

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD
MARKUŠBRIJEG 131, 49253 LOBOR
OIB: 45761692556
Telefon/fax: 049 430 015
E-mail: dom.lobor-grad@kr.t-com.hr**

Broj: 01- 2050 /1-18.
Lobor-grad, 09. studeni 2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Dom za odrasle osobe Lobor-grad pokrenuo je nabavu za **SVJEŽE POVRĆE** te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno čl.12. stavak 1. točka 1. kao i članku 15. Stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te internog akta Pravilnik o jednostavnoj nabavi, za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) **Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.**

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **SVJEŽE POVRĆE** sukladno Troškovniku iz dijela II ovog poziva. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi : 103.000,00 kn

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

*način izvršenja: ugovor/ narudžbenica

*rok na koji se ugovor sklapa: 12 mjeseci (odnosno dok nas naš osnivač Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku ne obavijesti o izvršenom odabiru najpovoljnijeg ponuđača objedinjene nabave).

*rok izvršenja : 30 dana

*dinamika isporuke: dva (2) x tjedno

*rok valjanosti ponude: 35 dana od dana otvaranja ponude

*mjesto izvršenja: franco Dom za odrasle osobe Lobor-grad, Markušbrijeg 131,
49253 Lobor

*rok, način i uvjeti plaćanja: 45 dana od dana primitka valjanog računa. Račun se ispostavlja na adresu **Dom za odrasle osobe Lobor-grad, Markušbrijeg 131, 49253 Lobor, s naznakom na računu za predmet isporuke.**

*cijena ponude (odredbe o cijeni ponude) : cijena ponude piše se brojkama, u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja

*kriterij odabira ponude: uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta te ispunjenja svih odredbi iz obrasca troškovnika, kriterij odabira je najniža cijena.

*isključenje i dokazi sposobnosti: svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom iz sudskog ili obrtnog registra. Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ne smije biti stariji od (1) jednog mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave.

***jamstvo**: prilikom sklapanja ugovora obavezno dostaviti bjanko zadužnicu u visini 5% od ukupne vrijednosti ponude za dobro izvršenje ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja.

***ostalo**: Ukoliko niti jedna ponuda ne odgovara zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda, donosi se Odluka o poništenju, čl. 17 internog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

3.SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- dokazi : izvod iz sudskog ili obrtnog registra**
deklaracije svih traženih proizvoda
- izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta**

4.NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela I i II ovog poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane za predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

-**rok za dostavu ponude**: ponudu je potrebno dostaviti do dana 19. 11. 2018. do 12,00 sati

-**način dostave ponude**: osobno ili poštom do predviđenog roka

-**mjesto dostave ponude**: na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

Dom za odrasle osobe Lobar-grad

Markušbrijeg 131

49253 Lobar

Za postupak jednostavne nabave, s naznakom „**Ponuda za nabavu svježeg povrća za 2018-2019 godinu – ne otvaraj**“

Otvaranje ponuda će se održati najkasnije u roku od 3 dana od dana i vremena predviđenog za dostavu ponuda u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno (**nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za jednostavne nabave**)

5.OSTALO

-**obavijesti u vezi predmeta nabave**: osoba za kontakt: Milica Šeremet , ekonom
Telefon 049/430-038, 099/676 68 51
e-mail: mseremet@lobor-grad.hr

-**obavijest o rezultatima otvaranja ponuda**: pisanu obavijest o rezultatu otvaranja ponuda Naručitelj će dostaviti u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

Ravnateljica Doma:
Darinka Šviben, dipl. soc. radnica
LOBOR, Markušbrijeg 131

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

PONUĐITELJ:

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| Naziv: | _____ |
| Adresa: | _____ |
| OIB: | _____ |
| Broj ž-r (IBAN): | _____ |
| Navod da li je u sustavu PDV-a: | _____ |
| E-mail: | _____ |
| Kontakt osoba ponuditelja: | _____ |
| Telefon | _____ fax _____ |

NARUČITELJ:
DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD
Markušbrijeg 131,49253 Lobor
OIB:45761692556
Odgovorna osoba naručitelja:
Darinka Sviben, dipl. soc. radnica

PONUĐA

za nabavu svježeg povrća

SVJEŽE POVRĆE

| | |
|------------------------------------|------|
| Sveukupan iznos ponude bez PDV-a: | KUNA |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost: | KUNA |
| Sveukupan iznos ponude sa PDV-om: | KUNA |

Rok valjanosti ponude:

Mjesto i datum:

PONUĐITELJ:

(štambilj, čitko ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe)

Naručitelj: Dom za odrasle osobe Lobor-grad
Markušbrijeg 131 , 49253 Lobor

Predmet nabave: svježe povrće

OBRAZAC TROŠKOVNIKA

SVJEŽE POVRĆE

Naziv ponuditelja: _____
Sjedište ponuditelja: _____
Adresa ponuditelja: _____
E mail: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Telefon: _____ Fax: _____

| Red. Br. | NAZIV ROBE | Proizvođač | Jed. mjere | Predviđena količina | Cijena po jed.mjere bez PDV-a | Ukupan iznos |
|----------|----------------|------------|------------|---------------------|-------------------------------|--------------|
| I | SVJEŽE POVRĆE | | | | | |
| 1. | Kupus svježi | | kg | 3000 | | |
| 2. | Kelj | | kg | 1000 | | |
| 3. | Krumpir | | kg | 5000 | | |
| 4. | Krumpir mladi | | kg | 2500 | | |
| 5. | Luk pori | | kg | 800 | | |
| 6. | Luk crveni | | kg | 600 | | |
| 7. | Luk bijeli | | kg | 200 | | |
| 8. | Mrkva | | kg | 1000 | | |
| 9. | Peršin-Zelenje | | kg | 100 | | |
| 10. | Grah suhi | | kg | 2400 | | |
| 11. | Brokula | | kg | 900 | | |
| 12. | Karfiol | | kg | 1200 | | |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|--|----|------|--|--|
| 13. | Salata zelena | | kg | 2200 | | |
| 14. | Patlidani | | kg | 200 | | |
| 15. | Celer korijen | | kg | 200 | | |
| | UKUPNO POVRĆE: | | | | | |

- ponuditelj mora ponuditi sve proizvode unutar grupe proizvoda označene rimskim brojem
- količine nisu obvezujuće
- svježe povrće mora biti prve klase
- cijena garantirana za sve vrijeme trajanja ugovora i ne može biti razlog za raskid ugovora
- dostava fcco skladište Dom Lobor-grad do 13 sati 2x tjedno
- dostava radnim danom od ponedjeljka do petka

PONUĐITELJ:

(žig i potpis odgovorne osobe)

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA

Naziv ponuditelja (tvrtka, MB):

Sjedište:

Naručitelj: DOM ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD
Sjedište naručitelja: Markušbrijeg 131, Lobar 49253

Temeljem poziva za jednostavnu nabavu, u predmetu nabave **je nabava svježeg povrća za 2018-2019. godinu**

Izjavljujemo

Da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da iste prihvaćamo i da ćemo izvršiti isporuku proizvoda u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, propisima te standardima čija je uporaba obvezna i za cijenu navedenu u ponudi za vrijeme trajanja sklopljenog ugovora.

U _____ 2018. godine.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Ime i prezime