

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD**

Markušbrijeg 131, Lobor

Klasa: 030-02/21-01-5

Ur.broj: 2211-46-01-02-1-21-1

Lobor, 5. ožujak 2021.

Na temelju čl. 29. Statuta Doma za odrasle osobe Lobor-grad (nadalje Dom Lobor-grad), ravnateljice Doma Lobor-grad podnosi Upravnom vijeću Doma Lobor-grad na sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine

**IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD
ZA 2020. GODINU**

Uvod

Izvješće o radu Doma Lobor-grad za 2020. godinu izrađeno je na temelju analize provedenih aktivnosti ustanove, te provedbe Programa rada Doma Lobor-grad za 2020. godinu.

Izvješće je izrađeno sukladno unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Doma koja se od 01. 06. 2020. novim preustrojem ustanove, sukladno Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, odvijala u okviru:

1. Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
2. Odjela izvaninstitucionalne skrbi
3. Odjela brige o zdravlju i njege
 - 3.1. Stručna cjelina brige o zdravlju
 - 3.2. Stručna cjelina njege
4. Ustrojbene jedinice prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova
 - 4.1. Odsjek prehrambenih poslova
 - 4.2. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

Financijsko računovodstveni i administrativni poslovi su se odvijali pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Dom Lobor-grad je djelatnost socijalne skrbi ostvarivao pružajući usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjem i odraslim osobama koje imaju višestruka oštećenja ukoliko su se usluge vezane uz dodatna oštećenja mogle osigurati u Domu.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- usluge smještaja,
- usluge poludnevnog boravka,
- usluge cjelodnevnog boravka,
- usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,

- usluge pomoći u kući,
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Pored navedene djelatnosti obavljamo kao dio programa radne terapije korisnika sljedeće aktivnosti:

- poljoprivredna obrada zemljišta
- uzgoj i obrada voćnjaka
- uzgoj i klanje svinja za vlastite potrebe
- izrada ručnih radova.

Usluga smještaja se pružala u sjedištu ustanove na adresi Markušbrijeg 131, Lobor:

- u stambenom dijelu gdje su smješteni funkcionalno djelomično ovisni korisnici:
 - novi dom, dva odjela - na 1. katu objekta
 - dvorac, dva odjela - na 1. i 2. katu objekta (oštećen i iseljen u potresu 29. 12. 2020.)
- na odjelima za pojačanu njegu u prizemlju objekta novog doma, u kojima su smješteni funkcionalno djelomično i potpuno ovisni korisnici:
 - muški bolesnički odjel
 - ženski bolesnički odjel
 - stari bolesnički odjel

Izvaninstitucionalne usluge su se pružale na području mjesne nadležnosti Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica:

- organizirano stanovanje (Lobor i Zlatar)
- pomoć u kući (grad Zlatar, općine: Konjščina, Zlatar Bistrica, Lobor, Novi Golubove, Mihovljan i Mače)

S danom 31. 12. 2020. godine Doma Lobor-grad je pružao svoje usluge za ukupno 299 osoba, od toga:

- 241 osoba kojoj se pružala socijalna usluga smještaja u sjedištu ustanove
- 11 osoba kojima se pružala usluga organiziranog stanovanja
- 47 korisnika usluge pomoći u kući

Zbog proglašenja epidemije bolesti COVID -19 uzrokovana virusom SARS- CoV-2 dana 11.03.2020.g. i primjenjujući u radu sve smjernice navedene u Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za pružatelje socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi izdane od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, NZJZ „Dr. Andrija Štampar“ i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku nismo bili u mogućnosti realizirati sve aktivnosti navedene u Planu i programu rada Doma za odrasle osobe Lobor-grad za 2020. g. Planirane aktivnosti su bile izvedene tek u početnom dijelu godine. Razlog je brzorastuća epidemija bolesti Covid-19 u Republici Hrvatskoj. Većinu godine smo bili usmjereni na provođenje epidemioloških mjera, odnosno onemogućavanje ulaska virusa Sars-CoV-2 u Dom te na sprečavanje širenja zaraze.

Zgrada dvorca obitelji Keglević oštećena je u potresu 22.03.2020.g sa epicentrom u Zagrebu. Budući da je zgrada kulturni spomenik 0/I kategorije, o oštećenjima je obaviješteno naše

nadležno Ministarstvo i Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, pročelnica Konzervatorskog odjela u Krapini. Njihovi službenici su obišli zgradu i fotografirali oštećenja. Tom prilikom su bila vidljiva manja oštećenja na zidovima te su korisnici nastavili živjeti u zgradi dvorca.

Prilikom razornog potresa u Petrinji 29.12.2020.g. zgrada dvorca je ponovno oštećena. Nastala oštećenja bila su puno jača i vidljivija te je 81 korisnik isti dan iseljen iz zgrade dvorca u prostore zgrade stacionara. Obaviješteno je naše nadležno Ministarstvo i Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, pročelnica Konzervatorskog odjela u Krapini. Njihovi službenici su obišli zgradu i fotografirali oštećenja.

Pozvan je statičara da nam utvrdi stupanj oštećenja objekta prilikom čijeg obilaska je zgrada dobila narančastu naljepnicu: Privremeno neupotrebljivo, potreban detaljan pregled.

Tu večeri su korisnici preseljeni iz dvorca prespavali u dvorani fizikalne terapije i u restoranu. U narednim danima su svi razmješteni po sobama zgrade Novog doma.

Tijela doma

Upravno vijeće

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika, odnosno njegov skrbnik.

Djelokrug Upravnog vijeća te druga pitanja rada Upravnog vijeća utvrđeni su aktom o osnivanju, odnosno Statutom Doma u skladu sa zakonom.

Upravno vijeće radi u skladu s Poslovníkom o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka.

Upravno vijeće je održalo tijekom 2020. godine 7 sjednica, s time da je zadnja sjednica u toj godini bila konstituirajuća na novo četverogodišnje razdoblje u trajanju od 08. 11. 2020. do 07. 11. 2024. godine.

Prije svake sjednice članovima Upravnog vijeća dostavljani su cjelokupni materijali, a zapisnici su verificirani na idućoj sjednici.

Pozivi za sjednice objavljeni su na oglasnoj ploči te na web stranicama Doma.

Ravnatelj Doma

Voditeljica Doma je ravnateljica.

Ravnateljica obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Dom,
- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma,
- odgovara za zakonitosti rada Doma,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Doma,
- vodi i odgovoran/na je za stručni rad Doma,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- donosi opće akte Doma sukladno statutu i odredbama zakona,
- sklapa ugovor o radu s radnicima Doma i donosi odluke u I stupnju o pravima iz radnih odnosa,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Doma i zakonom.

Ravnateljica je prisustvovala sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovala u njihovu radu, bez prava odlučivanja.

Tijekom 2020. godine u radni odnos primljeno je 32 radnika na određeno vrijeme i 12 radnika na neodređeno vrijeme uz prethodnu suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj i mlade i socijalnu politiku odnosno Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Osim navedenih zapošljavanja, 01. lipnja 2020. godine izdano je 120 ugovora o radu na neodređeno vrijeme i 14 Dodataka (Anexa) ugovora o radu usklađenih sa novim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Tijekom 2020. godine u mirovinu je otišlo deset (10) radnika, sa 26 radnika raskinut je radni odnos zbog isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, a sa četiri (4) radnika sporazumno je raskinut radni odnos (2 zasnovan na neodređeno i 2 na određeno vrijeme).

Na dan 31. 12. 2020. godine u Domu za odrasle osobe Lobar-grad bilo je zaposleno 140 radnika:

- od toga 124 radnika na neodređeno vrijeme te
- 14 radnika s ugovorom o radu na određeno vrijeme na zamjeni za radnike na bolovanju i
- 2 radnika na određeno za vrijeme trajanja Projekata „MI u zajednici“ i „Podrška po mjeri korisnika“.

Tijekom 2020. godine doneseni su slijedeći opći akti:

- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova
- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Odluka o radnom vremenu radnika u Domu
- Odluka o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

Donijete su slijedeće procedure:

- II. izmjene procedure stvaranja obveza
- I. izmjena procedure naplate prihoda
- Odluku o uvjetima korištenja službenih automobila
- Procedura blagajničkog poslovanja u Domu za odrasle osobe Lobar-grad
- Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga
- Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama
- II. izmjenu procedure zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima.
- Postupak pri oblačenju i svlačenju zaštitne opreme u radu s bolesnicima pozitivnima na SARS CoV-2 virus i kod uzimanja briseva
- Postupak s kontaminiranim zaraznim rubljem u vešeraju
- Interni protokol rada u izolaciji s korisnicima pozitivnim na SARS COV-2 virus
- Interno postupanje na muškom stacionaru vezano uz korisnike u izolaciji i samoizolaciji
- Uputa za održavanje higijene u samoizolaciji i izolaciji
- Dezinfekcija vizira, jednokratnih i dioptrijskih naočala u otopini, 0,5% Performa
- Praćenje zdravstvenog stanja korisnika u izolaciji

Između niza Odluka donesenih tijekom 2020. godine, donesena je :

- Odluka o imenovanju koordinatora za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovanje virusom SARS-CoV-2
- Odluka o imenovanju Tima za prevenciju i sprečavanje širenja korona virusa (COVID 19) u Domu Lobar-grad.

