
91.	29.09.2018.	Utrka „Lastinim putevima“- aktivno sudjelovanje
	LISTOPAD	
92.	3.10.2018.	Obilježavanje Dana starijih osoba Dan- radionica „Pjesme, kratki tekstovi, razmišljanja i poruke o starosti“
93.	4.10.2018.	Obilježavanje Dana starijih osoba- nastavak Veliki ples uz pokazne vježbe
94.	4.10.2018.	Sajam dobrote- Trogir
95.	11.10.2018.	Svjetski dan mentalnog zdravlja- Veliki ples, pečenje kestena
96.	15.10.2018.	Svjetski dan pješačenja- motivacijske poruke , odlazak do lokalnih ribnjaka
97.	15.10.2018.	Susret u sklopu projekta Ostati aktivan, zdrav i sretan u trećoj dobi- suradnja s SŠ Bedekovčina
98.	16.10.2018.	Blagoslov kruha – misa
99.	19.10.2018.	Stan Vuk- groblje
100.	19.10.2018.	Lobor- kupovina

101.	25.10.2018.	Ludbreg- groblje
102.	25.10.2018.	Krapina, Sveti Križ Začretje- groblje
103.	25.10.2018.	Kestenijada- Dom Bidružica
104.	25.10.2018.	Proslava rođendana- mjesec listopad
105.	29.10.2018.	Kreativna radionica- Poznanovec
106.	30.10.2018.	Lobor- sahrana
107.	30.10.2018.	Lobor- groblje- paljenje lampaša
	STUDENI	
108.	6.11.2018.	Konjščina – groblje
109.	17.11.2018.	Paljenje svijeća- Vukovar
110.	23.11.2018.	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama- radionica
111.	22.11.2018.	Kviz znanja- Dom Bidružica
112.	28.11.2018.	Proslava rođendana- mjesec studeni
113.	30.11.2018.	Gosti- Gradska udruga umirovljenika Sveti Ivan Zelina
	PROSINAC	
114.	1.12.2018.	Koncert „Prijateljstvo- nota života“- Lobor
115.	2.12.2018.	Paljenje I. adventske svijeće
116.	3.12.2018.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
117.	6.12.2018.	Sveti Nikola- gosti- OŠ Lobor
118.	7.12.2018.	Advent u Krapini- kazalište
119.	9.12.2018.	Paljenje II. Adventske svijeće
120.	10.12.2018.	Gosti- frizerke iz Virja i Lobora- uređivanje korisnika
121.	11.12.2018.	Gosti- Udruga žena iz Marije Bistrice
122.	13.12.2018.	Sveta Lucija- sijanje pšenice, SŠ Bedekovčina
123.	14.12.2018.	Veliki izlet korisnika Advent u Mariji Bistrici
124.	15.12.2018.	Gosti- HUMS
125.	16.12.2018.	Paljenje III. Adventske svijeće
126.	16.12.2018.	Koncert KUD- a Lobor u crkvi- Lobor
127.	18.12.2018.	Velika ispovijed uDomu
128.	18.12.2018.	Pečenje kolača- stambene jedinice
129.	19.12.2018.	Božićna priredba Naši korisnici; učenici SŠ Bedekovčina
130.	21.12.2018.	Proslava rođendana- mjesec prosinac
131.	23.12.2018.	Koncert KUD- a Lobor i tamburaškog orkestra ČrniTomaši – u Domu ; Paljenje IV. Adventske svijeće
132.	24.12.2018.	Kićenje borova- stambene jedinice
133.	26.12.2018.	Sveti Stjepan- misa

U navedenim aktivnostima sudjelovali su svi radnici Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije u suradnji s ostalim radnicima Doma. Za svaki izlazak van ustanove s korisnicima radila se **Procjena rizika**; s procjenom bili upoznati ostali stručni radnici te korisnici koji izlaze u lokalnu zajednicu.

Iz naprijed navedenog vidljivo je da su korisnicima ponudene raznolike aktivnosti, a oni su u njima sudjelovali bilo aktivno, bilo pasivno. Ostvareno je i sudjelovanje u međudomskim natjecanjima, a u nekima su postignuti zapaženi rezultati – pobjeda našeg korisnika na Domosong-u.

Organizirano stanovanje uz podršku

Organizirano stanovanje uz podršku usluga je koja se provodi u 5 stambenih jedinica, u nju je uključeno 18 korisnika.

KORISNICI USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI					
DOB	SPOL		FUNKCIONALNA OVISNOST		
	MUŠKARCI	ŽENE	NEOVISNI	DJELOMIČNO OVISNI	OVISNI
Od 18 do 24	0	0	0	0	0
Od 25 do 34	0	0	0	0	0
Od 35 do 44	1	1	0	2	0
Od 45 do 54	1	3	0	4	0
Od 55 do 64	3	2	0	5	0
Od 65 do 74	3	3	0	6	0
Od 75 do 84	1	0	0	1	0
85 i više	0	0	0	0	0

Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz organizirano stanovanje uz podršku

Korisnicima usluge organiziranog stanovanja uz stručnu podršku pružala se individualna podrška i grupno savjetovanje. Sudjelovalo se na stručnim timovima prema navedenom rasporedu. Cilj rada bio je stvaranje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa među stanarima, praćenja psihičkog stanja korisnika, podrška, intervencija u kriznim stanjima.

Članovi tima su socijalni radnik, prof. psiholog, prof. rehabilitator radni terapeut, medicinski djelatnik, njegovateljica. Vršilo se praćenje i evaluacija potrebnog stupnja podrške s obzirom na njihovo psihofizičko funkcioniranje.

Podrška u organiziranom stanovanju uključivala je: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u sklopu radno okupacione terapije, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama. Odlazak u skladište sa korisnicima – podizanje potrošnog materijala, odjeće i obuće.

U stanu na Ekonomiji trenutno žive četiri stanar. Stručni tim održavao se ponedjeljkom. Odnosi među korisnicima su korektni, dolazi do međusobnog poticanja u svakodnevnim aktivnostima. Tijekom godine

najvećim dijelom pružana im je podrška u usvajanju higijenskih navika i rješavanju povremenih sukoba među stanarima.

U kuća Kleflin žive četiri stanara. Stručni tim održavao se utorkom. Tijekom godine radilo se na ostvarivanju kvalitetnih međuljudskih odnosa, pružanje potpore pri poteškoćama s kojima se korisnici susreću u sklopu organiziranog stanovanja, povećanju samoeфикаsnosti, podrška prema potrebama korisnika. Kroz prošlu useljen četvrti stanar- praćenje procesa adaptacije, kraća hospitalizacija u PB Vrapče.

U kući Jajtić živi četvero stanara. Stručni tim održavao se utorkom, izrađivao se rasporeda zaduženja korisnika, sastavljanje popisa sredstava za osobnu higijenu i sredstava za čišćenje prostora, održavanje prostora, svakodnevna podrška prema potrebama korisnika, suradnja s kuhinjom- svakodnevni odlasci po obroke, dogovor oko izleta, izlazaka u lokalnu zajednicu u kupovinu, posjete manifestacijama, podrška prilikom odlazaka na dopuste. Iako se tijekom godine kod stanara nije ukazala potreba za bolničkim liječenjem, korisnici su iskazivali promjene psihičke bolesti, koje su suradnjom psihijatra, zdravstvene i stručne službe stavljene pod kontrolu.

U stanu Vuk živi troje stanara. Stručni tim održavao se petkom. Sa stanarima se radilo na razvoju grupne kohezije i međuljudskih odnosa. Također, pružana im je podrška u ostvarivanju različitih aktivnosti (kupovina namirnica, društveno-zabavna događanja, sportska druženja, izleti). Došlo je do promjene voditelja kuće.

Stan Zlatar trenutno ima tri stanara. Stručni tim održavao se četvrtkom. U mjesecu travnju iz stana je iseljen jedan stanar zbog neprilagodbe. Sa stanarima se radilo na razvoju grupne kohezije i međuljudskih odnosa. Praćena je zdravstveno stanje kako psihičko tako i fizičko.

Stanari u organiziranom stanovanju svakodnevno dolaze u Dom organiziranim prijevozom. Aktivno su uključeni i radnu terapiju, sudjeluju u svim događanjima u Domu i van Doma.

Psihosocijalna podrška

Usluga psihosocijalne podrške pružala se u obitelji, jednoj korisnici na području općine Zlatar Bistrica, temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica.

Voditelji tima za pružanje psihosocijalne usluge bio je dipl. soc. radnik, ostali članovi bili su bili su prof. rehabilitator i radni terapeut. U obitelj se odlazilo jednom na tjedan.

Ista usluga prestala se pružati dana 30. 05. 2018. kada je dobiveno Rješenje od Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica kojim korisnici navedene usluge prestaje pravo na socijalnu uslugu psihosocijalne podrške.

EDUKACIJE STRUČNIH RADNIKA

Stručni radnici u cilju pružanja što kvalitetnijih usluga, osnaživanja, usavršavanja i stjecanja novih znanja redovito sudjeluju na stručnim edukacijama, seminarima, tribinama, radionicama i drugim stručnim skupovima. Socijalni radnici članovi su Hrvatske komore socijalnih radnika, edukacijski rehabilitator član je Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, prof. psiholog član je Hrvatske psihološke komore, radni terapeuti članovi su Hrvatske komore zdravstvenih radnika, strukovni razred djelatnost Radnje terapije. Kao članovi Komora dužni su se tijekom godine kontinuirano stručno usavršavati s ciljem obnove odobrenja za samostalni rad.

