

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD
MARKUŠBRIJEG 131, LOBOR 49253**

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD
OD 1.1. DO 31.12.2022. GODINE**

Djelatnost socijalne skrbi u Domu za odrasle osobe Lobor-grad (nadalje: Dom) ostvaruje se pružanjem usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjem i odraslim osobama koje imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluge vezane uz dodatna oštećenja mogu osigurati u ustanovi.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- usluge smještaja,
- usluge poludnevnog boravka,
- usluge cjelodnevnog boravka,
- usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluge pomoći u kući,
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Pored navedenog, obavljamo kao dio programa rehabilitacije korisnika i aktivnosti na Poljoprivrednom gospodarstvu (poljoprivredna obrada zemljišta, uzgoj i obrada voćnjaka, uzgoj i klanje svinja).

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi smještaj je socijalna usluga koja obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Usluga smještaja se pruža na:

- a) stambenim odjelima gdje su smješteni funkcionalno djelomično ovisni korisnici:
 - dva odjela
- b) odjelima za pojačanu njegu gdje su smješteni funkcionalno djelomično i/ili potpuno ovisni korisnici:
 - muški, ženski i stari bolesnički odjel

Na dan 31.12.2022. godine Doma je pružao usluge za ukupno 252 osoba, od toga:

- 187 osoba s invaliditetom kojima se pruža socijalna usluga smještaja
- 23 osobe s invaliditetom kojima se pruža socijalna usluga organiziranog stanovanja
- 42 osobe kojima se pruža socijalna usluga pomoći u kući

Korisnici su smješteni u objektu izgrađenom 1980. godine.

Zgrada dvorca Lobor iseljena je 29.12.2020. godine, nakon potresa.

Usluga smještaja pruža se u sjedištu ustanove na adresi Markušbrijeg 131, 49253 Lobor

Usluga organiziranog stanovanja pruža se u 5 stambenih jedinica

- jedan stan i jedna kuća na adresi sjedišta ustanove
- jedna kuća u neposrednoj blizini ustanove na adresi: Vinipotok 100b, Lobor
- dva stana u gradu Zlataru: Gajeva 7 (vlasništvo ustanove) i Zagrebačka 53
- jedan stan u Zlatar Bistrici, Lovrećanska 14

Uslugu pomoći u kući pruža se na području grada Zlatara i općina: Lobor, Novi Golubovec, Mihovljan, Mače, Zlatar Bistrica i Konjščina.

Rad ustanove bio je ustrojen po sljedećim odjelima i stručnim cjelinama te ustrojbenim jedinicama i odsjecima

- Odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- Odjel izvaninstitucionalne skrbi
- Odjel brige o zdravlju i njege
 - Stručna cjelina brige o zdravlju
 - Stručna cjelina njege
- Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova
 - Odsjek prehrambenih poslova
 - Odsjek pomoćno-tehničkih poslova
- Odjel financijsko-računovodstvenih i administrativnih poslova.

Na dan 31. 12. 2022. g u Domu je bilo zaposleno ukupno 134 radnika od čega:

- 125 radnika s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme,
- 8 radnika s ugovorom o radu na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnih radnika
- 1 radnica na određeno vrijeme za vrijeme trajanja EU projekata „MI u zajednici“

Odjave radnika tijekom navedenog razdoblja (46 radnika):

- u mirovinu je otišlo 6 (šest) radnika: 2 kućna majstora, medicinska sestra, računovodstveni referent, pomoćni radnik u kuhinji i portir.
- sporazumni raskid Ugovora o radu na neodređeno vrijeme sklopljen je sa 5 (pet) radnika: 2 medicinska sestra/tehničar, njegovateljica, kućni majstor i pomoćni radnik u kuhinji te sa 2 (dva) radnika zbog premještanja na drugo radno mjesto
- istek Ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme (zamjene): 33 radnika
- završetak pripravničkog staža za 1 socijalnu radnicu u sklopu mjera aktivne politike zapošljavanja „Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva /pripravništvo“.

U radni odnos primljeno je tijekom 2022. godine:

- 12 (dvanaest) radnika na neodređeno vrijeme: 2 njegovateljice, 3 kućna majstora, 2 medicinska tehničara, 3 pomoćna radnika u kuhinji, pomoćni radnik u poljoprivredi i skladištar
- 27 (dvadeset i sedam) radnika na određeno vrijeme radi zamjene privremeno odsutnih radnika.

Sva su zapošljavanja obavljena uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike te su za radna mjesta na neodređeno vrijeme raspisivani javni natječaji.

U rujnu 2022.g. Dom je bio organizator 1. susreta svih stručnih radnika u Domova za odrasle osobe, uz prigodnu prezentaciju i razmjenu iskustava u radu po stručnim cjelinama.

Upravno vijeće

Djelokrug rada Upravnog vijeća te druga pitanja rada Upravnog vijeća utvrđeni su aktom o osnivanju, odnosno Statutom u skladu sa zakonom. Upravno vijeće je radilo u skladu s Poslovníkom o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Upravno vijeće Doma održalo je 6 sjednica:

Raspravljalo se o aktualnim temama te donijelo odluke o usvajanju, odnosno donošenju:

Izvještaja o izvršenju financijskog plana Doma za 2021. godinu, Izvještaja o radu Doma za 2021. te Plana i programa rada za 2022. godinu.

Donesena je Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave za sanaciju podova u sklopu Novog doma, usvojeno je Godišnje izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu za 2021. godinu, usvojen je Program rada Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi Doma za 2022. godinu

Prihvaćen je Izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za odrasle osobe Lobor-grad za razdoblje od 01.01. do 30. 06. 2022. godine.

Usvojeno je Izvješće o radu Doma za razdoblje od 01.01. do 30. 06. 2022. godine.

Donesena je: Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u predmetu nabave za sanaciju podova u sklopu Novog Doma (Fornix d.o.o. iz Zagreba), Odluka o prihvaćanju rebalansa financijskog plana Doma, Odluka o raspodjeli financijskog rezultata te Odluka o ocjeni stručnog rada ravnateljice Doma.

Donesena je Odluka o odobravanju sklapanja Dodatka I. Ugovora o izvođenju radova na sanaciji podova u sklopu Novog Doma za izvođenje dodatnih radova u vrijednosti od 47.721,00 kunu, po dobivenoj suglasnosti nadležnog Ministarstva.

Prihvaćen je rebalans Financijskog plana, usvojen je Financijski plan za 2023. godinu te projekcije financijskog plana za 2024. i 2025. godinu. Usvojen je Plan i program rada Doma za odrasle osobe Lobor-grad za 2023. godinu i Program rada Povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu.

Prije svake sjednice članovima Upravnog vijeća dostavljani su pozivi sa cjelokupnim materijalima, a zapisnici su verificirani na idućoj sjednici.

Pozivi za sjednice objavljuvani su na oglasnoj ploči te na web stranicama Doma.

Ravnateljica je prisustvovala sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovala u njihovu radu bez prava odlučivanja.

Sjednicama je prisustvovao predsjednik Sindikalne podružnice Doma te voditeljica Stručnog vijeća kada se raspravljalo o temama koje su u nadležnosti.

Stručno vijeće

Održana su tri sastanaka Stručnog vijeća Doma s ukupno 12 točaka dnevnog reda.

Svi sastanci održani su u prostorima Doma u redovno radno vrijeme. Sastanci su sazivani od strane voditelja, objavom pisanog poziva na oglasnoj ploči. Sve sastanke vodila je voditeljica Stručnog vijeća. Sastanci su se održavali uz poštivanje svih epidemioloških mjera. Tijekom navedenog perioda Stručno vijeće donijelo je 6 odluka.

Prisutni članovi upoznati su sa Izvješćem o radu Stručnog vijeća kroz 2021. godinu. sa prijedlogom Plana i programa rada Stručnog vijeća za 2022. godinu.

Upoznati su sa prijedlogom Plana i programa stručnog rada Doma za 2022. godinu. Plan i program je izrađen na temelju planova voditelja odijela i svih stručnih radnika. Raspravljano je o usluzi organiziranog stanovanja u skrbi o osobama s mentalnim teškoćama. Raspravljalo se o situaciji vezanoj uz Covid -19; mjerama koje se provode te procesu procjepljivanja korisnika. Sve se to odvija u suradnji sa epidemiološkom službom.

Sukladno Poslovniku o rada Stručnog vijeća Doma biran je novi voditelj Stručnog vijeća i zamjenik voditelja. Voditelj ostaje isti prof. rehabilitator, a za zamjenika je odabrana prof. psiholog.

Voditelj Stručnog vijeća iznosi prijedlog ocijene rada za ravnateljicu Doma kroz 2021. godinu. Prijedlog ocijene sastavljen je prema kriterijima sukladno Pravilniku o razini, odgovarajućem

zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi. U usvojenom obliku prosljeđen je Upravnom vijeću Doma.

Raspravljalo se o korisnicima D.P., Š. F. , i kriznim situacijama koje su kontinuirano izazivali. Vezano uz uslugu organiziranog stanovanja, donesen je prijedlog korisnika koji će se useliti u kuću Kleflin, na adresi Vinipotok 100 a, Lobar. Podrška koja će biti osigurana korisnicima je svakodnevna intenzivna.

Prisutni članovi upoznati su s sa prijedlogom Plana i programa stručnog rada Doma za 2023. godinu. Plan i program je izrađen na temelju planova voditelja odijela i svih stručnih radnika. Ukratko je iznijet plan o pripremi korisnika za organizirano stanovanje. Prezentiran je rad na Standardu 9 vezano uz restriktivne mjere. Raspravljalo se korisniku J.Š.

Na sastancima su vođeni zapisnici sukladno članku 60., Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga te načinu i rokovima za dostavu izvješća.

Doneseni pravilnici, procedure, odluke

- Prijedlog teksta Statuta Doma za odrasle osobe Lobar-grad usklađen sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 18/22. i 46/22.)
- Odluke o ocjeni rada svih stručnih radnika
- Odluke o godišnjem odmoru za sve zaposlene

Sklopljeni ugovori

Osim ugovora o nabavi roba i usluga sklopljenih temeljem provedbe postupaka jednostavne nabave, ugovora o radu, ugovora o pomoći i njezi u kući, sklopljeni su i slijedeći ugovori:

- Ugovor o poslovnoj suradnji sa Neokod – obrt za poslovno savjetovanje
- Ugovor za uslugu gospodarenja otpadom o preuzimanju PET ambalaže sa Komunalac Konjščina d.o.o. Konjščina
- Ugovor o mikrobiološkom ispitivanju hrane sa Zavodom za javno zdravstvo KZZ
- Ugovor o pružanju usluga ispitivanja mikrobiološke čistoće sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

Unutarnji nadzor

Sukladno Godišnjem planu i programu provođenja unutarnjeg nadzora za 2022. godinu proveden je u razdoblju od 01. do 15. ožujka 2022. godine unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja usluga u Domu.

Utvrđeno je da radnici rade u skladu sa važećim pravnim propisima i pravilima struke.

Dana 24. listopada 2022. g izvršen je Nalog za izvršenje uvida u rad na pripremi i u rad s korisnicima organiziranog stanovanja te za isto imenovala četiri stručna radnika u Tim za izvršenje uvida.

Ocjenjivanje stručnih radnika

Sukladno Pravilniku o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (N.N. 66/2015.) u ožujku 2022. godine ocijenjeni su svi stručni radnici ustanove te su donesene 33 Odluke o ocjeni stručnih radnika.

Upravno vijeće je donijelo odluku o ocjenjivanju rada ravnateljice, na prijedlog Stručnog vijeće.

Zaštita na radu

U listopadu 2022. godine donesena je I. dopuna Procjene rizika.

Tijekom godine redovno su obavljani prethodni i periodični pregledi radnika o zdravstvenoj sposobnosti za rad. Obavljeno 58 zdravstvenih pregleda radnika. Radnici su upućeni na sistematski pregled u Opću bolnicu Zabok i bolnicu hrvatskih veterana.

Ozljede na radu

Tijekom godine nije bilo ozljedama radu.

INSPEKCIJSKI NADZORI

U razdoblju od 19. do 21. siječnja 2022. godine od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike proveden je inspekcijski nadzor nad zakonitošću i stručnim radom Doma. Nije bilo utvrđenih nezakonitosti u radu.

Redovito provodimo opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

U skladu sa time provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori:

1. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Odjel za zdravstvenu ekologiju, Odsjek za javnozdravstvenu mikrobiologiju je obavljao analizu hrane u svrhu službene kontrole - gotova jela

Rezultati ispitivanju sukladni su preporučenim mikrobiološkim kriterijima Vodiča za mikrobiološke kriterije za hranu (Ministarstva poljoprivrede, ožujak 2011.), čija je provedba osigurana Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima hrane (NN 83/22.)

2. Zavod za javno zdravstvo KZZ (odjel za zdravstvenu ekologiju) izvršio je uzorkovanje vode za ljudsku potrošnju

Uzorak je sukladan uvjetima propisanim Parametrima sukladnosti, metodama analiza, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (NN 125/17, NN 39/20).

3. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Odjel za zdravstvenu ekologiju provjeravao je mikrobiološku čistoću u objektima za proizvodnju i promet hrane i predmeta opće uporabe:

Utvrđeno je da je mikrobiološka čistoća objekata zadovoljavajuća u skladu sa odredbama Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09).

4. Državni inspektorat, Područni ured Varaždin, Ispostava u Zlataru, viši veterinarski inspektor proveo je nadzor koji je obuhvatio slijedeća područja propisa o hrani: preduvjeti, interni planovi, higijena, mikrobiologija, kontrola procesa, vodič-sustav samokontrole, sljedivost, revizija, Covid-19, plan uzimanja uzoraka vode. Obuhvaćen je prostor centralne kuhinje.

Utvrđena je usklađenost sa propisima o sigurnosti hrane primjenjivim u okviru nadziranih područja.

5. Eurofins Croatiakontrola d.o.o. Zagreb je vršio fizikalno-kemijsko ispitivanje otpadne vode prema pokazateljima navedenim u vodopravnoj dozvoli.

Uzorak otpadne vode odgovara zahtjevima navedenim u vodopravnoj dozvoli, osim u parametrima: fosfor i dušik.

6. Bioinstitut d.o.o. Laboratorij za mikrobiologiju Čakovec izvršio je kontrolu mikrobiološke čistoće – otisci te mikrobiološka ispravnost uzoraka u klaonici.

Utvrđena je zadovoljavajuća mikrobiološka čistoća trupova.

Prema rezultatima ispitivanja mikrobiološka čistoća objekata za proizvodnju i promet namirnica je zadovoljavajuća sukladno odredbama Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN 137/09).

7. ZAG-VET d.o.o. Konjščina izvršio je službenu kontrolu u objektu odobrenom za klanje i rasijecanje mesa papkara .

- Kontrolirani su klaonica, rasjekaona, rashladna komora

Službena kontrola je provedena temeljem čl. 115. stavka 1. i 3. te članka 154. stavka 2. podstavka 21. Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13), te nisu utvrđene neusklađenosti.

- Kontrolirani su klaonica, rashladna komora, garderobe i sanitarni prostor.

Službena kontrola je provedena temeljem članka 13. st 2. i 3. Zakona o službenim kontrolama i drugim službenim aktivnostima koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja (NN 52/21) te čl. 154. st. 2. alineja 2 Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13, 115/18, 52/21) te nisu utvrđene neusklađenosti.

8. Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju izvršila je kontrolu na terenu prihvatljivosti za plaćanja u stočarstvu i ispunjavanja dijela propisanih zahtjeva upravljanja u 2022.g., kontrola u stočarstvu (opći dio).

Kontrolom su obuhvaćeni: plaćanja u iznimno osjetljivim sektorima, mjere ruralnog razvoja u stočarstvu i proizvodno vezane potpore u stočarstvu.

Nije bilo utvrđenih nesukladnosti.

9. Državni inspektorat, Područni ured Varaždin, Ispostava u Zlataru- planirani

inspekcijski nadzor od strane višeg poljoprivrednog inspektora

Kontrola ispunjavanja uvjeta za pravilnu primjenu sredstava za zaštitu bilja kod proizvođača bilja. Nalaz je zadovoljavajući.

Dezinfekcija i deratizacija

Od strane ovlaštene tvrtke- ZAG-VET d.o.o. Konjščina redovito je obavljana dezinfekcija i deratizacija.

U Domu se provodila redovita dezinfekcija kao opća mjera na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima

Provedeni upisi

Dana 17. ožujka 2022. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Zavod za socijalni rad, izdalo je Uvjerenje o upisu promjene podataka za socijalnu uslugu organiziranog stanovanja.