Sukladno Pravilniku o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi (N.N. 66/2015.) u ožujku 2020. godine donesene su Odluke o ocjeni svih stručnih radnika.

U Domu je tijekom svibnja proveden unutarnji nadzor rada radnika za 2020. godinu po svim odjelima. Utvrđeno je da radnici rade u skladu sa važećim pravnim propisima i pravilima struke.

Osim Ugovora o radnom odnosu te Ugovora o nabavi roba i usluga, tijekom 2020. godine sklopljeni su i Ugovori o poslovnoj suradnji vezano uz:

- davanje stručnih mišljenja i pomoći vezano uz pravno poslovanje Doma te izradu akata
- pružanje usluga iz područja zaštite na radu i zaštite od požara
- pružanje usluge zbrinjavanja infektivnog i potencijalno infektivnog otpada za sakupljače otpada količine veće od 1000 kg godišnje
- primanje polaznika POU Donja Stubica na program osposobljavanja za poslove njegovateljice - obavljanje praktične nastave
- darovanje nekretnine – livade u Martinečkoj ulici u Zlataru

Doma Lobar-grad je donio Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2020.g. te počeo primjenjivati elektronički urudžbeni zapisnik u koji je tijekom godine unijeto 1635 predmeta i 4136 akta.

Računovodstveni poslovi

Računovodstveni radnici su izvršili je sve planirane zadatke sukladno Planu i programu rada za 2020.g. Financijski plan za 2020.g. usvojen je i donesen 28.veljače 2020.g na 21. sjednici Upravnog vijeća, te se ukupno poslovanje Doma odvijalo u okviru planiranih veličina u financijskom planu Doma.

U analitičkom knjigovodstvu KUF-a uredno su evidentirani ulazni računi, na temelju kojih su ispostavljeni zahtjevi za plaćanje prema Riznici.

Svaki mjesec uredno smo ispostavljali fakture kao i uplatnice za pružene usluge u pogledu opskrbnine, kao i izvaninstitucijskih usluga.

Sveukupna nabava sitnog inventara i osnovnih sredstava, kao i izvedenih radova uredno je evidentirana u analitičkoj evidenciji sitnog inventara i osnovnih sredstava.

Blagajna je također vođena uredno te je vršen pravovremeni polog zaprimljenih sredstava na žiro-račun kao i pravljenje utrošenih sredstava sa žiro-računa.

Plaća je obračunavana i isplaćivana na vrijeme, najkasnije 10-og u tekućem mjesecu za prošli mjesec.

Knjiženja u financijskom knjigovodstvu obavljana su uredno i ažurno.

Uredno su se slale mjesečne realizacije u nadležno ministarstvo do 5-og u mjesecu za protekli mjesec.

Povjerenstva za popis imovine, sredstava i obveza Doma Lobar-grad obavila su popis u propisanom roku.

Kod predaje financijskog izvještaja o poslovanju za 2019.g. do 31.01.2020.g., kao i predaje tromjesečnih financijskih izvještaja za poslovanje u 2020.g. (1-3, 1-6, 1-9) poštivali su se rokovi

kao i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2019.g. odrađena je u zakonskom roku, te je sa svim popratnim obrascima proslijeđena pod Klasa:400-09/20-01/1 Ur.br.:2211-46-04-1/20-1 dana 28.02.2020.g. u Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb.

Rad na EU projektima

1. Projekt „MI u zajednici“ - Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. broj UP.08.1.3.04.0016

Nositelj projekta: Dom za odrasle osobe Lobor-grad

Partneri na projektu: Grad Zlatar i Općina Lobor

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 5. lipnja 2020. godine između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije te Doma za odrasle osobe Lobor-grad.

Projekt vrijedan 14.977.339,53 kn sufinanciran je od strane Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem poziva za dostavu projektnih prijedloga „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“. Ukupna vrijednost projekta jednaka je iznosu bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe Projekta je od 9.7.2019. do 9.5.2023. godine.

Aktivnosti na projektu kroz 2020. godinu:

Pokrenut je postupak javne nabave- oznaka 1/2020MV -Nabava usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom „MI u zajednici“. Postupak objavljen u EOJN-u 5.5.2020.

Postupkom javne nabave nabavljale su se usluge stručnjaka za upravljanje projektom i to: voditelja projekta, stručnjaka za javnu nabavu te koordinatora projektnih aktivnosti. Sklopljen Ugovor oznake 1JN/2020 dana 25.11.2020. s tvrtkom Euro-consulting d.o.o.. Ukupna vrijednost Ugovora iznosi 222.000,00 kn.

Promidžba i vidljivost Projekta- objava članaka u medijima

1. Službena stranica Doma
2. Facebook stranica Doma
3. Radio Zlatar
4. Radio Marija Bistrica
5. Zagorje.com
6. Gostovanje u emisiji radija Zlatara

Novozaposlena osoba

Zapošljavanje administrativnog referenta. Ugovor sklopljen 21.09.2020., na određeno (za vrijeme trajanja projekta), puno radno vrijeme.

Proveden postupak jednostavne nabave Izrada projektne tehničke dokumentacije i geomehaničkog elaborata, oznaka nabave J-30-2020. Sklopljeni ugovori sa tvrtkom Zagorje Pro-Kon d.o.o. 4.9.2020.

1. Ugovor za izradu tehničke dokumentacije i geomehaničkog elaborata za izgradnju objekta za organizirano stanovanje, psihosocijalnu podršku i boravak u Zlataru- oznaka 11J/2020.
2. Ugovor za izradu projektno tehničke dokumentacije za izgradnju tri dvojna objekta za organizirano stanovanje u Loboru , oznaka 12J/2020.

2. Projekt „Podrška po mjeri korisnika“ Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava broj UP.02.2.2.06.0260

Nositelj projekta: Dom za odrasle osobe Vila Maria

Partneri na projektu: Dom za odrasle osobe Ljeskovica, Dom za odrasle osobe Lobor – grad, Dom za odrasle osobe Motovun, Udruga za unaprjeđenje mentalnog zdravlja „Vrapčići“ i Institut za razvoj tržišta rada.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 1. srpnja 2020. godine između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te Doma za odrasle osobe Vila Maria. Projekt vrijedan 1.467.567,42kn financiran je iz Europskog socijalnog fonda te je ukupna vrijednost projekta jednaka iznosu bespovratnih sredstava. Projekt traje 21 mjesec odnosno do 31. ožujka 2022. godine. Naziv poziva: Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza I.

Aktivnosti na projektu

Promidžba i vidljivost- objava članaka u medijima

Osmišljavanje i pisanje teksta za Letak

Slanje službenih dopisa vezano uz potencijalne korisnike Projekta

Održana dva Partnerska sastanka- teme vezane uz provedbu aktivnosti (13.07.2020.; 29.10.2020.).

Novozaposlena osoba

Zapošljavanje stručnog radnika na Projektu, radni terapeut. Ugovor sklopljen 22.09.2020., na određeno, nepuno radno vrijeme. Početak radnog odnosa 22.09.2020.

Napravljen je Plan i program rada stručnog suradnika radnog terapeuta.

Zbog nepovoljne epidemiološke situacije radnica je radila od kuće u periodu 2. – 18. prosinca. Donesena je Odluka o fiksnom postotku radnog vremena.

Rad s korisnicima

U listopadu obavljen inicijalni razgovor sa dva potencijalna korisnika i dva člana njihovih obitelji

Prisustvovanje edukacijama- on line zbog epidemiološke situacije

1. Uvod u vještine za pomagačka zanimanja
2. Izazovna ponašanja
3. CARE edukacija
4. Komunikacijski obrasci
5. Poteškoće u komunikaciji
6. Uloga savjetovatelja
7. Specifičnosti savjetodavnog rada
8. Briga o (vlastitom) mentalnom zdravlju

Odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije

Radni zadaci i aktivnosti radnika Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije u velikoj su mjeri odstupali od planiranih Planom i programom rada za 2020.godinu. U planiranom obliku bili su izvedivi tek u jednom dijelu godine. Razlog je epidemija bolesti Covid 19. Većinu godine bili smo usmjereni na onemogućavanje ulaska virusa Sars-CoV-2, odnosno na sprečavanje brzog širenja zaraze.

Iz gore navedenog proizlazi da se rad i aktivnosti Odjela u 2020. godini mogu podijeliti u nekoliko razdoblja:

Prvi dio godine

Dom Lobar grad je 12. i 13. siječnja 2020.g. prihvatio na privremeni smještaj u kriznim situacijama 9-oro korisnika usluge smještaja iz obiteljskog doma „Zelena oaza“, a koji je dan ranije, dijelom izgorio u požaru.

Usprkos navedenom, u tom dijelu godine bilo je moguće, gotovo u potpunosti, ispunjavati sve planirano za taj dio godine.

U Odjelu su radili socijalni radnici, psiholog, radni terapeuti, radni instruktori i profesor rehabilitator koji 01.lipnja zbog reorganizacije ustanove prelazi u Odjel izvaninstitucionalne skrbi.

Rad se temeljio na zbrinjavanju institucionalno smještenih korisnika i pružanju izvan institucionalnih oblika skrbi u lokalnoj zajednici kroz organizirano stanovanje uz podršku stručnih radnika.