Tijekom godine radnici Odjela prisustvovali su sljedećim stručnim usavršavanjima:

1. IV regionalni simpozij socijalnih radnika u Varaždinu - radionica „Zaštita ljudskih prava“

2. PB I. Barbot „Popovača“- radionica „Zaštita ljudskih prava“
3. Simpozij „Zaštita mentalnog zdravlja“
4. Konferencija socijalnih radnika Pula
5. Edukacija „Opća uredba o zaštiti podataka „
6. Edukacija „Zaštita na radu“
7. Edukacija o preradi voća
8. Pravilno pranje ruku
9. Informativna radionica
Poziv na dostavu projektnih prijedloga
„Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici- Faza 1“
10. Dan socijalnog rada „Socijalni rad i održivi razvoj zajednice“
11. Simpozij „Rehabilitacija osoba s mentalnim teškoćama“
12. Menadžment volontera- vođenje volontera i razvoj volonterskog programa (I i II modul)
13. Motoričko učenje nakon moždanog udara
14. Psihosocijalna podrška-prezentacija
15. Komunikacija s agresivnim korisnikom
16. Razvoj usluge osobne asistencije za OSI faza II
17. Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije- faza II
18. Gerontološki javnozdravstveni simpozij s međunarodnim sudjelovanjem
19. Svjetski dan mentalnog zdravlja- Gljivarijada
Predavanje- Obiteljski centar KZZ- „Mentalno zdravlje zaposlenika“- dipl. soc. radnica
„Kako prepoznati vlastitu anksioznost“- dipl. med. sestra
20. Konferencija s međunarodnim sudjelovanjem, organizacija SERH, tema „Suvremenost programa i pristupa u radu s djecom s teškoćama i osobama s invaliditetom „
21. Stručni skup „Uloga radnog terapeuta na odjelu integrativne psihijatrije“
22. Procjena radne uspješnosti i upravljanje učinkom
23. Stručni skup „Uloga edukacijskih rehabilitatora u sustavima obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva“
24. Supervizija edukacijskog rehabilitatora
25. Tribina „Uloga nadležnih institucija u rješavanju vršnjačkog nasilja“
26. III Konferencija povjerenika za informiranje
27. Standardi kvalitete socijalnih usluga
28. Konferencija „Kulturom zdravlja do zdravlja mozga“

EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA STRUČNIH RADNIKA

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15) stručni radnici dužni su kontinuirano voditi slijedeću evidenciju i dokumentaciju.

1. Izrada godišnjeg plana rada i izvješća o istome
2. Izrada godišnjeg plana rada – organizirano stanovanje uz podršku i realizacija istog
3. Izrada mjesečnog plana rada i aktivnosti te realizacija istog
4. Dnevnika rada
5. Vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih i drugih aktivnosti
6. Vođenje propisane psihološke dokumentacije o korisnicima: individualni planovi i programi korisnika, evaluacije, pisanje nalaza i mišljenja, godišnja izvješća o korisnicima
7. Vođenje evidencije o provođenju psihosocijalne podrške
8. Vođenje evidencije grupnog i individualnog rada
9. Vođenje propisane defektološke dokumentacije o korisnicima: individualni planovi i programi korisnika, evaluacije, pisanje nalaza i mišljenja, godišnja izvješća o korisnicima

10. Izrada procjene rizika za pojedine situacije
11. Vođenje evidencije korisnika sukladno Uputama za postupanje sa/prema korisnicima kojima je ograničena sloboda izbora i/ili kretanja odjelni multidisciplinarni timovi odredili su korisnike kojima je potrebna ograničena sloboda izbora i/ili kretanja.
12. Povjerenik za informiranje- vođenje poslova, izrada Izvješća Povjerenika za informiranje
13. Vođenje računalna evidencija o boravištima korisnika
14. Objave na web stranici Doma
15. Objave na službenoj Facebook profilu Doma

PRAĆENJE I EVALUACIJA RADA

Našu Ustanovu obiše su savjetnice **Pravobraniteljice za osobe s invaliditetom** dana 3. listopada 2018. i razgovarale su s ravnateljicom Doma, dipl. soc. radnikom te prof. rehabilitator. Nakon razgovora, obiše su Ustanovu, razgovarale s korisnicima. Naknadno su tražile dostavu dodatne dokumentacije kako bi njihovo Izvješće bilo obuhvatnije.

Na temelju Odluke o imenovanju osoba odgovornih za obavljanje **unutarnjeg nadzora**, Komisija u sastavu, dipl. med. techn; med. sestra;, administrativno-kadrovski referent izvršila je dana 30. studenog 2018. godine unutarnji nadzor u Odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije. Nadzor je izvršen u skladu s Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

Članovi Odjela bili su imenovani u komisije za obavljanje unutarnjeg nadzora nad radom drugih odjela Doma: dva dipl. soc. rad. za Odjel brige o zdravlju; prof. reh. za Odjel pojačane njege i pomoći i njege u kući; soc. rad i radni terapeut za Odjel općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova.

U periodu od 17. do 19. prosinca 2018. godine proveden je inspekcijski **nadzor Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku** nad radom svih stručnih radnika Odjela. Zapisnik o provedenom nadzoru predan je ravnateljici Doma.

Redoviti stručni sastanci, kolegiji voditelja odjela s ravnateljicom Doma, sastanci stručnih radnika, održavanje multidisciplinarnih timova, sastanci Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, Stručnog vijeća dobar su način praćenja i evaluacije rada. Provođe se na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini.

ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU

MEDICINSKE SESTRE I TEHNIČARI

U Odjelu brige o zdravlju u 2018. godini radile su 22 medicinske sestre/tehničara i 3 fizioterapeuta. Godišnji odmori su se koristiti prema unaprijed utvrđenom planu.

Zdravstvenu skrb i njegu pružali smo za 299 korisnika djelujući na sprečavanju bolesti i liječenju oboljelih.

Zdravstvena njega korisnika proizlazi iz njihovih potreba vezanih uz vodeće bolesti, pa je raspodjela korisnika prema dijagnozama u 2018. godini izgledala ovako:

Vrsta oboljenja	Stacionar	Stambeni dio + organizirano stanovanje	UKUPNO
Shizofrenija i drugi psihički poremećaji	108	131 +18	257
BAP	1	2	3
Alkoholizam		10	10
Demencija	21	/	21
Smetnje u duševnom razvoju	/	8	8
Ukupno:	130	151 +18	299

- osobe s kroničnim duševnim smetnjama (shizofrenija i drugi psihički poremećaji) 257 korisnika
- duševni poremećaji uzrokovani uzimanjem alkohola i drugih psihoaktivnih tvari 13 korisnika
- demencije 21 korisnik
- osobe sa smetnjama u duševnom razvoju 8 korisnika

Uz osnovnu bolest većina korisnika ima po 2-3 pridružene kronične nezarazne bolesti iz čega proizlazi povećan obim zdravstvene skrbi i zdravstvene njege za smještene osobe.

Uz vodeći psihički poremećaj korisnici imaju pridružene slijedeće **kronične bolesti**:

- šećerna bolest od kojih je 8 na inzulinu 62 korisnika
- zloćudna bolest 16 korisnika
- epilepsija i dr. neurološke bolesti 16 korisnika
- povišeni krvni tlak i srčane bolesti 158 korisnika
- urinarna inkontinencija 124 korisnika

Vrsta oboljenja	Stacionar	Stambeni dio	UKUPNO
Inkontinencija	101	23	124
DM tip1	5	3	8
DM tip2	27	27	54
Hipertenzija i druge kardiološke bolesti	96	62	158
CVI	22	2	24
Maligna oboljenja	14	2	16
Epilepsija i druga neurološka oboljenja	8	8	16

Liječnik primarne zdravstvene zaštite radio je u ambulanti i na odjelima Doma dva puta u tjednu tri i pola (3,5) sata, 48 radnih dana u godini, što je u kvaliteti i kvantiteti liječničke skrbi primjetno nedovoljno, a može se potkrijepiti povećanim brojem poziva Hitne medicinske pomoći ne samo vikendom nego i kroz tjedan i povećanim brojem hospitalizacija.

Tijekom 2018. **prema Hitnoj službi upućena su 155 poziva** (2017. - 95 poziva) radi hitne intervencije.

U bolnici Vrapče hospitaliziran je 31 korisnika (2017. - 23 korisnika) od kojih dvoje i više puta.

U bolnici ostalim bolnicama je hospitaliziranao 90 korisnika (2017. - 62 korisnika)

Zdravstvene usluge	2017.	2018.	Povećanje usluga u 2018.
Hitna služba	95	155	60
Bolničko liječenje/OB Bračak i druge bolnice	62	90	28
Bolničko liječenje/Vrapče	23	31	8

Korisnici su redovno opskrbljeni potrebnim lijekovima i pomagalima, te su dobivali usluge koje proizlaze iz prava i potreba za zdravstvenom skrbi, ali u smanjenom opsegu.