Dana 21. 12. 2021. doneseno Rješenje o upisu u z.k.u. broj 1812 k.o. Zlatar otpis nekretnine čkbr. 91/1 stambena zgrada Zlatar, Ulica Ljudevita Gaja 7B u novi z.k.u. 2583 k.o. Zlatar

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Odjel za katastar nekretnina Zlatar donio je dana 07. 12. 2022. godine Rješenje o mijenjanju podataka u k.o. Purga u Posjedovnom listu br. 1911 i 1913.

RAD U KOMISIJAMA I POVJERENSTVIMA

- ***Komisija za prigovore i pritužbe korisnika***

Komisija za prigovore i pritužbe korisnika nije zaprimila ni jedan prigovor ili pritužbu.

U Knjizi žalbe nema upisanih prigovora i pritužbi.

- Povjerenik za otpad

Dom ima unutar dvorišta izdvojeni prostor na kojem su veliki kontejneri za miješani komunalni otpad, papir i korisni otpad koji su ograđeni i pod ključem.

Aktivnosti sortiranja otpada kontinuirano se provode na odjelima, kuhinji, upravi i drugim prostorima Doma.

U zasebne kante se razvrstava komunalni otpad, plastika i papir. Čistačice i njegovateljice s odjela su zadužene za odvoz korisnog otpada u za to predviđene kontejnere pod ključem.

Zbrinjavanje otpada je ugovoreno s poduzećem Komunalcem d.o.o. Konjščina - Ugovor za usluge gospodarenja otpadom, papirom i kartonom od 01.07.2022.

Komunalac d.o.o. je kroz 2022. zbrinuo 398 m³ komunalnog otpada i 250 kg papira/kartona. Kuhinja dodatno odvaja bio-otpad koji se odvozi na domski kompost. Bio-otpad s odjela se šalje u kuhinju, te se zbrinjava u njihovim kantama za bio-otpad.

Otpadna jestiva ulja iz kuhinje po potrebi odvozi Meta d.o.o., Ugovor o sakupljanju i odvozu i upotrebi otpadnog jestivog ulja od 18.05.2015.

Elektronički otpad se skuplja i odvozi ga po potrebi Audio tv-video servis Jurinjak, Krapina s kojim je sklopljen Ugovor za prikupljanje otpadnih elektroničkih uređaja od 20.01.2012.

Tekstil se skuplja i po potrebi se odvozi u Regeneraciju Zabok.

Kontejner za staklo se nalazi u zatvorenom prostoru. Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže je osigurano Ugovorom s Unija-nova-doo.

Za zbrinjavanje otpada iz biodiska sklopljen je ugovor s CIAK d.o.o. o prijevozu i skladištenju i zbrinjavanju otpada iz biodiska od 14.06.2012.

Zaposlenici i korisnici su pisanim i usmenim putem educirani i motivirani na važnost odvajanja korisnog i komunalnog otpada na odjelnim terapijskim zajednicama i sastancima Odjela zaposlenika. Unatoč tome, još uvijek nailazimo na nepravilno i nedovoljno odvajanje otpada na čemu moramo dodatno raditi i u 2023. godini.

Vezano uz zbrinjavanja infektivnog otpada, kontinuirano svaki mjesec, po potrebi i češće infektivni otpad preuzima Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, s kojom je sklopljen Ugovor o pružanju usluge zbrinjavanja infektivnog i potencijalno infektivnog otpada za sakupljače otpada količine veće od 1000 kg godišnje.

U 2022. zbrinuto je u 16 odvoza odnosno 1634,85 kg infektivnog otpada.

Postoji pisana Uputa o postupanju s medicinskim otpadom koji nastaje u pružanju zdravstvene zaštite, a s kojom su upoznati svi zdravstveni radnici.

Skladištenje infektivnog otpada je u zasebnom prostoru na ženskom stacionaru uređenom za skladištenje infektivnog otpada, s perivim podom, klimom, te je prostor pod ključem. Infektivni otpad se skladišti sukladno Pravilniku o gospodarenju medicinskim otpadom, te je uređen za potrebe skladištenja infektivnog otpada i vodi se propisana prateća dokumentacija.

- Komisija za izradu prijedloga jelovnika

Pri planiranju obroka uvažavalo se mišljenje i sugestija korisnika i njihove želje. To se ostvarivalo i povremenim prisustvovanjem voditelja prehrane terapijskim zajednicama, pri čemu su korisnici iznosili svoje primjedbe i prijedloge kao i kroz sastanke komisije koja se održavala 1x puta mjesečno, a kojoj uz članove komisije obavezno prisustvuju dva predstavnika korisnika.

- Tim za prevenciju agresivnog ponašanja u Domu

Pojedini slučajevi agresivnog ponašanja korisnika razmatrali su se na jutarnjem kolegiju voditelja, Stručnom timu i Stručnom vijeću.

Planirana interna godišnja edukacija vezana uz agresivno ponašanje je održana 10.10.2022. u fizikalnoj dvorani za sve radnike na temu: Komunikacija i timski rad.

Statistički prikaz agresivnog ponašanja je izrađen na temelju Izvješća o incidentu i Primopredaje službe Odjela brige o zdravlju i njege za 2022.

Tablica incidenta za 2022.

Vrsta incidenta od strane korisnika	Broj slučaja u 2022.
Uništavanje imovine i pokušaj uništavanja imovine	7 lista-2
Fizička agresija prema radniku	3 lista-1
Fizička agresija prema korisniku	20 lista-14
Verbalna agresija prema korisniku	14 lista-8
Verbalna agresija prema radniku	14 lista-4
Autoagresija i prijetnja	4 lista-1
Krađa	8 lista-2
Paljenje imovine	2 lista-1
Padovi, svi	36 lista-14
Bijeg i pokušaj	4 lista-2
Ukupno	112 (31 lista - 49 vrsta incidenta)

Navedena tablica je formirana na temelju zapisa u knjizi Primopredaje službe i incidentnih lista. Sve situacije nisu popraćene incidentnim listama. Pojedinačna lista opisuje više incidenata. Vezano uz incidentne situacije u 16 slučajeva je zvana HMP.

U 2022. nije zabilježen ni jedan slučaj agresivnog ponašanja radnika prema korisniku.

Dva puta godišnje slano je Izvješće o primjeni mjera prisile u šestomjesečnom razdoblju- ustanove socijalne skrbi prema Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske, iz kojeg je vidljivo da u Domu nije bilo primijenjenih mjera prisile.

- Provođenje volonterskog programa

Početkom 2022. godine g. Marko Kos volonterski je izradio nacrt unutarnjeg dvorišta Doma kako bi se omogućila sadnja i uređenje terapijskog vrta u tom prostoru.

Osim toga, zbog raznih ograničenja vezanih uz pandemiju koronavirusa i nedostatka interesa kod potencijalnih volontera, nisu provedene aktivnosti iz volonterskog programa.

- Kolegij voditelja

Svako jutro se održava Kolegij sa ravnateljicom na kojem sudjeluju voditelji odjela/stručnih cjelina. Na Kolegiju se izvještava o događanjima u Domu tijekom prethodnog dana, aktivnostima koje slijede, problematici i aktualnostima.

Povjerljivi savjetnik za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva zaposlenika

U 2022. godini nije zaprimljena niti jedna pritužba Povjerljivom savjetniku za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika.

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Tijekom 2022.godine nije bilo prijava unutarnjih nepravilnosti u Domu.

Službenik za informiranje

U navedenom periodu Službenik za informiranje je zaprimio, obradio i odgovorio na 55 zahtjeva za informacijama.

Kroz zadanu aplikaciju koja je objavljena na Internet stranici Povjerenika za informiranje ispunjava se Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2021. godinu što je učinjeno u siječnju 2022. godine. Isto Izvješće objavljeno je na službenoj web stranici Dom.

Pristupačnost internetskih stranica

Dom nastoji svoje internetske stranice učiniti pristupačnima u skladu sa Zakonom o pristupačnosti internetskih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora („Narodne novine“, broj 17/19; dalje u tekstu: Zakon o pristupačnosti) kojim se prenosi Direktiva (EU) 2016/2102 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. godine o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora (SL L 327 od 2. prosinca 2016. godine)

Ova izjava o pristupačnosti primjenjuje se na internetske stranice na mrežnom mjestu <https://www.lobor-grad.hr>.

Ove internetske stranice u većoj su mjeri usklađene sa Zakonom o pristupačnosti.

PROVOĐENJE EU PROJEKATA

Projekt „MI u zajednici“

Nositelj projekta je Dom za odrasle osobe Lobor-grad.

Projekt je financiran iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. broj UP.08.1.3.04.0016

Partneri na projektu općina Lobor i grad Zlatar.

U predmetu nabave „Izgradnja objekata za pružanje izvan institucijskih usluga“ izvršen je pregled i ocjena 7 pristiglih ponuda.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo da je ponuda ponuditelja Hidroing d.o.o. iz Varaždina najbolje rangirana valjana ponuda za lokaciju Lobor. Cijena ponude iznosi 8.834,700,62 kn bez PDV-a, odnosno 11.043.375,77 kn s PDV-om, što znači da je cjenovno viša od procijenjene vrijednosti nabave za 2.550.700,62 kn bez PDV-a.

Povjerenstvo je nadalje utvrdilo da je ponuda ponuditelja Grand-mont d.o.o. Lovrečan, Radovan, najbolje rangirana valjana ponuda za lokaciju Zlatar. Cijena ponude iznosi 3.583.502,52 bez PDV-a, odnosno 4.479.378,15 kn s PDV-om što znači da je cjenovno viša od procijenjene vrijednosti nabave za 1.045,502,52 kn.

Nastavno na izneseno u obvezi smo bili kao Naručitelj osigurati financijska sredstva za financiranje razlike u ukupnom iznosu od 3.596.203,14 kn bez PDV-a, odnosno 4.495.253,92 kn s PDV-om, te smo iz istog razloga uputili zamolbu nadležnom Ministarstvu za izdavanje suglasnosti za osiguranje potrebnih financijskih sredstava, kako bi mogli pristupiti sklapanju

ugovora sa ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem u provedenom otvorenom postupku javne nabave.

Dobili smo suglasnosti od nadležnih ministarstava za preuzimanje obveza na teret sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske.

U predmetu nabave „Stručni nadzor radova i aktivnost koordinatora zaštite na radu“ izvršen je pregled i ocjena 14 pristiglih ponuda.

Stručno povjerenstvo je utvrdilo da je ponuda ponuditelja STUDIO NEXAR d.o.o., Akademika Mirka Maleza 30, Ivanec ekonomski najpovoljnija ponuda, najbolje rangirana valjana ponuda za grupu I- lokacija Lobor.

Stručno povjerenstvo je nadalje utvrdilo da je ponuda ponuditelja STUDIO NEXAR d.o.o., Akademika Mirka Maleza 30, Ivanec ekonomski najpovoljnija ponuda, najbolje rangirana valjana ponuda u grupi II-lokacija Zlatar.

U predmetu nabave „Nabava vozila“ proveden je postupak javne nabave za nabavu kombi vozila i osobnog vozila. Za kombi vozilo primljena je jedna ponuda, a za osobno vozilo ni jedna ponuda. Stručnjak za javnu nabavu poništio je postupak javne nabave s obrazloženjem da je pristigla ponuda suprotna odredbama dokumentacije o nabavi.

Gradilište Zlatar- izvođač Grad-mont

Datum 16.09.2022. službeni je početak radova na gradilištu. Izvršeno je geodetsko određivanje visina i geodetsko iskolčenje, iskop temelja, nasip šljunka, betoniranje temelja, zidanje zidova prizemlja, betoniranje stropne ploče iznad prizemlja, betoniranje horizontalnih serklaža i stepenica.

Na građevinskom objektu odrađen je priključak električne struje, priključak vodovoda i priključak odvodnje.

Gradilište Lobor – izvođač Hidroing d.o.o.

Prilikom preuzimanja projektne tehničke dokumentacije od strane Stručnog nadzora uočene su nepravilnosti i neusklađenost projektne tehničke dokumentacije, te je predloženo da se izvrše izmjene i dopune iste.

Bivši projektanti izjavom su se očitovali da ne žele sudjelovati u izmjenama i dopunama projektne tehničke dokumentacije.

Na gradilištu u Loboru izvršeno je geodetsko određivanje visina i geodetsko iskolčenje, iskop temelja objekta 3 i 4, izbetonirani su trakasti temelji i nadtemelji. Na objektima 8 i 9 izvršen je djelomični iskop zbog loših vremenskih uvjeta.

Proveden je postupak jednostavne nabave za usluge projektiranja “Glavni projekt - 3.Izmjene i dopune“ te odabran ponuditelj BIM-CONCEPT iz Zagreba.

Raskinut je ugovor sa vanjskim stručnjacima za upravljanje Projektom.

Podnesen je ZNS broj 11 .

Održano je 11 koordinacijskih sastanaka sa stručnim nadzorom radova, vanjskim stručnjacima za upravljanje projektom, te izvođačima radova.

Redovito se ažuriraju podaci na web stranici Doma u sklopu promidžbe i vidljivosti.

Projekt „Podrška po mjeri korisnika“

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava broj UP.02.2.2.06.0260

Nositelj projekta: Dom za odrasle osobe Vila Maria

Partneri na projektu: Dom za odrasle osobe Ljeskovica, Dom za odrasle osobe Lobor – grad, Dom za odrasle osobe Motovun, Udruga za unaprjeđenje mentalnog zdravlja „Vrapčići“ i Institut za razvoj tržišta rada.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 1. srpnja 2020. godine između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te Doma za odrasle osobe Vila Maria. Projekt vrijedan 1.467.567,42kn financiran je iz Europskog socijalnog fonda te je ukupna vrijednost projekta jednaka iznosu bespovratnih sredstava. Projekt je završio 31. ožujka 2022. godine.

Ostvaren je planirani broj korisnika ciljane skupine; osobe s problemima mentalnog zdravlja (OSI) i članovi obitelji osoba s problemima mentalnog zdravlja.

Uključeno je 15 OSI - 9 žena i 6 muškaraca, starosna dob između 23 do 67 godina s područja Krapinsko-zagorske županije.

Uključeno je 15 članova obitelji- 9 žena i 6 muškaraca, starosna dob između 21 do 78 godina s područja Krapinsko-zagorske županije.

DONACIJE

Zaprimili smo slijedeće donacije

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| - donacije novčanih sredstava | 10.540,00 kn |
| - donacije u robi | 79.443,11 kn |

Od navedenog je potrebno posebno istaknuti donaciju rasvjetnih tijela Elektroprofi-KSA u suradnji sa Lions Klubom Zagorje u vrijednosti od 69.342,00 kn.

Ukupno je kroz godinu zaprimljeno donacija u vrijednosti od 89.983,11 kn, na čemu smo donatorima zahvalni.

IZVJEŠTAJ O AKTIVNOSTIMA PO ODJELIMA

ODJEL FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Izvršeni su svi planirani zadaci.

Obavljani su svi administrativni poslovi vezani uz poslovanje ustanove, administrativno-kadrovski poslovi vezani uz zaposlene radnike te organizirani prijevozi za potrebe svih ustrojstvenih jedinica uz svakodnevno izdavanje putnih naloga za sve automobile iz voznog parka.

Osim izdavanja raznih odluka, radnicima su izrađena i izdana rješenja o ostvarenim pravima po TKU-u.

Svaki novozaposleni radnik, odnosno prestanak radnog odnosa evidentiran je u Matičnoj knjizi radnika Doma te u registru zaposlenih u javnim službama. Izvršene su sve prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Vodilo se računa o sveukupnim obvezama Doma.

Financijsko poslovanje Doma odvijalo se na temelju usvojenog financijskog plana za tekuću godinu. Financijski plan za 2022. godinu usvojen je i donesen na 9. sjednici Upravnog vijeća (29.12.2021.g.)

Tijekom navedenog razdoblja bilo je i poteškoća oko pravovremenog osiguranja financijskih sredstava za plaćanje računa. To se odnosi na račune za energente za plin i za električnu energiju. Tako smo račun za plin za 4. mjesec 2022. g. u iznosu od 220.323,88 kn mogli uključiti u plaćanje tek po dobivenom odobrenju rebalansa financijskog plana (u iznosu od 1.000.000,00 kn) treća razina 322 IF11 za 2022. g, a koje smo dobili dana 8.06.2022. g.

Dodatno povećanje financijskog plana za 2022. g. tražili smo dopisom od 30.09.2022. g. i to za pokriće rashoda za materijal i energiju skupina 322, 1.234.560,00 kn, za pokriće troškova usluga skupina 323 tražili smo 236.800,00 kn, te za pokriće troškova prijevoza radnika na posao i s posla skupina 321 tražili smo 65.000,00 kn.

