

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD
MARKUŠBRIJEG 131, LOBOR 49253**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD
ZA 2018. GODINU**

Lobor-grad, prosinac 2018.

OPĆI PODACI O DOMU	2
OPĆI AKTI DOMA.....	4
TIJELA DOMA.....	5
<i>Upravno vijeće</i>	5
<i>Ravnatelj</i>	5
<i>Sručno vijeće</i>	7
IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA PO ODJELIMA	9
ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOLOGIJE.....	9
SOCIJALNI RAD.....	14
PSIHOLOG.....	17
EDUKACIJSKI REHABILITATOR.....	19
RADNA TERAPIJA.....	20
ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA.....	21
IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE.....	26
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU.....	29
MEDICINSKE SESTRE I TEHNIČARI.....	29
FIZIOTERAPEUTI.....	33
ODJEL POJAČANE NJEGE.....	37
POJAČANA NJEGA.....	37
POMOĆ I NJEGA U KUĆI.....	39
ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA.....	41
INPEKCIJSKI NADZORI U DOMU:.....	42
ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA.....	43
ODSJEK PREHRANE.....	43
EKONOM.....	43
KUHINJA.....	45
ODSJEK TEHNIČKIH POSLOVA.....	46
ODRŽAVANJE OBJEKATA.....	46
PRAONA, ŠIVAONA I PEGLAONA.....	47
ČIŠĆENJE.....	48
PORTA.....	48
VOZNI PARK.....	48
EKONOMIJA.....	48
FARMA SVINJA I KLAONICA.....	48
VOĆNJAK, VRT I ORANICE.....	49

OPĆI PODACI O DOMU

Dom za odrasle osobe Lopor-grad osnovao je narodni kotar Zlatar 20. ožujka 1954. godine, te je 11. veljače 1974. godine upisan kod Okružnog privrednog suda u Zagrebu, a temeljem Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom.

Dom za odrasle osobe Lopor-grad sa sjedištem u Loporu, Markušbrijeg 131, Krapinsko-zagorska županija, upisan je u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080416973 od 02. lipnja 2015. godine, te je upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod MBU: 0222-0014 od 06. srpnja 2015. godine.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a pravo i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Domom upravlja Upravno vijeće u skladu sa Statutom Doma.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- usluge smještaja,
- usluge poludnevnog boravka,
- usluge organiziranog stanovanja uz: sveobuhvatnu podršku, svakodnevnu intenzivnu podršku, svakodnevnu kratkotrajnu podršku i uz povremenu podršku,
- usluge pomoći u kući,
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Pored navedenih usluga Dom obavlja kao dio programa radne terapije korisnike slijedeće aktivnosti:

- poljoprivredna obrada zemljišta Doma
- uzgoj i obrada voćnjaka,
- uzgoj i klanje svinja za potrebe Doma
- izrada ručnih radova.

Uslugom smještaja kroz godinu je bio obuhvaćen 351 korisnik, a na dan 31.12.2018.g. bilo je na smještaju 299 korisnika koji su smješteni u dvije građevine (dvorac iz XVII stoljeća i zgrada novog doma izgrađena 1980.g. ukupne površine 7.707,28 m²).

Dom posjeduje 88.526 m² vanjskih površina (vrt, voćnjak, poljoprivredno zemljište, parkovne površine, građevinsko zemljište).

Usluga organiziranog stanovanja provodi se u 5 stambenih jedinica:

- dvije smještene u krugu Doma (stan i kuća)
- jedna kuća u neposrednoj blizini Doma na adresi: Vinipotok 100b, Lopor
- dva stana u gradu Zlataru: Gajeva 7 (vlasništvo Doma) i Zagrebačka 53

Uslugom je na dan 31.12.2017.g. obuhvaćeno 18 korisnika.

Usluga psihosocijalne podrške u obitelji provodi se u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica. Istu je tijekom 2018.g. Dom pružao za jednu korisnicu.

Dom pruža uslugu pomoći i njege u kući. Istom je na dan 31.12.2018.g. obuhvaćeno 53 korisnika.

Usluga poludnevnog boravka nije pružana tijekom godine stoga što nemamo dovoljan broj radnika potrebnih za pružanje ove usluge.

Rad Doma organiziran je u okviru odjela:

- Odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije

- Odjel brige o zdravlju
- Odjel pojačane njege
- Odjel općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova
- Odjel pomoćno-tehničkih poslova
- Odjel izvaninstitucionalne skrbi
- Odjel ekonomije Doma

Metodologiju za utvrđivanje cijena socijalnih usluga koje se pružaju u mreži socijalnih usluga pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

NOVI DIO	cijena
jednokrevetna soba	1.747,00
dvokrevetna soba	1.590,00
trokrevetna soba	1.433,00
četverokrevetna soba	1.289,00
STARI DIO	
dvokrevetna soba	1.218,00
četverokrevetna soba	950,00
pet i više krevetna soba	874,00
NJEGA	
dodatak za njegu teže pokretnih korisnika	301,00
dodatak za njegu nepokretnih korisnika	458,00
dodatak za njegu duševno bolesnog korisnika	629,00
dodatak za dijetalnu prehranu	210,00

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova iz 2009. godine u Domu su utvrđena sljedeća radna mjesta te je na 31. 12. 2018. godine bio sljedeći broj izvršitelja:

Naziv ustrojbene jedinice	Naziv radnog mjesta	Zahtjevana stručna sprema	Broj izvršitelja na 31. 12. 2018. godine	Potreban broj izvršitelja sukladno Pravilniku
ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE	RAVNATELJ	VŠS, VSS	1	1
	PSIHOLOG	VSS	1 na određeno	1
	DEFEKTOLOG	VSS	1	1
	SOCIJALNI RADNIK	VSS, VŠS	3	4
	RADNI TERAPEUT	VSS, VŠS, SSS	2+1odr.+1zamj.	4
ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU	MEDICIN. SESTRA VŠS	VŠS	1	1
	MEDICIN. SESTRA SSS	SSS	20 + 1odr.+1zamj.	21
	FIZIOTERAPEUT	SSS	3+ 1zamj.	3
ODJEL POJAČANE NJEGE I POMOĆI I NJEGE U KUĆI	MEDICIN. SESTRA VŠS	VŠS	1	1
	NJGOVATELJICA	PKV (OŠ i tečaj)	31+5odr+3zamj	36
	BRIJAČ - NJGOVATELJ	KV, SSS	2	2
	NJGOVATELJ.POM. I NJEGE U KUĆI	PKV(OŠ i tečaj)	1	2
	SERVIRKA POM. I NJEGE U KUĆI	NKV, PKV	1	1
ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I RAČUNOVODSTVENIH	ŠEF RAČUNOVODSTVA	VŠS, VSS	1	1
	RAČUNOVODSTVENI REFERENT	SSS	0	1

POSLOVA	FINANC.MAT.KNJIGOVOĐA	SSS	1	2
	LIKVIDATOR	SSS	1	1
	BLAGAJNIK	SSS	1	1
	FAKTURISTA I KNJIGOVOĐA	SSS	1	1
	ADMINISTRAT.-KADROV.REF.	SSS	1	1
	VOZAČ	KV, SSS	1	1
	SKLADIŠTAR	KV, SSS	2	2
ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA				
<i>a) Odsjek prehrane</i>	EKONOM	SSS	1	1
	KUHAR	KV, SSS	8+1zamj.	8
	POMOĆNI KUHAR	PKV	3	5
	SERVIRKA - pom. rad. u kuh.	NKV, PKV	3+1zamj	6
<i>b) Odsjek tehničkih poslova</i>	KUĆNI MAJSTOR - DOSTAVLJAČ	KV	1	1
	KUĆNI MAJSTOR - ELEKTRIČAR-VOZAČ	KV	1	1
	KUĆNI MAJSTOR - LOŽAČ	KV	2	2
	KUĆNI MAJSTOR - VODOINSTALATER	KV	0	1
	KUĆNI MAJSTOR - LIČILAC	KV	1	1
	KUĆNI MAJSTOR - STOLAR	KV	1	1
	PORTIR - ČUVAR	NKV	3	3
	ČISTAČICA	NKV	5+3zamj	6
	PRALJA-GLAČARA - ŠVELJA	PKV	1 + 4 određeno	7
ODJEL EKONOMIJE	RADNIK NA EKONOMIJI	SSS	0	1
	RADNIK NA EKONOMIJI	NKV	1+1 zamj.	2
	PROĐAVAČ U KANTINI	KV, SSS	2	2
	MESAR	KV	0	1
	VRTLAR	KV	2	2
	ČISTAČICA NA EKONOMIJI	NKV	0	1
SVEUKUPNO:			134	141

OPĆI AKTI DOMA

Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Lobar-grad na svojoj je sjednici održanoj dana 29. prosinca 2014. godine donijelo Statut doma, na koje je osnivač dao svoju suglasnost 16. veljače 2015.godine.