Svaka je osoba specifična u svojim potrebama, ponašanjima i postupcima, stoga pristup zahtijeva profesionalnost uz primjenu najrazličitijih metoda stručnog i savjetodavnog rada, uz prilagodbu svakom korisniku ponaosob.

Rad Odjela uključivao je slijedeće grupe poslova:

- Socijalni rad
- Psihosocijalna rehabilitacija
- Radna terapija
- Izvaninstitucijske usluge (do 01.06.2020.)
- Sudjelovanje u radu na projektu “Mi u zajednici“ (prof. rehabilitator i psiholog)

Socijalni radnici

Socijalni rad je podrazumijevao sve poslove od prijama do otpusta korisnika, a koji se odnose na što bolju prilagodbu na život u Domu, održavanje ili unapređenje sačuvanih sposobnosti, razvijanje osjećaja pripadnosti i vlastite vrijednosti, pripremu za nove oblike zbrinjavanja.

Za novoprimljene korisnike provodile su se sve potrebne administrativne radnje, procjenjivali osnovni aspekti psihofizičkog i socijalnog statusa korisnika, surađivalo se sa članovima obitelji, skrbnicima, Centrima za socijalnu skrb i drugim institucijama. Radilo se na ostvarivanju prava iz zdravstvenog osiguranja, izdavanja ili produljivanja osobnih iskaznica. Pružala se podrška u ostvarivanju materijalnih i drugih zakonskih prava. U timovima zajedno s ostalim stručnim

radnicima izrađivali su i evaluirali Individualne planove i programe rada, kao temeljne dokumente za rad s pojedinim korisnikom.

Poslovi socijalnih radnika, u najširem smislu mogli bi se grupirati na:

- Prijam i otpust korisnika
- Individualni rad s korisnicima i članovima obitelji
- Rad u većim i manjim grupama korisnika
- Organizacija rada za opće dobro
- Vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- Vođenje računalne evidencije boravišta za korisnike doma
- Ostali poslovi, prema potrebi

Prijam i otpust korisnika

Prilikom prijema korisnika, socijalni radnici su u suradnji s drugima stručnim radnicima, novo pridošlim korisnicima usluga pružali podršku, osnovne informacije o životu u novoj sredini, upoznavali sa aktivnostima i uslugama, te pravima, obavezama i odgovornostima.

S danom 31. 12. 2020. godine Doma Lobar-grad je pružao svoje usluge za ukupno 299 osoba, od toga:

- 241 osoba kojoj se pružala socijalna usluga smještaja u sjedištu ustanove
- 11 osoba kojima se pružala usluga organiziranog stanovanja
- 47 korisnika usluge pomoći u kući

Struktura korisnika usluge smještaja i izvaninstitucijske skrbi na dan 31.12.2020.

DOB	ŽENE	MUŠKARCI	UKUPNO
Od 18 do 24	0	1	1
Od 25 do 34	2	2	4
Od 35 do 44	14	10	24
Od 45 do 54	22	14	36
Od 55 do 64	35	35	70
Od 65 do 74	33	26	59
Od 75 do 84	9	30	39
85 i više	2	17	19
Ukupno	117	135	252

Tijekom 2020.g. na dugotrajni smještaj je primljeno deset (10) korisnika, a na privremeni smještaj u kriznim situacijama petnaest (15) korisnika. Sa šest (6) korisnika je tijekom godine prekinuta usluga smještaja, dok ih je preminulo pedeset i pet (55).

Individualni rad s korisnicima

S korisnicima se provodio svakodnevni individualni rad, a sa članovima obitelji prema prilikama i potrebama. Pomoć i podrška pružali su se kroz ostvarivanje različitih prava (mirovinsko, zdravstveno, socijalna skrb...), prilagodbu na život u domu, ostvarivanje kvalitetnih veza s obitelji, snalaženje u novim životnim uvjetima. Individualnim pristupom se motiviralo korisnike na uključivanje u domske aktivnosti, poticalo na druženje, povezivanje i pomaganje, pružalo pomoć u konfliktnim situacijama, pripremalo za druge oblike skrbi.

Grupni rad s korisnicima

Provodio se kroz terapijske zajednice, sastanke multidisciplinarnih timova, stručne timove u stambenim jedinicama, grupe za socijalizaciju (priprema za izvan institucijsku skrb). Provodio se u svrhu informiranja korisnika o novostima i aktualnim događanjima, raspravljanja o izazovima na odjelima, primjedbama i prijedlozima korisnika, te ostalim pitanjima o kojima su korisnici željeli razgovarati. Na terapijskim zajednicama nastojalo se osigurati prisustvo svih korisnika i radnika s tog odjela.

Organizacija rada za opće dobro

Po primitku sudske presude ili rješenja, odnosno rješenja državnog odvjetnika, nadležni Probacijski ured nam je uputio dvije osobe na izvršenje mjere rada za opće dobro.

Suradnja se provodila do početka proglašenja epidemije Covid – 19, te je početkom godine prekinuto izvršavanje navedene mjere u ustanovi.

Vođenje propisane evidencije i dokumentacije

Evidencija i dokumentacija vodila se na način utvrđen Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15).

O svakom korisniku usluga se vodi dosje, u kojem se nalazi njegov osobni lista, dokumentacija koju pružatelju usluge dostavlja Centar za socijalnu skrb prije početka pružanja usluge i dokumentacija koju vodi pružatelj usluge. Dokumentaciju koju vodi pružatelj usluge uključuje Individualni plan i program rada kojeg izrađuje odjelni multidisciplinarni tim, zapažanja o promjenama tijekom pružanja usluge te ostale dokumenti – korespondencija s članovima obitelji, skrbnicima, sudom, centrom za socijalnu skrb i dr.

Ostali poslovi

Pod ostalim poslovima je važno napomenuti kako je tijekom ovog prvog razdoblja ali i u nastavku godine bilo prisutno vrlo intenzivno pokretanje i tijek postupaka za reviziju poslovne sposobnosti. Oko 150 korisnika usluga obuhvaćeno je tim postupkom. Socijalni radnici su imali suradnju, najvećim dijelom u organizaciji i podršci korisnicima (u raznim oblicima) sa sudovima, Centrima za socijalnu skrb i sudskim vještacima, u najrazličitijim modalitetima, a kasnije ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji. Također je bilo izuzetno mnogo pismenih korespondencije u tim smislu.

Psiholog

Rad psihologa se u pojedinim dijelovima isprepliće s radom ostalih stručnih radnika, no svakako ima i svojih posebnosti koje su iznimno važne u radu s osobama kod kojih su prisutne kronificirane mentalne poteškoće:

-Provodi psihologijska ispitivanja i procjene

-Izrađuje psihologijska mišljenja, nalaze i preporuke

Pri prijemu novih korisnika provodi inicijalne intervjuje. Vršiti opservacije u domskim uvjetima, primjenjuje testove za ispitivanje kognitivnih sposobnosti, testove ličnosti, skale praćenja te vrši konzultacije sa stručnim radnicima i ostalim djelatnicima uključenima u neposredan rad s navedenim korisnicima.

Posebnu pažnju posvećivalo se praćenju adaptacijskog perioda novih korisnika. Vršila se opservacija korisnika, radilo na motivaciji za uključivanje u neki od oblika radne terapije, poticalo razvijanje socijalnih kontakata s ostalim korisnicima i održavanju kontakata s obitelji/skrbnicima, te radilo na pravovremenom uočavanju individualnih potreba te informiranju ostalih djelatnika o istom, a sve u cilju održanja stabilnosti psihičkog zdravlja korisnika.

Svakodnevni rad uključivao je i individualni rad s korisnicima. Individualnim radom pomagalo se korisnicima pri rješavanju specifičnih teškoća u doživljavanju i ponašanju, poticalo se razvijanje primjerenih oblika ponašanja.

Tijekom godine obavljeno je mnogo individualnih susreta koji su uključivali obavljanje individualnih razgovora, savjetovanja, intervencija, modifikacije ponašanja i vršenja procjena.

Savjetodavni rad najčešće je bio usmjeren na pomoć u rješavanju konfliktnih i kriznih situacija u domu, teškoće socijalizacije i prilagodbe na domski život, planiranje slobodnog vremena, socijalno neprimjerena ponašanja, alkoholizam, agresivno ponašanje, depresiju, podizanje samopoštovanja, motivaciju, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i dr., sve vezano uz prisutnu epidemiju Covid-19.

Sudjelovanje u radu na projektu "MI u zajednici"

Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika - u protekloj godini je postupano po 1 prijavi
Uključenje Doma u projekt „Sistem nagrađivanja“ Mreže udruga Zagor, vezano uz volontere.