- 170 korisnika je cijepljeno protiv gripe
- izvađeno je i poslano 141 uzoraka krvi, mokraće i stolice na analizu u laboratorij Zlatar
- 28 uzoraka krvi izvađeno je i poslano u laboratorij bolnice Bračak ili Zagreb za pretrage koje ne obavlja laboratorij Zlatar
- 9 uzorka mokraće, sputuma, stolice, briseva rana poslano je na analizu u Mikrobiološki laboratorij Zavoda za javno zdravstvo KZZ Zabok
- u zubnoj ambulanti Lobar obavljeno je 52 intervencija zubnog liječnika, za 5 korisnika izrađene su nove zubne proteze ili napravljene reparature
- za 10 korisnika nabavljene su nove naočale i postojeće popravljene prema potrebi (obavljena su 46 pregleda oftalmologa)
- žene fertile dobi kontrolirane su u ginekološkoj ambulanti Doma zdravlja KZZ Zlatar, te uvođena kontracepcija
- kako je bilo i planirano, mjerili smo TT, TV, opseg struka, RR i GUK korisnicima u stambenom dijelu Doma – svaki zdravstveni radnik grupi korisnika kojima je on primarni zdravstveni radnik, a vitalne funkcije u stacionaru su mjerene svakodnevno; odnosno prema uputi liječnika individualno za pojedinog korisnika
- izdano je 468 doznaka preko HZZO, nabavljana su pomagala za inkontinenciju (ulošci, gaćice, pelene i podmetači) za 124 korisnika Doma s problemom inkontinencije;
- svim dijabetičarima redovito smo kontrolirali šećer u krvi aparatima i trakicama nabavljenim putem doznake preko HZZO

Od specijalističkih službi koristili smo usluge svih bolnica na području KZZ, bolnice Klenovnik, Varaždin i nekih zagrebačkih bolnica.

ZDRAVSTVENE USLUGE

Usluge	Stacionar	Stambeni dio	Ukupno
Inzulin s.c.	6913	2825	9738
Moditen depo	134	294	428
Haldol depo	118	373	491
Rispoleptconsta	23	78	101
Ostali depo antipsihotici	35	153	188
Prevoji	8409	180	8589
Kateteri	23	/	23
Sonde	3	/	3
Stoma	1	1	2

U Dom redovito dolazil psihijatar koji radi 1x tjedno te je obavio 952 pregleda kroz 2018.g.

U 2018. redovito su produživane Sanitarne iskaznice za zaposlenike i korisnike uključene u poslove pripreme hrane i hranjenja korisnika, što uključuje mikrobiološku kontrolu stolice svakih 6 mjeseci i jedanput godišnji pregled liječnika epidemiologa.

Zdravstveni radnici sudjelovali su u radu:

- Terapijske zajednice
- Stručnog vijeća
- Multidisciplinarnim timovima i timovima za organizirano stanovanje
- Odjelnim sastancima
- Redovito su pratili korisnike na izlete i druženja van Doma
- Bili su pratnja korisnicima kod odlaska na specijalističke preglede u druge zdravstvene ustanove
- Redovno i ažurno su vodili sestrinsku dokumentaciju
- Redovito su prisustvovali edukaciji van Doma u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara
- Redovito su prema planu trajnog usavršavanja prisustvovali edukacijama u Domu

U Domu su održana predavanja koja su bodovane od strane HKMS:

- 15.02. Edukacija temelj kvalitete života s dijabetesom
- 15.03. Moralne osobine medicinske sestre/tehničara u pružanju zdravstvene skrbi
- 12.04. Terapijski vrtovi

TIM ZA KONTROLU BOLNIČKIH INFEKCIJA

Kroz 2018. dvoje korisnika je bilo u potrebi za kontaktnom izolacijom.

Svi članovi tima položili su e-modul : Higijena ruku do 6/2018. Prošli su edukaciju: Rad medicinske sestre u prevenciji bolničkih infekcija (15.11. i 13.12. 2018.), tri člana tima je sudjelovalo na stručnom simpoziju: Infekcije uzrokovane bakterijom clostridiumdifficile- rastući problem suvremene medicine (24.11.2018.) u Klinici za infektivne bolesti Dr. Fran Mihaljević.

Svi zdravstveni radnici imaju položen Stručni ispit i Licencu za rad. Planom predviđeni edukativni sastanci za korisnike odrađeni su u manjem obimu.

Obilježavanje Dana bolesnika, Dana bez duhanskog dima, Međunarodnog dana mentalnog zdravlja i Dana starijih osoba, Dana borbe protiv šećerne bolesti, Dana AD, Dan moždanog udara okupio je korisnike iz stacionara i stambenog dijela Doma koji su aktivno sudjelovali u događanjima.

Zdravstveni radnici su za sve korisnike ispunili potrebne liste na temelju kojih je napravljena kategorizacija korisnika.

Liste koje su ispunjene su: sestrinska anamneza, Gerijatrijski obrazac za procjenu pada, Braden ljestvica za procjenu rizika za dekubitus, Mini Mental State Exam.

Kroz školsku godinu 2017./2018. i 2018./2019. u Domu su učenici Srednje škole Bedekovčina redovito prema rasporedu vježbi za medicinske sestre i fizioterapeute održavali praktičan rad iz područja Opće njege, Zdravstvene njege starijih osoba, Zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika i područja opće fizikalne terapije.

U Domu ujedno obavljaju vježbe za završni rad iz specijalne njege.

FIZIOTERAPEUTI

Radno vrijeme fizioterapeuta započinje u 7,00 h i traje do 15,00 h.

Prije svakodnevnih redovnih aktivnosti na odjelima upoznajemo se sa stanjem korisnika na odjelima tijekom 24 sata kroz usmenu i pismenu primopredaju službe kako bi planirali dnevne aktivnosti.

Svakodnevno postavljanje proteza jednom korisniku te kasnije i svakodnevno zatezanje istih proteza. Nakon toga slijedi obilazak i buđenje korisnika prije jutarnje gimnastike.

Formirana je grupa za jutarnju gimnastiku u dvorcu koja se redovito održavala cijelu godinu. Jutarnja gimnastiku na prvom katu novog stacionara provodila svakodnevno. Grupa na prvom katu novog stacionara obuhvaća oko 20 korisnika, sličan broj korisnika je i u dvorcu

Jutarnja tjelovježba traje od 7,30 do 8,00 sati.

Odjel	Obuhvaćeni broj korisnika/2018.
Dvorac	2510
Novi dom	3600

Od 8,00 sati slijedi rad na odjelima.

Kineziterapiju provodimo na 3 odjela (stari bolesnički, muški, ženski odjel) na kojima se nalaze nepokretni i polupokretni korisnici.

U 2018.godini dijagnoze korisnika koji su bili u tretmanu fizikalne i kineziterapije:

Dijagnoza	Broj korisnika
CVI	5
frakture	19
Stanje poslije genus.bill.	4
kontuzije	4
Multipla skleroza	1
Amputacije	2
Ankilozantni spondilitis	1
Mišićna distrofija	1
ALC	1
Sindrom lumbosakrale	12
ukupno	50

Trenutno u tretmanu na odjelima po dijagnozama koje iziskuju rad fizioterapeuta imamo oko 65 korisnika sa kojima provodimo kineziterapiju individualno i u timskom radu. Nakon kineziterapije na odjelima slijedi fizikalna terapija u dvorani koju provodimo prema uputama fizijatra, koji dolazi u ustanovu svaka 3 tjedna.

U 2018. g. preglede fizijatra obavilo je 168 korisnika, što je 10% pregleda više u odnosu na 2017. g.

Korisnici su obavili elektroterapiju u koju spada:

- magnetoterapija
- interferentne struje
- dijadinamske struje
- galvanizacija
- elektrostimulacija
- ultrazvuk
- transkutana elektro-nervna stimulacija

Parafinoterapiju:

- parafinski oblozi
- parafinske kupke

Krioterapiju - terapiju ledom

Hidroterapiju - izmjenične kupke

Provodi se i kineziterapija u dvorani u koju spadaju:

- rasteretne vježbe u suspenzijama
- vježbe sa štapom
- vježbe na ljestvama
- hod u razboju

- rekreacijske vježbe na posebnim spravama (sobni bicikl, sprava za jačanje prsnih mišića, medicinska gimnastika sa silikonskim lopticama, vježbe na pilates lopti, vježbe za ispravljanje skolioza)
- statičke vježbe za lumbosakralnu i cervikalnu kralježnicu.
- rekreacija u prirodi (šetnja i sportske igre)

ELEKTROTERAPIJA	Broj terapija /2018.
IFS	612
DDS	78
UZV	196
KV	50
magnet	550
tens	376
galvanizacija	294
elektrostimulacija	106
solux	140
Ukupno elektroterapija	3014
parafin	68
krioterapija	100
VJEŽBE PO FIZIJATRU	
Rasteretne vježbe	114
Hod u razboju	570
Hod s ortopedskim pomagalom	552
Vježbe u krevetu	1218
Medicinska gimnastika nakon prijeloma	244
Med.gim. za ankilozantni spondilitis	52
Vožnja biciklom	52
UKUPNO	2802

U 2018. ortoped je pregledao 15 korisnika i po njegovoj preporuci su nabavljena invalidska kolica (7 kom.), ortopedske cipele i antidekubitalni jastuci za invalidska kolica (7 kom.) te jedan antidekubitalni madrac.

U par navrata obavljene su reparature proteza za jednog korisnika, a trenutno je i jedna korisnica u procesu dobivanja novih proteza.

Cijelu 2018 godinu provodimo grupno hodanje s korisnicima 2 puta tjedno svaki utorak i četvrtak u vremenskom razdoblju od 9 - 11 h.. U tim grupama je obuhvaćeno oko 20 korisnika iz Dvorca i novog Doma. Korisnici su redovni i izražavaju zadovoljstvo grupnim hodanjem. Kroz cijelu godinu sudjelovalo je 326 hodača.