Unutarnji ustroj Doma uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Opći akti doma su:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Pravilnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o radu Stručnog vijeća
- Pravilnik o radu povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje infekcija

TIJELA DOMA

Upravno vijeće

Domom upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika odnosno njegov skrbnik.

Djelokrug Upravnog vijeća te druga pitanja rada Upravnog vijeća utvrđeni su aktom o osnivanju, odnosno Statutom Doma u skladu sa zakonom.

Upravno vijeće radi u skladu s Poslovníkom o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

- donosi Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova uz suglasnost osnivača,
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice, uz suglasnost osnivača,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma bez odgode obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču statusne promjene, pripojenje, spajanje ili podjelu Doma,
- imenuje i razrješava ravnatelja/icu Doma i sklapa s njim/om ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- donosi program rada i razvoja Doma,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu ravnatelja najmanje dva puta godišnje,
- daje osnivaču i ravnatelju/ici prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Upravno vijeće, čiji mandat traje od 07. studenog 2016. g. do 06. studenog 2020. g. održalo je tijekom 2018. godine 6 sjednica na kojima je raspravljalo o aktualnim temama te donijelo odluke vezano uz: financijski plan Doma, godišnji plan i program rada Doma, plan nabave, plan nefinancijske imovine 2019 – 2021. godine, godišnje izvješće o radu Doma, izvješće o sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu, godišnjem popisu roba i imovine, završni račun i dr. Prije svake sjednice članovima Upravnog vijeća dostavljani su cjelokupni materijali, a zapisnici su verificirani na idućoj sjednici.

Pozivi za sjednice objavljuvani su na oglasnoj ploči te na web stranicama Doma.

Ravnatelj

Voditeljica Doma je ravnateljica.

Ravnateljica obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Dom,
- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma,
- odgovara za zakonitosti rada Doma,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Doma,
- vodi i odgovoran/na je za stručni rad Doma,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- donosi opće akte Doma sukladno statutu i odredbama zakona,
- sklapa ugovor o radu s radnicima Doma i donosi odluke u I stupnju o pravima iz radnih odnosa,

- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Doma i zakonom.

Ravnateljica ima pravo i dužnost prisustovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja.

Tijekom 2018. godine u radni odnos primljeno je 36 radnika na određeno vrijeme (6 na upražnjena mjesta uz dobivenu suglasnost za zapošljavanje od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te 30 radnika odlukom ravnateljice na zamjenu).

U mirovinu su otišla 3 radnika te je sa dvije (2) radnice sporazumno raskinut radni odnos.

Na dan 31. 12. 2018. godine u Domu za odrasle osobe Lohor-grad bilo je zaposleno 135 radnika:

- 109 radnika na neodređeno vrijeme
- 25 radnika s ugovorom na određeno vrijeme (13 do usklađenja Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma sa Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, 1 radnica na određeno vrijeme od godinu dana do 15. 02. 2019. i 10 radnika na zamjeni za radnike na bolovanju).

Osim Ugovora o radu i Odluka o prestanku radnog odnosa, izrađene su Odluke o: godišnjem odmoru za sve zaposlene, ocjeni svih stručnih radnika, o privremenom rasporedu radnika na obavljanje drugih poslova, imenovanju radnika u razne komisije i povjerenstva.

Svi zaposleni stručni radnici imaju važeće licence za obavljanje svojih poslova, a svi zaposleni imaju važeća Uvjerenja o sposobnosti za obavljanje poslova i radnih zadataka sukladno sklopljenom ugovoru o radu.

Tijekom 2018. godine doneseni su slijedeći **opći akti**:

- Poslovnik o radu Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, Program sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu za odrasle osobe Lohor-grad za 2018. i 2019. godinu
- I. izmjene i dopune Pravilnika o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući
- Plan evakuacije i spašavanja
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, ožujak 2018.
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, lipanj 2018.
- I. izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, prosinac 2018.
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Operativni plan Doma za odrasle osobe Lohor-grad
- Pravilnik o isplati nagrade korisnicima
- Pravilnik o prijamu i otpustu korisnika
- Pravilnik o radu s volonterima.

Tijekom 2018. godine donesene su slijedeće **upute, nalozi i protokoli**:

- Mjere zaštite od ozljede oštrim predmetom – pisane upute
- Preporuke/indikacije za higijenu ruku te preporuka za upotrebu rukavica
- Upute zaposlenicima prilikom pružanja skrbi korisnicima vezano uz samozbrinjavanje
- Postupak/organizacija zdravstvene njege na odjelima

- Postupak s prolivenim tjelesnim tekućinama i izlučevinama
- Plan pranja posteljnog i osobnog/privatnog rublja
- Postupak s prljavim rubljem u praonici (svakodnevno)
- I. izmjene i dopune Odluke o radnom vremenu
- II. Izmjene i dopune Odluke o radnom vremenu
- Radni plan čistačica u drugoj smjeni od 13,00 do 21,00 sat
- Uputa za postupanje sa/prema korisnicima kojima je ograničena sloboda izbora i/ili kretanja
- Protokol o postupanju u slučaju agresivnog ponašanja u Domu
- Postupak s pokojnikom
- Uputa o postupanju kod zbrinjavanja korisnog otpada
- Nalog za upotrebu ljestvi
- Postupak uzbunjivanja i obavješćivanja usmenim putem uz obilazak svih prostora u slučaju izvanrednih događaja u Domu
- Postupak uzbunjivanja i obavješćivanja megafonom u slučaju izvanrednih događaja u Domu
- Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja i obavješćivanja u Domu

Imenovane su **Komisije i Povjerenstava:**

- Ovlaštenici zaštite na radu (8)
- Povjerenici zaštite na radu (3)
- Komisija za prigovore i pritužbe korisnika
- Tim za kontrolu bolničkih infekcija
- Povjerenik za otpad i zamjenika povjerenik za otpad
- Komisija za izvanredni popis roba na ekonomiji Doma
- Komisija za izradu prijedloga jelovnika
- Tim za prevenciju agresivnog ponašanja u Domu
- Povjerljivi savjetnik za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva zaposlenika
- Komisija za popis i otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara tijekom godine te način otpisa
- Stručni stožer za krizne situacije
- Povjerenstvo za prodaju automobila (Caddy KR 336 EL)
- Komisija za provođenje unutarnjeg nadzora
- Komisije za popis imovine, obveza i potraživanja na dan 31. 12. 2018.
- Imenovanje osoba zaduženih za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja u Domu
- Imenovanje osoba zaduženih za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u Domu.

Tijekom 2018. godine održano je pet sastanaka Stručnog vijeća Doma za odrasle osobe Lobor-grad s ukupno 17 točaka dnevnog reda. Svi sastanci održani su u prostorima Doma u redovno radno vrijeme. Sastanci su sazivani od strane voditelja, objavom pisanog poziva na oglasnoj ploči, u dogovoru s ravnateljicom. Sve sastanke vodila je voditeljica Stručnog vijeća. Tijekom godine Stručno vijeće donijelo je 7 odluka, 2 prijedloga, 1 zaključak.

Na prvom sastanku članovi Stručnog vijeća upoznati su sa dopisom iz Ureda Pravobraniteljice za osobe s invaliditetom vezan uz pritužbu o nasilju. Dopisom se traži provedba radnji kako bi se utvrdila istinitost navedenog. Predloženi su i imenovani novi članovi Komisije za prigovore i pritužbe korisnika. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku prosljedilo je Ustanovi dopis vezan uz godišnji program stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi te su svim prisutnim članovima pročitane teme koje se predlažu za 2019. godinu. Predložene teme objedinjuju prijedloge zdravstvene službe i službe socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije. Teme su prihvaćene te će se prosljediti u nadležno Ministarstvo.

Na drugom sastanku raspravljano se o sobi za intimna druženja. Donesen je zaključak o nastavku rada na standardima kvalitete te kako bi svi protokoli i akti trebali biti dostupni svim djelatnicima. Spominje se zapošljavanje dodatnih radnika kako bi postojeći dnevni boravak u Dvorcu mogao početi sa radom. Dogovara se sastavljanje tablice vezano uz obilježavanje važnijih datuma tokom godine. Svi prisutni članovi slažu se s manjkom stručnih i medicinskih radnika. Vezano uz odlazak korisnika na ljetovanje ovisno o financijskim mogućnostima. Ukoliko ljetovanje ne bi bilo moguće predlaže se odlazak u toplice na kupanje.