Dana 10.10.2022. g. primili smo odobrenje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike zaprimljeno pod brojem KLASA: 400-02/22-01/2 URBROJ: 524-08-22-7, a vezano za tražena sredstva. Ukupno nam je odobreno 1.236.800,00 kn i to za skupinu troškova 322, 1.000.000,00 kn, te za usluge skupina 323 ukupno 236.800,00 koliko je i traženo. Za skupinu 321 troškovi prijevoza na posao i s posla nije odobreno s napomenom da ista nije moguće osigurati prije Rebalansa Državnog proračuna.

Svi poslovi vezano uz odjel financijsko računovodstvenih i administrativnih poslova odrađivani su u zakonskim rokovima i na vrijeme.

U analitičkom knjigovodstvu KUF-a uredno su evidentirani ulazni računi, na temelju kojih su ispostavljeni zahtjevi za plaćanje prema Riznici.

Svaki mjesec smo ispostavljali fakture kao i uplatnice za pružene usluge u pogledu opskrbbine i izvaninstitucijskih usluga.

Blagajna je vođena uredno te je vršen pravovremeno polog zaprimljenih sredstava na žiro-račun kao i pravdanje utrošenih sredstava sa žiro-računa.

Plaća je obračunavana i isplaćivana na vrijeme najkasnije 10-og u tekućem mjesecu za prošli mjesec.

Knjiženja u financijskom knjigovodstvu obavljana su uredno i ažurno.

Uredno su se slale mjesečne realizacije u Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, socijalne politike i obitelji.

Financijski izvještaj o poslovanju za 2021. g. predan je na vrijeme 31.01.2022. g. te je bio zadnji izvještaj koji se predavao u FIN-u.

Izvještaji o financijskom poslovanju za razdoblje 1-3/2022, 1-6/2022, 1-9/2022 godine, po prvi put su obrađeni na platformi Ministarstva financija, te kao takvi su bili direktno dostupni Ministarstvu financija i Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, te su isti bili odrađeni u zakonskim rokovima.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021. g. odrađena je u zakonskom roku te je sa svim popratnim obrascima proslijeđena pod Klasa:400-09/22-01/1 Ur.br.:2211-46-04-3-22-1 dana 28.02.2022. g. u Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE

U Odjelu je tijekom 2022.godine radilo: 3 socijalna radnika, 1 pripravnik socijalnog rada (do 15.06.2022), 1 psiholog, 1 radni terapeut i 2 radna instruktora. Kontinuirano su održavani sastanci Odjela (ponedjeljkom) te dogovarane planirane aktivnosti u nadolazećem tjednu i realizacija aktivnosti proteklog tjedna. Stručni radnici Odjela provodili su individualni i grupni rad s korisnicima te obilazili stanare organiziranog stanovanja s ciljem pružanja pomoći i podrške u prevladavanju svakodnevnih problema i poteškoća.

Rad Odjela uključuje:

- Socijalni rad
- Psihosocijalna rehabilitacija
- Radna terapija

- Priprema korisnika za izvaninstitucijski oblik skrbi, socijalizacijske grupe

Redovito sudjelovanje stručnih radnika na sastancima Stručnog vijeća Doma, Stručnog tima, Multidisciplinarnih odjelnih timova.

Evaluacija rada stručnih radnika provodi se kroz vođenje dnevnika rada, mjesečnih planova te kroz polugodišnja i godišnja izvješća.

SOCIJALNI RADNICI

U radu s korisnicima provodio se individualni i grupni rad uz primjenjivane metode rada: preventivni rad, savjetovanje, podrška, verbalno vođenje, poticanje, prihvaćanje, motiviranje, osnaživanje, pokazivanje, usmjeravanje.

Kontinuirano se provodila suradnja sa članovima obitelji, skrbnicima, centrima za socijalnu skrb, srodnim ustanovama, udrugama civilnog društva, različitim javnim i državnim službama te ostalim nadležnim tijelima u svrhu ostvarivanja prava korisnika.

Tijekom godine preostalo je još četvero korisnika- izbjeglica (koji su 2017.godine primjeni iz Doma Matija) a još uvijek nisu ostvarili pravo na državljanstvo RH. Za njih je ove godine trebalo u razdoblju od travnja do lipnja osigurati status stranca na privremenom boravku u RH, nova rješenja, nove prijave zdravstvenog osiguranja kako bi njihov daljnji smještaj u Domu bio moguć i u narednih godinu dana.

1. Fluktuacija korisnika kroz godinu

Brojno stanje korisnika usluge smještaja u Domu 31.12.2021.godine	229 korisnika
Primljeni korisnici na smještaj tijekom 2022.godine	13 korisnika -12 korisnika usluge dugotrajnog smještaja, - 1 korisnik usluge privremenog smještaja
Preminuli korisnici tijekom 2022.godine	28 korisnika usluge dugotrajnog smještaja
Prekid smještaja	1 korisnik usluge dugotrajnog smještaja
Premješteni u organizirano stanovanje	10 korisnika
Povratak iz organiziranog stanovanja	3 korisnika
Brojno stanje korisnika usluge smještaja u Domu 31.12.2022. godine	187 korisnika

Individualni rad

- provodio se kontinuirano, prema individualnim planovima i programima, ali i u svim situacijama koje su to zahtijevale, posebno kada se radilo o osiguravanju nekih prava, uspostave i održavanja veza s obiteljima. Individualni rad provodio se kada je bio potreban terapijski, savjetodavni ili neki drugi razgovor sa svrhom uspostavljanja što kvalitetnijeg odnosa, razumijevanjem potreba korisnika.
- sa članovima obitelji prema prilikama i potrebama.

- Pomoć i podrška pružali su se kroz ostvarivanje različitih prava (mirovinsko, zdravstveno, socijalna skrb...), prilagodbi na život u domu, ostvarivanju kvalitetnih veza s obitelji, snalaženju u novim životnim uvjetima. Individualnim pristupom se motiviralo korisnike na uključivanje u domske aktivnosti, poticalo na druženje, povezivanje i pomaganje, pružalo pomoć u konfliktnim situacijama, pripremalo za druge oblike skrbi.

Grupni rad

- terapijske zajednice
- odjelni multidisciplinarni timovi
- organizirane grupne aktivnosti

Psihosocijalna rehabilitacija

Korisnicima je kroz individualni i grupni rad pružena psihosocijalna podrška koja potiče razvoj kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih i socijalnih vještina.

Komisija za prijam i otpust korisnika

Od početka godine Komisija je radila u peteročlanom sastavu. Komisija je tijekom 2022.godine održala ukupno 7 sastanaka.

Tijekom godine zaprimljeno je 444 različita predmeta, od čega je 421 obrađen. Preostalih 23 predmeta pristiglo je u razdoblju od posljednjeg saziva komisije (08.12.2022.) do kraja godine, te će isti biti obrađeni na 1. sastanku u 2023.godini.

Predmeti prema vrsti zahtjeva	Ukupno
Zahtjevi za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja - novi	286
Zahtjevi za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja - dopuna	49
Zahtjevi za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja - ponovljeni	13
Zahtjevi za pružanjem usluge privremenog smještaja u kriznim situacijama	8
Zahtjevi za produljenje usluge privremenog smještaja	4
Požurnica na zahtjeve sa liste čekanja	31
Različite obavijesti, (u pravilu obavijesti o prestanku potrebe za smještajem ili potrebe za ostankom na listi čekanja)	30

Dostavljene su odluke o zahtjevima za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja (novi, dopunjeni i ponovljeni zahtjevi) za ukupno 348 zahtjeva:

1. Na listu čekanja, uvršteno je 74 zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja, 40 zahtjeva za stambeni dio doma i 34 zahtjeva za odjel pojačane njege
2. Kod 119 zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja su utvrđeni nedostaci, zbog kojih nismo mogli donijeti konačnu odluku
3. Na 65 zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja dopunu je zatražio voditelj Komisije bez prethodne odluke (zahtjevi kojima nedostaje sva ili veći dio relevantne dokumentacije)
4. Za 90 zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja smo utvrdili da nismo u mogućnosti pružiti adekvatnu skrb

Od toga:

- U 15 slučajeva radilo se o osobama s intenzivno izraženim smetnjama ponašanja uz prisutne znatne emocionalne deficite
- U 3 slučajeva radilo se o intelektualnoj insuficijenciji (na razini UMR) uz prisutne znatne poremećaje ponašanja(alkohol, krađe, skitnja...) uz prisutan auto i/ili hetero agresivitet
- U 6 slučajeva radilo se o intelektualnoj insuficijenciji na razini TMR uz prisutne probleme alkoholizma, agresivnosti i drugih poremećaja ponašanja
- U 3 slučaja radilo se o osobama s višegodišnjim zatvorskim kaznama zbog višestrukih pokušaja homocida, uz preporuku za smještajem u zatvoreni tip ustanove
- U 4 slučaja radilo se o izrazito suicidalnim ili autoagresivnim osobama s potrebnim 24-satnim nadzorom
- U 6 slučajeva radilo se o osobama sa vrlo izraženim (ekstremno) agresivnim ponašanjem
- U 13 slučajeva radilo se o višestrukoj ovisnosti, uz smetnje ponašanja (krađa, skitnja...)
- U 31 slučajeva radilo se o Alzheimerovoj bolesti ili drugim demencijama uz funkcionalnu pokretljivost
- U 5 slučajeva radilo se o potrebi za palijativnom skrbi za osobe bez mentalnih poteškoća
- U 4 slučajeva se radilo o osobama bez psihijatrijske dg.

Odluke o zahtjevima za privremeni smještaj u kriznim situacijama

1. Na izravan privremeni smještaj u kriznim situacijama u Dom odlukom komisije za prijam i otpust, a uslijed izvanrednih okolnosti primljen je 1 korisnik (preostali zahtjevi te vrste nisu realizirani zbog prestanka potrebe o čemu smo obaviješteni, ili nepostojanja trenutnih uvjeta za prijam)
2. Za 4 korisnika sa statusom stranca sa dozvolom privremenog boravka u RH produženo je pružanje usluge privremenog smještaja

Odluke o požurnicama na zahtjeve sa liste čekanja

Donesena je 31 odluka o zadržavanju zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja na listi čekanja.

Lista čekanja (31.12.2022.) za smještaj u Dom Lobar-grad	125 zahtjeva za pružanjem usluga dugotrajnog smještaja
Zahtjevi za odjel pojačane njege	67

	zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja
	58
Zahtjevi za stambeni dio doma	zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja

Napomena: Točan broj zahtjeva utvrditi će se nakon provedbe revizije početkom 2023. godine.

Rad za opće dobro

Tijekom 2022. Općinski sud u Zlataru – Prekršajni odjel izdao je dvije Naredbe za izvršenje rada za opće dobro u Domu.

Jedna osuđenica je odradila 16 sati rada za opće dobro, a jedan osuđenik je odradio 30 sati rada za opće dobro.

Po izvršenju pismeno je obaviješten Općinski sud u Zlataru.

Tijekom 2022. godine Općinski sud u Zlataru – Prekršajni odjel izdao je dvije Naredbe za rad za opće dobro koje se trebaju realizirati tijekom 2023. godine.

Tim za standarde kvalitete

Započeto je sa samoprocjenom Standarda V – prijem i otpust korisnika.

Revidirao je dosadašnje Protokole i Upute u pogledu sprečavanja agresivnog ponašanja.

Protokoli Prevencije pada su standardizirani od strane zdravstvene struke te se ne treba mijenjati sadržaj.

Analizirani su Strategija prevencije agresivnog ponašanja te Upute za postupanje prema korisnicima kojima je ograničena sloboda kretanja.

Donijete su izmjene Protokola koje su upisane u Standard IX te je analiziran standard VIII – sigurnost od izrabljivanja.

Započeto je donošenje Protokola o prevenciji samovoljnog napuštanja ustanove

Stručno usavršavanje

- „Pravo osoba s intelektualnim teškoćama na neovisno življenje i uključenost u zajednicu“
- „Uloga socijalnog radnika u palijativnoj skrbi“
- kontinuirano praćenje stručne literature te promjene pravnih propisa iz domene skrbi o korisnicima

Vođenje propisane evidencije i dokumentacije

Evidencija i dokumentacija korisnika vodi se na način utvrđen Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15).

O svakom korisniku vodi se dosje, u kojem se nalazi osobni list korisnika, dokumentacija koju Domu dostavlja centar za socijalnu skrb prije početka pružanja usluge i dokumentacija koju vodi Dom. Dokumentacija koja se vodi uključuje Individualni plan i program rada kojeg izrađuje odjelni multidisciplinarni tim, zapažanja o promjenama tijekom pružanja usluge te ostale dokumenti – korespondencija s članovima obitelji, skrbnicima, sudom, centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama.

Ostali poslovi

Provođenje postupaka revizije poslovne sposobnosti.

Socijalni radnici su imali suradnju, najvećim dijelom u organizaciji i podršci korisnicima sa sudovima, Centrima za socijalnu skrb i sudskim vještacima, u najrazličitijim modalitetima - ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Sastanci multidisciplinarnih timova su se održavali u svim prilikama kad je bilo potrebno donijeti odluke i provesti mjere koje se tiču korisnika.

PSIHOLOG

Radni zadaci i aktivnosti psihologa odvijali su se sukladno Planu i programu psihologa za 2022. godinu te mjesečnim planovima rada prema kojima su aktivnosti i zadaci razrađeni prema područjima i sadržajima rada:

I. Rad u stručnim tijelima

a) Sudjelovanje u radu Stručnog tima (voditelj)

Tijekom godine prema potrebi sazivali su se sastanci Stručnog tima. Najčešći razlog sazivanja sastanaka bila su kršenja Kućnog reda od strane korisnika te međusobni sukobi. Održano je 28 sastanaka Stručnog tima. Minimalni sastav: psiholog, socijalni radnik i zdravstveni radnik.

b) Sudjelovanje u radu Tima za pripremu korisnika za organizirano stanovanje (voditelj)

Od osnivanja Tima u svibnju 2022. godine održavane su socijalizacijske grupe s korisnicima za koje je Tim utvrdio da su mogući kandidati za preseljenje u taj oblik stanovanja.

c) Sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika

Razmatrani su novopridošli zahtjevi za smještaj, analizirana dokumentacija, davane su preporuke i mišljenja za svakog potencijalnog korisnika.

d) Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma

Redovitim prisustvom na sastancima doprinosilo se donošenju relevantnih odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti i života u Domu, kao i praćenju i unapređenju stručnog rada.

e) Sudjelovanje u radu Tima za standarde kvalitete

Redovito sudjelovanje u radu Tima prema dogovoru s voditeljicom.

f) Radni sastanci stručnih radnika Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije

Redovito sudjelovanje na sastancima 1x tjedno. Dogovor o provođenju različitih organiziranih aktivnosti u radu s korisnicima, konzultacije o aktualnim temama i eventualnim problemima vezanim uz pojedine korisnike.

g) Sudjelovanje u radu Tima za obavljanje nadzora u organiziranom stanovanju

Prema nalogu ravnateljice, izvršen je uvid u rad s korisnicima u organiziranom stanovanju. Obiđeni su svi stanovi te izneseni zaključci.

h) Sudjelovanje u Komisiji za obavljanje unutarnjeg nadzora

II. Rad s korisnicima

a) Psihologijska ispitivanja

Tijekom godine provedena su psihologijska ispitivanja i procjene korisnika. Na temelju obrada pisana su psihologijska mišljenja, nalazi i preporuke koji su služili potrebama ustanove i stručnih radnika.

Psihološke obrade ponajprije su bile usmjerene na korisnike kandidate za organizirano stanovanje.

b) Praćenje adaptacijskog perioda novih korisnika

Pri prijemu novih korisnika provedeni su inicijalni intervjui, prikupljeni anamnestički podatci, vršila se opservacija u domskim uvjetima te pravovremeno uočavanje individualnih potreba i informiranje ostalih djelatnika o istom.

c) Individualni rad s korisnicima

Svakodnevni rad uključivao je individualni rad s korisnicima, posebice onima kojima je potrebno mnogo podrške u svakodnevnicu.

Tijekom godine obavljeno je vrlo mnogo individualnih susreta koji su uključivali obavljanje individualnih razgovora, savjetovanja, intervencija, modifikacije ponašanja i vršenja procjena. Savjetodavni rad najčešće je bio usmjeren na pomoć u rješavanju konfliktnih i kriznih situacija u domu, teškoće socijalizacije i prilagodbe na domski život, agresivno ponašanje, socijalno neprimjerena ponašanja, alkoholizam, podizanje smanjenog samopoštovanja, motivaciju, preuzimanju odgovornosti za vlastito ponašanje i dr.

d) Grupni rad s korisnicima

Cilj grupnog rada je bio da korisnici u što većoj mjeri sudjeluju u raspravama, razvijaju samostalno mišljenje i toleranciju.