Fizioterapeuti sudjeluju na svim izletima s korisnicima izvan ustanove, te na drugim sportskim i društvenim zbivanjima u Domu i izvan Doma.

Veljača - pratnja korisnika na maškare u Lobar u povorku, te cjelovečernja zabava s korisnicima.

09.02. Predavanje fizioterapeuta na temu Dan bolesnika te učinak medicinske gimnastike na zdravlje u starijoj životnoj dobi, a nakon predavanja fizioterapeuta provedena kratka radionica vježbi.

14.02. Aktivno sudjelovanje fizioterapeuta u plesu korisnika za Valentinovo

15.03. Predavanje fizioterapeuta o medicinskoj gimnastici za mozak, te nakon toga održane vježbe za mozak zajedno sa korisnicima

26. i 27.03. Edukacija na valovima volonterstva - prvi modul predavanja

01.04. Počinje gimnastika za radnike no nažalost traje svega par tjedana, nezainteresiranost radnika.

04.04. Dolazi udruga distrofičara, bili u fizikalnoj dvorani radi korisnika te tražili konzultacije o njegovom stanju i nabavki novih motornih kolica

06.04. Odlazak fizioterapeuta u Krapinske toplice na predavanje

06.04. i 09.04. Obilježavanje Dana zdravlja, u sklopu toga osmišljena utrka korisnika u tri kategorije: samostalno, korisnici sa ortopedskim pomagalicama uz pratnju te korisnici koji su u kolicima uz pratnju.

17.04. i 19.04. Grupa korisnika u kolicima sa starog bolesničkog uz pomoć fizioterapeuta idu u šetnju do jezera u Vinipotoku

09. i 10.04. Drugi modul na valovima volonterstva

20.04. Edukacija u Krapinskim toplicama, tema „Poremećaji percepcije“

30.04. U suradnji s radnim terapeutom održano pećanje korisnika na jezeru u Vinipotoku

26.05. Obilježavanje Dana obitelji, aktivno sudjelovanje 2 fizioterapeuta

15.06. Edukacija u Krapinskim toplicama na temu o protruziji diska.

03.07. Izlet na MBG u Lobar, ide jedan fizioterapeut kao pratnja korisnika

13.07. Ples s korisnicima, 2 fizioterapeuta aktivno sudjeluju

28.09. Seminar u Trakošćanu - jedan fizioterapeut

10.10. Obilježen dan mentalnog zdravlja - fizioterapeuti održali kratku radionicu sa vježbama za otklanjanje stresa

11.10. Kestenijada, nakon kestenijade održane sportske igre na dvorištu sa korisnicima

15.10. Obilježavanje Dana pješaćenja kratkom šetnjom korisnika do obližnjeg jezera (sudjelovalo oko 60 korisnika)

14.12. Izlet korisnika na advent u Zagrebu (pratnja korisnicima)

19.12. Dolazak učenika srednje škole Bedekovčina, podjela i pomoć kod podjele čestitki i kolača

Odlazak fizioterapeuta na misu svaki utorak, te pomoć kod podjele kave i vožnje korisnika na misu i natrag na odijele.

Pomoć fizioterapeuta kod hranjenja na odijelima prilikom doručka i ručka.

Prema potrebi fizioterapeuti su pratnja korisnicima na specijalističke preglede u zdravstvene ustanove, što na tjednoj razini iznosi i do 4 puta tjedno. Izostanak na odjelima zbog pratnje značajno remeti dnevno izvođenje kineziterapije, koja radi toga ne budu provedeni u cijelosti što ima značajan utjecaj na efekte terapije koja mora biti kontinuirana.

U 2018 g. je od strane fizioterapeuta provedeno 89 pratnji korisnika na zdravstvene specijalističke preglede.

Svakodnevno evidentiranje postupaka u dnevnik rada, izvještaj fizioterapeuta, godišnje i mjesečne planove.

ODJEL POJAČANE NJEGE

POJAČANA NJEGA

U 2018. godini zaposlenici odjela koji pružaju usluge njege i čišćenja i održavanja prostora i opreme (34 negovateljice, 2 frizer/njegovatelj) trenutno skrbe za 299 korisnika. Radi se o 130 korisnika u stacionaru, 151 korisnika u stambenom dijelu i 18 korisnika u organiziranom stanovanju.

Broj zaposlenih u odjelu

Medicinska Sestra, VŠS	Njegovateljica+ njegovateljica pomoći u kući	Njegovatelj/ frizer	Servir pomoći u kući	Ukupno
1	34+2	2	1	40

Njega se provodila prema pisanim Standardima njege koje imamo za samostalne korisnike/potrebno pomagalo, uz podršku/I kategorija (18), ovisne o višem stupnju potrebne pomoći druge osobe/II kategorija (163), ovisne u visokom stupnju, potrebna pomoć druge osobe i pomagala/III kategorija (90) i potpuno ovisne o drugim osobama i pomagalima/IV kategorija (30).

Kategorizacija se provela prema čimbenicima kategorizacije za gerijatrijske korisnike u koje spada: higijena, oblačenje/svlačenje, hranjenje, eliminacija, hodanje/stajanje, sjedenje, premještanje/okretanje, rizik za pad, stanje svijesti, rizik za nastanak dekubitusa, vitalni znakovi, komunikacija, specifični postupci u ZNJ, dijagnostički postupci, terapijski postupci i edukacija.

KORISNICI PREMA STUPNJEVIMA NJEGE/2018.

Stupnjevi	Stacionar	Stambeni dio +organizirano stanovanje	Ukupno
Prvi stupanj	/	+18	18
Drugi stupanj	10	153	163
Treći stupanj	90		90
Četvrti stupanj	30	/	30

Njegovateljice su uspješno radile u multidisciplinarnom timu i odrađivale prema individualnom planu posao iz svog djelokruga.

Uredno su vodile dogovorenu dokumentaciju (primopredaju službe, liste kupanja, hranjenja, korištenja pomagala za inkontinenciju, i dr.).

Dva glavna indikatora kvalitete njege u stacionaru (broj dekubitalnih rana i broj hospitalizacija uzrokovanih dehidracijom) pokazuju da od 120 potpuno ovisna korisnika njih dvoje (2) ima dekubitalne rane. Nije bilo hospitaliziranih uslijed dehidracije.

Usluge	Stacionar	Stambeni dio	Ukupno
kupanje	34410	14050	48460
brijanje	4680	12792	17472
hranjenje	61320	/	61320
promjena položaja	219000	/	219000
pelene /ulošci	110595	25185	135780

Organizirano stanovanje

Njegovateljice su odrađivale dio radnog vremena na poslovima njege i čišćenja prema traženju voditelja kuća.

Rad frizerskog salona

Prema tjednom rasporedu obavljale su se usluge brijanja i šišanja u frizerskom salonu i odjelima Doma.

Frizerska usluga u 2018.	Redovni raspored usluga	Na uplatnicu
Brijanje	17472	/
Šišanje	1204	19
Frizura	1346	19
Trajna	/	40
Bojanje kose	/	66
Ukupno:	20 022	144

Kroz uplatnice na blagajni Doma u salonu je obavljeno:

- 66 usluga bojanja kose
- 19 šišanje i frizura
- 40 trajne

U salonu su bez uplatnice napravljene 142 frizure i šišanja korisnicima koji su išli na izlete ili su sudjelovali na priredbama.

Frizerke su uključene u pomoć pri hranjenju korisnika u stacionaru.

Područja i sadržaj rada voditeljice odjela te edukacije

Edukacije koje su provedene unutar Doma za čistačice, njegovateljice i medicinske sestre u 2018. su:

19.01. Postupanje s prljavim rubljem, prolivenim tjelesnim tekućinama i dozatorima.

26.01. Smjernice za higijenu ruku u zdravstvenim ustanovama

29.01. Čišćenje i dezinfekcija, predavač V. F. iz Saponije

12.04. Terapijski vrtovi

29.06. Komunikacija s agresivnim bolesnikom

10.10. Kako prepoznati vlastitu anksioznost

Organizacija obilježavanja važnijih datuma u godini:

09.02. Dan bolesnika

12.02. Hrvatski dan bez duhanskog dima

- 14.03. Tjedan mozga
- 07.04. Svjetski dan zdravlja
- 10.05. Dan kretanja do zdravlja
- 31.05. Svjetski dan nepušenja
- 15.10. Svjetski dan pješačenja
- 14.11. Svjetski dan šećerne bolesti

Izrada prijedloga :

- Program sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi
- Poslovnik povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi
- Smjernice za prevenciju agresivnog ponašanja
- Smjernice za postupanje s pokojnikom
- Preventivne mjere za smanjenje rizika od legionarske bolesti
- Pravilnik o kućnom redu

POMOĆ I NJEGA U KUĆI

Od početka pružanja usluge 2001. g. do danas Dom je imao 423 korisnika usluga pomoći i njege u kući.

Ukupni mjesečni broj korisnika kroz 2018. kretao se od 47 do 53 korisnika, uz dostavu 3 obroka vikendom i blagdanom u stan za organizirano stanovanje Zlatar.

U 2018. primili smo 27 novih korisnika usluga.

Kroz godinu došlo je do prekida pružanja usluga za 13 korisnika.

Od toga tri (3) korisnika su smještena u Dom Lobar-grad, četiri (4) korisnika je iz različitih razloga prekinulo uslugu i šestero (6) korisnika je umrlo.