Edukacijski rehabilitator

Individualni rad s korisnicima

Na temelju opservacije, primjene defektološkog instrumentarija i intervjuja izvršavala se individualna obradu novo pristiglih korisnika, te prema potrebi radila evaluacija postojećih nalaza i mišljenja. Na temelju nalaza i mišljenja, u suradnji s ostalim članovima tima izrađivali su se Individualni planovi za korisnike. U suradnji sa radnim terapeutima, na temelju procjene i mišljenja, dogovarali smo uključivanje korisnika u radnu terapiju i njihovo praćenje. Individualni rad obuhvaćao je savjetodavne razgovore, intervjuje, inicijalnu procjenu korisnika, poticanje kognitivnih sposobnosti, modifikaciju ponašanja, podizanje samopouzdanja i dr. Obuhvaćao je pružanje podrške u usvajanju spoznajno-društvenih vještina, emocionalnom razvoju i usvajanju socijalno vrijednosnog sustava, u razvijanju interesno-kreativnih aktivnosti, poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina; razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; uspostava i održavanje socijalnih odnosa; pružanje pomoći pri snalaženju u vremenu i prostoru; osnaživanje u prihvaćanju oštećenja; razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; razvijanje spremnosti za traženje pomoći od osoba u neposrednoj blizini; pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih vještina; planiranje, priprema i uvježbavanje vještina za spremnost i prihvaćanje

drugih oblika skrbi; razvijanje radnih navika; poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika.

Provođenje aktivnosti grupnog rada

Prisustvovalo se sastancima odjelnih Terapijskih zajednica, kao član tima prema utvrđenom rasporedu.

Ostali poslovi

1. Rad na projektu „MI u zajednici“
2. Službenik za informiranje - vođenje poslova i izrada izvješća Povjerenika za informiranje
3. Kontinuirano stručno usavršavanje
4. Obavljanje poslova voditeljice Stručnog vijeća

Radni terapeuti i radni instruktori

Radna terapija provodi se s ciljem unapređenja, očuvanja postojećeg stanja korisnika te povećanje samostalnosti na području samozbrinjavanja i produktivnosti. Svaka aktivnost provodi se individualno ili grupno ovisno o potrebama korisnika s obzirom na njihovu dijagnozu, dob, vještine i motivaciju.

U organizaciji slobodnog vremena korisnicima Doma ponuđeni su raznoliki sadržaji te ih se poticalo da sami izaberu ono što će ih najviše interesirati i okupirati.

Svaka aktivnost koja se provodila kod korisnika procijenjena je kao aktivnost kod koje je potrebno usmjeravati korisnika prema samostalnom izvođenju, kao aktivnost kod koje postoji vještina izvođenja te je potrebno stvoriti naviku ili kao aktivnost kod koje je potrebna primjena edukacijskog pristupa, bihevioralnog pristupa te primjena adaptacijskog pomagala kako bi se aktivnost što bolje izvodila.

Sadržajima koji su im ponuđeni, nastojali smo ispuniti njihove kreativne, rekreativne, kulturno-zabavne, duhovne i edukativne potrebe.

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena bilo od izuzetne važnosti, osobito u dijelu godine prije pojave pandemije Covid-19. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

Nositelji radne terapije bili su radni terapeuti, a izravni provodioci uz njih bili su radni instruktori. U pojedinim aktivnostima sudjelovali su kao provodioci i drugi stručni radnici, što je posebno bilo važno upravo ove godine.

Tijekom ovog dijela 2020.godine su se odvijale sve radne aktivnosti, dakle osim samozbrinjavanja, provodile su se i aktivnosti iz područja produktivnosti kao i iz područja kulturno zabavnog i rekreativnog života Doma.

Drugi dio godine

Početak ožujka uslijed početka epidemije bolesti Covid-19 nastupaju promijenjeni uvjeti rada, koji su uključivali i zabranu rada u grupama radi epidemioloških razloga, razdvajaju se korisnici na odjelima, bez mogućnosti susretanja korisnika s različitih odjela, uvodi se korištenje zaštitne opreme, korisnike se upućuje na držanje distance, obroci se konzumiraju u

više grupa. Zabranjuju se izlasci van doma kao i posjete. Radnici odjela se raspoređuju prema korisničkim odjelima na kojima i rade, bez susretanja sa radnicima drugih odjela. Uvode se uvjeti rada, u dvije odvojene smjene. Radni zadaci su osim praktičnih (pomoć pri podjeli kave korisnicima, pomoć pri podjeli obroka, podjela osobnih potrepština) bili u prvom redu usmjereni na održavanje stabilnosti remisije korisnika. Psihosocijalnu rehabilitaciju su provodili svi stručni radnici. Svi korisnici su u tom razdoblju vraćeni iz organiziranog stanovanja u Dom. Ovaj dio godine završava u drugoj polovici svibnja. U ovom periodu nam uslijed pridržavanja svih propisanih preporuka HZJZ Corona virus nije ušao u ustanovu.

Treći dio godine

Preporuke HZJZ pomalo popuštaju. Postupno se omogućavaju posjete, no ne izravno u prostorima Doma i ne bez prisustva stručnih radnika. Ograničeno je također i trajanje posjeta na 15 minuta. Pokretni korisnici imaju posjete u izgrađenoj montažnoj sjenici kraj porte, a korisnici iz stacionara na odjelima s „druge strane prozora“. Korisnici mogu izaći izvan kruga doma, no samostalno bez pratnje ne mogu van mjesta boravišta. Nabava potrepština koje su im nedostupne vrši se dnevno od strane radnih terapeuta. Mogući su i odlasci u obitelj uz određene pismene garancije o pridržavanju epidemioloških mjera opreza (tjelesna distanca, nošenje maski, pojačana higijena ruku, izbjegavanje većih grupa ljudi u zatvorenim prostorima i sl.)

S 01. lipnjem dogodile su se značajne promjene u reorganizaciji rada u domu, što je imalo veliki utjecaj i na ovaj Odjel. Izvaninstitucionalan skrb je reorganizacijom postala zaseban odjel. Voditelj odjela je imenovana profesorica rehabilitator iz ovog Odjela, tako da Odjel više nema prof. rehabilitatora.

S istim datumom dvije stručne radnice SSS mijenjaju naziv radnog mjesta u Radni instruktor.

Četvrti dio godine

Već krajem ljeta i s prvim danima jeseni, postupno se počinju uvoditi adekvatne epidemiološke mjere. Isprva se radi samo o preporukama i blagom zaoštavanju već postojećih mjera, no porastom broja novo zaraženih u općoj populaciji to se počinje osjećati i kod nas u domu.

Prvi korisnici koji su se zarazili virusom Covid-19 nisu se zarazili u domu već za vrijeme hospitalizacije, te su odmah i produžili liječenje u bolnici. Virus Covid-19 je u dom ušao početkom studenog. Počinju se formirati Covid odjeli, kako se isti širi. 13.11.2020. dolazi do prelaska na posebne uvjete rada. Ponovno se dijelimo na grupe po smjenama i odjelima, koji se međusobno ne susreću. Korisnički odjeli se potpuno zatvaraju. Ukidaju se posjete. Korištenje zaštitne obuća i odjeće se nastavlja, na Covid odjelima se uvode i kombinezoni i još novih dodatnih mjera. Od radnika Odjela, u najteže uvjete rada, s kombinezonima, uključuju se svi stručni radnici koji imaju završenu srednju medicinsku školu. U programe pružanja psihosocijalne podrške uključuju se i fizioterapeuti. Radnici ovog Odjela nisu radili sa Covid-19 pozitivnim korisnicima. Kako je u jednom trenutku na svim odjelima bilo korisnika u samoizolaciji, osim na starom bolesničkom odjelu, stručni radnici su također radili u zaštitnim kombinezonima, a kasnije u zaštitnim ogrtačima.

Najvažnija aktivnost koja se provodila u ovom razdoblju bila je pružanje psihosocijalne podrške svim korisnicima i održavanje redovitih kontakata sa članovima obitelji i skrbnicima.

Poštanska opskrba i nabavka osobnih potrepština za korisnike je tekla bez poteškoća.

Početak prosinca se počinju popunjavati upitnici vezano uz cjepivo koji se šalju Centrima za socijalnu skrb i skrbnicima. U zadnjem tjednu godine krećemo i sa traženjem suglasnosti za cijepljenje. Svi korisnici su dobili obrazac da iskažu želju da li se žele cijepiti. Obrasci su poslani skrbnicima.

Najteže razdoblje je bilo u danima oko Božića. Tada je najveći broj korisnika hospitaliziran i mortalitet je bio najveći.

Komisija za prijam i otpust korisnika

Komisija je održala 6 redovnih sastanaka, budući da je godina bila specifična i po uvjetima i načinu na koji se radilo, zbog pandemije Covid- 19.

Tijekom godine, zaprimljeno je 340 različitih predmeta, od kojih je obrađeno 298. Preostali predmeti su pristigli nakon posljednjeg saziva Komisije 11.11.2020. g. nakon kojeg više do kraja godine nije bilo moguće održati sastanke zbog epidemiološke situacije.

Na izravan privremeni smještaj u kriznim situacijama u Dom Lobar-grad, odlukom Komisije za prijam i otpust, a uslijed izvanrednih okolnosti, primljeno je 15 korisnika.

Za 9 korisnika donesene su odluke o pružanju usluge dugotrajnog smještaja, umjesto dosadašnje usluge privremenog smještaja.

Za 4 korisnika sa statusom stranca sa dozvolom privremenog boravka u RH produženo je pružanje usluge privremenog smještaja.

Odluka o prekidu privremenog smještaja zbog smještaja u drugu ustanovu, donesena je za 1 korisnika.