Na trećem sastanku birao se novi voditelj Stručnog vijeća te njegov zamjenik. Za voditelja je izabrana prof. rehabilitator, a za zamjenika je izabrana dipl. medicinska sestra. Ravnateljica Doma svim prisutnima izlaže Plan i program rada Doma za odrasle osobe Lobor-grad za 2018. godinu koji se usvaja. Plan rada Doma je javni dokument te ga je potrebno objaviti na web stranici Doma. Nadalje ravnateljica naglašava važnost izlaženja s korisnicima u lokalnu zajednicu, prijavljivanja projekata na EU fondove te svim prisutnima prezentira stanje sa liječnikom opće prakse u Domu; odnosno o suradnji sa Krapinsko-zagorskom županijom te Domom zdravlja KZŽ.

Na četvrtom sastanku prisutnim članovima prezentiraju se slijedeći prijedlozi dokumenata: prijedlog Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma za odrasle osobe Lobor-grad; prijedlog Postupka s pokojnikom u Domu sa priložima obrazaca Popis i primopredaja osobnih stvari pokojnika; Primopredaja pokojnika te Identifikacijska kartica; prijedlog Pravilnika o isplati nagrade korisnicima koji su uključeni u radnu terapiju. Svim prisutnima prezentira se i pokazuje Letak o Domu. Svi prijedlozi su jednoglasno prihvaćeni, donose se Odluke o njihovu usvajanju te se prijedlozi u usvojenom obliku prosljeđuju ravnateljici Doma na donošenje.

Na petom sastanku raspravljalo se o prijedlogu za prekid smještaja za jednu osobu te o prijedlogu za portire Doma. Na temelju rasprave jednoglasno se donosi prijedlog, koji se upućuje Komisiji za prijam i otpust korisnika, o donošenju odluke o prekidu smještaja.

Vezano uz rad portira donosi se prijedlog ukoliko posumnjaju na unos nedozvoljenih stvari u krug Doma pozovu socijalnog ili zdravstvenog radnika koji može reagirati u danoj situaciji.

IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA PO ODJELIMA

ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U Odjelu socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije u 2018. godini radila su:

- 4 socijalna radnika (do 13. 08. 2018.), a kasnije 3 socijalna radnika
- 1 psiholog (od 15. 02. 2018.)
- 1 profesor rehabilitator i
- 3 radna terapeuta (do 3. 12. 2018.), a nakon toga 4 radna terapeuta.

Stručni radnici su svoj rad temeljili na zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma i njime propisanim općim aktima ustanove i na svojim Planovima i programima rada.

Rad se temeljio na zbrinjavanju institucionalno smještenih korisnika i pružanju izvaninstitucionalnih oblika skrbi u lokalnoj zajednici kroz organizirano stanovanje uz podršku stručnih radnika te uslugu psihosocijalne podrške osobama s invaliditetom u njihovim obiteljima.

Svaka je osoba, pa tako i svaki korisnik specifičan u svojim potrebama, ponašanjima i postupcima, stoga pristup i način komunikacije zahtijeva najrazličitije metode stručnog i savjetodavnog rada koje svaki stručni radnik nastoji prilagoditi svakom korisniku pojedinačno.

Radilo se kroz petodnevni radni tjedan u prvoj smjeni od 7 do 15 sati te međusmjenski rad jednog stručnog radnika od 11 do 19 sati, uz radne subote u vremenu od 7 do 15 sati, prema unaprijed određenom rasporedu.

Komisija za prijam i otpust korisnika

Na prijedlog Stručnog vijeća, ravnateljica Doma je donijela novi Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika Doma za odrasle osobe Lohor-grad.

Komisija za prijam i otpust korisnika radi su sastavu dipl. soc. radnik koji je ujedno i voditelj; ostali članovi su viša medicinska sestra i voditeljica Odjela brige o zdravlju, prof. psihologinja, prof. rehabilitatorica te dipl. soc. radnica iz CZSS Zlatar Bistrica

Na prva tri sastanka radila su četiri člana. Od 4 mjeseca travnja nadalje radio je 5 članova u skladu s Pravilnikom.

Komisija je tijekom 2018. godine održala ukupno 12 redovnih sastanaka i jedan izvanredni sastanak. Na 1. sastanku pokrenuta je revizija zahtjeva sa liste čekanja kako bi se utvrdilo stvarno stanje. Po završetku revizije, na 4. sastanku, na listi čekanja bila su uvrštena 72 Zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja.

Tijekom godine zaprimljeno je 340 zahtjeva, od kojih je 334 obrađeno na sastancima Komisije, a preostalih 6 zaprimljeno je pred kraj godine, nisu bili obrađeni te se prenose na 1. sastanak u 2019. godini. Broj novih zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja i obrađenih predmeta je u porastu u odnosu na proteklu godinu za 8,9% (30 predmeta).

PRIKAZ PRISTIGLIH ZAHTEVA ZA SMJEŠTAJ	
VRSTA PREDMETA	BROJ
Novi zahtjevi- usluga dugotrajni smještaj	213
Dopuna zahtjeva- usluga dugotrajni smještaj	27
Obnova ili ponovljeni zahtjev- usluga dugotrajni smještaj	6
Zahtjev- privremeni smještaj u kriznim situacijama	1
Promjena usluge (iz privremenog u dugotrajno)	3
Zahtjev produljenja usluge privremenog smještaja	4
Prijedlog Stručnog vijeća Doma- prekid smještaja	1
Upit o mogućoj razmjeni korisnika	1
Požurnica na zahtjev sa Liste čekanja	28
Različite obavijesti	50
Neobrađeni zahtjevi	6
Ukupno 340 zahtjeva	

Podaci se odnose na predmete pristigle u razdoblju od 11.12.2017.godine (dan sazivanja posljednjeg sastanka u 2017.godini) do 18.12.2018. godine (dan sazivanja posljednjeg sastanka u 2018.godini).

Predmeti prema odlukama Komisije (osim obavijesti i neobrađenih predmeta).

PRIKAZ ODLUKA KOMISIJE ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA	
VRSTA PREDMETA	BROJ
Novi zahtjevi- usluga dugotrajni smještaj	87 uvršteno na Listu čekanja
Dopuna zahtjeva- usluga dugotrajni smještaj	61 traženo
Zadržavanju zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja na listi čekanja	20
Zahtjev- privremeni smještaj u kriznim situacijama	1 smješten
Promjena usluge (iz privremenog u dugotrajno)	3 odluke
Zahtjev produljenja usluge privremenog smještaja	4 (statusom stranca sa dozvolom privremenog boravka u RH)
Prijedlog Stručnog vijeća Doma- prekid smještaja	1 odluka
Upit o mogućoj razmjeni korisnika	1 (razmatranje Stručnom vijeću Doma)
Požurnica na zahtjev sa Liste čekanja	8 primljenih
Traženje dopune bez prethodne odluke	34
Nemogućnost pružanja adekvatne skrbi	64
Ukupno: 284 predmeta	

Razlozi nemogućnosti pružanja adekvatne skrbi.

ODBIJENI ZAHTEVI ZA SMJEŠTAJ	
RAZLOG	BROJ
Disocijalno ponašanje uz prisutnost hetero agresiviteta	9
Primarna dijagnoza -alkoholizam i izrazite smetnje ponašanja te odbijanje apstinencije	8

Sniženo intelektualno funkcioniranje(šifra F70) uz prisutne znatne poremećaje ponašanja(alkohol, krađe, skitnja...), kao jedine dijagnoze	5
Sniženo intelektualno funkcioniranje razini UMR (šifra F71) uz prisutne probleme alkoholizma, agresivnosti i drugih poremećaja ponašanja	13
Sniženo intelektualno funkcioniranje razini TMR (šifra F72), kao primarnoj dijagnozi	4
Višegodišnje zatvorske kazne zbog višestrukih pokušaja homicida	2
Izrazito suicidalne ili autoagresivne osobe s potrebnim 24-satnim nadzorom	3
Polytokomaniji uz smetnje ponašanja(krađa, skitnja...)	5
Alzheimerova bolesti ili drugim demencijama uz funkcionalnu pokretljivost	8
Zahtjevi za dugotrajni smještaj osobe bez psihijatrijske dijagnoze	7
Ukupno 64 predmeta	

Na listi čekanja za smještaj u Dom za odrasle osobe Lobar-grad s 31.12.2018.godine uvršteno je 113 zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja. Točan broj zahtjeva utvrdit će se nakon provedbe revizije u siječnju 2019.godine.