Godinu smo završili s 53 korisnika usluga. Od toga rješenje Centra za socijalnu skrb ima 29 korisnika, a na ugovor je pružana usluga za 24 korisnika.

OSNOVA USLUGE /2018.

Grad/općina	Rješenje Centra za socijalnu skrb	Ugovor s Domom	Ukupno
Lobar	3	3	6
Zlatar	11	6	17
Zlatar Bistrica	/	3	3
Konjščina	5	6	11
Mače	2	1	3
Mihovljan	8	3	11
Novi Golubovec	/	2	2
UKUPNO:	29	24	53

Gledajući raspodjelu prema općinama, najviše korisnika ima grad Zlatar 17 korisnika, Mihovljan 11 korisnika, Konjščina 10 korisnika, Lobar 6 korisnika, Mače 3 korisnika, Zlatar Bistrica 3 korisnika i Novi Golubovec 2 korisnika.

VRSTA USLUGE PO OPĆINAMA /2018.

Grad/općina	Dostava gotovih obroka	Održavanje osobne higijene	Obavljanje kućanskih poslova	Zadovoljavanje svakodnevnih potreba
Lobar	6	1	2	1xmj.;1xtj,
Grad Zlatar	12	/	2	/
Zlatar Bistrica	2	/	/	/

Konjščina	11	2	1	/
Mače	3	/	/	/
Mihovljan	13	1	2	/
Novi Golubovec	2			
UKUPNO:	53	4	7	1xtj +1xmj.

Uslugu organiziranja prehrane s dostavom u kuću svih 365 dana koristilo je kroz godinu 80 korisnika a mjesečno oko 53 korisnika, uslugu pomoći u kućanskim poslovima jedanput tjedno 7 korisnika, uslugu održavanja osobne higijene 4 korisnika, te usluge zadovoljavanja svakodnevnih potreba 2 korisnika.

VRSTA USLUGE PO MJESECIMA /2018.				
Mjesec	Dostava gotovih obroka	Održavanje osobne higijene	Obavljanje kućanskih poslova	Zadovoljavanje svakodnevnih potreba
Siječanj	1095	16	28	1xmj.; 1xtj.
Veljača	1003	16	28	1xmj, 1xtj.
Ožujak	1090	16	28	1xmj, 1xtj.
Travanj	1025	16	28	1xmj, 1xtj.
Svibanj	1080	16	28	1xmj, 1xtj.
Lipanj	1060	16	28	1xmj, 1xtj.
Srpanj	1200	16	28	1xmj, 1xtj.
Kolovoz	1264	16	28	1xmj, 1xtj.
Rujan	1278	16	28	1xmj, 1xtj.
Listopad	1437	16	28	1xmj, 1xtj.
Studeni	1360	16	28	1xmj, 1xtj.
Prosinac	1349	16	28	1xmj, 1xtj.
UKUPNO:	14 241	192	336	12xmj, 52xtj.

Njegovateljice u jutarnjim satima obavljaju kućanske poslove i njegu na terenu i kućanske poslove u oba stana u Zlataru jedan puta tjedno.

Nakon 10 sati odlaze na podjelu obroka koja sve dane osim vikenda ide u dva smjera, te se dnevno prolazi oko 200 km.

Organizacija rada kao i dnevni raspored su se odvijali prema planu. Zbog značajnog udjela bolovanja, povremeno su u dostavu hrane izlazile njegovateljice s odjela. U prosincu je s jednom njegovateljicom pomoći i njege u kući sklopljen sporazumni prekid radnog odnosa. U tijeku je dobivanje suglasnosti nadležnog Ministarstva za popunjavanje navedenog radnog mjesta, stoga njegovateljice s odjela svakodnevno obavljaju i poslove dostave obroka.

Odjel je kroz 2018. surađivao s Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica, s LOHUDOM, patronažnim sestrama i liječnicima na terenu te lokalnom zajednicom.

Vezano uz edukaciju, zaposleni u odjelu su prošli prethodno nabrojane edukacije za sve njegovateljsko osoblje.

Korisnici su posjećeni za Uskrs i Božić, te su im uručeni prigodni darovi i čestitke. To je bila ujedno prilika da se čuju primjedbe i prijedlozi korisnika usluga.

Korisnike je obilazila i voditeljica odjela. Kada bi se javili problemi, o istom se obavještavao Centar za socijalnu skrb telefonski i/ili pisanim putem.

ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

U **Tajništvu Doma** obavljani su svi opće-administrativni poslovi vezani uz poslovanje čitavog Doma, administrativno-kadrovski poslovi vezani uz zaposlene radnike Doma Lohor-grad, te organizirani prijevozi za potrebe svih Odjela Doma uz svakodnevno izdavanje putnih naloga za svih 8 automobila iz voznog parka Doma.

Osim izdavanja raznih odluka, u tajništvu Doma radnicima su izrađena i izdana rješenja o ostvarenim pravima po TKU-u (jubilarne nagrade, pomoći za duža bolovanja i smrti člana obitelji ili za rođenje djeteta, plaćeni dopust, otpremninu).

Svaki novozaposleni radnik, odnosno prestanak radnog odnosa evidentiran je u Matičnoj knjizi radnika Doma te u registru zaposlenih u javnim službama. Sve prijave i odjave radnika na mirovinsko osiguranje obavljaju se elektroničkim putem, a na zdravstveno osiguranje putem tiskanica.

Osim naprijed navedenih poslova vezanih uz kadrovsko poslovanje Doma, u tajništvu ustanove svakodnevno se zaprimala sva pošta koja je upisivana u Urudžbeni zapisnik te je ista raspoređivana po organizacijskim jedinicama Doma. Svi ulazni računi također su svakodnevno zaprimani i upisivani u knjigu ulaznih računa te dostavljani u računovodstvo na daljnju obradu.

Otprema pošte i upis iste svakodnevno je obavljana u tajništvu Doma.

U tajništvu Doma svakodnevno su evidentirani i izdavani putni nalozi za svih 8 automobila iz voznog parka Doma.

Računovodstvena služba i skladište je uz donošenje financijskih planova tijekom čitave godine pratila provođenje istog te stanje i kretanje imovine ustanove, odnosno brinula za fakturiranje usluga kao i naplatu istih, te vodila računa o sveukupnim obvezama Doma.

U 2018. godini služba računovodstva izvršila je sve planirane zadatke sukladno Planu i programu rada za 2018. godinu. Financijski plan za 2018. godinu prihvaćen je 16. studenog 2017. godine na 8. sjednici Upravnog vijeća, te se poslovanje Doma odvijalo u okviru planiranih veličina u Financijskom planu Doma.

U analitičkom knjigovodstvu KUF-a uredno su evidentirani ulazni računi, na temelju kojih su ispostavljeni zahtjevi za plaćanje prema Riznici.

Mjesečno su ispostavljane fakture kao i uplatnice za pružene usluge u pogledu opskrbnine, kao i izvaninstitucijske usluge.

Sveukupna nabava sitnog inventara i osnovnih sredstava, kao i izvedenih radova uredno je evidentirana u analitičkoj evidenciji sitnog inventara i osnovnih sredstava.

Blagajna je također vođena uredno te je pravovremeno izvršavan polog zaprimljenih sredstava, na žiro-račun, kao i pravdanje utrošenih sredstava sa žiro-računa.

Plaća je obračunavana i isplaćivana na vrijeme najkasnije 10-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Knjiženja u financijskom knjigovodstvu obavljana su uredno i ažurno.

Redovito su slane mjesečne realizacije u Ministarstvo za demografiju obitelj mlade i socijalnu politiku do 5-og u mjesecu za protekli mjesec.

Kod predaje Financijskog izvještaja o poslovanju za 2017. godinu do 31. 01. 2018. godine, kao i predaje tromjesečnih financijskih izvještaja za poslovanje u 2018. godini (1-3, 1-6, 1-9) poštivali su se rokovi kao i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu odrađena je u zakonskom roku, te je kao takva sa svim popratnim obrascima prosljeđena pod ur.br. 01-433/1-2018 dana 27.02.2018. godine

u Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb.

Povjerenstva za popis imovine, sredstava i obveza Doma obavili su popis u propisanom roku.

Svakodnevno su se dostavljale i zaprimale svježe namirnice (meso, mlijeko, kruh, voće i povrće), te su iste korištene za dnevnu pripremu svježih obroka. Tijekom zaprimanja robe obavezno su se primjenjivale metode utvrđene HACCAP sustavom. Provjeravani je: rok istaknut na deklaraciji, kvaliteta namjenske ambalaže kao i kvaliteta namirnica. Kod prijema svježih namirnica mjerila se temperatura prihvata i ista evidentirala u evidencijske liste.

Roba je skladištena prema naznačenoj temperaturi na deklaraciji. Temperatura se svakodnevno mjeri i upisuje u evidencijski list. Vodilo se računa i briga da u skladištu ima na zalihima dostatno živežnih namirnica za nesmetano funkcioniranje Doma.

Potrošni materijal (sredstva za čišćenje i higijenske potrepštine) naručivalo se jednom mjesečno (oko dvadeset petog u mjesecu) za naredni mjesec.

Materijal za održavanje naručivao se po potrebi što je ovisilo o nastanku kvarova i vrsti kvarova, odnosno intenzitetu i opsegu izvođenja radova.