Na listu čekanja je uvršteno 47 zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja: 18 zahtjeva za stambeni dio doma i 29 zahtjeva za odjel pojačane njege.

Na listi čekanja za smještaj u Dom Lobar-grad s danom 31.12.2020.g. nalazi se 169 zahtjeva za pružanjem usluge dugotrajnog smještaja, od toga se 89 zahtjeva odnosi se na odjel pojačane njege, a 80 zahtjeva na stambeni dio doma.

Praćenje i evaluacija rada

Redoviti stručni sastanci, kolegiji voditelja odjela s ravnateljicom Doma, sastanci stručnih radnika, održavanje multidisciplinarnih timova, sastanci odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije provodili su se sukladno epidemiološkim mjerama.

Komisiji za prigovore i pritužbe korisnika nije pristigao ni jedan zahtjev na razmatranje. Održavana je web stranica, Facebook profil, slani članci za objave u medije.

Odjel izvaninstitucionalne skrbi

Organizirano stanovanje uz stručnu podršku

Organizirano stanovanje uz stručnu podršku usluga je koja se dana 01.01.2020. provodila u 5 stambenih jedinica, a u nju je bilo uključeno 16 korisnika. Pružana im je podrška u skladu sa Planom i program rada za svaku stambenu jedinicu.

Zbog proglašenja epidemije bolesti COVID -19 uzrokovana virusom SARS- CoV-2 (11.03.2020.) korisnici su kroz mjesec ožujak vraćeni na smještaj u Dom Lobar-grad.

U lipnju je dvoje korisnika vraćeno u stan za organizirano stanovanjem na ekonomiji Doma.

U kolovozu je dvoje korisnika useljeno u stan u Zlataru.

U prosincu je još troje korisnika vraćeno u stan na ekonomiji.

Korisnicima se pružala kontinuirana podrška u zadržavanju radnih aktivnosti, vodila se briga o zdravstvenoj skrbi na način da su se osiguravali potrebni lijekovi, pružala im se usluga pratnje. Pružala im se podrška i pomoć u provođenju osobne higijene i drugih aktivnosti svakodnevnog života, poticalo ih se na razvijanje međusobno suportivnog odnosa, zajedno s korisnicima uređivao se životni prostor stambene zajednice.

U stambenim zajednicama se vodila briga o tehničkim uvjetima stanovanja, popravcima koji su se otklanjali kroz suradnju s Odsjekom pomoćno-tehničkih poslova.

Dana 31.12.2020.g. usluga organiziranog stanovanja se provodila u 3 stambene jedinice: dvije u Loboru i jedna u Zlataru, a u nju je bilo uključeno 11 korisnika.

Dom ima u vlasništvu ili najmu dvije stambene jedinice na području grada Zlatara i tri stambene jedinice na području općine Lobar koje tijekom 2020.g. uslijed epidemiološke situacije nisu bile popunjene u punom kapacitetu.

Usluga pomoć u kući

Od 01.01.2020. do 31.12.2020. zaprimili smo 18 zahtjeva za uslugu pomoći u kući te je došlo do prekida usluge za 17 osoba.

Od 17.03.2020. prekida se pružanje usluge održavanja osobne higijene i kućanskih poslova. Iste usluge za korisnike nastavlja pružati Udruga Kućna pomoć iz Lobora.

Usluga dostave gotovih obroka provodila se kontinuirano, sukladno propisanim epidemiološkim mjerama HZZJ. U dostavi obroka su se koristila dva automobila, dnevno se prelazilo u prosjeku 163 km.

Tijekom 2020.g pruženo je ukupno 28998 usluga dostave gotovih obroka, 27 usluga održavanja osobne higijene i 79 usluga obavljanja kućanskih poslova.

Dana 31.12.2020.g. pružali smo uslugu za 47 korisnika.

Usluge su se pružale na području mjesne nadležnosti Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica, na području grada Zlatara i općina: Lobar, Novi Golubovec, Mihovljan, Mače, Zlatar Bistrica, Konjščina.

Tabelarni prikaz broja korisnika usluge kroz 2020.g.

Mjesec	Rješenje CZSS	Ugovor	Ukupno
Siječanj	31	22	53
Veljača	29	23	52
Ožujak	28	18	46
Travanj	28	18	46
Svibanj	28	18	46
Lipanj	29	16	45
Srpanj	29	16	45
Kolovoz	28	16	44

Rujan	30	17	47
Listopad	30	18	48
Studen	30	18	48
Prosinac	29	18	47

Tabelarni prikaz izdanih obroka kroz 2020.g.

Mjesec	Dostava gotovih obroka	Održavanje osobne higijene	Obavljanje kućanskih poslova	Zadovoljavanje svakodnevnih potreba
Siječanj	1452	15	41	0
Veljača	1347	12	38	0
Ožujak	1455	0	0	0
Travanj	1382	0	0	0
Svibanj	1346	0	0	0
Lipanj	1273	0	0	0
Srpanj	1398	0	0	0
Kolovoz	1297	0	0	0
Rujan	1288	0	0	0
Listopad	1390	0	0	0
Studen	1407	0	0	0
Prosinac	1453	0	0	0
Ukupno	28998	27	79	0

Poljoprivredno gospodarstvo

Planom predviđenim kroz godinu obavljali su se slijedeći poslovi:

- Svakodnevno čišćenje farme
- Izvršeno je redovno održavanje i popravci, pranje i krečenje farme otopinom vapna i izosana čime je obavljena i dezinsekcija
- Izmijenjena su dvojna vrata za ispuštanje svinja
- Proizvodnja na farmi vršena je uz stalni nadzor veterinara
- Obrada male prasadi, vitaminizacija i kastracija, liječenje svinja od strane Veterinarske ambulante Zlatar vršeno je prema potrebi
- Za prehranu svinja redovito je nabavljena gotova smjesa
- Prijavljene su krmače i zemlja u sustav poticaja Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- Redovito prijavljivanje brojnog stanja svinja na gospodarstvu Hrvatskoj poljoprivrednoj agenciji (HPA- kroz aplikaciju)

- Vođene su evidencije o izlasku i ulasku u krug farme, te zamjena dezinfekcijskih sredstava
- Oprašeno 75 komada odojaka
- Uginulo 6 komada svinja
- Popravke u farmi obavljali su radnici iz radione te radnici na poljoprivrednom gospodarstvu
- U aktivnostima na poljoprivrednom gospodarstvu sudjelovali su korisnici u skladu sa svojim afinitetima i mogućnostima te se o tome vodila evidencija.

Brojno stanje svinja na dan 31.12.2020.

Odojci do 20 kg	8
Svinje 21 - 50 kg	17
Svinje za tov 51 - 80 kg	10
Svinje za tov preko 110 kg	37
Kрмаče	9
Ukupno	81

Tabelarni prikaz potrošnje stočne hrane kroz 2020.g.

Stočno brašno-posije	7.335,00 kg
Ječam	7.900,00 kg
Kukuruz zrno	5.450,00 kg
Smjesa predstarter odojci do 20 kg	880,00 kg
Smjesa tov-1- nazimađ od 20-60 kg	17.250,00 kg
Smjesa starter	800,00 kg
Smjesa koncentrat	800,00 kg
Zob (vlastita proizvodnja)	945,00 kg

Klaonica

Klanje svinja obavljano prema potrebi jelovnika.

Vršeno redovno održavanje i pranje.

Ukupno je obrađeno 68 komada svinja.

Tabelarni prikaz vlastite proizvodnje mesa u 2020.g.

Meso s kostima	2.307,00 kg
Meso BK	3.446,00 kg
Iznutrice	294,00 kg
Mast	1.573,00 kg

Čvarci	218,30 kg
Kosti	581,00 kg
Odojak	88 kg

Kod svakog klanja obavljen je pregled mesa, iznutrica te izdana potvrda o zdravstvenoj ispravnosti.

Konfiskat je skupljan u zamrzivač, jednom mjesečno odvožen u kafileriju.

Od strane BIOINSTITUT-a d.o.o. Čakovec - uzimani brisevi trupa mesa, ruku radnika, noževa, stola, sjekire, zida, komore, panja i to 13.03.2020. i 17.11.2020. Svi nalazi su bili uredni.

Od strane ovlaštene tvrtke Ravnoteža d.o.o. izvršeno umjeravanje digitalnog termometra dana 17.02.2020.

Veterinarska ambulanta Zlatar izvršila uzimanje brisa za Salmonella spp. - 03.06.2020. i 14.07.2020. Oba uzorka su negativna.

Od strane ovlaštene tvrtke- ZAG-VET d.o.o. obavljena dezinsekcija i deratizacija 10.06.2020. i 10.11.2020.

Od strane ovlaštenog veterinara kontrolnog tijela: ZAG-VET d.o.o. obavljena 4 inspekcijska nadzora 23.03.2020.; 10.06.2020.; 22.09.2020. i 29.12.2020. Svi nadzori zadovoljavaju; nema primjedbi na subjekt u poslovanju s hranom.

Napravljena je revizija HCCP- plana i uredno su vođene sve evidencije.

Za sve navedene kontrole čuva se dokumentacija.

Voćnjak

U voćnjaku je obavljena rezidba, zimska zaštita te gnojidba umjetnim gnojivom.