LISTA ČEKANJA	
Zahtjevi 2017. - usluga dugotrajnog smještaja	132
Zahtjevi 2018. - usluga dugotrajnog smještaja	113

Komisija za prigovore i pritužbe korisnika

Odlukom Stručnog vijeća imenovani su članovi Komisije za prigovore i pritužbe korisnika smještenih u Domu za odrasle osobe Lobar-grad u sastavu dipl. soc. radnik; prof. rehabilitator; viši radni terapeut. Tijekom godine održana su četiri sastanka.

Prvi sastanak održan je povodom zaprimljenog predmeta -pritužba na nasilje.U svrhu sastavljanja Izvješća uzete su izjave radnika. Na temelju izjava razvidno je da navedeno ponašanje nije utvrđeno.

Na drugom sastanku članovi Komisije donijeli su novi Protokol o postupanju na prigovore i pritužbe korisnika. Usuglašeno je objavljivanje Odluke o imenovanju članova Komisije i donesenog Protokola na oglasnim pločama Doma. Knjiga žalbe stavljena je u Potru Doma, dostupna korisnicima, skrbnicima i članovima obitelji.

Treći sastanak je održan nakon pražnjenja svih sandučića za prigovore korisnika. Sadržaj se svodi na prigovore vezane uz nedostatak cigareta, kave, na uzimanje previše lijekova, žicanje, željama za premještaj u drugu sobu, na prehranu, zdravstvena stanja korisnika, željama za jednokrevetnim sobama te o problemima i odnosima između korisnika koji su u međuvremenu riješeni.

U Knjizi žalbe, koja se nalazi u Porti Doma korisnik se žali na određene obroke na jelovniku te na iznos novčane nagrade za uključivanje u radnu terapiju Doma.

Nakon četvrtog sastanka članovi Komisije prosljedili su Upravnom vijeću Doma za odrasle osobe Lobar-grad Izvješće vezano uz navodno neprimjereno ponašanje djelatnika prema korisnicima. Iz Izvješća je vidljivo kako nije bilo prigovora i pritužbi na rad i odnos navedenog djelatnika prema korisnicima Doma.

Standardi kvalitete

Članovi Tima za Standarde kvalitete su prof. rehabilitator koja je voditeljica; ostali članovi su dva dipl. soc. radnika, jedan socijalni radnik, prof. psiholog, bacc. med. techn, dipl. med. tehn.

Tijekom godine izrađeni su novi Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, Pravilnik o kućnom redu, Postupak s pokojnikom u Domu, izrađen je novi Letak o Domu, Pravilnik o isplati nagrade korisnicima, Protokol o postupanju na prigovore i pritužbe korisnika, Pravilnik o radu s volonterima.

S ciljem poboljšanja standarda kvalitete u našem Domu donesene su Upute za postupanje sa/prema korisnicima kojima je ograničena sloboda izbora i/ili kretanja s ciljem zaštite zdravlja i sigurnosti ili izbjegavanja rizika za korisnike i donesen je Protokol o postupanju u slučaju agresivnog ponašanja u Domu.

Kako bi svi doneseni pravilnici i protokoli bili dostupni i vidljivi svim djelatnicima i korisnicima isti su umetnuti u registratore i stavljeni u odjelne čajne kuhinje.

Suradnja s ravnateljicom Doma

Svakog ponedjeljka održavao se Kolegij sa ravnateljicom Doma na kojem su sudjelovali voditelji svih Odjela u Domu te ostali članovi prema potrebi i pozivu. Na Kolegiju se ravnateljicu izvještavalo o događanjima u Domu tokom prethodnog tjedna, aktivnostima koje slijede u narednom tjednu, problematici i aktualnostima, te informirao svatko sa svojeg područja rada o provedenim aktivnostima. Ravnateljica je izvještavala sve prisutne o aktualnostima vezanim uz Dom, suradnju s ostalim institucijama. Zapisnik o tome vodila je tajnica Doma.

Suradnja stručnih radnika Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije

Svakog ponedjeljka održavao se radni sastanak Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije na kojima su se razmjenjivale informacija o aktualnostima i stanju u Domu, o korisnicima, planiranim prijanim novih korisnika, planiranju aktivnosti, izleta kroz mjesec, dogovor o stručnom usavršavanju. Početkom mjeseca se izrađuje mjesečni plan aktivnosti Odjela, za naredni mjesec utvrđuje se plan rada, definiraju međusobne uloge i obaveze, prema dogovorenim aktivnostima i poslovima. O sastancima se vode zapisnici.

Sastanak svih stručnih radnika Doma, Stručni kolegij

Utorkom se održavao sastanak svih stručnih radnika koji su prisutni na radu u smjeni. Raspravljalo se o aktualnim temama, problemima s kojima se susrećemo u radu, o korisnicima, o planiranim izlascima van Doma, o planiranim prijanim. Početkom mjeseca raspravlja se o evidenciji korisnika sukladno Uputama za postupanje sa/prema korisnicima kojima je ograničena sloboda izbora i/ili kretanja. Evidencije se nalaze u ambulanti Doma te u Porti Doma kako bi se lakše evidentirali izlasci korisnika van Doma te njihova pratnja. O sastancima se vode zapisnici.

Tim za prevenciju agresivnog ponašanja u Domu

Članovi Tima za prevenciju agresivnog ponašanja su u Domu su bacc. med. techn koja je predsjednica; ostali članovi su dipl. soc. radnik, prof. rehabilitator, bacc. med. techn i med. tehničar. Kroz prošlu godinu u nekoliko navrata pozivana je Policija u Dom zbog agresivnog ponašanja korisnika. Postupalo se sukladno Protokolu o postupanju u slučaju agresivnog ponašanja. Nakon ispoljavanja agresivnog ponašanja s korisnicima (agresor, žrtva) se obavljao razgovor, nastojale su utvrditi okolnosti vezane uz agresivno ponašanje, ukazati na negativne i štetne posljedice takovog ponašanja, pružiti podršku žrtvi i usmjeravati neprihvatljivo ponašanje. O svemu navedenom obavještavalo se članove obitelji, skrbnike i nadležni centar za socijalnu skrb. O svemu se vodila službena zabilježba.

Multidisciplinarni stručni tim

Članovi multidisciplinarnog tima su odjelni socijalni radnik, psiholog, edukacijski rehabilitator, radni terapeut, medicinska sestra/ tehničar, fizioterapeut. Sastaju se prema dogovoru, raspravljaju o pojedinim korisnicima. Nakon timske procjene izrađuju Individualni plan rada za svakog novog korisnika i

evaluacije istih za postojeće korisnike, pristupalo se rješavanju problema u ponašanju i funkcioniranju pojedinih korisnika.

Suradnja sa osobljem Odjela brige o zdravlje korisnika

Suradnja je svakodnevna s ciljem uvida u zdravstveno stanje korisnika i promjene zdravlja korisnika, radi intervencija i/ili dr. Prenose se informacije o korisnicima (za bolnicu, o dodatnim uslugama, potrebom premještaja i dr.).

Suradnja s voditeljicom Odjela pojačane njege

Realizira se na svakodnevnoj bazi, vezano uz brigu o korisnicima, uređenju soba, zajedničkih prostorija, premještaja korisnika, potrebom sudjelovanja u izlascima u lokalnu zajednicu sa korisnicima.

Suradnja s voditeljem Odjela pomoćno- tehničkih poslova

Svakodnevno se surađuje sa voditeljem u svrhu zadovoljstva korisnika i poboljšanje kvalitete života u Domu. Suradnja s kućnim majstorima, odnosi se na koordinaciju popravaka u sobama korisnika, uređivanja soba za korisnike i dr. po potrebi.

Suradnja s voditeljicom Odsjeka prehrane

Odnosi se na pitanja vezana uz premještaj korisnika sa odjelne blagovaone u restoran na obroke, upoznavanje novih korisnika s osobljem te razmjenu informacija o događanjima u restoranu (konflikti, neprimjereno ponašanje i dr).

Suradnja s Odjelom općih, kadrovskih i računovodstvenih poslova

Suradnja uključuje pitanja vezana za način plaćanja troškova smještaja, podmirivanje dugovanja, redovito plaćanje opskrbnine Doma (kontakti sa članovima obitelji, obveznicima plaćanja i skrbnicima). Suradnja prilikom podjele razlika mirovina, naknade za osobne potrebe korisnika, isplate nagrade korisnicima uključenim u radnu terapiju.

Ostali poslovi stručnog rada obuhvaća suradnju s tijelima državne uprave i drugim javnim ustanovama (centar za socijalnu skrb, HZZO, HZMO) u cilju zaštite i ostvarivanja prava korisnika; kontakti sa bolnicama, liječnikom opće medicine radi konzultacija o zdravstvenom stanju.