1) Prisustvo na sastancima odjelnih Terapijskih zajednica:

- ponedjeljkom na ŽBO u vremenu od 11,30-12,10h
- srijedom na I. katu u vremenu od 11,00-12,00h
- petkom na MBO u vremenu od 11,30-12,00h

2) Socijalizacijske grupe –Prema rasporedu obrađene su planirane teme iz psihologije s korisnicima. Održano je 11 radionica.

3) Kognitivna grupa na ŽBO –grupa se održavala 1xtjedno. Korisnice su imale mogućnost odrediti temu ili priču koja ih zanima. Grupa je održavana sa svrhom održavanja kognitivnih sposobnosti te sprječavanja daljnje deterioracije, ali i upoznavanja i razvijanja boljih odnosa među korisnicima na odjelu.

4) Jedinice za organizirano stanovanje

Tijekom cijele godine povremeno i prema potrebi psiholog je obilazio korisnike u organiziranom stanovanju. Cilj rada bio je stvaranje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa među stanarima, praćenja psihičkog stanja korisnika i suport u problemskim situacijama ili sukobima.

Prilikom obilaska, održavale su se manje grupe, posebna pažnja posvećivala se jačanju grupne kohezije i pružanju potpore pri poteškoćama s kojima se korisnici susreću u sklopu organiziranog stanovanja.

III. Sudjelovanje u kulturno - zabavnim aktivnostima

Psiholog je u suradnji s ostalim stručnim radnicima sudjelovao u organizaciji i obilježavanju različitih manifestacija i važnijih datuma kroz godinu: Valentinovo, Dan žena, sudjelovanje u organizaciji Domoplesa u Loboru, prisustvo tijekom služenju Svete mise i obilježavanju vjerskih blagdana (Uskrs; Sv. Nikola; Božić), sudjelovanje u obilježavanju Tjedna mozga u Domu prezentacijom i radionicama, sudjelovanje povodom Međunarodnog dana starijih osoba, organizacija obilježavanja Dana planeta Zemlje radionicom o razvrstavanju otpada, sudjelovanje u organizaciji i provedbi piknika, obilježen Dan prevencije suicida predavanjem, sudjelovanje u organizaciji i provedbi Dana mentalnog zdravlja, sudjelovanje u organiziranju radionica povodom Dana osoba s invaliditetom, obilježen Međunarodni dan tolerancije radionicama s korisnicima, obilježen Svjetski dan rješavanja sukoba (predavanje), Svjetski dan međusobnog pomaganja, organizirana i održana predavanja/radionice povodom promjene valute kako bi korisnici bili što pripremljeniji.

IV. Sportske aktivnosti i specijalna olimpijada

Kao licencirani trener, psiholog je zadužen za motivaciju, odabir, pripremu i prijavu korisnika za natjecanja Specijalne olimpijade, kao i prikupljanje sve potrebne dokumentacije (u suradnji sa socijalnim radnicima i djelatnicima domske ambulante).

- Otvoreno prvenstvo Hrvatske OSI u atletici – Pula (natjecanje organizirano online)
- Prvenstvo OSI u malom nogometu u Zaprešiću
- Prvenstvo Hrvatske u bowlingu za osobe s intelektualnim teškoćama u Zagrebu
- Prvenstvo Hrvatske u kuglanju za osobe s intelektualnim teškoćama u Zaprešiću
- Pripreme i pomoć u probiru korisnika za natjecanje u odbojci

V. Poslovi vođenja dokumentacije

- a) Vođenje dnevnika rada
- b) Vođenje propisane psihološke dokumentacije o korisnicima
- c) Vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih i drugih aktivnosti kojih je psiholog nosilac ili sudionik u provođenju
- d) Izrada mjesečnog plana rada i aktivnosti
- e) Izrada godišnjeg programa rada
- f) Izrada godišnjeg izvješća o radu

VI. Ostali poslovi stručnog rada

- vođenje studentice socijalnog rada, upoznavanje s psihološkom perspektivom rada u Domu, grupni rad sa studenticom, upoznavanje s određenim korisnicima
- prezentacija i vođenje grupe specijalizirane psihologije pod vodstvom prof. Jokić Begić domom, organiziranje individualnih razgovora s korisnicima i prorada nakon toga
- za perioda izolacija u Domu organiziranje i provedba kupovine korisnicima
- prisustvo obrocima korisnika u svrhu održavanja reda i preveniranja nedozvoljenih situacija

VII. Stručno usavršavanje

- simpozij Mentalno zdravlje online
- Dani Ramira i Zorana Bujasa
- Psihošpansir
- Konferencija hrvatskih psihologa

RADNA TERAPIJA

Aktivnosti iz područja radne terapije odrađivali su: radni terapeut i 2 radna instruktora (uz višemjesečna bolovanja 1 radnog instruktora).

Aktivnosti samozbrinjavanja

Svakodnevno, odnosno kroz 5 dana u tjednu se vršio poticaj, nadzor i usmjeravanje korisnika na provođenje osobne higijene u jutarnjem dijelu (umivanje, pranje zubi, češljanje, uređivanje noktiju, tuširanje – prema rasporedu i potrebi, brigu o osobnom izgledu...), svlačenje pidžame te oblačenje u čistu i vremenski prigodnu odjeću i obuću. Pojedini korisnici su bili svakodnevno ili prema potrebi dodatno uključeni u individualni rad obavljanja aktivnosti osobne higijene, u smislu pojačanog nadzora i usmjeravanja tokom izvođenja aktivnosti te pružanja savjetodavne

i praktične pomoći kako bi izveli aktivnosti što bolje te na taj način zadržali svoje trenutne fizičke i kognitivne sposobnosti s ciljem bolje kvalitete života i samostalnosti.

Svakodnevno (5x tjedno) i tokom svakog obroka korisnike 1. kata poticalo se na redovitost odlazaka na obroke, pravilno sjedenje, korištenje pribora za jelo te pristojno ponašanje za stolom. Za pojedine korisnike (6) vršio se pojačani nadzor tokom hranjenja zbog otežanog gutanja i opasnosti od gušenja hranom s naglaskom na uzimanje manjih količina hrane u jednom zalogaju.

Prema potrebama bolesničkih odjela (ŽBO, MBO, SBO) pružena je pomoć radnog instruktora pri hranjenju korisnika (pozicioniranje, vođenje kroz pokret).

Aktivnosti produktivnosti

Svakodnevno, kroz 5 dana u tjednu vršio se poticaj, nadzor i usmjeravanje korisnika 1. kata na pospremanje kreveta, čišćenje noćnih ormarića (1x tjedno), slaganje i održavanje odjeće u ormaru (1x mjesečno) te svakodnevno po potrebi i sa korisnicima uključenim u individualni rad. Početkom lipnja i listopada po ormarima korisnika je obavljeno sortiranje odjeće, odnosno priprema sezonske, a spremanje trenutne garderobe i obuće tokom čega su se utvrdile eventualne potrebe pojedinaca što se tiče garderobe.

Korisnike se redovito poticalo i motiviralo na uključivanje u produktivne grupe unutar Doma te na redovitost obavljanja produktivnih aktivnosti unutar grupe.

Produktivne grupne aktivnosti unutar Doma su:

- produktivne aktivnosti u restoranu (3 korisnika - tijekom 2022.god. uključena još 2 korisnika),
- produktivne aktivnosti u praoni (uključeno 4 korisnika),
- produktivne aktivnosti na okolišu (uključeno 6 korisnika, tijekom 2022.god. uključena još 2 korisnika),
- produktivne aktivnosti u skladištu (uključen 1 korisnik),
- produktivne aktivnosti na odjelima (uključeno 10 korisnika, tijekom 2022.godine uključena još 2 korisnika),
- produktivne aktivnosti na vrtu (uključeno 6 korisnika).

Svakodnevno se evidentirala prisutnost korisnika u produktivnim aktivnostima na temelju čega je određena novčana nagrada za korisnike uključene u produktivne grupe (1x mjesečno). Korisnicima koji su uključeni u produktivne grupe na okolišu i vrtu svakodnevno je bio podijeljen radni gablec.

Tijekom srpnja i listopada grupa funkcionalnijih korisnika po procjeni radnog terapeuta sudjelovala je u aktivnostima čišćenja mahuna i oraha.

Organizacija slobodnog vremena

Korisnici su se sukladno svojim interesima i željama uključivali u grupne aktivnosti unutar Doma:

Kreativna radionica

- siječanj i veljača- održane su radionice svijeća s korisnicima, ukrašavanje staklenki, decoupage tehnika na poklon kutijicama, radionica izrezivanja srca povodom Valentinova, ukrašavanje sjenice, radionica

- ožujak i travanj - izrade cvjetova od papira, izrada uskrasnih čestitki, priprema radova (pisanica za izložbu),
- svibanj, lipanj, srpanj - priprema poklona za Domoples, uređivanje teglica, izrada srca i prigodnih poklona od das mase,
- kolovoz, rujan - izrada raznih jesenskih ukrasa, izrada jesenskih ukrasa od žireva i perušine.
- listopad, studeni – izrada božićnih čestitki, borića od konca, bojanje češera, izrada dekoracija za kićenje borova...
- kreativne radionice na stacionarnim odjelima – aktivnost crtanja, bojanja te po dogovoru i interesu korisnika organizirane društvene igre, izrada anđela od papira

Literarna grupa

- priprema i uvježbavanje recitacija povodom Valentinova, božićne priredbe, Međunarodnog dana osoba s invaliditetom, čitanja križnog puta u crkvi sv.Ane, čitanja tijekom svetih misa (1 x tjedno), čitanja Biblije, čitanja povodom paljenja adventskih svijeća.

Molitvena grupa

- molitva krunice 1xtjedno u svibnju i listopadu, tijekom korizme molitva pobožnosti križnog puta (1xtjedno). Tijekom ostalih mjeseci molitvena grupa sastajala se ovisno o potrebama korisnika (1-2xmjesečno). U grupu je uključeno oko 10 korisnika.

Zbor

- priprema i uvježbavanje pjesama za priredbu povodom Valentinova, priprema pjesama za vrijeme održavanja svetih misa sukladno vremenu u kojem se nalazimo (1 x tjedno)
- tijekom kolovoza i rujna priprema glazbene točke povodom odlaska na Domosong
- tijekom studenog uvježbavanje glazbenih pjesama za glazbene nastupe korisnika u Loboru, adventsko vrijeme.

Ručni radovi – aktivnost vezenja

- odvijale su se aktivnosti crtanja, praćenja i usmjeravanja korisnika u izradi ručnih radova
- u aktivnosti vezenja i heklanja uključeno je 10-ak korisnica
- održavanje prostora za izradu i skladištenje radova

Ovisno o potrebama korisnika, pružena im je pomoć, podrška i pratnja kod odlaska u lokalnu zajednicu (trgovina, pošta, banka, slastičarna, trgovina tekstila...). Korisnicima je pružena pomoć i podrška kod kupovine odjeće i obuće, sukladno njihovim željama.

Tijekom ljetnih mjeseci s korisnicima su se provodile igre na otvorenom (badminton, loptanje, druženje uz glazbu, nogomet).

Edukacije

Stvaranje prilika za društveno uključivanje (27.10.2022.),

Kreativna radionica radnih terapeuta (16.11.2022.)

Online literatura (prezentacije, testovi):

Aromaterapija kao jedna od strategija RT intervencije,

Palijativna skrb u stacionarnom smještaju,

Uloga radnog terapeuta u prevenciji ozljeda te pada kod starijih osoba.

Realizirane aktivnosti

1.) Organizirane aktivnosti u Domu

Aktivnost	Realizacija aktivnosti
Svjetski dan smijeha 10.01.2022.	Prikaz smiješnih skečeva
Svjetski dan bolesnika 11.02.2022.	Izrada motivacijskog stabla s motivirajućim porukama – „Što nas i zašto pokreće?“ Predavanje na temu prepoznavanja simptoma bolesti i savjeta za očuvanje zdravlja.
Valentinovo 14.02.2022.	Organizacija i priprema korisnika i prostora. Sudjelovanje korisnika u priredbi – prigodne recitacije, pjesme i sviranje.
Fašnik 01.03.2022.	Radionica izrade kreativnih maski, čašćenje korisnika krafnama i sokom.
Korizmeno vrijeme	Pobožnost križnog puta održavana 1x tjedno, aktivno sudjelovanje korisnika u čitanju pobožnosti.
Dan žena 08.03.2022.	Druženje i interaktivna radionica sa korisnicama Doma – sudjelovanje u pripremi prostora i korisnika. Radionica na temu „Zašto je lijepo biti žena“
Tjedan mozga 14. - 18.03.2022.	Održane kognitivne vježbe s korisnicima po odjelima (rješavanje osmosmjerki, križaljki, rebusa, mozgalica ...) – aktivnosti usmjerene na očuvanje kognitivnih sposobnosti.
Aktivnost čitanje Biblije 30.03.2022.	Povezanost s župnom zajednicom. Sudjelovanje korisnika u aktivnom čitanju i slušanju Božje riječi.
Katolička udruga „KAP DOBROTE“ 08.04.2022.	Posjeta članova katoličke udruge, održan socijalni križni put u kojem su sudjelovali i korisnici kroz aktivno čitanje postaja pobožnosti
Posjeta članova Mladeži HDZ-a Lobar i Krapinsko – zagorske županije 13.04.2022.	Druženje i čašćenje korisnika
Radionica bojanja pisanica 15.04.2022.	Druženje i čašćenje korisnika povodom nadolazećeg blagdana Uskrsa Bojanje pisanica s korisnicima, sudjelovalo 30-ak korisnika
Sveta misa – Uskrsni ponedjeljak 18.04.2022.	Blagoslov hrane, aktivno sudjelovanje tijekom svete mise
Dan planeta Zemlje 22.04.2022.	Radionica izrade plakata s korisnicima.

	Interaktivna radionica o važnosti pravilnog razvrstavanja otpada.
Svjetski dan kretanja 10.05.2022	Mobilnost unutar zajednice (šetnja) – u šetnji do obližnjih bajera sudjelovali korisnici stacionarnih odjela.
Domoples 30.06.2022.	Cjelokupna organizacija natjecanja, priprema korisnika i prostora, uvježbavanje plesne točke korisnika
Svjetski dan prevencije suicida 8.09.2022.	Prigodna prezentacija i interaktivna radionica na temu „Emocije“.
Piknik za korisnike – 06.9.2022. i 23.9.2022.	Igre na otvorenom, druženje
Međunarodni dan starijih osoba 3.10.2022.	Sudjelovanje u interaktivnoj radionici s korisnicima stacionarnih odjela – ŽBO. „Što možemo učiniti kako bi poboljšali kvalitetu života?“
Svjetski dan mentalnog zdravlja 10.10.2022.	Priprema prezentacije te sudjelovanje u pripremama povodom obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja. Radionice stručnih radnika po strukama.
Svjetski dan rješavanja sukoba 16.10.2022.	Prigodna prezentacija o načinima rješavanja sukoba.
Radionica pečenja kolača i krušnih proizvoda - 24.10.2022.	Motivacija korisnika, pomoć, podrška, usmjeravanje korisnika tijekom aktivnosti.
Svjetski dan međusobnog pomaganja 26.10.2022.	Interaktivna radionica s korisnicima.
Svjetski dan radne terapije 27.10.2022.	Priprema prezentacije o aktivnostima radne terapije, interaktivna radionica s korisnicima.
Svi sveti 1.11.2022.	Aktivno sudjelovanje korisnika paljenjem lampiona na groblju u Loboru te u aktivnostima čišćenja groblja. (31.10.2022.)
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.2022.	Molitva i paljenje lampiona u dvorištu Doma.
Međunarodni dan tolerancije 26.11.2022.	Interaktivna radionica na temu „Tolerancije“
Sveti Nikola 5.12.2022.	Posjeta djece iz Dječjeg vrtića Ivančica, Lobar, pripremljen prigodan program za korisnike
Velika božićna ispovijed u Domu 13.12.2022.	Sudjelovanje u pripremi korisnika te organizaciji ispovijedi i svete mise
Sveta Lucija 14.12.2022	Aktivnost sijanja pšenice
Posjeta članica Hrvatska žena iz Marije Bistrice 14.12.2022.	Podjela prigodnih paketića, druženje s korisnicima

Božićna priča 16.12.2022.	Radionica pečenja božićnih kolača uz slušanje božićnih pjesama
Priredba korisnika i učenika Medicinskog učilišta Srednje škole Bedekovčina 19.12.2022.	Organizacija programa, priprema korisnika, usmjeravanje i podrška. Aktivno sudjelovanje 20-ak korisnika.
Paljenje adventskih svijeća	Priprema korisnika za čitanje prigodnih tekstova prigodom paljenja adventskih svijeća
Sveti Stjepan 26.12.2022.	Priprema korisnika i prostora za održavanje Svete mise. Aktivno sudjelovanje korisnika.
Promjena valute u Hrvatskoj	Prezentacija na temu uvođenja euro novčanica. Pružena pomoć u snalaženju korisnicima sa novim novčanim sredstvima.
Proslava rođendana korisnika	Organizirana jednom mjesečno /12mjeseci
Sveta misa	Održavana jednom tjedno /utorkom

2.) Aktivnosti u lokalnoj zajednici i šire

Aktivnost	Realizacija aktivnosti
Križni put u crkvi sv.Ane, Lobar 01.04.2022.	Aktivno sudjelovanje korisnika u čitanju postaja tijekom pobožnosti križnog puta.
Specijalna olimpijada Prvenstva Hrvatske u bowlingu za osobe s intelektualnim teškoćama 05. i 06.05.2022.	Priprema korisnika, odlazak s korisnicima u Zagreb
Izložba pisanica u Galeriji grada Krapine 12.04.2022.	Odlazak s korisnicima na Izložbu pisanica gdje su izloženi radovi naše radne terapije
Obredi Velikog četvrtka – župna crkva sv. Ane, Lobar 14.04.2022.	Aktivno sudjelovanje korisnika u obredu „pranja nogu“. Sudjelovala su 2 korisnika.
Obilazak i molitva kod Kristova groba 16.04.2022.	Odlazak u crkvu sv. Ane Lobar, molitva
Odlasci u Mariju Bistricu s korisnicima -06.05.2022 -12.05.2022. -26.05.2022.	Sveta misa, odlazak na kavu, sladoled
Hodočašće osoba s invaliditetom – 12.06.2022.	Pratnja korisnicima, priprema korisnika za aktivno sudjelovanje (čitanja) tijekom svete mise.