Kroz godinu je redovito obavljana zaštita od bolesti i nametnika špricanjem.

Vođena je evidencija o utrošcima zaštitnih sredstava.

Predana otpadna ambalaža u CIOS.

Obavljana redovita košnja trave unutar voćnjaka

Ubrano 760,00 kg jabuka; napravljeno 80 l soka od jabuka.

Redovita košnja dvorišta Doma (na košnju je potrošeno 497,54 l goriva-benzin)

Vrt, oranice i plastenici

Posađeno je 850 kg krumpira u 3 sorte (Bellarosa, Adora, Vineta). Vršena je zaštita od korova i protiv bolesti, izvršene su 2 prihrane i okopavanje. Posađeno je ukupno 26020 presadnica na kojima je vršena njega i zaštita tokom cijele godine.

Tabelarni prikaz poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na Poljoprivrednom gospodarstvu u 2020.g.

Paprika	325,00 kg
Rajčica	1.750,00 kg
Kupus svježi	4.040,00 kg
Kupus kiseli	1.570,00 kg
Kelj	2.250,00 kg
Tikvice, buče	440,00 kg
Salata zelena	1.960,00 kg

Cikla	1.115,00 kg
Luk mladi	60,00 kg
Luk crveni	390,00 kg
Krastavci	1.260,00 kg
Brokula	50,00 kg
Karfiol	180,00 kg
Krumpir	11.370,00 kg
Krumpir mladi	1.950,00 kg
Mrkva	529,00 kg
Blitva	100,00 kg
Zelenje	115,00 kg
Zob (vlastita proizvodnja)	1.740,00 kg

Tijekom obrade poljoprivrednog zemljišta utrošeno je 814,73 l goriva- plavi diesel.

Statistička istraživanja

Sudjelovanje u statističkim istraživanjima Državnog zavoda za statistiku. Popunjavanje obrazaca putem aplikacija.

1. Statističko istraživanje Popis poljoprivrede (PO-POPIS)
2. Statističko istraživanje Izvještaj o jesenskoj sjetvi i potrošnji mineralnih gnojiva (PO-21)
3. Statističko istraživanje Izvještaj o ostvarenim prirodima kasnih usjeva, voća i grožđa (PO-33)
4. Statističko istraživanje Godišnji izvještaj o stočarstvu poljoprivrednih gospodarstava (PO-51)

Vođenje propisane dokumentacije

Dokumentacija se vodila sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/2015) i HACCP planu.

Stručno usavršavanje

9. Program izobrazbe u području javne nabave
10. Tečaj higijenskog minimuma
11. Digitalna pristupačnost - online edukacija
12. Uvod u vještine za pomagačka zanimanja - online edukacija
13. Izazovna ponašanja- - online edukacija
14. CARE edukacija - online edukacija
15. Komunikacijski obrasci - online edukacija
16. Poteškoće u komunikaciji - online edukacija
17. Uloga savjetovatelja - online edukacija
18. Specifičnosti savjetodavnog rada - online edukacija
19. Briga o (vlastitom) mentalnom zdravlju - online edukacija
20. Mjera 14 - Dobrobit životinja 2020.

Odjel brige o zdravlju i njege

Stručna cjelina brige o zdravlju

Medicinske sestre/tehničari

Liječnik primarne zdravstvene zaštite dolazio je samo u kućne posjete po pozivu. Prisutnost liječnika u Domu Lobar-grad ne zadovoljava potrebe za zdravstvenom skrbi korisnika, koje su dodatno povećane od početka epidemije Covid-19.

U navedenom periodu su i svi specijalistički pregledi i kontrole u bolnicama otkazani, osim hitnih slučajeva i težih stanja.

Korisnici su redovito opskrbljeni lijekovima, pelenama i trakama za mjerenje GUK-a.

Kako se radilo o periodu pandemije Covid -19, zdravstvena skrb se provodila prema smjernicama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ), Ministarstva zdravstva i našeg nadležnog ministarstva. Promjene u radu uvodile su se sukladno promjenama preporuka.

Medicinske sestre/tehničari su vodili i dodatne evidencije prema preporukama HZJZ.

Tijekom navedenog perioda u bolnici su obavljene slijedeće zdravstvene usluge:

Zdravstvene usluge	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Hitna služba	11	14	5	12	16	7	22	10	14	14	13	67	205
Bolničko liječenje / OB Zabok	14	2	4	12	6	5	15	5	14	4	5	20	106
Bolničko liječenje/ Sv Duh					1							1	2
Bolničko liječenje/ PB Vrapče	4	0	2	2	1	1	1	2	1	2	1	0	17
Bolničko liječenje/ PB Sv Ivan				2									2
Specijalistički pregledi	32	39	17	7	6	14	13	18	15	6	0	0	167

Sanitetski prijevoz korisnika od početka epidemije Covid-19 obavljao je sanitet Doma zdravlja KZZ.

Pružene zdravstvene usluge do 30.06.2020.

Usluge	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Ukupno
Inzulin sc	540	627	771	712	733	598	3981
Moditen depo	55	34	32	29	37	39	226
Haldol depo	40	39	41	36	32	33	221

Rispolept consta	5	5	5	7	6	4	32
Xeplion	10	7	8	7	6	7	45
Zypadhera	1	1	1	1	1	1	6
Abilifi Maintena	1	1	2	2	2	2	10
Parenteralna th.	19	25	2	3	2	4	55
Infuzija	0	1	0	0	0	0	1
Kapanje očiju	0	87	106	49	101	75	418
Lok. primjena lijeka na kožu	0	20	164	71	342	288	885
Prevoji	219	210	197	175	207	108	1116
Kateteri (promjena)	1	1	2	0	1	2	7
Sonde	300	290	400	285	330	310	1915
Stoma (toaleta)	69	66	69	60	62	63	389
Primjena kisika	0	0	0	1	1	0	2
Inhalacije	276	390	695	768	676	518	2555
SPO2	36	135	28	38	34	4	275
TE	183	219	1960	8317	9891	8853	29423
GUK	331	355	343	250	193	243	1715
RR	226	253	179	237	89	148	1132
Puls	50	61	179	237	89	148	764
Ispiranje uha	0	0	0	0	0	2	2
Urin/trakica	3	4	6	8	9	7	37
MB UKT,	1	0					1
Bris /Covid	0	0	0	0	0	2	2
MB brisevi	0	5	6	8	5	8	32
Vađenje krvi/ Lab. Zlutar	32	45	16	2	3	18	116
Vađenje krvi/ OB Zabok	5	2	0	0	0	4	11
Vađenje krvi /Zagreb	0	1	0	0	0	1	2

Pružene zdravstvene usluge od 01.07 do 31.12.2020.

Usluge	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno na godišnjoj razini
Inzulin sc	684	625	538	606	577	495	7478
Moditen depo	45	25	28	32	22	28	407
Haldol depo	43	48	28	37	40	48	453
Rispolept consta	5	4	4	4	4	5	58
Xeplion	8	7	7	7	7	7	87
Zypadhera	1	1	1	1	1	1	12
Abilifi	2	2	2	2	3	3	23
Maintena							
Parenteralna th.	5	/	4	22	3	54	143
Infuzija	1	1	4	1	2	27	37
Kapanje očiju	66	169	37	56	76	156	978
Lok.primjena lijeka na kožu	278	335	368	470	463	565	3364
Prevoji	194	126	108	98	90	79	1832
Kateteri (promjena)	3	/	1	1	/	2	14
Sonde hranjenje	359	465	393	310	300	310	4292
Stoma (toaleta)	63	62	60	62	60	62	758
Primjena kisika	/	/	/	1	2	45	48
Inhalacije	555	504	456	483	409	260	5243
SPO2	19	23	19	50	97	8047	8498
TE	93556	8560	8551	8511	12506	27264	84561
GUK	219	154	137	121	320	351	2841
RR	184	136	107	154	226	6865	8716
Puls	54	62	84	90	251	6899	8164
Ispiranje uha	/	/	/	/	/	1	3
Urin na trakicu	4	4	5	3	7	8	68
MB UKT,	/	3	1	/	/	/	5
Bris na Covid							622
MB brisevi	1	1	1	/	/	/	35
Vađenje krvi/ Zlatar	24	30	60	55	16	10	311

Vađenje krvi/Zabok	/	1	/	1	/	/	13
Vađenje krvi/Zagreb	/	/	/	/	/	/	2

Suradnja sa liječnicima specijalistima

- Liječnik specijalista, psihijatar je dolazio u Dom Lopor-grad jednom tjedno, te je do kraja veljače obavio 179 specijalističkih pregleda korisnika.

Od 11. ožujka 2020. nastupila je pauza zbog Covid-19 do 15. svibnja 2020. te je nakon toga do 30. lipnja obavio 184 specijalistička pregleda korisnika.

Psihijatar nam je u periodu Covid pauze bio svakodnevno dostupan za telefonske konzultacije. U periodu od 01. srpnja 2020 do 04. studenog 2020. psihijatar nastavlja redovno dolaziti u Dom jednom tjedno, te je u tom razdoblju obavio 380 specijalističkih pregleda korisnika.

Od 04. studenog do kraja godine, ponovno je nastupila Covid pauza zbog pojave većeg broja pozitivnih korisnika, te su u tom vremenu obavljane telefonske konzultacije.