Suradnja s Centrima za socijalnu skrb: tokom 2018. godine Dom i korisnike obišli su djelatnici CZSS Križevci, Dubrava, Donji Grad, Čnomerec, Zaprešić, Brač- Supetar, Jastrebarsko, Drniš, Krapina, Ludbreg, Zlatar- Bistrica.

Rad sa studentima, vježbenicima i učenicima odvijao se kroz rad sa učenicima Srednje medicinske škole Bedekovčina i sa studentima specijalizantima Kliničke psihologije – Filozofski fakultet u Zagrebu.

Koordiniranje i evidencija odraslih osoba na probaciji

U 2018. godini rad za opće dobro izvršila je 1 odrasla osoba, a za 3 je u tijeku izvršenje rada za opće dobro.

Poslovi koordinatora (socijalnog radnika) u vezi s osobama na izvršavanju rada za opće dobro uključivali su: suradnju sa Uredom za probaciju iz Zagreba te s Prekršajnim sudom iz Zlatara, izradu izvještaja i dopisa o tijeku izvršavanja rada za opće dobro i vođenje evidencije o broju odrađenih sati rada za opće dobro.

Rad za opće dobro organizira se unutar Doma, a opis poslova i zadataka osoba koje odraduju rad za opće dobro u Domu dogovarao se u suradnji s ravnateljicom i voditeljima drugih odjela Doma.

Rad Odjela uključuje 4 grupe poslova:

- 1. SOCIJALNI RAD**
- 2. RADNA TERAPIJA**
- 3. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA**
- 4. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE**

SOCIJALNI RAD

Socijalni radnici stručni su radnici, čiji se rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima te obavljanju poslova sukladno pravilima struke odnosno Kodeksu rada socijalnih radnika.

Stručni socijalni rad podrazumijevao je sve poslove od prijama do otpusta korisnika, a koji se odnose na što bolju prilagodbu na život u Domu, održavanje ili unapređenje sposobnosti koje su još sačuvane, razvijanje osjećaja pripadnosti i vlastite vrijednosti te pripremu za nove oblike zbrinjavanja.

Za novoprimiteljne korisnike provodile su se sve potrebne administrativne radnje, pružala im se podrška u procesu prilagodbe na život u Domu, procjenjivali su se osnovni aspekti psihofizičkog i socijalnog statusa korisnika, surađivalo se sa članovima obitelji, skrbnicima, Centrima za socijalnu skrb, drugim institucijama, radilo se na regulaciji zdravstvene zaštite te se svima pružala pomoć i podrška u ostvarivanju materijalnih i drugih zakonskih prava.

Socijalni radnici bili su članovi i provodili slijedeće aktivnosti:

1. Prijam i otpust korisnika
2. Vođenje propisane evidencije i dokumentacije korisnika
3. Individualni rad s korisnicima i članovima obitelji
4. Grupni rad s korisnicima

PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

S danom 31.12.2018. godine brojno stanje Doma za odrasle osobe Lobor-grad je ukupno 299 korisnika. Od navedenog broja, 18 korisnika uključeno je u uslugu organiziranog stanovanja uz podršku, dok se ostalima, ukupno 281 korisniku pruža usluga smještaja u Domu.

BROJNO STANJE KORISNIKA PREMA ODJELIMA- USLUGA SMJEŠTAJA					
Odjel intenzivne njege	Muški bolesnički odjel	Ženski bolesnički odjel	Novi dom 1.kat	Dvorac	Ukupan broj korisnika
31	47	52	64	87	281

Kroz 2018. godinu na smještaj su primljena 31 korisnika temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb kojim se priznaje pravo na socijalnu uslugu dugotrajnog smještaja u Domu za odrasle osobe Lobor-grad.

KORISNICI PRIMLJENI NA SMJEŠTAJU 2018. PREMA ODJELIMA					
Odjel intenzivne njege	Muški bolesnički odjel	Ženski bolesnički odjel	Novi dom 1. kat	Dvorac	Ukupan broj korisnika
5	12	3	4	7	
Ukupno: 20 korisnika			Ukupno: 11 korisnika		31

Podaci ukazuju na veći broj korisnika primljenih na bolesničke odjele, osoba smanjenih psihofizičkih sposobnosti, narušenog zdravlja, u potrebi za II, III. ili IV. stupnjem usluge.

Tijekom godine osiguran je status stranca na privremenom boravku u RH za 5 korisnika - izbjeglica. Vodila se računalna evidencija o boravištima korisnika.

Kroz 2018. godinu usluga smještaja prekinuta je za 38 korisnika, od toga su preminula 35 korisnika. Troje korisnika otpušteno je temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb kojim prestaje pravo na socijalnu uslugu dugotrajnog smještaja u Domu za odrasle osobe Lohor-grad, od toga 2 korisnika vratila su se svojim obiteljima, a kod jedne korisnice došlo je do promjene usluge koja joj je potrebna za svakodnevno funkcioniranje te se vratila u svoju sredinu.

Komisija za prijam i otpust korisnika je na prijedlog Stručnog vijeća Doma prekinula uslugu smještaja za 1 osobu.

PREKID USLUGE SMJEŠTAJA				
Preminuli	Povratak u obitelj	Promjena usluga	Prekid na prijedlog Stručnog vijeća Doma	Ukupan broj korisnika
35	2	1	1	39

Kod prijama korisnika sudjeluje Stručni tim odjela na koji se korisnik smještava, a u čijem sastavu su: socijalni radnik, zdravstveni radnik, psiholog, edukacijski rehabilitator, radni terapeut, fizioterapeut i njegovateljica. Prilikom prijama korisniku se pružaju osnovne informacije o organizaciji života i rada u Domu. Upoznaje ga se sa rasporedom dnevnih aktivnosti, uslugama koje mu stoje na raspolaganju te o pravima, obvezama i odgovornostima korisnika i Doma.

Tablični prikaz strukture korisnika

KORISNICI USLUGA SMJEŠTAJA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI					
DOB	SPOL		FUNKCIONALNA OVISNOST		
	MUŠKARCI	ŽENE	NEOVISNI	DJELOMIČNO OVISNI	OVISNI
Od 18 do 24	0	0	0	0	0
Od 25 do 34	2	1	0	1	2
Od 35 do 44	0	14	0	13	1
Od 45 do 54	18	24	0	29	13
Od 55 do 64	37	41	0	52	26
Od 65 do 74	36	37	0	25	48
Od 75 do 84	32	10	0	10	32
85 i više	24	5	0	3	26

KORISNICI USLUGA - PREMA OBIMU LIŠENJA POSLOVNE SPOSOBNOSTI				
Usluga	Lišeni	Djelomično lišeni	Poslovno sposobni	Ukupno
Smještaj	166	28	87	281
Organizirano stanovanje	15	1	2	18

VRAĆANJE POSLOVNE SPOSOBNOSTI KROZ 2018. GODINU			
Vraćena poslovna sposobnost	Djelomično	U potpunosti	Ukupno
Broj korisnika	1	0	1

VOĐENJE PROPISANE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE O KORISNICIMA

Evidencija i dokumentacija korisnika vodi se na način i prema propisima propisanim Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15).

Vodi se slijedeća evidencija i dokumentacija: matična knjiga, evidencija dnevne odsutnosti korisnika, pomoćne knjige (abecedno kazalo, popis rođendana, popis korisnika prema nadležnim centrima za socijalnu skrb, knjiga zapažanja- događanja u Domu, knjiga zapažanja- suradnja s ostalim institucijama; npr. Policije).

O svakom korisniku vodi se dosje, u kojem se nalazi osobni lista korisnika, dokumentacija koju pružatelju usluge dostavlja centar za socijalnu skrb prije početka pružanja usluge i dokumentacija koju vodi pružatelj usluge.

Dokumentaciju koju vodi Dom uključuje Individualni plan i program rada kojeg izrađuje odjelni multidisciplinarni tim, lista praćenja o promjenama tijekom pružanja usluge te ostali dokumenti – korespondencija s roditeljima, skrbnikom, sudom, centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama.

INDIVIDUALNI RAD S KORISNICIMA I ČLANOVIMA OBITELJI

Individualni rad provodi se s korisnicima, članovima njihovih obitelji, skrbnicima kontinuirano na dnevnoj bazi. Pomoć i podrška pruža se u ostvarivanju različitih prava (mirovinsko, zdravstveno, socijalna skrb), u prilagodbi na život u Domu, snalaženju u novim životnim uvjetima i sl.