Skladišna evidencija se uredno vodila, te su svi poslovi vezani na izradu dokumentacije, primke, izdatnice i jelovnici obrađivani na vrijeme i dostavljani u računovodstvo.

Higijena i čišćenje skladišnih prostora i opreme redovito se održavala.

Vozač je za potrebe zdravstvene službe, tijekom cijele godine obavljao prijevoz korisnika sanitetskim vozilom Doma na specijalističke pretrage i bolnička liječenja u bolnice i toplice u Krapinsko-zagorskoj, Zagrebačkoj i Varaždinskoj županiji.

Prema potrebi obavljao je vožnju korisnika u bolnice radi kontrola, pregleda i hospitalizacije. Obavljao je poslove prijevoza korisnika, radnika i roba za potrebe Doma. Vodio je računa o urednom servisiranju i održavanju sanitetskog vozila.

INPEKCIJSKI NADZORI U DOMU:

- **30. ožujka 2018. godine stiglo je Konačno Revizijsko izvješće MDOMSP-a** kojoj je bilo podvrgnuto izvršenje plana za 2017. godinu te planiranje i donošenje financijskog plana za 2018. Primjedbe su otklonjene.
- **Zavod za javno zdravstvo KZZ, Odjel za zdravstvenu ekologiju redovito je uzimao uzorke vode za ljudsku potrošnju i uzorke otpadnih voda – nalazi u skladu sa propisanim i preporučenim kriterijima**
- **Ministarstvo zdravstva, Uprava za sanitarnu inspekciju, Ispostava Zlatar**
 - redovito uzimali uzorke hrane, briseve i otiske mikrobiološke čistoće u objektima za proizvodnju i promet hrane i predmeta opće uporabe - analize i izvješća sukladna preporučenim kriterijima.
 - 06. 07. 2018. godine stiglo Rješenje kojim se naređuje izvršenje mjera vezano uz servisiranje spremnika za toplu vodu i čišćenje kamenca, redovito ispiranje hidrantske mreže te propisanu temperaturu tople vode, koje su izvršene. Za mjesta gdje nije moguće postići željenu temperaturu vode, obveza je izvršiti tehničku preinaku (recirkulaciju vode na starom bolesničkom odjelu i ekonomiji) za čije izvršenje je dobivena odgoda do 05. srpnja 2019. godine.
- **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, inspektorat rada, Područni ured Varaždin, Služba za nadzor radnih odnosa – izvršen nadzor dana 06. i 09. kolovoza 2018. godine – predmet nadzora je primjena propisa o radnim odnosima – nema utvrđenih nepravilnosti.**
- **Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane, Sektor inspeksijskog nadzora, Služba veterinarske inspekcije, Odjel – veterinarski ured Varaždin, Ispostava Zlatar – po dobivenoj prijavi putem službene e-pošte o nepravilnosti u klaonici Doma – izvršen dana 19. i 24. rujna 2018. godine inspeksijski nadzor na farmi svinja te u objektu klaonice.**

Tom prilikom utvrđeno je da podaci u Registru farmi i Jedinostvenom registru svinja nisu ažurirani te je naređeno da se u roku 30 dana izvrši ažuriranje podataka u registru farme (točan naziv ustanove) – isto je izvršeno 25. rujna 2018. godine.

- **Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Samostalna služba za inspeksijske poslove, Područna jedinica Krapina** – inspeksijski nadzor proveden je 25. listopada 2018. godine – Posebne napomene inspektora zaštite i spašavanja te naređenih mjera nema.
- **Pravobranitelj za osobe s invaliditetom RH** – predstavnice Ureda izvršile su 03. listopada 2018. godine obilazak Doma – kojom prilikom je utvrđeno da Dom „pruža zadovoljavajuće uvjete smještaja, uz poštivanje slobode i prava korisnika, uz individualizirani pristup korisniku i njegovim potrebama, koliko je to moguće, s obzirom na ograničenja koja su uvjetovana institucijskim pravilima i organizacijom života. Dom je usmjeren na daljnji razvoj izvaninstitucionalnih oblika skrbi, što je pohvalna praksa.“... „...preporučamo Domu Lohorgrad nastaviti s razvojem alternativnih oblika skrbi, odnosno izvaninstitucijskih usluga,“ „...“Preporuča se žurna nabava vozila prilagođenog za prijevoz osoba s invaliditetom koje se kreću uz pomoć invalidskih kolica.“.
- **Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku** – dana 17, 18. i 19. prosinca 2018. godine provelo inspeksijski nadzor nad zakonitošću i stručnim radom Doma.

ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

U Odjelu pomoćno-tehničkih poslova i na ekonomiji Doma tijekom 2018. godine radio je 1 ekonom, 5 kućnih majstora (3 radnika na održavanju zgrada i opreme te 2 ložača), 5 pralja – glačara – švelja, 5 čistačica, 3 portira, 2 prodavačice u kantini, 2 vrtlara, 2 radnika na ekonomiji te mesar koji je 24. svibnja otišao u mirovinu. Navedeno radno mjesto ostalo je upražnjeno.

U kuhinji je zaposleno ukupno radilo 18 djelatnica.

Od srpnja 2018. godine na porti je radom za opće dobro 1 osoba odradila 576 radnih sati.

ODSJEK PREHRANE

EKONOM

U suradnji sa financijskom službom i ostalim službama Doma tijekom 2018. godine izvršena je nabava roba i usluga za redovno odvijanje života i rada u Domu.

Za sve vrste roba koje u financijskom planu prelaze iznad 20.000,00 kuna izvršena je jednostavna nabava.

Tako je u 2018. godini s dobavljačima sklopljeno 33 ugovora za jednostavnu nabavu u ukupnom iznosu od 3.042.238,71 kn bez PDV-a, odnosno 3.706.584,73 kn sa PDV-om.

POPIS SKLOPLJENIH UGOVORI U 2018. GODINI - JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE

Broj	DOBAVLJAČ, VRSTA ROBE	DATUM Sklapanja Ug.	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1B/2018	VUGRINEC, SUHOMESNATA	6.2.2018	193.147,00 kn	241.433,75 kn
2B/2018	ODRŽAVANJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA - usluga	27.02.2018	0,00 kn	- kn
3B/2018	VETERINARSKA STANICA ZIL BISTRICA - usluga	28.3.2018	0,00 kn	- kn
07.2018	ZIN - LAB ZAGREB - usluga	29.3.2018	0,00 kn	- kn
4B/2018	LEDO ZAGREB - RIBA I PIVRČE	4.4.2018	127.383,82 kn	159.229,79 kn
261-218	FRANCK ZAGREB - poslovna suradnja	3.4.2018	- kn	- kn

5B/2018	POZNANOVEC PZ - KRUH	28.5.2018	132.090,00 kn	139.744,50 kn
6B/2018	FANON PETRIJANEC- SMJESA	28.5.2018	99.400,00 kn	112.322,00 kn
7B/2018	Tekstilpromet d.d	20.6.2018	77.664,00 kn	97.080,00 kn
8B/2018	LABTEX D.O.O radna odjeća	28.6.2018	49.830,00 kn	62.287,50 kn
9B/2018	VETERINARSKA STANICA- deratizacija	11.9.2018	16.986,14 kn	21.232,67 kn
10B/2018	KTC KRIŽEVCI KAVA EXP	18.9.2018	86.392,80 kn	107.991,00 kn
11B/2018	KTC KRIŽEVCI KAVA MLJEVENA	18.9.2018	21.717,20 kn	27.146,50 kn
12B/2018	KTC KRIŽEVCI SOKOVI KANTINA	18.9.2018	82.340,40 kn	102.925,50 kn
13B/2018	KTC KRIŽEVCI KEKSI	18.9.2018	150.765,50 kn	188.456,88 kn
14B/2018	AIPK ZAGREB ŽN	19.9.2018	114.799,20 kn	140.040,72 kn
15B/2018	AIPK ZAGREB ŽN	19.9.2018	124.482,62 kn	154.056,71 kn
16B/2018	DUKAT ZAGREB MLIJEKO	19.10.2018	173.950,00 kn	182.647,50 kn
17B/2018	AGRODALM ZAGREB ŽN	20.10.2018	83.520,00 kn	103.012,80 kn
18B/2018	AGRODALM ZAGREB JAJA	20.10.2018	33.525,00 kn	41.906,25 kn
186/2018	Nadzor stolarija- usluga	19.10.2018	13.620,00 kn	17.025,00 kn
186/2018	Georad -radovi- stolarija- usluga	26.10.2018	493.555,00 kn	616.943,75 kn
19B/2018	SAPONIA ZAGREB -PRANJE RUBLJA	1.11.2018	83.442,00 kn	102.833,70 kn
20B/2018	Deminterart - bojanje zidova- usluga	8.11.2018	36.863,65 kn	36.863,65 kn
21B/2018	KTC KRIŽEVCI-SRED. ZA ČIŠĆENJE	22.11.2018	71.670,58 kn	88.926,95 kn
22B/2018	JEDINSTVO KRAPINA papirna konf	22.11.2018	49.934,28 kn	62.417,85 kn
23B/2018	TRGOCENTAR ZABOK OH	22.11.2018	49.360,54 kn	61.700,68 kn
24B/2018	VAGROS ZAGREB POVRĆE	22.11.2018	99.780,00 kn	124.725,00 kn
24B/2018	VAGROS ZAGREB VOĆE	22.11.2018	102.456,00 kn	128.070,00 kn
26B/2018	ODJEĆA I OBUĆA KORISNIKA	13.12.2018	48.700,00 kn	60.875,00 kn
27B/2018	KREVETI BOLNIČKI ZA NJEGU DE MEDICUS	24.12.2018	155.100,00 kn	193.875,00 kn
28B/2018	LJEKARNE ŠVALJEK	31.12.2018	126.858,78 kn	152.183,56 kn
29B/2017	VINDIJA VARAŽDIN ML. PROIZVODI	27.12.2018	142.904,20 kn	178.630,52 kn
	SVEUKUPNO ROBE		3.042.238,71 kn	3.706.584,73 kn

ROBA:

2.498.200,06 kn

3.035.752,33 kn

USLUGE:

544.038,65 kn

670.832,40 kn

Sve ostalo što je bilo potrebno za normalno funkcioniranje i život ustanove, (tekuće održavanje Doma) saniranje kvarova i ostalu opskrbu za korisnike, kupljeno je odmah po potrebi ili u dogovoru sa financijskom službom odnosno ostalim službama Doma na narudžbenicu.