Manifestacija „Janine“ Lobor 22.7.2022, 23.7.2022., 24.7.2022.	Aktivno sudjelovanje korisnika na izložbenom štandu radova radne terapije
Manifestacija „Janine“ Lobor 26.7.2022.	Priprema i pratnja korisnicima prilikom odlaska na svetu misu u crkvu sv. Ane Lobor
Odlazak u Galeriju izvorne umjetnosti Zlatar 9.8.2022., 10.8.2022., 11.8.2022.	Priprema i pratnja korisnicima. Razgledavanje izložbenih radova. Odlazak na kavu i kolač – socijalizacija korisnika.
Domosong – međudomsko natjecanje u pjevanju u organizaciji Doma Borova	Priprema korisnika, izbor i uvježbavanje glazbene točke te pratnja korisnicima
Turnir u društvenim igrama 14.10.2022. u organizaciji Doma Bjelovar	Priprema i pratnja korisnicima tijekom odlaska na turnir, sudjelovanje i podrška korisnicima tijekom natjecanja
Svete mise zornice 30.11.2022., 01.12.2022., 06.12.2022.	Priprema i pratnja korisnicima tijekom odlaska na svete mise –
Međunarodni dan osoba s invaliditetom – Društveni dom Lobor, 3.12.2022.	Suorganizacija sa Udrugom sv. Ana iz Lobora priprema i aktivno sudjelovanje korisnika u programu obilježavanja
Adventski sejem u Loboru 10.12.2022.	Priprema glazbene točke korisnika te aktivno sudjelovanje korisnika na izložbenom štandu radova radne terapije
Advent u Mariji Bistrici 7.12.2022. i 21.12.2022.	Pratnja korisnicima, podrška i usmjeravanje prilikom odlaska na Advent i Svetu misu

PRIPREMA KORISNIKA ZA IZVANINSTITUCIJSKI OBLIK SKRBI

Od svibnja 2022. godine s radom je započela Socijalizacijska grupa korisnika odnosno priprema korisnika za organizirano stanovanje koje će se provesti po završetku EU projekta „MI u zajednici“. Voditelj Tima za organizirano stanovanje je psihologinja, a u rad socijalizacijske grupe su uključena 2 socijalna radnika, radni terapeut, radni instruktor i glavna sestra. Socijalizacijskih grupa obuhvaća rad sa 30-ak korisnika.

Prema planu i programu za 2022. godinu realizirane aktivnosti su slijedeće aktivnosti:

Područje rada	Teme/predavanja/aktivnosti
Socijalni rad	Predstavljanje i ciljevi Promjena životne situacije Rizici/poteškoće članova grupe Moja samoprocjena Strah od promjene
Psihologija	Socijalne vještine Komunikacija – općenito

	Rješavanje problema Tolerancija
Briga o zdravlju	Psihobiosocijalni model Stres vulnerabilnost teorija Psihički poremećaj - sch i simptomi
Radna terapija	Dnevne aktivnosti Aktivnosti svakodn. života–samozbrinjavanje Socijalizacija u lokalnu zajednicu Aktivnosti produktivnosti- baratanje novcem

Korisnici koji sudjeluju u grupama poticani su na izlazak u lokalnu zajednicu te ih se pojačano motiviralo na uključivanje u aktivnosti u Domu.

Korisnici su bili raspoređeni u 3 grupe kako bi se omogućio lakši rad sa svima.

Na kraju 2022. izvršena je revizija korisnika u grupama te se planira novi raspored rada s korisnicima u narednom razdoblju.

ODJEL IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

Organizirano stanovanje uz stručnu podršku

Dana 31.12.2022. usluga se provodi u 6 stambenih jedinica, 3 na području općine Lobar, 2 u gradu Zlataru, jedna u općini Zlatar Bistrica. U nju je uključeno 26 korisnika.

Pružana im je podrška u skladu sa Planom i program rada za svaku stambenu jedinicu. Podršku pružaju zastupnik u organiziranom stanovanju, viši asistent i asistentice u organiziranom stanovanju.

Useljena je kuća na adresi Vinipotok 100a- organizirano stanovanje uz svakodnevnu intenzivnu podršku za 8 korisnika.

Korisnicima se pruža kontinuirana podrška u zadržavanju radnih aktivnosti, vodi se briga o zdravstvenoj skrbi na način da se osiguravaju potrebni lijekovi, pruža im se usluga pratnje. Pruža im se podrška i pomoć u provođenju osobne higijene i drugih aktivnosti svakodnevnog života, potiče ih se na razvijanje međusobno suportivnog odnosa, zajedno s korisnicima uređuje se životni prostor stambene zajednice. Korisnici su odlazili na organizirane izlete te dogovorene dopuste kod svojih obitelji u skladu sa mogućnostima.

U stambenim zajednicama vodi se briga o tehničkim uvjetima stanovanja, popravcima koji se otklanjaju kroz suradnju s Odsjekom pomoćno-tehničkih poslova.

Tabelarni prikaz korisnika usluge organiziranog stanovanja -dob/spol

Dob	Spol	
	M	Ž
Od 18 do 24	0	0
Od 25 do 34	0	0
Od 35 do 44	1	1
Od 45 do 54	3	3
Od 55 do 64	5	4
Od 65 do 74	5	2

Od 75 do 84	0	1
85 i više	0	0
Ukupno	15	11

Tabelarni prikaz korisnika usluge organiziranog stanovanja -poslovna sposobnost

Poslovna sposobnost	Poslovno sposobni	Djelomično lišeni PS	Lišeni PS u potpunosti
	7	15	4

Tabelarni prikaz korisnika usluge organiziranog stanovanja -revizija poslovne sposobnosti

Vraćena poslovna sposobnost kroz 2022. godinu	Vraćena u potpunosti	Vraćena djelomično
	0	1

Tabelarni prikaz korisnika usluge organiziranog stanovanja - izvori plaćanja usluge

Izvor plaćanja usluge	Sami plaćaju	Državni proračun u potpunosti	Sami + državni proračun	Sami + drugi	Drugi + državni proračun	Sami + drugi+ državni proračun
	5	11	8	1	1	0

Usluga pomoći u kući

Od 01.01.2022. do 31.12.2022. zaprimili smo 33 zahtjeva za uslugu pomoći u kući te je došlo do prekida usluge za 22 osoba.

Usluga dostave gotovih obroka provodila se kontinuirano, sukladno propisanim epidemiološkim mjerama HZJZ.

U dostavi obroka su se koristila dva automobila, dnevno se prelazi u prosjeku 162 km.

Tijekom 2022. godine dostavljeno je ukupno 21192 gotovih obroka.

Usluge su se pružale na području mjesne nadležnosti Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica, na području grada Zlatara i općina: Lobar, Novi Golubovec, Mihovljan, Mače, Zlatar Bistrica, Konjščina.

Tabelarni prikaz broja korisnika usluge kroz 2022. godinu

Mjesec	Rješenje CZSS	Ugovor	Ukupno
Siječanj	27	18	45
Veljača	27	19	46
Ožujak	27	20	47
Travanj	27	20	47
Svibanj	25	21	46
Lipanj	26	22	48
Srpanj	26	25	51
Kolovoz	28	25	53

Rujan	27	22	49
Listopad	27	22	49
Studeni	27	23	50
Prosinac	29	21	50

Tabelarni prikaz izdanih gotovih obroka kroz 2022. godinu

Mjesec	Dostava gotovih obroka
Siječanj	1668
Veljača	1631
Ožujak	1846
Travanj	1868
Svibanj	1738
Lipanj	1726
Srpanj	1813
Kolovoz	1850
Rujan	1758
Listopad	1768
Studeni	1726
Prosinac	1800
Ukupno	21192

Poljoprivredno gospodarstvo – farma svinja

Planom predviđenim kroz godinu obavljali su se poslovi:

- Svakodnevno čišćenje farme
- Izvršeno je redovno održavanje i popravci, pranje i krećenje farme otopinom vapna i izosana čime je obavljena i dezinsekcija
- Proizvodnja na farmi vršena uz stalni nadzor veterinara
- Obrada male prasadi, vitaminizacija i kastracija, liječenje svinja od strane Veterinarske ambulante Zlatar vršeno je prema potrebi
- Za prehranu svinja redovito je nabavljana gotova smjesa
- Prijavljene su krmače i zemlja u sustav poticaja Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Redovito prijavljivanje brojnog stanja svinja na gospodarstvu Hrvatskoj poljoprivrednoj agenciji (HPA- kroz aplikaciju)
- Vođene su evidencije o izlasku i izlasku u krug farme, te zamjena dezinfekcijskih sredstava

- Oprašeno 179 komada odojaka
- Uginulo 8 komada svinja
- Popravke u farmi obavljali radnici iz radione te radnici na poljoprivrednom gospodarstvu
- U aktivnostima na poljoprivrednom gospodarstvu sudjelovali su korisnici u skladu sa svojim afinitetima i mogućnostima te se o tome vodila evidencija.

Brojno stanje svinja na dan 31.12.2022.

Odojci do 20 kg	55
Svinje 51-80 kg	15
Svinje 81-110 kg	9
Svinje za tov preko 110 kg	36
Krmače	13
Ukupno	128

Tabelarni prikaz potrošnje stočne hrane i bala slame do 31.12.2022.

Stočno brašno-posije	8.770,00 kg
Ječam	5.650,00 kg
Kukuruz zrno	6.880,00 kg
Smjesa predstarter odojci do 20 kg	860,00 kg
Smjesa tov-1- nazimad od 20-60 kg	27.565,00 kg
Smjesa starter	1.315,00 kg
Smjesa koncentrat	1.775,00 kg
Bale slame	164 kom

Klaonica

- Klanje svinja obavljano prema potrebi jelovnika
- Vršeno redovno održavanje i pranje
- Ukupno je obrađeno 125 komada svinja

Tabelarni prikaz vlastite proizvodnje mesa, masti i čvaraka do 31.12.2022.

Meso s kostima	2.694,00 kg
Meso bez kostiju	4.523,00 kg
Kosti	706,00 kg
Meso odojak	668,00 kg
Iznutrice	148,00 kg
Glave i noge odojak	86,00 kg
Mast	1.294,00 kg

Čvarci	252,00 kg
--------	-----------

Kod svakog klanja obavljen je pregled mesa, iznutrica te izdana potvrda o zdravstvenoj ispravnosti.

Konfiskat je skupljan u zamrzivač, odvožen u kafileriju u prosjeku jednom mjesečno.

Od strane ovlaštene tvrtke Ravnoteža d.o.o. izvršeno umjeravanje digitalnog termometra dana 16.02.2022.

Predan Zahtjev za potporu za 2022. godinu (svinje i poljoprivreda) Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Predan Zahtjev za potporu za zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla 2022. godinu Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Predan Zahtjev za program potpore male vrijednosti poljoprivrednicima za nabavu mineralnog gnojiva (2022. i 2023. godinu) Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Voćnjak

- U voćnjaku je obavljena rezidba, zimska zaštita te gnojidba umjetnim gnojem
- Kroz godinu redovito je obavljana zaštita od bolesti i nametnika prskanjem
- Vođena evidencija o utrošcima zaštitnih sredstava
- Predana otpadna ambalaža u CIOS
- Redovita košnja trave unutar voćnjaka
- Ubrano 150,00 kg jabuka, 183 kg krušaka
- Redovita košnja dvorišta Doma (utrošeno 372,44 l benzina)

Vrt, oranice i plastenici

Posađeno je 700 kg krumpira u 2 sorte (Bellarosa, Vineta). Vršena je zaštita od korova i protiv bolesti, izvršene su 2 prihrane i 3 okopavanja. Posađeno je ukupno 16780 presadnica na kojima je vršena njega i zaštita tokom cijele godine.

Tabelarni prikaz vlastite proizvodnje na vrtu, oranicama i u plastenicima

Kupus svježi	1.647,00 kg
Kelj	1.105,00 kg
Krumpir	3.370,00 kg
Cikla svježa	1.480,00 kg
Mladi luk	78 kg
Salata zelena	1.026,00 kg
Karfiol	30,00 kg
Brokula	30,00 kg
Krastavci svježi	1.817,00 kg
Rajčica svježa	1.410,00 kg
Paprika svježa	534,00 kg
Mrkva svježa	635,00 kg
Tikvice i buče svježe	550,00 kg
Mahune	80,00 kg
Luk crveni	518,00 kg
Blitva	150,00 kg
Zelenje	32,00 kg

Krumpir mladi	1.300,00 kg
Kupus kiseli	2.270,00 kg

Tijekom obrade poljoprivrednog zemljišta utrošeno je 780,02 l goriva- plavi diesel.

Statistička istraživanja

Sudjelovanje u statističkim istraživanjima Državnog zavoda za statistiku. Popunjavanje obrazaca putem aplikacija.

1. Izvještaj o površinama i nasadima na kraju proljetne sjetve (PO-22)
2. Godišnje istraživanje o biljnoj i stočnoj proizvodnji (PO- 71)

Vođenje propisane dokumentacije

Dokumentacija se vodila sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/2015) i HACCP planu.

Stručno usavršavanje

1. Strategija za razvoj pažnje i koncentracije (on-line edukacija)
2. Mentalno zdravlje u pandemiji i nakon nje: Što smo naučili i kamo idemo? (on-line edukacija)
3. On- line edukacije organizirane od strane UER KZZ- 2 edukacije
4. Konferencija Saveza edukacijskih rehabilitatora Hrvatske 2022- Suradnja u edukacijskoj rehabilitaciji
5. HACCP radionica program pomoći subjektima u poslovanju s hranom (on-line edukacija)
6. Operacija 1.1.1. (M10 i M11)- Mjera 14.- Dobrobit životinja 2022.

ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

U pružanju brige o zdravlju i njege sudjelovalo je 20 medicinskih sestra i tehničara i voditeljica odjela, koji su u timu s 4 fizioterapeuta, voditeljicom stručne cjeline njege, 31 njegovateljicom, 7 pomoćnih radnica – čistačica, 5 pomoćnih radnica pralja-glačara, 2 frizerke osiguravali korisnicima primjerenu kvalitetu skrbi.

U 2022. u Dom je primljeno 13 korisnika, a umrlo je 28 korisnika.

Od ukupno 252 korisnika, u Domu je na dugotrajnom smještaju 187 korisnika koji su razvrstani:

- 4. stupanj usluge potrebe za zdravstvenom negom - 30 korisnika
- 3. stupanj usluge potrebe za zdravstvenom negom - 111 korisnika
- 2. stupanj usluge potrebe za zdravstvenom negom - 45 korisnika
- 1. stupanj usluge potrebe za zdravstvenom negom - 0 korisnika

Trenutno je 116 korisnika smješteno na stacionarnim odjelima, a u stambenom dijelu Doma njih 70.