- Korisnici su koristili usluge stomatologa te je kroz navedeno razdoblje 26 korisnika obavilo stomatološke intervencije. Izrađene su dvije proteze i popravljena je 1 proteza. Od ožujka do kraja lipnja korisnici su koristili stomatološke usluge samo u hitnim slučajevima. Od srpnja do kraja listopada 25 korisnika je obavilo stomatološke intervencije.

- Fizijatar je do veljače došao dva puta u Dom Lopor-grad i obavio 16 specijalističkih pregleda, kada je radi epidemije Covid-19 nastupila pauza zbog koje nije dolazio do 08.06.2020.

Nakon toga je ponovno dolazio te je ukupno u 2020. godini obavio 156 pregleda.

Tokom godine preko HZZO-a je nabavljeno 5 kom invalidskih kolica, dva antidekubitalna jastuka za kolica, 3 antidekubitalna madraca za krevet, jedan par ortopedskih cipela, dok je iz donacije dobiveno 4 kom invalidskih kolica, 2 hodalice s košaricom, 3 četveronoša, 2 štake i 1 štap.

Infekcije povezane sa zdravstvenom skrbi u Domu

Tijekom 2020.g. imali smo troje korisnika u izolaciji nakon bolničkog liječenja radi MRSE, te su nakon negativnih nalaza premješteni na svoj odjel, gdje su se također radili kontrolni brisevi koji su ponovno bili negativni.

Jedna korisnica je bila u izolaciji radi više hospitalizacija tijekom kojih je jednom dobila bolničku infekciju *Acinetobacter Baumannii*, te drugi put *Clostridium Difficile*.

S korisnicima se postupalo sukladno pisanim mjerama za sprečavanje širenja bolničkih infekcija.

Tijekom 2020.g. su održala 2 sastanka Povjerenstva za provođenje mjera za sprečavanje bolničkih infekcija:

- 13.02.2020. na kojem je usvojen Izvještaj Povjerenstva za 2019. i Program sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi za 2020.

- 04.05.2020. na kojem su usvojeni protokoli:

1. Mjere za sprečavanje širenja infekcije koju uzrokuje *Acinetobakter Baumannii*

2. Mjere za sprečavanje širenja infekcije koje uzrokuje *Clostridium Difficile*

Epidemija Covid-19

U ožujku su izrađeni pisani postupnici koji su se vremenom mijenjali i dopunjavali sukladno uputama HZJZ:

- Postupak nakon najave bolesnika sa sumnjom na Covid-19 u Dom za odrasle osobe Lobar-grad
- Upute za rad u izolaciji za korisnike pod sumnjom na Covid-19
- Oblačenje i svlačenje zaštitne opreme u radu s bolesnicima pozitivnima ili suspektima na SARS CoV-2 i kod uzimanja briseva
- Dezinfekcija vizira, jednokratnih i dioptrijskih naočala
- Interni protokol rada u izolaciji s korisnicima pozitivnim na SARSCoV-2 virus u dvorcu
- Interno postupanje na muškom stacionaru vezano uz korisnike u izolaciji i samoizolaciji
- Praćenje zdravstvenog stanja korisnika u izolaciji
- Uputa za održavanje higijene u samoizolaciji i izolaciji
- Postupak s kontaminiranim-zaraznim rubljem u praoni rublja

Izrađene su evidencije koje vode zdravstveni radnici, njegovateljice, čistačice i porta, sukladno obavezi vođenja evidencija za sprečavanje Covid -19 prema preporukama HZJZ:

- Dnevna evidencija mjerenja tjelesne temperature na čelo elektronskim toplomjerom korisnicima 1x dnevno i praćenje respiratornih simptoma
- Dnevna evidencija mjerenja tjelesne temperature na čelo elektronskim toplomjerom korisnicima u samoizolaciji 2xdnevno i praćenje respiratornih simptoma
- Dnevna evidencija mjerenja TT, RR, puls, Spo2 i praćenja respiratornih i drugih simptoma korisnicima u izolaciji 2xdnevno
- Evidencija prozračivanja prostora nakon svake njege i zajedničkih prostora
- Evidencija njege, čišćenja i dezinfekcije samoizolacije i izolacije
- Evidencija dezinfekcije ulaznih vrata svaka 2 sata 70 % alkoholom
- Evidencija dezinfekcije dodirnih točki u prostorima
- Evidencija pranja dezbarijera svakih 7 sati i natapanje dezbarijera otopinom izosana svakih 7sati
- Evidencija mjerenja tjelesne temperature radnicima pri dolasku i odlasku s posla i praćenje respiratornih simptoma

Prvi korisnik Doma Lobar-grad je obolio od virusa Covid-19 05. listopada 2020.g. u OB Zabok, gdje je i umro.

Prvi slučaj korisnika koji je razvio simptome bolesti u Domu Lobar-grad je zabilježen u Dvorcu 04. studenog 2020.g., te je za istog 05. studenog 2020.g., PCR test pokazao da se radi o pozitivnom korisniku.

Od tada u Domu počinje skrb za oboljele od virusa Covid-19.

Osim skrbi za oboljele svi korisnici Doma bili su u karanteni ili samoizolaciji isključivo prema odluci epidemiologa, a neki korisnici i više puta.

Tijekom godine zdravstveni radnici su se educirali i uzeli 622 brisa korisnicima za PCR-test u Domu Lobar-grad i napravili 235 brzih antigenskih testova (BAT) korisnika i 213 BAT radnicima.

U tijeku epidemije potrošeno je 38 boca 10-litarnog kisika. Kupljena su 3 ventila za primjenu kisika i kolica za bocu za kisik.

Definirani su i opremljeni prostori u slučaju potrebe samoizolacije i izolacije korisnika oboljelih od Covida.

Redovito se tražila i dobivala sva potrebna osnovna zaštitna oprema od nadležnog ministarstva i putem Civilnog stožera KZZ.

Do kraja lipnja 2020.g. brisevi na Covid -19 korisnicima su se radili u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana ili su iz bolnice dolazile medicinske sestre uzimati uzorke. Nakon toga, krajem lipnja obaveza uzimanja Covid briseva je na Domu Lobar-grad, te je u prvoj polovici godine u Domu uzeto 14 uzorka na Covid-19, a ukupno do kraja 2020.g. 622 uzorka.

Značajno se povećala potrošnja zaštitne opreme, medicinske opreme i dezinficijensa kupljenih vlastitim sredstvima Doma Lobar-grad.

Došlo je i do značajnog porasta infektivnog otpada vezano uz skrb za oboljele tako da je do 31.12.2020. zbrinuto 2613 kg medicinskog otpada, što je u odnosu na 2019. za 1832,5 kg više.

Radi velikog broja bolovanja vezanih uz Covid izolaciju i samoizolaciju radnika u odjelu je bilo u 2020.g 834 sati prekovremenog rada.

Izvještaji o izolaciji i samoizolaciji radnika i korisnika redovito su se slali dnevno prema našem resornom ministarstvu, HZJZ i Civilnom stožeru KZZ.

Prikaz stanja oboljelih korisnika od Covid-19 kroz 2020.g. po odjelima:

Odjel	oboljeli	umrli	ozdravili	Bolesni 31.12.2020.
Stari bolesnički	0	0	0	0
Ženski bolesnički	48	15	5	28
Muški bolesnički	30	6	1	23
1.kat novi dom	50	4	46	0
dvorac	24	0	24	0
Ukupno	152	25	76	51

29.12.2020.g. cijepljena je prva grupa od 41 korisnika, protiv Covid-19 virusa, prvom dozom Pfizerovog cjepiva, koji će primiti drugu dozu cjepiva 19.01.2021.g.

Fizioterapeuti

U provođenju fizikalne terapije sudjelovala su četiri fizioterapeuta koji su kod složenijih dijagnoza medicinsku rehabilitaciju obavljali u timskom radu odnosno u paru.

Jutarnja gimnastika odvijala se na prvom katu novog stacionaru u vremenu od 7:30 do 8:00 te na prvom katu u Dvorcu u dvorani za gimnastiku.

Individualna kineziterapija odvijala se svakodnevno na sva tri stacionarna odjela.

Elektroterapija i kineziterapija koju nije bilo moguće provesti na odjelima, provodila se u dvorani za fizikalnu terapiju u za to dogovorenom terminu.

Fizioterapeuti su zbog novonastale situacije od III-V. mjeseca radili u dvije smjene i obavljali radne zadatke sukladno epidemiološkoj situaciji na odjelima. Nakon smirivanja epidemije počinju raditi na odjelima i u dvorani za fizikalnu terapiju, gdje su radili kontinuirano do početka studenog, kada su zbog pojave većeg broja pozitivnih korisnika, zasebno raspoređeni

na odjele, gdje su osim svojeg posla, obavljali i radne zadatke sukladno epidemiološkoj situaciji u Domu.