Individualnim pristupom u radu korisnici se motiviraju na uključivanje u domske aktivnosti, potiču ih na međusobno druženje, povezivanje i pomaganje, pruža im se podršku u rješavanju konfliktnih situacija s drugim korisnicima ili s članovima obitelji te se korisnike priprema za druge oblike zbrinjavanja.

GRUPNI RAD S KORISNICIMA

Stručni rad s korisnicima provodio se kroz terapijske zajednice, sastanke za osnaživanje funkcionalnih sposobnosti korisnika, sastanke odjelnih multidisciplinarnih timova i stručne timove u stambenim jedinicama. Provodio se u svrhu informiranja korisnika o novostima i aktualnim događanjima, raspravljalo se o problematici na odjelima, primjedbama i prijedlozima korisnika te svim važnim pitanjima o kojima su korisnici imali potrebu razgovarati.

Na terapijskim zajednicama sudjelovali su korisnici te svi radnici koji sudjeluju u radu odjela. Na sastancima se vode zapisnici; neke vode sami korisnici, a na nekim odjelima za to su zaduženi radnici. U svim stambenim jedinicama također se vode zapisnici o održanim sastancima.

RASPORED TERAPIJSKIH ZAJEDNICA		
ODJEL	DAN	VRIJEME
Odjel intenzivne njege	Srijeda	11,00 sati
Muški bolesnički odjel	Utorak	10,30 sati
Ženski bolesnički odjel	Ponedjeljak	11,15 sati
Novi dom, 1. kat	Srijeda	11,00 sati
Dvorac	Četvrtak	11,00 sati

RASPORED STRUČNIH TIMOVA STAMBENE JEDNICE		
LOKACIJA	DAN	VRIJEME
Kuća Jajtić, krug Doma	Utorak	9,30 sati
Stan na ekonomiji, krug Doma	Ponedjeljak	10,45 sati
Kuća Kleflin;(iznajmljeno), Vinipotok 100a, Lobar	Utorak	14,00 sati
Stan Zlatar , (vlasništvo Doma) Gajeva 7, Zlatar	Četvrtak	13,30 sati
Stan Vuk(iznajmljeno) Zagrebačka 53, Zlatar	Petak	14,00 sati

OSTALI GRUPNI RAD		
NAZIV GRUPE	PROSTOR	DAN, VRIJEME
Socijalizacijska grupa	Novi dom, 1. kat Dvorac prizemlje	Petak 11,30 – 12,30
Osnaživanje funkcionalnih sposobnosti korisnika	Dvorac, 2. kat	Veljača Ožujak Travanj

PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

PSIHOLOG

U Domu za odrasle osobe Lobar-grad, u okviru djelatnosti skrbi o psihički oboljelim osobama, uz ostale stručne radnike sudjeluje i psiholog, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba. Svoj rad temelji na zakonskim propisima. Psiholog radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti i Kodeks etike psihološke djelatnosti.

U Domu Lobar-grad novi psiholog počinje raditi 15.02.2018. godine. Prvih nekoliko mjeseci bili su mjeseci prilagodbe uvjetima rada u Domu, upoznavanja s korisnicima i radom s kolegama srodnih struka. Radni zadaci i aktivnosti psihologa odvijali su se sukladno Planu i programu psihologa za 2018. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni prema područjima i

sadržajima rada:

RAD S KORISNICIMA

Tijekom godine provedena su **psihologijska ispitivanja** i procjene korisnika. Na temelju obrada pisana su psihologijska mišljenja, nalazi i preporuke koji su služili potrebama ustanove i stručnih radnika. Pri prijemu novih korisnika provodili su se inicijalne intervjui, prikupljali anamnestički podatci, vršile opservacije u domskim uvjetima, primjenjivali testove za ispitivanje kognitivnih sposobnosti, testove ličnosti, skale praćenja te vršile konzultacije sa stručnim radnicima i ostalim djelatnicima uključenima u neposredan rad s navedenim korisnicima.

Posebnu pažnju posvećivalo se **praćenju adaptacijskog perioda** novih korisnika. Vršila se opservacija korisnika, radilo na motivaciji za uključivanje u neki od oblika radne terapije, poticalo razvijanje socijalnih kontakata s ostalim korisnicima i održavanju kontakata s obitelji/skrbnicima, te radilo na pravovremenom uočavanju individualnih potreba te informiranju ostalih djelatnika o istom, a sve u cilju održanja stabilnosti psihičkog zdravlja novih korisnika.

Svakodnevni rad uključivao je i **individualni rad s korisnicima**. Individualnim radom pomaže se korisnicima pri rješavanju specifičnih teškoća u doživljavanju i ponašanju, potiče se razvijanje primjerenih oblika ponašanja a koje su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju korisnika.

Tijekom godine obavljeno je mnogo individualnih susreta koji su uključivali obavljanje individualnih razgovora, savjetovanja, intervencija, modifikacije ponašanja i vršenja procjena.

Savjetodavni rad najčešće je bio usmjeren na pomoć u rješavanju konfliktnih i kriznih situacija u domu, teškoće socijalizacije i prilagodbe na domski život, planiranje slobodnog vremena, socijalno neprimjerena ponašanja, alkoholizam, agresivno ponašanje, depresiju, podizanje samopoštovanja, motivaciju, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i dr.

Cilj grupnog rada je da korisnici u što većoj mjeri sudjeluju u raspravama, razvijaju samostalno mišljenje i toleranciju. Prisustvovalo se sastancima odjelnih **Terapijskih zajednica**, kao član tima prema gore navedenom rasporedu. **Socijalizacijska grupa** održava se na prvom katu Novog doma petkom u 11 sati. Održane su predavanja/radionice o nasilju te obilježavanje Tjedna mozga.

OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

1. Program DA – sudjelovanje u radu na pripremi projekta dnevnih aktivnosti u lokalnoj zajednici
2. Individualni plan ustanove – rad na planu s ravnateljicom
3. Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika - zaprimanje pritužbi, ispitivanje događaja
4. Rad na uvođenju volonterskog programa u ustanovu

Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika

Imenovanje na poziciju Povjerljivog savjetnika za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika bilo je 13.07.2018. godine. U periodu od dana imenovanja do kraja kalendarske godine zaprimljena je jedna anonimna prijava. Po primitku prijave, u dogovoru s ravnateljicom, poduzete su mjere kako bi se ispitale tvrdnje navedene u anonimnom pismu. Primijenjena su dva upitnika kako bi se ispitala radna klima i navedene optužbe iz pisma. O svemu je izrađeno izvješće sa zaključcima koje je predano ravnateljici, a na temelju kojeg je nekoliko radnika upozoreno na propuste u radu.

Uvođenje volonterskog programa

Vežano uz primanja volontera u ustanovu tri djelatnice bile su na edukaciji Menadžment volontera na kojoj su napravile prijedlog volonterskog programa.

Izrađen je Pravilnik o volonterima na temelju kojeg su pripremljeni sljedeći dokumenti: prijavnica za volontere, izjava o nekažnjavanju, opis volonterske pozicije, ugovor o volontiranju (s obzirom da su naši korisnici pripadnici ranjive skupine) te obrazac Zahtjeva za izdavanje posebnog uvjerenja za fizičku osobu iz kaznene evidencije. Jedna je osoba pokazala interes za volontiranje, popunila prijavnicu te prošla edukaciju i pripremu za volontiranje u našem Domu. Planira se potpisivanje ugovora o volontiranju.

Dom je prijavljen na Volonterski servis Mreže udruga Zagor te se za 2019. planira daljnja suradnja s tom organizacijom.

EDUKACIJSKI REHABILITATOR

Poslovi, radni zadaci i aktivnosti edukacijskog rehabilitatora odvijali su se prema Godišnjem planu i programu rada za 2018. godinu. U radu primjenjuje odredbe Zakona o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (NN 124/11).

RAD S KORISNICIMA

Individualni rad s korisnicima

Na temelju opservacije, primjene defektološkog instrumentarija i intervjua izvršavala se **individualna procjena** novo pristiglih korisnika te prema potrebi radila evaluacija postojećih nalaza i mišljenja. Na temelju nalaza i mišljenja, u suradnji s ostalim članovima tima izrađivali su se Individualni planovi za korisnike. U suradnji sa radnim terapeutima, na temelju procjene i mišljenja, dogovarali smo uključivanje korisnika u radnu terapiju i njihovo praćenje.