Uvidom u dijagnoze korisnika može se reći da smo u 2022. skrbili većinom za osobe s mentalnim invaliditetom i za osobe koje imaju kombinirani mentalni invaliditet s intelektualnim smetnjama, fizičkim invaliditetom i pridruženim kroničnim nezaraznim bolestima.

Zdravstven skrb i zdravstvena njega se pružala za korisnike oboljele od :

- Duševna bolest i demencija -129 korisnika
- Intelektualni invaliditet - 9 korisnika
- Intelektualni invaliditet i mentalni invaliditet - 37 korisnika
- Alkoholizam i kombinacije - 30 korisnika
- Epilepsija i kombinacije - 17 korisnika
- Dijabetes, inzulin ovisnih 5 korisnika, inzulin neovisnih - 27 korisnika
- Visoki krvni tlak i druge bolesti srca - 76 korisnika
- KOPB i druge plućne bolesti - 15 korisnika
- Stanja poslije CVI - 15 korisnika
- Parkinson - 2 korisnika
- Maligne bolesti - 11 korisnika
- Sljepoća, gluhoća - 8 korisnika
- Korisnici s inkontinencijom urina/stolice - 97 korisnika

U 2022. smo skrbili za:

- 4 korisnika na NGS,
- 6 korisnika s urinarnim kateterom,
- 3 korisnika s kućnim oksigenatorom,
- 2 korisnika s duodenalnom stomom i
- 1 s traheostomom.

Tabelarni prikaz korisnika stalnog smještaja prema godištu i ovisnosti o tuđoj pomoći i njezi:

Dobna skupina	Ž	M	Djelomično ovisni	Potpuno ovisni	Ukupno
18-24 2005.-1999.	0	1	1	0	1
25-34 1998.-1989.	1	1	0	2	2
35-44 1988.-1979.	1	4	2	3	5
45-54 1978-1969	6	17	15	8	23
55-64 1968-1959	21	29	22	28	50
65-74 1958.-1949	22	21	17	26	43
75-84 1948-1939	25	14	4	35	39
85 i više 1938 i više	22	1	2	21	23
Ukupno	98	88	63	123	186

Domu se skrbilo za 123 ovisna, 63 djelomično ovisna i niti jednog neovisnog korisnika.

Liječnik primarne zdravstvene zaštite dolazio je rijetko u kućne posjete unatoč pozivu. Veliki dio brige o zdravlju dogovarao se telefonom i mailom radi čega smo bili prisiljeni zvati često HMP.

Prisutnost liječnika u Domu ne zadovoljava potrebe za zdravstvenom skrbi korisnika naročito kod akutnih stanja i preventivne zdravstvene zaštite za ovu osjetljivu skupinu osoba s mentalnim invaliditetom.

Korisnici su redovito opskrbljeni lijekovima, doznakama za pomagala za inkontinenciju, stomu, kanilu, trakama i lancetama za mjerenje GUK-a, kanilama za kućni oksigenator i drugo.

Usluge stomatologa je koristilo 144 korisnika, te je u 2022. četrnaest (14) korisnika dobilo zubnu protezu, a za petero (5) korisnika je popravljena zubna proteza.

Usluge ginekologa smo koristili 31 put. Redovno je propisivana kontracepcija i pomagala za inkontinenciju.

Oftalmološkim pregledom je bilo obuhvaćeno 30 korisnika od kojih je dvadeset i troje (23) dobilo naočale a kod troje (3) korisnika je operirana katarakta.

Psihijatar je od početka godine kontinuirano obavljao svaki tjedan psihijatrijske preglede, te je obavio 1074 pregleda korisnika. Svaki korisnik je obavio u prosjeku 4 pregleda godišnje, te po potrebi. Psihijatar je bio dostupan za telefonske konzultacije i putem maila.

Od siječnja do kraja godine na psihijatriji je bilo hospitalizirano 37 korisnika.

Pomagala koja su korisnici ostvarili preko HZZO u 2022.

Vrsta pomagala	Količina	Vrsta pomagala	Količina
Naočale	23	Invalidska kolica	5
Zubna proteza	14	Antidekubitalni jastuk	3
Popravak zubne proteze	5	Antidekubitalni madrac	1
Slušna pomagala	3	Ortopedski pojas	4
Popravak slušnog pomagala	1	Ortopedske cipele	1
		Ortoza	1
		Kompresivne okoljenke	1
		Hodalica	1

Tabelarni prikaz specijalističkih usluga od siječnja do prosinca 2022.

Zdravstvene usluge	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ukupno
Hitna služba	11	10	19	3	5	6	5	8	9	8	8	16	108
Bolničko liječenje / OB Bračak	5	4	11	4	2	4	1	3	3	8	7	7	59
Bolničko liječenje / PB Vrapče	6	7	3	7	2	1	5	1	1	0	2	1	36
Bolničko liječenje / Institut za tumore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Bolničko liječenje / Krapinske toplice	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Bolničko liječenje / PB Jankomir	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Specijalistički pregledi u bolnici	22	20	16	16	38	28	19	22	22	24	28	25	264
Psihijatar u Domu	86	80	104	83	89	90	83	82	105	84	105	81	1072
Fizijatar u Domu	9	13	12	14	20	22	34	16	24	12	0	16	192
Stomatolog	15	17	9	15	9	12	11	8	9	10	17	12	144
Ginekolog	7	/	8	8	0	0	0	0	0	0	0	11	34

Pružene zdravstvene usluge od 01.01. do 31.12.2022.

Usluge	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	ukupno
Inzulin sc	335	353	385	365	375	325	252	266	292	340	272	320	3876
Moditen depo	27	19	30	19	22	19	22	17	15	13	16	9	228
Haldol depo	34	27	12	11	11	34	26	13	24	25	9	22	248
Rispolept c.	/	/	/	/									0
Xeplion	7	8	6	6	6	6	11	7	11	4	3	6	70
Zypadhera	1	1	2	1	1	2	1	2	0	2	2	2	17
Abilifi Maintena	1	1	1	2	1	0	1	0	0	0	2	1	10
Parente. th.	9	6	4	1	25	9	1	4	3	11	6	11	90
Infuzija	0	4	9	6	2	0	3	0	2	9	9	0	44
Kapanje očiju	234	160	262	221	339	305	188	231	328	316	334	264	3182
Lok.primjena lijeka na kožu	568	495	546	436	463	437	395	272	383	337	460	390	5182
Prevoji	194	153	244	209	237	196	88	176	143	190	165	163	2158

Kateteri (promjena)	1	1	2	4	1	0	0	1	1	2	1	0	14
NGS /hranjenje	1+135	1+140	1+135	1+150	155	142	0	0 22	0	0	0	0	4+879
Stoma (toaleta)	1+31	1+28	1+31	1+30	125	120	62	46	60	69	64	1+119	4+785
Primjena kisika	62	58	72	66	67	75	62	62	60	51	60	72	767
Inhalacije	544	428	420	460	443	448	416	431	441	572	626	616	5845
SPO2	382	723	642	442	375	403	254	161	178	935	461	510	5466
TE	3776	3796	3801	3803	6107	6012	5463	5647	5739	6570	5844	6025	62583
GUK	697	611	715	346	606	419	481	343	424	287	406	327	5662
RR	865	878	881	1264	964	1005	644	786	908	1261	1228	1058	11562
Puls	636	1114	940	598	574	757	642	598	643	1394	733	1011	9640
Kapanje /ispi. uha	2/0	3/0	1+39	5	22	4/0	46/0	6/2	3/1	1	0	11	92/54
Urin/trakica	3	4	5	20	4	8	7	4	4	3	8	3	73
MB UK i dr.	4	5	1	3	6	3	5	4	5	7	5	7	55
PCR /Covid	10	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	13
BAT	665	363	377	32	19	5	12	29	22	1399	136	54	3113
MB brisevi	0	5	2	/	0	0	0	0	0	2	2	0	11
Vađenje krvi/urin	27	35	20	23	38	35	17	16	18	14	57	53	353

Covid-19

U Domu je od lipnja 2020. do danas bilo 320 oboljelih korisnika, od kojih je 34 korisnika umrlo. U 2022. imali smo 127 novooboljelih korisnika od Covid-19, a jedna korisnica je umrlo od posljedica Covid-19.

U Domu je od lipnja 2020. do danas bilo 128 oboljelih radnika, te nije bilo smrtnih slučajeva.

U 2022. imali smo 63 novooboljelih radnika od Covid-19, te nije bilo smrtnih slučajeva.

Na dan 31.12.22. nema pozitivnih korisnika niti radnika.

U izolaciji i karanteni radi Covid-19 su bili:

- muški stacionar u izolaciji od 16.2. do 14.03. i od 03.10. do 17.10.
- prvi kat u izolaciji od 17.2. do 07.03., 05.10. do 27.10.
- ženski odjel u izolaciji od 21.02 do 23.03., od 03.10 do 31.10. i od 01.11. do 10.11.
- od 10.11.22. i tijekom prosinca je bilo pet (5) pojedinačnih slučajeva Covid-19 za koje je bila organizirana izolacija.

Od siječnja do prosinca 2022. kroz 16 odvoza zbrinuto je 1634,85 kg infektivnog otpada.

Tijekom navedenog perioda napravljena 13 PCR testa i 3113 BAT korisnicima.

Radnicima, učenicima i njegovateljicama na praksi napravljena su 984 BAT.

Provedeno je **cijepljenje protiv Covid-19:**

07.01.2022. cijepljeno je protiv Covid-19; 115 korisnika s 3. dozom,
10.02.2022. 28 korisnika s 3. dozom, 1 s 1. i jedan s 2. dozom,
21.04.2022. 20 korisnika s 4. dozom, 2 korisnika s 3. dozom, dva s 2. dozom,
12.05.2022. 57 korisnika s 4. dozom,
09.06.2022. 17 korisnika s 4. dozom, 3 korisnika s 3. dozom,
22.09.2022. 30 korisnika s 4. dozom, dva korisnika s 3. dozom, dva korisnika s 2. dozom, jedan korisnik s 1. dozom,
30.09.2022. 21 korisnik s 4. dozom.

Na dan 31.12.2022. broj korisnika i radnika cijepljenih protiv Covid-19.je:

Broj cijepljenih korisnika 1. dozom je 1.
Broj cijepljenih korisnika 1. i 2. dozom je 5.
Broj cijepljenih korisnika 3. dozom je 52.
Broj cijepljenih korisnika 4. dozom 143.
Broj cijepljenih radnika 1. dozom je 8.
Broj cijepljenih radnika 1. i 2. dozom je 59.
Broj cijepljenih radnika 3. dozom je 63
Broj cijepljenih radnika 4. dozom je 0

U Domu potrebu za **kontaktnom izolacijom** u 2022. je imalo četvero korisnika.

Prva korisnica je bila u kontaktnoj izolaciji ženski odjel od prosinca 2021. svibnja 2022. radi dokazane Clostridie difficile u stolici do negativnog MB nalaza (po povratku s bolničkog liječenja).

Druga korisnica je bila u kontaktnoj izolaciji na muškom odjelu od 05.01. do 26.01.2022. radi VRE (enterokok rezistentan na vankomicin), po povratku s bolničkog liječenja.

Treći korisnik je bio u kontaktnoj izolaciji na muškom odjelu od 28.01.2022. do 04.03.2022. radi VRE (enterokok rezistentan na vankomicin) do negativnog MB nalaza nakon bolničkog liječenja.

Četvrta korisnica je bila u kontaktnoj izolaciji na ženskom odjelu od 03.09. do 27.10.2022. radi klebsielle do negativnog MB nalaza urina (po povratku s bolničkog liječenja).

U svim navedenim slučajevima se radilo prema pisanim Protokolima ovisno o uzročniku radi kojeg je propisana kontaktna izolacija. Po dobivanje negativnog MB nalaza, kontaktna izolacija je ukinuta.

Ostala preventivna cijepljenja:

- Pneumokoknim cjepivom je cijepljeno 66 korisnika (30,9%).
- Cijepljenja protiv tetanusa nije bilo
- Protiv gripe je cijepljeno 179 korisnika (84%).

FIZIKALNA TERAPIJA I REHABILITACIJA

Godišnji i mjesečni plan je dnevno modificiran i prilagođen trenutnom stanju korisnika a bio je usmjeren na:

- Obilazak korisnika i poticaj na jutarnju gimnastiku
- Pasivne, aktivno-potpomognute, aktivne ili vježbe raspona pokreta s otporom kako bi održali ili poboljšali integritet zgloba i raspon pokreta i snagu mišića
- Mobilizacija i rehabilitacija (npr. Pokretljivost u krevetu, sjedenje izvan kreveta, ravnoteža u sjedećem, ustajanje u stojeći, hodanje)

- Rad s korisnicima -poticanje da održavaju funkciju koliko je moguće unutar svojih soba; sjedenje izvan kreveta; izvođenje jednostavnih vježbi i aktivnosti svakodnevnog života, vertikalizacija, transfer krevet kolica, hranjenje
- Izrada fizioterapeutskih kartona

Glavni ciljevi fizioterapije bili su vertikalizacija korisnika te uključivanje u grupno vježbanje. Elektroterapija i kineziterapija koju nije moguće provesti na odjelima, provodila se u dvorani za fizikalnu terapiju u za to dogovorenom vremenu. Fizijatar je u Dom dolazio svaka 3 tjedna. Kroz 16 dolazaka je pregledao 192 korisnika.

Od izdvojenih 68 korisnika koji su bili u rehabilitacijskom protokolu nadzirani i od strane fizijatra maksimalno oporavljeno je 11 korisnika, a za ostale je plan i cilj održavanje postojećeg stanja te sprečavanje dodatnih komplikacija i progresija komorbiditeta.

Tabelarni prikaz fizikalne terapije i rehabilitacije

Područje	Stanja	Br. korisnika
Traumatologija	Frakture, kontuzije, luksacije, kontrakture,	63
Ortopedija	TEP kuka , TEP koljena	12
Reumatologija	Osteoporoza, osteoartritis, poliartritoza, koksartroza, gonartroza, PHS sindromi kralježnice, spondiloze, protruzije, lumboishialgie	15
		43
Neurologija	tetrapareza, hemipareza, parapareza, polineuropatija, koreoatetoza	48
Post covid	Različita post covid stanja	5
Kardiologija	Razna kardiološka stanja	10

U rehabilitacijski protokol obuhvaćeni su svi korisnici Doma kroz individualno vježbanje, fizikalne terapije te grupno vježbanje po odjelima.

Prikaz godišnjeg broja usluga fizikalne terapije u 2022.

Elektroterapija	Broj usluga	Elektroterapija	Broj usluga
IFS	903	IFS	903
DDS	425	DDS	425
UZV	541	UZV	541
KV	-	KV	-
Magnet	-	Magnet	-
Tens	494	Tens	494
Galvanizacija	346	Galvanizacija	346
Elektrostimulacija	293	Elektrostimulacija	293
Galvanizacija		Solux	118
		Ukupno elektroterapija:	2205
Termoterapija			
Parafin	72	Krioterapija	224
Vježbe po fizijatru			Broj usluga

		Individualno vježbanje po odjelima	
Rasteretne vježbe	184	S.B.O.	1653
Vježbe u suzpenzijama	64	M.O.	983
Hod u razboju	666	Ž.O.	1333
Hod s ortopedskim pomagalom	428	KAT	-
Vježbe u krevetu ak.pot/ak/pas	848		
Med. gimnastika nakon prijeloma	178	Grupno vježbanje po odjelima	556
Manualna terapija (KRM/RLD/MFR)	140	Jutarnja gimnastika	243
Vožnja bicikla	46	Compex	98
Vježbe za jačanje muskulature	485	Vožnja bicikla	192
COMPEX	-	Pratnja	123
Vertikalizacija	328		
Vježbe na ljestvama	95		
Ukupno vježbe	3616		

Evidencija rada: Vode se mjesečni i godišnji planovi prema kojima se pristupa daljnjem tijeku rada i izradi rasporeda. Dnevni izvještaji rada i evidencija terapija evidentirana je u radnim bilježnicama. Mjesečni planovi i izvještaji, evidencija terapija ukupno i za svaku pojedinu proceduru te individualno za svakog korisnika spremljeni su također i u digitalnom obliku. U rad su uvedeni fizioterapeutske kartoni u papirnatom obliku i digitalnom obliku. Uvedena je u potpunosti i digitalna evidencija kartona i rada.

STRUČNA CJELINA NJEGE

Njega se provodila u skladu sa planom i programom koji je predviđen za 2022. godinu uz pridržavanje svih epidemioloških mjera u timu s medicinskim sestrama /tehničarima. Glavni cilj je bio zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika, poticanje na samostalnost i motiviranje korisnika na brigu o osobnoj higijeni i vlastitom izgledu u sigurnom okruženju. Redovno su obavljale poslove i ispunjavale propisanu dokumentaciju Odjela i liste prema preporukama HZJZ i primopredaju službe.