KUHINJA

Rad u kuhinji odvijao se u dvije smjene (prva od 6,30 do 14,30, druga od 13,00 do 21,00). Svakodnevno su pripremani svježi i zdravstveno ispravni obroci, te se vršila raspodjela istih. Redovito se održavala higijena radnih površina, posuda, aparata, pribora, strojeva, te kuhinje i svih kuhinjskih pomoćnih prostora.

Raspodjela obroka vršila se prema sljedećem rasporedu.

- Od 08 do 09 sati zajuttrak
- Od 13 do 14 sati ručak
- Od 18 do 19 sati večera

U 10 sati obavljala se raspodjela ručka za korisnike pomoći i njege u kući te ručak za radnike Doma.

BROJ PRIPREMLJENIH OBROKA (RUČKOVA) PO MJESECIMA

	Mjesec	Redovni korisnici	Dijetni korisnici	Pomoć i njega u kući	Zaposlenici
1	Siječanj	5673	3131	1095	1645
2	Veljača	5012	2856	1003	1500
3	Ožujak	5487	3131	1090	1660
4	Travanj	5310	3162	1025	1660
5	Svibanj	5580	3162	1080	1655
6	Lipanj	5430	3193	1060	1595
7	Srpanj	5580	3162	1200	1665
8	Kolovoz	5580	3100	1264	1665
9	Rujan	5250	5120	1278	1515
10	Listopad	5640	2945	1437	1655
11	Studeni	5580	2858	1360	1585
12	Prosinac	5766	2945	1349	1650
	Ukupno:	65888	38765	14241	19450

Pored ručkova svakodnevno se za korisnike Doma pripremalo oko 300 obroka za zajuttrak i isto toliko obroka za večeru.

Za 160 korisnika svakodnevno su pripremana i dva međuobroka (doručak i užina).

Podjela obroka za korisnike doma vršila se u blagovaonicama Doma, te po odjelima i sobama za teže pokretne korisnike.

S posebnom pažnjom pripremana je dijetalna prehrana (lagana, usitnjena, kašasta), obogaćena sezonskim povrćem (najčešće iz naše ekonomije) te voćem, pri čemu se vodila briga o raznovrsnosti i kvaliteti namirnica prilagođenih bolesti i starosnoj dobi korisnika, a imajući u vidu propisane normative i predviđena financijska sredstva.

Dijetalna prehrana :

- dijabetička oko 60 obroka
- ulkusna oko 20 obroka
- žučna oko 30 obroka

Po planiranju obroka uvažavalo se mišljenje i sugestija korisnika Doma i njihove želje. To se ostvarivalo prisustvovanjem voditelja prehrane terapijskim zajednicama na kojima su korisnici iznosili svoje primjedbe i prijedloge kao i kroz Komisiju za jelovnike koja se održavala 1x puta mjesečno, a na kojoj obavezno prisustvuju dva predstavnika korisnika.

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora obavljali su se prema pravilima HACCP – sustava. Kalorijska i normativna vrijednost, te higijenska ispravnost hrane, kontrolirana je od strane Zavoda za javno zdravstvo (tri puta godišnje) Krapinsko-zagorske županije i Uprave za sanitarnu inspekciju Ispostava Zlatar, čiji su nalazi ispitanih uzoraka uvijek bili dobri i odgovarali su standardima.

Također se 1 x mjesečno uzimalo po 15 briseva (predmeta, radnih površina, pribora, aparata, ruku). Dobivenim rezultatima čistoća u objektu je uvijek bila zadovoljavajuća.

Redovito su se provodile kontrolne mjere kod zaprimanja namirnica.

Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji pod stalnim su zdravstvenim nadzorom Zavoda za javno zdravstvo KZZ, te se liječnički pregled obavio 2 x godišnje.

Kuhinja je izvanrednim jelovnikom pratila sve kulturno -zabavne i sportske aktivnosti (izleti u prirodu, rođendane) te sudjelovala u prigodnim blagdanskim druženjima sa korisnicima Doma.

Dezinsekcija i deratizacija prostora obavljala se redovito (4 x godišnje).

Nakupljeni otpad odlagao se u za to predviđenom prostoru (izvan objekta) u posebne spremnike na ispravan način. Redovito pražnjenje otpadnih masti vršila je ovlaštena tvrtka prema potrebi.

Kemijsko čišćenje i dezinfekciju napa kao i odvoda ventilacija vršila je ovlaštena tvrtka u propisanim rokovima. Redovito se vršio otpis lomljenog suđa i nadopunjavalo se novim.

Imali smo kontrolu od strane Sanitarne inspekcije KZZ dana 14.02.2018. i 05.09.2018. godine.

Inspeksijskim nadzorom obuhvaćen je prostor kuhinje Doma, termički blok, pripremnice mesa, povrća, slastica, prostor za pranje crnog i bijelog suđa, blagovaonica korisnika, skladište rashladne komore, garderobe, sanitarni čvor za zaposlenike i prostor za zbrinjavanje otpada.

Kuhinja je zatečena u iznimno čistom, održavanom stanju.

Izvršen je uvid u kompletnu dokumentaciju svih evidencije koje se vode vezano za sustav samokontrole na principu HACCP-a (dnevnoj, mjesečnoj i godišnjoj razini).

Po obavljenom cjelovitom inspeksijskom nadzoru objekt se ocjenjuje ocjenom 5.

DONACIJA PREHRANE

Primili smo putem donacija: 7700 kom pudinga, 8000 kom pizza, 900 kom peciva, 140 kg sira, 835kg riže, 610 kg marmelade, 950 kg brašna, 460 kg tjestenine i dvije palete grickalica.

ODSJEK TEHNIČKIH POSLOVA

ODRŽAVANJE OBJEKATA

Održavana je i servisirana sva oprema i instalacije u zgradama i dvorištu ustanove.

Redovito je uređivan i obrađivan sav okoliš uključujući prostor ekonomije, biodiska, vrta, plastenika, voćnjaka i poljoprivrednih površina. Svakih 10 dana košeno je 2766 metara parkovnih površina za što je potrošeno 404 litara benzina.

Uređena je i pokrećena fizikalna terapija (240 m²), prostorija za pranje suđa (60 m²), dovršeno je krećenje (200 m²) stolarije u upravi (150 m²), pokrećeni svi sanitarni čvorovi u novom domu (204 m²), blagovaona i kuhinja u dvorcu (505 m²), hol u dvorcu (168,89 m²), uređen je dnevni boravak, 3 sobe i pred-prostor u dvorcu (508,1 m²), porta (99 m²), uređena je i pokrećena radna soba socijalnog radnika u novom domu (56 m²) i kuća za organizirano stanovanje Keflin (256 m²).

Promijenjen je prozor u stanu za organizirano stanovanje u Zlataru te je pokrećena soba i blagovaona

(60 m²).

Postavljene su gipsane ploče (45 m²) i pokrećena je kuća za organizirano stanovanje Jajtić (236,82 m²). Ukupno je pokrećeno cca 2.476,99 m² i postavljeno je 60 novih led lampi, napravljen južni izlaz u upravnoj zgradi za kolica, nabavljene i postavljene su protuklizne trake, oznake upozorenja od opasnosti po svim zgradama, na porti, ekonomiji i bio-disku.

Kupljena je pokretna skela, stolarska brusilica, aku bušilica, 3 suncobrana, tenda, laserski mjerač, nova pumpa za vruću vodu u dvorcu, pumpa za grijanje u kotlovnici, nabavljen je i postavljen novi rashladni uređaj za komoru skladišta, montirana je klima na skladište, kupljeni su stalci za sortiranje smeća u vrećama, nove ljestve, akumulatori za agregat, 3 princeze za stacionarne odjele, 3 megafona za potrebe uzbunjivanja.

Svi djelatnici tehničkog odjela završili su edukacije i položili zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu.

Ograđen je prostor za odlaganje korisnog otpada. Izgrađeno komposište, pošodrano dvorište, napravljena je izmjera svih prostora u Domu. Napravljena je instalacija dovoda i odvoda vode te su postavljeni umivaonici u prostorijama za njegovateljice na ženskom i muškom bolesničkom odjelu i u dvorcu.

Montirani su termostatski ventilina na muškom bolesničkom odjelu i dijelu 1. kata novog Doma (65kom). Kupljeni su preostali termostatski ventili za cijeli novi dom (108kom). Sanirane su i u funkciju dovedene sve slijepe točke na vodovodnim instalacijama. Očišćeni su spremnici za vruću vodu (5kom). Postavljeni su gromobrani na porti. Nabavljene su kanalice za internet, telefon, TV, video nadzor i bolesničku dojavu u cijelom novom domu. U tijeku je njihovo postavljanje.