Individualni rad obuhvaća savjetodavne razgovore, intervjue, inicijalnu procjenu korisnika, poticanje kognitivnih sposobnosti, modifikaciju ponašanja, podizanje samopouzdanja i dr. Obuhvaća pružanje podrške u usvajanju spoznajno-društvenih vještina, emocionalnom razvoju i usvajanju socijalno vrijednosnog sustava, u razvijanju interesno-kreativnih aktivnosti, poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina; razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; uspostava i održavanje socijalnih odnosa; pružanje pomoći pri snalaženju u vremenu i prostoru; osnaživanje u prihvaćanju oštećenja; razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; razvijanje spremnosti za traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini; pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih vještina; planiranje, priprema i uvježbavanje vještina za spremnost i prihvaćanje drugih oblika skrbi; razvijanje radnih navika; poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika.

Provođenje aktivnosti grupnog rada

„Grupa za održavanje i razvoj vještina“ formirana je sa općim ciljem provođenja edukacijsko-rehabilitacijskog rada sa korisnicima smještenima u Novom domu.

Grupa „Korak po korak „ formirana je sa općim ciljem provođenja edukacijsko-rehabilitacijskog rada sa korisnicima smještenima u Domu, prvenstveno s korisnicima i korisnicama smještenim u Dvorcu. Utjecanjem i radom želi se postići stimulacija perceptivnih i spoznajnih funkcija, poticanje komunikacijskih, socijalnih, kognitivnih vještina.

U Klubu ljubitelja knjiga „Libar“ bili su uključeni korisnici koji pokazuju afinitete prema knjizi i pisanoj riječi, predispozicije aktivnog sudjelovanja u razgovorima, diskusijama i interpretacijama pročitano. Koristile su se knjige naše knjižnice, donacijske knjige te knjige u privatnom vlasništvu voditelja grupe.

Uključivanje u rad socijalizacijske grupe prema unaprijed određenom rasporedu.

OSTALI POSLOVI STRUČNOG RADA

1. Program DA – sudjelovanje u radu na pripremi projektnog prijedloga dnevnih aktivnosti u lokalnoj zajednici
2. Službenik za informiranje

Sudjelovanje u radu na pripremi projektnog prijedloga- Program DA

Radilo se o natječaju Europskog socijalnog fonda (ESF), naziv poziva je „Širenje mrže socijalnih usluga u zajednici- Faza I“ te je dio operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020.

Nositelj projekta je Dom za odrasle osobe Lobor-grad, a partneri su Centar za socijalnu skrb Zlatar Bistrica, Dom za odrasle osobe Vila Maria Pula, Dom za odrasle osobe Bidružica Desinić, Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac Šibenik, Udruga Sveta Ana za pomoć djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom KZŽ.

Projektom se planira pružati psiho- socijalna podrška uz organiziranje dnevnih aktivnosti u gradu Zlataru. Projektom će se uključiti 20 osoba s mentalnim oštećenjem te 20 članova njihovih obitelji. Planira se novo zapošljavanje – radnog terapeuta (puno radno vrijeme), njegovateljice (pola radnog vremena), socijalnog radnika (pola radnog vremena).

Projektom će se, jačanjem stručnih kapaciteta prijavitelja, stvoriti uvjeti za širenje suvremenih oblika pružanja socijalnih usluga u Krapinsko-zagorskoj županiji za osobe s mentalnim oštećenjima i njihove obitelji. Razvojem psiho-socijalne podrške uz organiziranje dnevnih aktivnosti za osobe s mentalnim oštećenjem sprječava se socijalna isključenost istih i tako doprinosi ostvarivanju ciljeva socijalnih politika na europskoj, nacionalnoj i regionalnoj/lokalnoj razini, a savjetodavna podrška članovima njihovih obitelji omogućit će uravnoteženje njihovog obiteljskog i poslovnog života.

Vežano uz natječaje Europskog socijalnog fonda (ESF), Dom je **partner na projektima** kojih su nositelji Centar za socijalnu skrb Zlatar Bistrica i Dom za odrasle osobe Vila Maria Pula. Partnerstvom na projektima ostvaruje se suradnja s institucijama i ustanovama na lokalnoj i državnoj razini.

Službenik za informiranje

Početak godine izrađeno je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15). Izvješće je poslano Povjereniku za informiranje Republike Hrvatske. Izvješće je objavljeno na web stranici Doma za odrasle osobe Lobor-grad.

Tijekom godine Službeniku su prosljeđena 4 Zahtjeva za informacijama. Svi zahtjevi su prihvaćeni, obrađeni te poslani podnositeljima zahtjeva.

RADNA TERAPIJA

Radna terapija provodi se s ciljem unapređenja, očuvanja postojećeg stanja korisnika te povećanje samostalnosti na području samozbrinjavanja i produktivnosti. Svaka aktivnost provodi se individualno ili grupno ovisno o potrebama korisnika s obzirom na njihovu dijagnozu, dob, vještine i motivaciju. U organizaciji slobodnog vremena korisnicima Doma ponuđeni su raznoliki sadržaji te ih se poticalo da sami izaberu ono što će ih najviše interesirati i okupirati.

Svaka aktivnost koja se provodila kod korisnik procijenjena je kao aktivnost kod koje je potrebno usmjeravati korisnika prema samostalnom izvođenju, kao aktivnost kod koje postoji vještina izvođenja te je potrebno stvoriti naviku ili kao aktivnost kod koje je potrebna primjena edukacijskog pristupa, bihevioralnog pristupa te primjena adaptacijskog pomagala kako bi se aktivnost što bolje izvodila.

Sadržajima koji su im ponuđeni, nastojali smo ispuniti njihove kreativne, rekreativne, kulturno-zabavne, duhovne i edukativne potrebe.

Svoje kreativne sposobnosti korisnici su mogli pokazati kroz sljedeće radionice:

1. Kreativna radionica –Dvorac, 1. kat ND
2. Likovna radionica- ND, Dvorac
3. Dramska grupa- ND, Dvorac
4. Pjevački zbor- korisnici ND, Dvorac
5. Vježbe opuštanja

Kroz godinu korisnici su redovito bili uključeni u produktivne aktivnosti kroz sljedeće grupe:

1. Grupa produktivnih aktivnosti na okolišu
2. Grupa produktivnih aktivnosti u interijeru
3. Grupa produktivnih aktivnosti na vrtu
4. Grupa produktivnih aktivnosti u praonici rublja
5. Grupa produktivnih aktivnosti u restoranu i kuhinji
6. Grupa produktivnih aktivnosti u frizerskom salonu
7. Grupa vezilja-izrada ručnih radova
8. Cvjećarska grupa
9. Kreativno- produktivna grupa

Svoje vjerske i duhovne potrebe korisnici su mogli zadovoljavati kroz redovita misna slavlja koja se održavaju utorkom od 11, 00 sati, kroz zajedničke molitvene grupe (molitva Krunice subotom), božićni blagoslov soba, uskršnje i božićne ispovjedi i sl.

Uključivanje korisnika u svakodnevni život i događanja u Domu je zadovoljavajući. Sadržaji koji su im ponuđeni, prema njihovim navodima su bogati i raznoliki. Vrlo često i sami predlažu aktivnosti u kojima bi željeli sudjelovati. Potrebno ih je kontinuirano motivirati i poticati na aktivnosti i suradnju, uvažavajući pri tome njihove potrebe, interese i sposobnosti. Važno ih je pravovremeno i dobro informirati, te ih postepeno, bez presije uključivati u život u Domu i izvan institucije.

ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Korisnici imaju potrebu za druženjem i zabavom stoga je od izuzetne važnosti organiziranje aktivnog provođenja slobodnog vremena. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

Kronološki prikaz sadržaja, radionica i događanja u Domu i u lokalnoj zajednici tijekom 2018.godine:

BROJ	MJESEC DATUM	SADRŽAJ
	SIJECANJ	
1.	03.01.2018.	Izlet Zagreb- Nikola Tesla- MIND FROM THE FUTURE
2.	04.01.2018.	Gosti- zbor Svete Ane iz Lobora
3.	13.01.2018.	Nogometna utakmica - Lobor
4.	17.01.2018.	Proslava rođendana- korisnici rođeni u mjesecu siječnju
5.	26.01.2018.	Noćmuzeja Lobor
	VELJACA	
6.	06.02.2018.	Odlazak u kupovinu- Zlatar; sajam
7.	06.02.2018.	Sveta misa- blagoslov svijeća