Čišćenje se provodilo prema dnevnom, tjednom i mjesečnom planu. Upute o sredstvima za čišćenje i dezinfekciju i mogućim rizicima nalaze se u pisanom obliku na svakom odjelu. Čistačice su uključene u čišćenje, dezinfekciju i prozračivanje zajedničkih prostora korisnika kao i užeg prostora korisnika. Sudjeluju u čišćenju prostora korisnika pod sumnjom i oboljelih od Covid-19. Ujedno brinu zajedno s korisnicima o cvijeću, i čistoći vanjskog opločenog dijela oko odjela. Glavni cilj je bio čisti, uredan i prozračan prostor koji koriste korisnici. Uredno vode dokumentaciju Odjela i sukladno preporukama HZJZ.

Frizerske usluge su obavljale frizerke, kao i druge poslove prema potrebi odjela, te u 2022. ostvarile dolje navedeni broj usluga. Sudjelovale su u uređenju korisnika za događanja u Domu i zajednici s ciljem jačanja samopouzdanja i osjećaja zadovoljstva vlastitim izgledom.

Pralje /glačare su dnevno prale između 400- 500 kg prljavog rublja. Glačale su i dostavljale čisto rublje na odjele. Po potrebi su šivale i krojile.

Brinule su o prostoru upravne zgrade te prostoru u kojem rade (čišćenje, dezinfekcija).

Produžene su sanitarne iskaznice za zaposlenike koji su u obavezi jednom godišnje obaviti MB pregled stolica i pregled epidemiologa. Pregledi su obavljani 9.6.2022. Radi se o 69 radnika i 4 korisnika koji pomažu kod serviranja u restoranu Doma. Novoprimljeni i radnici kod povratka s bolovanja, su produživali sanitarne iskaznice ovisno o vremenu isteka.

Sedam radnika je cijepljeno protiv hepatitisa.

Unutar stručne cjeline njege česta su bolovanja (5-14 dana a neka i duže, prosječno oko 6 bolovanja tjedno).

AKTIVNOSTI U DOMU

- Uređivanje prostora i odjela te raspremanje i pospremanje stvari - Valentinovo, Uskrs, Dan oboljelih od EPI, Dan mentalnog zdravlja, Jesen, Božić
- Priprema i suradnja sa SŠ Bedekovčina povodom Valentinovog
- SBO – čitanje pisma Pape Franje
- Tegle sa proljetnicama – sadnja, ukrašavanje i postavljanje po odjelima
- Uskrsni blagoslov hrane u Domu
- Šetnja sa korisnicima do Bajera
- Posjeta Mladih HDZ-a korisnicima Doma, priprema korisnika i prostora
- Priprema korisnika za hodočašće MB Gorska te sudjelovanje i pratnja korisnicima
- Domoples (priprema i raspremanje prostora nakon Domplesa)
- Preseljenje SBO – na MBO i ŽBO - radi sanacije podova
- Preseljenje stvari iz blagovaone dvorca u prostor za spremanje materijala radne terapije drugi kat te sortiranje po godišnjem dobu
- Podrška na filmu sa korisnicima
- Dogovor sa radionom oko uređenja vanjskog prostora - bojanje stola, klupa, izrada ljuljačke, okvira za slike, okvira za borove, palete za borove, postavljanje lampica
- Uređenje terase restorana: Proljeće, Domoples, Dan mentalnog zdravlja
- Uređenje prostora hola: 1. kat (premještaj fotelja i baroka iz dvorca), postavljanje slika
- Organizacija, sudjelovanje, rad sa korisnicima na svim odjelima: radionica pečenja kolača - Dani kruha
- Postavljanja novih zavjesa na 1. katu novog doma, lijeva strana
- Nabava materijala za uređivanje prostora (licitari, materijal za šivanje, palete...)
- Sudjelovanje na radionici povodom dana radne terapije
- Uređenje kantine ručnim radovima
- Priprema prostora i poklona korisnicima povodom Sv. Nikole
- Priprema prostora i poklona korisnicima i sudionicima u programu povodom Božića
- Sudjelovanje na paljenju druge, treće i četvrte adventske svijeće
- Priprema i sudjelovanje kod sv. ispovijedi korisnika
- Priprema rashoda po odjelima
- Provođenje inventure – skladište robe i prehrane, kotlovnica, skladište ekonomija, donacije, skladište radne terapije
- Zavod za javno zdravstvo KZZ - uzimanje briseva na odjelima (svi nalazi uredni)

AKTIVNOSTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI

- Maškare Lobor, 26.02.2022
- Projekt Tri koraka dalje - Stančić 8.04.2022
- Udruga Sv. Ana, Završna Konferencija projekta 13.04.2022

- Priprema korisnika za Crkvu (pranje nogu) 14.04.2022
- Lobar, predstava Ja trudnica - organizacija, spremanje korisnika, realizacija 29.04
- Sudjelovanje na Specijalnoj olimpijadi Hrvatske - 12.05 - spremanje korisnika,
- Odlazak sa korisnicima na Festival jednakih mogućnosti- spremanje korisnika i pratnja korisnicima- 09.06.2022
- Pratnja na natjecanju u Dom Bidružicu - Kviz znanja – 14.06.2022
- Lobar- otvaranje Kulturnog centra - 08.07.2022
- Janino Lobar - 24.07.2022
- Pub kviz Lobar - sudjelovanje u natjecanju s korisnicima
- Šetnja do bajera - 14.09.2022
- Sudjelovanje na sportskom klubu sa korisnicima - Dom Bidružica - 22.09.2022
- Priprema za predstavu – Nikolinje - posjeta Dječjeg vrtića Lobar
- Sudjelovanje na Božićnom sajmu - Lobar, (uređenje korisnika) -10.12.2022
- Kićenje bora - Općina Lobar-9.12.2022

Tabelarni prikaz usluga stručne cjeline njege za 2022.

USLUGE	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac	ukupno
Kupanje	3483	2977	3764	3283	4009	3489	3428	3246	4027	3310	2748	2584	40348
Hranjenje	9870	3818	4371	4196	4279	4240	3253	3147	3250	3375	3550	3124	50473
Promjena položaja	9804	9322	10445	9990	9852	9941	9476	9896	9896	8410	7645	7838	112515
Pelene	7046	6053	7170	7452	7844	7733	7270	6569	7044	7592	7247	6810	85830
Ulošci	1197	1039	1083	1150	1099	1019	1096	1173	1084	1300	1085	757	13082
Sušenje kose	475	365	486	465	479	516	487	444	455	508	458	385	5523
Ukupno	31875	23574	27319	26536	27562	26938	25010	24475	25756	24495	22733	21498	307781
FRIZERSKE USLUGE	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac	ukupno
Brijanje	497	423	463	468	447	432	494	477	422	447	543	574	5687
Šišanje	47	47	65	49	63	46	51	44	51	52	49	36	600
Frizura bez šišanja	13	26	8	35	9	35	13	5	30	19	16	42	251
Trajna	-	-	-	6	1	2	-	2	2	-	4	4	21
Bojanje kose	6	9	13	9	9	13	7	10	11	2	12	11	112
Frizura sa šišanjem	26	11	21	26	26	24	13	24	21	19	25	17	253
Ukupno	589	516	570	593	555	552	578	562	537	539	649	684	6924

Učenici na vježbama

Učenici SŠ Bedekovčina, Medicinsko učilište, medicinske sestre/tehničari i fizioterapeutske tehničari/tehničarke su krenuli s praktičnom nastavom od 10.01.2022., te se prema planu završili ljetnu praksu do 11.07.22.

U jesenskom dijelu na praksi su bili od 04.10.2022. do 23.12.22. u periodima po 3 tjedna na vježbama iz Opće njege, Njege starih i Njege psihijatrijskih bolesnika i vježbi iz fizikalne terapije i rehabilitacije uz mentore iz škole.

Edukacije za radnike

- 09.02. 22. Kateterizacija mokraćnog mjehura-nove smjernice, Miholić
- 09.02.22. Prevencija ubodnog incidenta, Miholić
- 14.02.22. Webinar "Živjeti s epilepsijom"
- 24.02.22. HKMS, Bol, Miholić
- 31.03.22. HKMS, Prevencija padova starijih osoba u zdravstvenim i socijalnim ustanovama, Balen
- 28.04.22. HKMS, Kategorizacija korisnika u Domu za odrasle osobe s mentalnim invaliditetom, Miholić
- 19.05.22. Moderan način zbrinjavanja kroničnih rana, tečaj 3. kategorije, Rinkovec i Tuđa
- 12.06.22., 11. kongres HUMS, Opatija 9.-12.6.22. Plava krv-e poster, Miholić
- 16.09.22., predstavljanje Radne bilježnice za pomoć pri skrbi za osobe s demencijom za stručne radnike i prva iskustva, Hunjet, Steklar
- 26.09.22. on-line edukacija Dug život za sve, HZJZ, svi zdravstveni radnici
- 30.09.22. Susret zaposlenika Domova i izmjena iskustva, fizioterapeuti i medicinske sestre. Prezentacija, „Kako fizička aktivnost utječe na mentalno zdravlje“, Brlečić Trening, vježbi koje utječu na mentalno zdravlje, Kaplić i Hunjet
- 10.10.22. Komunikacija i rad u timu, Rinkovec
- 27.10.22. stručni sastanak; Palijativna skrb-put dostojanstva i čovječnosti, Tuđa i Mohač
- 14.11.22. akcija povodom Svjetskog dana šećerne bolesti, mjerenje GUK-a zaposlenicima Doma
- 21. i 22.12.22. Transferi, edukacija za njegovateljice i medicinske sestre, voditelji: Brlečić i Tovernić
- Mindfulness u zdravstvu; Podrška mentalnom zdravlju zdravstvenih radnika tijekom i nakon pandemije, 12.5.
- Razumijevanje teškoća u motoričkoj koordinaciji: Uloga radnog terapeuta kod djeca sa razvojnim poremećajem koordinacije, 8.3.
- Sudjelovanje na odjelnoj edukaciji - Hepatitis A
- Edukaciju iz zaštite na radu prošlo je 5 djelatnica stručne cjeline njege
- Webiner- Dug život za sve- 26.09.
- Svjetski dan radne terapije - Stvaranje prilika za društveno uključivanje, 27.09.
- Sudjelovanje na hrvatskom kongresu o Alzheimerovoj bolesti, Brač 5-8.10.
- Radionica radnih terapeuta 16.11. u Domu
- Tečaj: Transfer iz ležećeg položaja u kolica, njegovateljice, 21 i 22.12.

Edukacije/radionice za korisnika

- siječanj, „Moja priča” , radni zadaci, individualni rad s četiri korisnika, fizioterapeuti
- 11.02. Svjetski dan bolesnika, čitanje poruke pape Franje povodom Svjetskog dana bolesnika, odjelni zdravstveni radnici na svim odjelima
- 10.02. -Algos, predavanje i radionica, Miholić
- Vježba je lijek, edukacija i vježbe na svim odjelima povodom Dana bolesnika, fizioterapeuti
- 14.02.22. obilježen Međunarodni dan epilepsije, izrađen prigodni pano (zdravstvena služba),
- održana radionica o prvoj pomoći kod epileptičkog napada (Miholić)
- „I ja mogu pomoći hodajući do Bajera” nositelj fizioterapeuti- priključili smo se kampanji 50 milijuna koraka za oboljele od epilepsije
- 02.03. Hrvatski dan nepušenja, izrađen prigodni pano (zdravstveni radnici)

- održana radionica "Kako izaći iz začaranog kruga nikotina", Miholić
- 17.03. Tjedan mozga „Vježbe za mozak”, grupne vježbe ravnoteže i koordinacije, fizioterapeuti
- 04.04. do 07.4.22. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 2022. „Naš planet, naše zdravlje” čitanje preporuke SZO i rasprava na svim TZ u Domu, Miholić, „Hodanjem do Bajera” povodom Svjetskog dana zdravlja, druženje na Bajeru uz zdravi obrok, fizioterapeuti, zdravstveni radnici, njegovateljice
- 10.04.22. Svjetski dan Parkinsonove bolesti, edukacija, Bartolić
- 11.04.22. održana Specijalna olimpijada, priprema i pratnja fizioterapeut
- 13.04. druženje u dvorištu Doma s mladima iz Lobora i korisnicima, fizioterapeuti
- 22.04. nakon provedenih grupnih vježbi, edukacija prisutnih korisnika o našoj ulozi u očuvanju naše planete, povodom Svjetskog dana planete Zemlje, fizioterapeuti
- 13.05. projekcija filma Kišni čovjek, Herceg
- 20.05. grupne igre na SBO, fizioterapeuti
- 03.06. šetnja do Bajera, SBO, fizioterapeuti i učenici
- 14.06. šetnja do Bajera, ŽBO I MBO, fizioterapeuti i učenici
- Rujan, nogometni treninzi, Kaplić i Tuđa i pratnja na natjecanje
- 08.09.obilježavanje Svjetskog dana fizioterapeuta, prezentacija „Što radi fizioterapeut“ Kaplić, „Vježbajte s nama“ Hunjet
- 08.09. hodanje do Bajera korisnici 1.kat novi Dom, fizioterapeuti
- 14.09., hodanje do Bajera - korisnici ženskog stacionara, s korisnicima u kolicima, Hunjet, Kaplić.
- 15.09. hodanje do Bajera -korisnici muškog stacionara, s korisnicima u kolicima, fizioterapeuti
- rujan, održavanje treninga odbojke, Kaplić, Hunjet i pratnja 27.9. na natjecanje u Zajedi
- 22.09. piknik SBO; ŽBO I MBO, loptanje, badminton....
- 23. i 24.11.22. Kuglanje u Zaprešiću, trening i pratnja, Kaplić i Tuđa
- 06.12 prikaz filma „Vilenjak“, Herceg

Kupljeno za potrebe zdravstvene skrbi

- terapijski UZV,1 kom.
- TENS-za elektroterapiju, 1 kom.
- magnet, 1 kom.
- vreća utega s kvarcnim pijeskom, 4 kom.
- stetoskop, 4 kom.
- tlakomjer na pero, 4 kom.
- manžeta za imobilizaciju trupa, magnet 2 kom.
- posuda čisto 3 kom.
- posuda nečisto 3 kom.
- škare po Listeru 1 kom.
- Adson pinceta 1 kom.
- anatomska pinceta 1 kom.
- kirurška pinceta 2 kom.

USTROJSTVENA JEDINICA PREHRAMBENIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

ODSJJEK PREHRAMBENIH POSLOVA

Rad se odvijao u dvije smjene (prva od 6,30 - 14,30 i druga od 13,00 - 21,00).

Svakodnevno su se pripremali svježi i zdravstveno ispravni obroci, te se vršila raspodjela istih.

Pored ručkova svakodnevno se za korisnike Doma pripremalo oko 210 obroka za zajuttrak i isto toliko obroka za večeru .

Za 81 korisnika svakodnevno su pripremana i dva međuobroka (doručak i užina), te 50 obroka za izvaninstituciju.

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora obavljali su se prema pravilima HACCP – sustava. Kalorijska i normativna vrijednost, te higijenska ispravnost hrane, kontrolirana je od strane Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko zagorske županije, čiji su nalazi ispitanih uzoraka uvijek bili dobri i odgovarali su standardima.

Kuhinja je izvanrednim jelovnikom pratila izlete u prirodu, rođendane, te sudjelovanja u prigodnim blagdanskim druženjima.

Kuharice i pomoćno osoblje u kuhinji pod stalnim su zdravstvenim nadzorom Zavoda za javno zdravstvo KZZ, te se liječnički pregled obavio tijekom godine.

U Odsjeku prehrambenih poslova na neodređeno je zaposleno 8 kuharica i 7 pomoćnih radnica u kuhinji.

14. travnja 2022. godine imali smo inspekcijski nadzor od strane sanitarne inspekcije. Tijekom nadzora utvrđena je usklađenost s propisima o sigurnosti hrane primjenjivim u okviru nadziranih područja.

ODSJJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Pored redovnog održavanja strojeva, alata i opreme Doma te održavanja okućnice izvršeni su i sljedeći radovi:

EKONOM

Sukladno financijskom planu Doma izrađen je Plan nabave za 2022.godinu prema kojemu su provedeni postupci jednostavne nabave za sve vrste roba čija vrijednost prelazi iznad 20.000,00 kn bez pdv-a.

Objavljen je plana nabave u EOJN i praćena realizacije putem registra Ugovora koji je redovito ažuriran.