Napravljeni su svi potrebni servisi na uređajima i opremi sa A-testovima u skladu sa pravilnicima i zakonima.

Po inspekcijskim nadzoru i nalogu ZZJKZZ izrađeni su projekti sanacije pripreme tople vode za stari bolesnički odjel i ekonomiju.

Svi radnici odjela su upoznati sa Kućnim redom i planom evakuacije po kojem je i odrađena vježba.

Kontrolnim unutarnjim nadzorom Odsjeka tehničkih poslova nisu utvrđene nikakve nepravilnosti.

Utrošeni materijal:

Utrošili smo i ugradili: 63 brave, 22kom cilindra za bravu, 822litara boja i lakova, 10 brodskih lampi, 38metara brusnog papira, 425 kg cementa, 178m raznih cijevi, 132 kom fluorescentnih cijevi (za rasvjetu), 8 kom crijeva za tuš, 16 dasaka za WC, 6 kg elektrode za varenje, 37 kg gipsa, 45 m² gips ploča, 16 gornjih dijelova za pipe, 12 električnih grijača, 14 mandet guma, 8 m² iverice, 3 m³ jelove građe, 140 m kabela, 285 m kanalica, 29 kistova za boju, 39 kom kita za kitanje, 34m klavir panta, 74 kom koljena, 3 vodokotlića, 120 kom kukica, 30 m kutnih profila, 40 kom kutnika za vrata, 70 kom kvadra betonskih, 9 kvaka, 19,20 m raznih lajsni, 19,25 m² laminata, 40 m lanaca, 5 kom led reflektora, 255 kom led žarulja, 10 kom ležajeva (lagera), 35 kom lokota, 7,30 kg ljepila cijanofiksa i drvofiksa, 170 kg građevinskog ljepila, 132 matice, 7,47 m² medija-pana, 10 miješalica za vodu, 106 mrežica za slavine, 216 kom raznih nosača, 31 kom panta običnih, 110 kom patrona (osigurača), 13 kom pur-pjene, 39 kom ploča brusnih i reznih, 4m² pločica zidna, 1431 podložna pločica, 41 poklopac za razvodnu kutiju, 21 posuda za tekući sapun, 15 poteznih ručki za vodokotlić, 14 prekidača običnih, 6 radijatorskih prigušnica, 25 šuko priključnica, 22 produljenja, 9 produžnih kabela, 162 m profila za montažu gipsa, 19 m² rabica (pletene žice), 57 litara razrjeđivača, 51 kom redukcija, 17 rešetki za sifon, 23 ručke za odsisač, 8 ručki za tuš, 27,5 litara sandolina, 15 sifona, 22 kom raznih slavina, 108 kom raznih spojnica, 19.20 m² stakla, 122 kom startera, 29 kom svjetiljki, 3 WC školjke, 946 kom tipli udarnih, 152 uloška baterijskih, 30litara raznog ulja, 5 umivaonika, 6 šuko utikača, 30 kom ventila, 6.871 kom vijaka, 300 zakovica, 24 zasuna za vrata, 430 kg žbuke i 30 kg željeza vučenog.

PRAONA, ŠIVAONA I PEGLAONA

U 2018.godini u praoni rublja oprano je i ispeglano 125.000 kg rublja, sašiveno je 80 vreća za korisnički veš, 21 zavjesa za Dvorac.

ČIŠĆENJE

Čistoća prostora zadovoljava. Čišćenje se provodilo prema odjelnim rasporedima čija je učestalost definirana u standardima njege I, II i III.

Upute o sredstvima za čišćenje i dezinfekciju i mogućim rizicima nalaze se u pisanom obliku na svakom odjelu te su zbog promjene dobavljača uvrštene promjene za 2018.

Trenutno je na poslovima čišćenja Doma zaposleno 5 čistačica.

Dvije u Dvorcu na 3.305,98 m kvadratnih i u upravnoj zgradi.

Dvije na 1. katu Novog Doma i holovima na 3.877,78 m kvadratnih.

PORTA

Osim svakodnevne brige o sigurnosti korisnika, djelatnika, materijalnih dobara, protupožarne preventive, vođenja zasebnih evidencija za sve ulaske i izlaske ljudi i vozila, portiri u noćnoj smjeni obilaze krug Doma i zgrade minimalno 3 puta i o tome vode evidencije. U svrhu zaštite nabavljene su i na porti se nalaze ručne svjetiljke i megafon za eventualne potrebe uzbunjivanja.

VOZNI PARK

Zbog starosti voznog parka vozila su se često kvarila i popravljala. Na svim vozilima radili su se redoviti servisi i mijenjale sezonske gume.

EKONOMIJA

FARMA SVINJA I KLAONICA

U 2018. godini na farmi je oprašeno 116 kom svinja, od čega je uginulo 8 malih max. težine 8 kg. Zavodu za statistiku 08.12.2018. godine prijavljeno je ukupno 97 komada svinja od toga 12 krmača, 1 nazimica, 1 nerast i 83 svinje u tovu težine do 140 kg.

Od 01.06.2018. farma svinja prijavljena je na Mjeru 14 Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, plaćanje za dobrobit životinja u svinjogojstvu-svinje u tovu, kojoj se svaki mjesec šalje brojno stanje svinja.

Tijekom godine radnici sa farme prisustvovali su i završili dvije edukacije smjer svinjogojstvo.

Potpisan je novi ugovor sa Veterinarskom stanicom Zlatar-Bistrica za deratizaciju i dezinfekciju i za veterinarski nadzor svinja. Deratizacija i dezinfekcija vršena je 2 puta (ožujak i rujna 2018.).

Napravljena su sva nova mala vrata za izlaz životinja, dva nova boksa za tov, dva nova boksa za nerasta i cijela prva polovica boksova za krmače u prasilištu.

Nabavljen je nerast za rasplod.

Farma se redovito čistila i dezinficirala. Vodile su se sve potrebne evidencije o pripustu, prašenju, utrošku hrane, pregledavanju meka za štetnike, brojno stanje.

Za potrebe klaonice od strane Veterinarskog fakulteta Zagreb izrađen je novi HACCP plan po kojem se radi i vode sve potrebne evidencije. Formiran je HACCP tim. Nabavljen je i montiran novi rashladni uređaj za rasjeckaonu. Sanirani su i pokrećeni zidovi. Klanje svinja bilo je prema potrebi jelovnika.

Do 06.12.2018. g zaklano je ukupno 132 kom svinja i odojaka od kojih smo dobili 7.696 kilograma čistog mesa, 276,40 kg čvaraka, 1433 kg masti, 434 kg iznutrica i 616 kg kosti.

Služba veterinarske inspekcije, veterinarskog ureda Varaždin na farmi i u klaonici nije utvrdila nikakve nesukladnosti. Nalazom briseva trupa, radne opreme i ruku od strane ZIN-LAB-a u ožujku i rujnu nisu nađeni nikakvi mikroorganizmi kao ni u nalazu vode za piće od strane HZZJZ Krapinsko-zagorske županije.

Od 24.05.2018. zbog odlaska radnika u mirovinu nemamo popunjeno radno mjesto mesara pa poslove omamljivanja i klanja obavlja za to osposobljeni radnik sa farme.

VOĆNJAK, VRT I ORANICE

Prethodno iskrčen dio voćnjaka pripremio se za sadnju i na njemu je posađeno 120 komada mladih jabuka sorte Bobovac i Mašanka. Na preostalom djelu voćnjaka obavljena je zimska rezidba. Voćnjak je dohranjen mineralnim gnojivima, vršila se cjelogodišnja zaštita, vršila se među redna obrada tla te ljetna rezidba. Redovno se vodila evidencija o zaštiti bilja, a preostala ambalaža zbrinuta je u CIAK-u Zabok. Ubrali smo i u kuhinju isporučili 2.339 kg jabuka i 43 kg krušaka.

Napravljena je proljetna gnojidba i obrada tla. Posađene su presadnice povrća, posađen je krumpir.

Kroz cijelu vegetaciju okopavalo se i plijevalo povrće u čemu su pomagali i naši korisnici koji su sudjelovali u branju. Ubrali smo i u kuhinju izdali 3.058 kg zelene salate, 370 kg krastavaca, 155 kg karfiola, 4.480 kg kupusa, 1.080 kg kelja, 376 kg paprike, 505 kg mrkve, 1.241 kg tikvica, 518 kg luka, 900 kg cikle, 202 kg mahuna, 13.180 kg krumpira i 111 kg matovilca.

Oranice su pognojene, izorane i pripremljene za sjetvu. Posijan je kukuruz. Ubrali smo 3.500 kg kukuruza u zrnju. Od jesenske sjetve ječma skinuto je 2.500 kg ječma. Izorana je i posijana oranica veličine 2.000 čhv ozimog ječma za iduću godinu.

Svi radnici su osposobljeni za sigurno upravljanje strojevima i priključcima, a vrtlari su završili edukacije za proizvodnju i preradu voća i povrća. Napravljen je plan sadnje za iduću godinu

Lobor-grad, 31.12.2018.

Ur.broj: 2515/1-18.

Ravnateljica Doma
Darinke Sviben, dipl. socijalna radnica

Dom za odrasle osobe
Lobor - grad
LOBOR, Markušbrijeg 131
3