8.	09.02.2018.	Svjetski dan bolesnika- predavanje „Bol“ i radionica „Važnost tjelesne aktivnosti“ - priznanja i pokloni korisnicima koji aktivno brinu o zdravlju
9.	10.02.2018.	Fašnik- Lobor
10.	12.02.2018.	Hrvatski dan bez duhanskog dima- edukacija „Moguće je, pokušajte“,
11.	13.02.2018.	Gosti- KUD Lobor, fašnička udruga „Coprnice“- Fašnik (maskiranje, povorka, ples) i Valentinovo (ples srca)
12.	17.02.2018.	Susret kazališnih amatera u Loboru- Četiri godišnja doba- Lobor
13.	18.02.2018.	Prezentacija ručnih radova naših korisnica- vezano uz snimanje emisije „Lijepom našom“
14.	22.02.2018.	Proslava rođendana- mjesec veljača
	OŽUJAK	
15.	8.3.2018.	Dan žena- obilježavanje u Domu- podjela cvijeća i poruka
16.	09.03.2018.	Križni put- Crkva Lobor
17.	11.03.2018.	Akcija „Žene ženama“- suradnja Doma i lokalne zajednice- gosti udruga „Coprnice“, članice Udruge žena iz Lobora, Udruge žena iz Zlatara , organizirano druženje, uljepšavanje, podjela poklona
18.	11.03.2018.	Kazalište Krapina- predstava „5žena.com“
19.	14.03.2018.	Obilježavanje „Tjedna mozga“- vježbe za mozak, radionice „Što mozak voli“ i „Što se ne koristi, zahrđa“
20.	21.03.2018.	Velika ispovijed u Domu
21.	23.03.2018.	Gosti- Udruga Kap dobrote- Socijalni križni put
22.	26.03.2018.	Gosti- OŠ Bedekovčina, PŠ Poznanovec- priredba
23.	27.03.2018.	Izlet Marija Bistrica
24.	28.03.2018.	Izložba „Uskrs u nama“, Lobor, OŠ Franje Horvata Kiša- izložba radova radne terapije
25.	30.03.2018.	Bojanje pisanica- USKRS
26.	30.03.2018.	Gosti- članice Udruge žene iz Lobora
	TRAVANJ	
27.	06.04.2018.	Svjetski dan zdravlja- obilježavanje kroz dva dana- tema „Hodanje je lijek“- dvorište Doma utrka korisnika u invalidskim kolicima- sudjelovanje korisnika, djelatnika te učenika SŠ Bedekovčina
28.	07.04.2018.	Svjetski dan zdravlja utrka korisnika koji se kreću uz pomoć pomagala(štap, hodalice)
29.	10.04.2018.	Svjetski dan zdravlja utrka pokretnih korisnika
30.	12.04.2018.	Glumački festival u Krapini- GFUK Pokopaj me nježno- Mihovljan
31.	13.04.2018.	Nogometna utakmica- Mače
32.	19.04.2018.	Proslava rođendana- mjesec travanj
33.	20.04.2018.	Gosti- učenici i nastavnici SŠ Maruševec
34.	20.04.2018.	Glumački festival u Krapini- GFUK Idi pa vidi- Lobor
35.	22.04.2018.	Glumački festival u Krapini- GFUK Nikad nije prekasno- Mače

36.	24.04.2018.	DOMOPLES – Pula
37.	26.04.- 02.05.2018.	Sadnja cvijeća u Domu
	SVIBANJ	
38.	08.08.2018.	Sportski susreti – OŠLobor Sportski susreti u OŠ Franje Horvata Kiša- Lobor- aktivno sudjelovanje naših korisnika
39.	09.05.2018.	Sadnja cvijeća- Lobor
40.	11.05.2018.	Dan kretanja za zdravlje- velika šetnja do lokanih ribnjaka- sudjeluju zaposlenici Doma i učenici SŠ Bedekovčina
41.	11.05.2018.	Kartaški turnir u Domu
42.	12.05.2018.	Obilježen Dan sestrinstva - gosti
43.	24.05.2018.	Dan otvorenih vrata Udruge Sveta Ana- općina Lobor- kreativna radionica „Kameno doba“
44.	24.05.2018.	Festival jednakih mogućnosti- Zagreb
45.	24.05.2018.	Dom za starije i nemoćne Peščenica - Kartaški turnir
46.	24.05.2018.	Domosong (međudomsko natjecanje u pjevanju)- Rijeka POBJEDA
47.	26.05.2018.	DAN OBITELJI Dan obitelji- misa; prezentacija „Naše aktivnosti“, radionica „Pravo na privatnost“
48.	28.05.2018.	Međunarodni dan plesa- ples
49.	29.05.2018.	Proslava rođendana- mjesec svibanj
50.	30.05.2018.	Odlazak na lokalne ribnjake- pecanje
	LIPANJ	
51.	07.06.2018.	Ples- Dvorac
52.	08.06.2018.	Društvene igre
53.	09.06.2018.	Teniski turnir- grad Zlatar
54.	19.06.2018.	Sportski susreti domova za odrasle osobe- Osijek- organizator Centar JA kao i TI
55.	21.06.2018.	Hrvatski dan moždanog udara obilježen predavanjem na temu "Prevenција moždanog udara"
56.	21.06.2018.	Proslava rođendana- mjesec lipanj
	SRPANJ	
57.	03.07.2018.	Piknik- svetište Majke Božje Gorske
58.	18.07.2018.	Izlet- Marija Bistrica
59.	20.07.2018.	Izlet- Marija Bistrica
60.	25.07.2018.	Groblje- Lobor
61.	26.07.2018.	Janine u Loboru- mimohod udruga, misa, druženje
62.	27.07.2018.	Proslava rođendana- mjesec srpanj
63.	27.07.2018.	Marija Bistrica- misa, kupnja suvenira, slastičarnica
	KOLOVOZ	
63.	03.08.2018.	Izlet Zlatar
64.	08.08.2018.	Marija Bistrica- misa, kupnja suvenira, slastičarnica
65.	14.08.2018.	Čašćenje sladoledom na terapijskim zajednicama po odjelima Doma, MBO
66.	17.08.2018.	Zlatar- slastičarnica, šetnja

67.	20.08.2018.	Čašćenje sladoledom na terapijskim zajednicama po odjelima Doma, ŽBO
68.	22.08.2018.	Društvene igre MBO
69.	23.08.2018.	Piknik – Dvorac
70.	24.08.2018.	Špancirfest- Varaždin
71.	25.08.2018.	Nogometna utakmica- općina Mače
72.	28.08.2018.	Piknik- Novi dom
73.	29.08.2018.	Piknik- MBO, ŽBO, SBO
74.	29.08.2018.	Radionica Aromaterapija
75.	29.08.2018.	Sadnja potočnica ŽBO
76.	29.08.2018.	Proslava rođendana- mjesec kolovoz
77.	30.08.2018.	Park znanosti- Oraslavje
78.	30.08.2018.	Stubičke Toplice- obilazak, razgledavanje i slastičarnica
	RUJAN	
79.	06.09.2018.	Krapina- Tjedan kajkavske kulture
80.	12.09.2018.	Odlazak u trgovinu- Shopping centar Roses
81.	13.09.2018.	Sportski nogometni turnir- Dom Orehovica
82.	14.09.2018.	Lobor- kupovina
83.	14.9.2018.	Međunarodni dan demokracije- radionica „Građanska demokracija“
84.	18.09.2018.	Grad Lepoglava- trening boćanja, šetnja, obilazak i restoran
85.	19.09.2018.	Gosti- specijalizanti kliničke psihologije (Filozofski fakultet Zagreb)
86.	20.09.2018.	Državni turnir u boćanju- Pazin
87.	20.09.2018.	Obilježavanje Svjetskog dana Alzheimerove bolesti
88.	27.09.2018.	Odlazak u trgovinu- odjeća i obuća – općina Lobor
89.	27.09.2018.	Proslava rođendana- mjesec rujan
90.	28.09.2018.	Tjedan kajkavske kulture- Zlatar - izložbeni štand- proizvodi radne terapije - obilazak izložbenih štandova udruga, obrta - druženje i čašćenje
91.	29.09.2018.	Utrka „Lastinim putevima“- aktivno sudjelovanje
	LISTOPAD	
92.	3.10.2018.	Obilježavanje Dana starijih osoba Dan- radionica „Pjesme, kratki tekstovi, razmišljanja i poruke o starosti“
93.	4.10.2018.	Obilježavanje Dana starijih osoba- nastavak Veliki ples uz pokazne vježbe
94.	4.10.2018.	Sajam dobrote- Trogir
95.	11.10.2018.	Svjetski dan mentalnog zdravlja- Veliki ples, pečenje kestena
96.	15.10.2018.	Svjetski dan pješačenja- motivacijske poruke , odlazak do lokalnih ribnjaka
97.	15.10.2018.	Susret u sklopu projekta Ostati aktivan, zdrav i sretan u trećoj dobi- suradnja s SŠ Bedekovčina
98.	16.10.2018.	Blagoslov kruha – misa
99.	19.10.2018.	Stan Vuk- groblje
100.	19.10.2018.	Lobor- kupovina