Putem EOJN objavljeni su sklopljeni Ugovori prema okvirnim sporazumima i ažurirani

Objavljene su dopune i izmjene plana nabave putem EOJN-a

Provedene mjesečne dinamiku narudžbenica prema Ugovorima koji su sklopljeni nakon provedbe postupka JN

Izrađene i sve ostale narudžbenice za kupljenu robu ili usluge

Nakon zaprimljene suglasnost nadležnog ministarstva izvršena je nabava rabljenog kombi vozila. Vozilo je nabavljeno od Zubak grupe, te je primopredaja istog izvršena 07.01.2022.

Sklopljeni su sljedeći ugovori:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Oznaka ugovora	Ukupni iznos ugovora s pdv-om	Datum sklapanja ugovora	Razdoblje na koje se sklapa ugovor	Naziv ponuditelja	Datum konačnog izvršenja
J-2-2022	Lijekovi i ostali potrošni zdravstveni materijal	02J/2022	130.838,22	24.01.2022.	12 mj	Ljekarne Švaljek	23.01.2023.
J-1-2022	Sredstva za higijenu-papirna konfekcija	03J/2022	73.079,38	04.02.2022.	12 mj	Euro rosa ip	03.02.2023.
J-6-2022	Meso svježe juneće	04J/2022	36.295,60	03.03.2022.	12 mj	Vugrinec	02.03.2023.
J-5-2022	Meso svježe pileće	05J/2022	132.901,56	03.03.2022.	12 mj	Perutnina Ptuj-pipo	02.03.2023.
J-4-2022	Polutrajni proizvodi-salame	06J/2022	147.912,50	03.03.2022.	12 mj	Vugrinec	02.03.2023.
J-3-2022	Kobasičarski proizvodi	07J/2022	76.733,50	03.03.2022.	12mj	Vugrinec	02.03.2023.
J-7-2022	Smrznuta riba i povrće	09J/2022	109.976,50	08.04.2022.	12mj	Ledo plus	07.04.2023.
J-19-2022	Svježa jaja	10J/2022	34.020,00	18.5.2022	12mj	Perfa bio d.o.o	17.05.2023.
J-12-2022	Kruh i krušni proizvodi	11J/2022	94.118,75	01.06.2022.	6 mj	PZ Poznanovec	31.12.2022.
J-17-2022	Osnovne potrepštine žn. brašno, ulja, šećeri	12J/2022	183.534,75	27.05.2022	12 mj	Konzum plus d.o.o	26.05.2023.
J-18-2022	Ostali prehrambeni proizvodi	13J/2022	175.775,13	27.5.2022	12 mj	Konzum plus d.o.o	26.05.2023.

J-1-2022	Sredstva za higijenu-papirna konfekcija	14J/2022	106.287,50	1.7.2022	12 mj	Orcus plus d.o.o.	30.06.2023.
J-13-2022	Stočna hrana	15J/2022	176.284,50	15.7.2022	12 mj	Fanon d.o.o.	14.07.2023.
J-26-2022	Sanacija podova sbo	16J/2022	392.706,25	10.8.2022	50 dana	Fornix d.o.o	
J-26-2022	Sanacija podova sbo	16J/2022-d dodatak ugovoru	47.721,00	14.11.2022.	15 dana	Fornix d.o.o	22.11.2022
J-11-2022	Uredski potrošni materijal	18J/2022	49.239,00	5.9.2022	12 mj	Tintilin d.o.o	04.09.2023.
J-11-2022	Tinte i toneri	19J/2022	43.425,00	05.09.2022.	12mj	Klemar d.o.o	04.09.2023.
J-27-2022	Izrada elaborata za vodopravnu dozvolu	20J/2022	43.750,00	9.9.2022	20 dana	Via factum d.o.o.	30.09.2022.
J-20-2022	Sredstva za pranje rublja	21J/2022	110.288,25	21.10.2022	12mj	Saponia d.d.	20.10.2023.
J-19-2022	Konzervirano voće i povrće	22J/2022	100.337,50	30.10.2022.	12 mj	Agrodalm d.o.o.	31.10.2023.
J-21-2022	Svježe voće	23J/2022	137.966,85	01.11.2022.	12 mj	Voće Varaždin d.o.o	31.10.2023.
J-22-2022	Svježe povrće	24J/2022	111.237,00	01.11.2022.	12 mj	Agrodalm d.o.o.	31.10.2023.
J-23-2022	Sviježe mlijeko	25J/2022	207.900,00	07.11.2022.	12mj	Vindija d.d.	06.11.2023.
J-24-2022	Hlađeni mliječni proizvodi	26J/2022	205.268,75	02.11.2022.	12mj	Dukat d.d.	01.11.2023.
J-28-2022	Nabava rabljenog putničkog kombi vozila	27J/2022	199.900,00	14.7.2022	30 dana	Zubak grupa	15.12.2022.

J-14-2022	Kava exp za kantinu	28J/2022	84.768,75	1.12.2022	12mj	Roto dinamic	30.11.2023.
J-16-2022	Sokovi za kantinu	29J/2022	81.138,75	21.11.2022.	12mj	Roto dinamic	20.11.2023.
J-12-2022	Kruh i krušni proizvodi	30J/2022	200.488,75	21.11.2022.	12mj	PZ Poznanovec	20.11.2023.
J-31-2022	Sistematski pregledi za službenike i namještenike	31J/2022	159.600,00	25.11.2022.	2 mj	Ob Bračak	25.01.2023.
J-9-2022	Zimska odjeća korisnika	34J/2022	124.887,50	08.12.2022.	20 dana	Labtex d.o.o	27.12.2022.
J-10-2022	Zimska obuća korisnika	35J/2022	19.885,00	08.12.2022.	20 dana	Labtex d.o.o.	27.12.2022.
J-15-2022	Ostala potrošna roba za kantinu	36J/2022	171.284,69	12.12.2022.	12 mj	Konzum plus d.o.o	11.12.2023.
J-30-2022	3.izmjene i dopune glavnog projekta - izgradnja naselja samostalnih stambenih jedinica	37J/2022	85.625,00	21.12.2022.	30 dana	Bim concept d.o.o.	20.01.2023.

Ukupna vrijednost sklopljenih Ugovora u 2022. godini s PDV-om iznosi:
4.083.891,18kn/542.025,51 EUR, prema fiksnom tečaju konverzije 1 EURO=7,53450 KUNA.

Nakon što je je Državni središnji ured za javnu nabavu proveo postupke JN, sklopljeni su slijedeći Ugovori:

- za opskrbu gorivom, (ekstra lako lož ulje) sklopljen je Ugovor sa INA D.D.
- za poštanske usluge sklopljen je Ugovor s Hrvatskom poštom d.d.
- za električnu energiju sklopljen je Ugovor s HEP Opskrbom

Svi potpisani Ugovori su upisani u Elektronički oglasnik javne nabave (Narodne novine), te su objavljeni.

KUĆNI MAJSTORI

- očišćen je pročištač za otpadne vode i mastolovac te je stavljen u funkciju uređaj za sakupljanje krutog otpada, koji se isključuje kod niskih temperatura.

- okrećen je hola ispred centralne ambulante sa stubištem, ured voditeljice stručne cjeline njege, centralna ambulanta, hol kod ulaza u dvoranu fizikalne terapije i uređen je za primanje posjeta, okrećen je strop kuhinje u prostoru za pranje bijelog suđa.
- izvršen je popravak dvije vešmašine (promjena ispusnog ventila), zamjena elektromagnetnog ventila na vešmašini, zamjena grijača na 3 vešmašine, promjena presostata (očitava pritisak u bubnju), promjena lagera i sonde na sušarama, montirani zaštitni lanci na vratima od filtera, na vešmašini br.3 izmijenjeni su amortizeri
- u kuhinji su montirane nove vodotijesne lampe iznad kotlova, u vidu štednje
- izvršen je zamjena slavina na 2 kotla
- reparacija poklopaca na 4 kotla
- izrađeni su nosači i montirani solarni reflektori prema ekonomiji
- izvršeni su redovni servisi na automobilima te su isti registrirani
- 24.11.2022. u Domu je ugašeno grijanje na zemni plin i prebačeno na grijanje loživim uljem ekstra lako i od tad je u konstanti.
- organizirano je spaljivanje bio otpada (grane od voćaka) uz pomoć DVD Lobar
- izvršen popravak stroja za čišćenje podova
- okrećen je prostor porte i prostorija gdje se primaju posjete, te je postavljen u obje prostorije novi laminat i svaki portir je dobio svoj ormarić
- uređen je prostor ispred kantine Doma - ofarbane su stolice i stolci
- okrećena su sljedeće prostorije: čajna kuhinja u restoranu radnika, dvije sobe na katu Doma (desno), korisnički wc u prizemlju doma, skladište koje služi za potrebe kantine doma i sanirane su pločice na zidovima u čajnoj kuhinji radnika
- ofarbane su velike betonske tegle kod glavnog ulaza u Dom
- u upravnoj zgradi izvršena je izmjena običnih ventila s termo ventilima na svim radijatorima.
- presložene i obojane su klupe u vanjskom dijelu ispred frizerskog salona (4 komada)
- izrađeni su ormari za prostor radne terapije te ured voditeljice stručne cjeline njege
- zamijenjen je dio lampi u farmi Doma
- poravnavanje križeva na groblju u Loboru, preminulih korisnika Doma.

Vanjski servis

- odvoženje otpada (korisni i miješani)
- atestirani i servisirani svi uređaji
- organiziran je iskop panjeva u voćnjaku iza dvorca
- uzimali su se uzorci otpadne vode
- svi termometri su baždarene
- izvršen je servis aparata za gašenje požara
- organizirano je spaljivanje bio otpada (grane od voćaka i biljke)
- izvršen je servis i remont plamenika na toplovodnim kotlovima u glavnoj kotlovnici Doma. Plamenici su kompletno rastavljeni, očišćeni i stavljeni su novi rezervni dijelovi. Na izvršene radove izdan je atest o ispravnosti i nepropusnosti kombinirano plinskih plamenika, nakon puštanja u pogon.
- uvažena je reklamacija na pumpu za centralno grijanje, te je na istu produžena garancija i od strane ovlaštene osobe postavljena i puštena u pogon.
- izvršeno je i čišćenje spremnika lož ulja, demontaža cijevi i poklopaca spremnika, prepumpavanje lož ulja i zatvaranje poklopaca i montaža pripadajućih cjevovoda, vraćanje

lož ulja u spremnike. Talog koji je izvađeni iz spremnika je preuzet od strane izvođača radova i propisno zbrinut.

- promjena vodiča na grijanje na parnoj postaji
- podešavanje pritiska ispusta pare na stroju za peglanje košulja (lutka)
- zamijenjena pumpa na perilici za crno suđe
- popravak na kotlovima u kuhinji (termostat)
- u kantini je zamijenjen stari aparat za kavu i postavljen je novi
- zamijenjena je škrinja u kantinu
- izvršeni su radovi vezani za instalaciju centralnog grijanja. Ugrađeni su kuglasti ventili s priрубnicama i ugašeno je grijanje u dvorcu. Pomoću ugrađenog ventila moguće je regulirati odvojeno grijanje prema SBO i dvorcu.
- izvršen je nadzor dimnjačara 2 puta godišnje
- izvršen je kompletan servis na vešmašini br.1 (rekonstrukcija bubnja, i strojna obrada)
- izvršena je sanacija podova, ulaznih vratiju, sanirana kupaona i mokre površine u sobama na starom bolesničkom odjelu.

PORTA

- svakodnevno vođenje evidencije ulaska i izlaska radnika i korisnika
- redovito obilaženje ustanove te za isto vode evidenciju
- redovito vođenje knjige primopredaje smjena

SKLADIŠTE

- zaprimanje svježih namirnica na dnevnoj bazi (meso, mlijeko, kruh, voće, povrće),
- tijekom zaprimanja robe obavezno su se primjenjivale metode utvrđene HACCAP sustavom
- zaprimanje i izdavanje sredstava za čišćenje, sredstava za higijenu, sitnog inventara i dr.
- provjera deklaracije robe kao i kvalitete svježih namirnica.
- kod prijema svježih namirnica mjerila se temperatura prihvata i ista evidentirala u evidencijske liste.
- svakodnevno mjerenje temperature i upisivanje u evidencijski list.
- zaprimanje namirnica na mjesečnoj razini te izdavanje istih.
- vođenje i knjiženje primki, izdatnica i jelovnika
- čišćenje i održavanje svih skladišnih prostora

KANTINA

- zaprimanje i prodaja robe (slatkiši, sokovi, kava) za potrebe korisnika
- nakon završetka smjena radi se kompletna dezinfekcija i čišćenje svih perivih površina

ZAKLJUČAK

Tijekom 2022. godine rad u ustanovi se odvijao nesmetano i kontinuirano u skladu sa Planom i programom rada za 2022. godinu.

Ovo je razdoblje rada i nadalje bilo obilježeno provođenjem Uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 kako u instituciji tako i prilikom pružanja izvaninstitucijskih socijalnih usluga. Kontinuirano smo surađivali sa nadležnim ministarstvom, županijskim stožerom civilne zaštite, HZZJ i liječnikom primarne zdravstvene zaštite koji su nam bili podrška u radu.

Slijedili smo sve Preporuke postupanja u ustanovama i izvaninstitucionalnoj socijalnoj skrbi od strane HZZJ, Preporuke u svrhu sprečavanja epidemije bolesti uzrokovane Covid-19 nadležnog ministarstva, ministarstva zdravstva te nacionalnog i županijskog stožera civilne zaštite. Organizacija rada, raspored rada i radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti Covid-19, čiji simptomi su u ovoj godini bili blaži u odnosu na prethodnu, prilagođavali su se epidemiološkoj situaciji u Domu.

Svim korisnicima smještaja i organiziranog stanovanja pružali smo kvalitetne socijalne usluge te smo redovito dostavljali gotove obroke svim korisnicima usluge pomoći u kući.

I nadalje nam predstoji poduzimanje aktivnosti za povratak liječnika obiteljske medicine u Dom jer nam je bez rada liječnika u ustanovi otežana skrb o korisnicima usluga koji su smješteni u ustanovu prvenstveno zbog problema iz širokog spektra psihičkih i velikog obima fizičkih oboljenja.

Slijedom posljedica potresa od 29.12.2020. i preseljenja korisnika iz zgrade dvorca u objekt novog doma, tijekom godine smo bili prekapacitirani. Smanjenje broja korisnika, odnosno usklađenje sa kapacitetom ustanove odvijalo se prirodnim odljevom korisnika i preseljenjem u organizirano stanovanje.

Radom na EU projektu „MI u zajednici“ nastavljamo proširenje infrastrukturnih kapaciteta za skrb o korisnicima u lokalnoj zajednici. Ovime radimo na promicanju socijalne uključenosti i smanjenju nejednakosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te se pripremamo za prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture. Partnerstvom na EU projektu „Podrška po mjeri korisnika“ proširili smo lepezu socijalnih usluga na području Krapinsko-zagorske županije i osigurali dodatne edukacije za stručne radnike.

Sanacije podnih površina, kupaone, mokrih površina u sobama i ulaznih vratiju na starom bolesničkom odjelu izvršena je po posebnoj suglasnosti od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u iznosu od 438.599,38 kn.

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike po posebnoj suglasnosti je financiralo kupnju WW kombi vozila u iznosu od 199.900,01 kn.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima redovito smo održavali sve objekte uz kontinuirani angažman naših radnika.

Za sva smo upražnjena radna mjesta redovito tražili i dobivali suglasnost nadležnog ministarstva i zapošljavali radnike koji su nam nedostajali. Pri tome nam je najveći problem predstavljalo zapošljavanje zdravstvenih radnika – medicinskih sestara/tehničara, zamjena za bolovanje.

Razmjerno financijskim mogućnostima, nastojali smo zadržati kvalitetu usluga pažljivim gospodarenjem i redovitim podmirivanjem svih prispjelih obveza. Potrebno je pri tome istaknuti povećanje cijene energenata i prehrambenih proizvoda koji su bili prisutni tijekom 2022. godine.

Sve smo svoje financijske obveze iz 2022. godine podmirili u suradnji sa nadležnim ministarstvom, na dobrobit smještenih korisnika i svih zaposlenih radnika.

Vrijedni i marljivi zaposlenici Doma za odrasle sobe Lobor-grad dali su svoj nemjerljiv doprinos uspješnoj realizaciji Plana i programa rada Doma za odrasle osobe Lobor-grad u 2022. godini.

URBROJ:2211-46-01-02-1-23-1
Lobor, 24.3.2023.

Ravnateljica Doma
Darinka Sviben, dipl. socijalna radnica