Prikaz godišnjeg broja usluga fizikalne terapije

Elektroterapija	Broj usluga
Ifs	166
Dds	0
Uzv	40
Kv	0
Magnet	354
Tens	38
Galvanizacija	128
Elektrostimulacija	0
Solux	42
Ukupno elektroterapija	768
Parafin	52
Krioterapija	94
Vježbe po fizijatru	
Rasteretne vježbe	0
Vježbe u suzpenzijama	42
Hod u razboju	108
Hod s ortopedskim pomagalom	162
Vježbe u krevetu	314
Med. gimnastika nakon prijeloma	26
Med. gimnastika za AS	0
Vožnja bicikla	0
Vježbe na ljestvama	0
Ukupno vježbe	
Gimnastika dvorac	355
Gimnastika 1. Kns	551
Terapijsko hodanje	0
Pratnja	23
Sveukupno rad	2485

Edukacije korisnika

- 21., 22. i 23.01. korisnici su educirani o prevenciji gripe
- 07.02. „Važnost održavanja osobne higijene” - za korisnike dvorca, D.B. mt
- 11.02. obilježen je Dan bolesnika uz predavanje „Liječnik liječi, priroda ozdravljuje”

- A.M. dipl.ms, na tragu predavanja u proljeće je uređena terapijska gredica kraj restorana
- 21.02. na ženskom odjelu održana radionica pečenja krafni te su uz ručak sve korisnice dobile krafne, njegovateljice i A.M. dipl.ms
- 26.02. obilježavanje Hrvatskog dana bez duhanskog dima, uređen prigodni pano, a na 1. katu novoga Doma predavanje i radionica "Moguće je, pokušajte!" isto je održano
- 28.02. na muškom bolesničkom odjelu.
- 02.03. na ženskom bolesničkom odjelu korisnici su educirani o prevenciji bolesti Covid-19
- 04.03. na 1.katu novoga doma i 05.03. u Dvorcu edukacija je provedene kroz predavanje i radionice pranja ruku Tjedan obilježavanja Alzheimerove demencije.
- 21.09. na ženskom bolesničkom odjelu, radionice u dvorištu
- 22.09. „Bremenski gradski svirači“ u riječi, boji i zvuku, na muškom bolesničkom odjelu i na starom bolesničkom odjelu, Glazbo terapija.
- 28.09. radionica pečenja sipane pite od jabuka, njegovateljice, A.M. dipl.ms
- 01.10. Obilježen dan starijih osoba „5N u gerijatriji“
- 09.10. obilježen Dan mentalnog zdravlja, kroz sedmu umjetnost uz projekciju filma „Bolje ne može“, te su održani virtualni koncerti klasične glazbe po svim odjelima
- 10.10. - 5 jednostavnih aktivnosti za očuvanje mentalnoga zdravlja u doba Korona virusa, predavanje i radionica, A.M. dipl.ms
- 15.10. obilježen Svjetski dan pranja ruku, predavanje i radionice A.M. dipl.ms i učenika Srednje medicinske škole Bedekovčina
- 20.10. radionica pečenja vanil kiflica na SBO
- 29.10 obilježen je Svjetski dan moždanog udara te je izrađen prigodni pano
- 14.11.obilježen Svjetski dan šećerne bolesti, tema obilježavanja Svjetskog dana šećerne bolesti 2020. godine je „Medicinske sestre čine razliku“ (engl. Nurses make the difference), a cilj kampanje je promicanje uloge medicinskih sestara u prevenciji i upravljanju dijabetesom.
- Obilježen mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11. do 15.12. 2020. „Razmislite o nepijenju alkohola, prestanite pušiti - moguće je, na jedan dan se isključite od interneta, razmislite da li imate problem s kockanjem, recite stop drogi!“

Edukacije radnika

- 19.02. Izazovi sestrinske skrbi za starije osobe , B.J. dipl.ms, bodovano od HKMS.
- 02.03. Smjernice za higijenu ruku u zdravstvenim i socijalnim ustanovama, A.M. dipl.ms
- 06.03. Toaleta urostome, M.V. ms i K.P. ms
- 17.03. Standardne mjere zaštite, predavanje i radionica za zdravstvene radnike, njegovateljice i čistačice, B.S. vms
- 18.03. provedena je edukacija njegovateljica o čišćenju prostora korisnika pod sumnjom na Covid-19, koja uključuje i korištenje osobne zaštitne opreme (radionica) A.M. dipl.ms
- 25.06. Uzimanje uzoraka za PCR testiranje, AM dipl.ms
- 02.10. Postupanje s infektivnim otpadom, AM dipl.ms
- 09.10. Terapijska zajednica, predavanje bodovano od HKMS, AM dipl.ms

Ministarstvu pravosuđa, Povjerenstvu za zaštitu osoba s duševnim smetnjama dostavljeno je Izvješće o primjeni mjera prisile u ustanovama socijalne skrbi za 2020.g. U navedenom razdoblju nije bilo primjene mjera prisile nad korisnicima usluga Doma Lobor-grad.

Kroz godinu su sve odjelne ambulante opremljene novim ormarima za lijekove, ukupno 4 nova ormara, te radnim stolovima i stolicama.

U cijelom Domu je uvedena personalizirana terapija, te su po potrebi nabavljani novi dozatori za lijekove.

Kupljena su 1 nova kolica za terapiju.

Vlastitim sredstvima ili donacijama pribavljeno je 6 digitalnih tlakomjera, 17 pulsni oksimetara, te 14 beskontaktnih toplomjera.

Stručna cjelina njege

Zaposlenici stručne cjeline njege (voditeljica, 34 njegovateljice, 5 pralja/glačara, 2 frizer-brijač, 6 pomoćnih radnica – čistačica) pružali su usluge njege, čišćenja i održavanja prostora i opreme, dezinficiranja svih prostora, frizerske usluge te usluge pranja i glačanja rublja.

Vodila se dogovorena evidencija i dokumentacija, provodila dezinfekcija, poštivale su se sve propisane mjere HZZJZ te se surađivalo sa svim radnicima u cilju sprečavanja širenja i lokalizacije virusa Covid-19.

U periodu do 6. mjeseca 2020.g. u stručnoj cjelini njege je visoka stopa bolovanja do 42 dana nepokrivena zamjenama (u periodu od 01.01. do 28.02. iznosi 1632 sata) što znači da dnevno na poslu zbog kraćih bolovanja nije bilo 4,97 njegovateljica. Rad je organiziran na način da je izdan pismeni nalog te odobreno 32 sata plaćenog prekovremenog rada i 11 sati prekovremenog rada za koje su se radnici odlučili koristiti slobodne sate.

U listopadu, studenom i prosincu dolazi do učestalih bolovanja radnika uslijed izrečenih mjere samoizolacije ili oboljenja od Covid-19. Rad je organiziran na način da su radnicima izdani pismeni nalozi za prekovremeni rad te je odrađeno 16 sata plaćenog prekovremenog rada za mjesec listopad, te 64,5 sati za mjesec studeni i 64 sati za mjesec prosinac, za koje su se neke od radnica odlučili koristiti slobodne dane.

Provodila se potrebna edukacija radnika vezano uz osposobljavanje za pravilno korištenje osnovne zaštitne opreme, pravilno korištenje dezinfekcijskih sredstava te primjenu svih smjernica propisanih od strane HZZJZ za ovu stručnu cjelinu.

Vodila se briga o redovitom kupanju, hranjenju, korištenju pomagala za inkontinenciju, čišćenju, pranju i dezinfekciji čajne kuhinje i posuđa, dezinficiranju svih dodirnih točaka na odjelima, natapanju dezinfekcijskih barijera kod ulaska na odjel.

Njegovateljice

Njega se provodila u skladu sa Planom i programom rada koji je predviđen za 2020. g. uz pridržavanje svih propisanih epidemioloških mjera koje su nastupile pojavom Covid - 19 virusa.

Na poslovima čišćenja su zbog nedostatka čistačica uslijed samoizolacija i Covid bolovanja bile uključene i njegovateljice.

Vodila se dogovorena i propisana evidencija i dokumentacija (primopredaju službe, liste kupanja, hranjenja, korištenja pomagala za inkontinenciju, mjesečna evidenciju čišćenja, pranja i dezinfekcije čajne kuhinje i posuđa, evidencijske liste dezinficiranja svih dodirnih točaka na odjelu od ožujka te natapanje dezinfekcijskih barijera kod ulaska na odjele).

Provedene usluge njege u 2020.g.:

Usluge	1.	2.	3.-6	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno
Kupanje	2560	2343	10240	2433	2454	2677	2768	2792	2528	30795
Hranjenje	5355	5188	21420	5220	5221	5445	5366	5456	7421	66092
Promjena položaja	10296	10256	41184	10293	10347	10255	10348	10433	11383	124795
Promjena pelene / ulošci	10888	10500	43552	10191	10430	11442	11455	11269	11665	131392

29.12.2020.g. uslijed potres oštećena je zgrada dvorca te su svi djelatnici koji su radili u zgradi i korisnici koji su bili smješteni u njemu, premješteni u zgradu novog doma, napravljen je novi raspored rada te su djelatnice raspoređene po odjelima novog doma.

Na praktičnoj nastavi programa osposobljavanja za poslove njegovateljice bila je jedna osoba koja je započela praktičnu nastavu u 9 mj. 2020.g.

Pomoćni radnik – čistačica

Čišćenje se provodilo prema odjelnom rasporedu. Svakodnevno su se čistile sobe korisnika i zajedničke prostorije.

Pranje staklenih površina i zavjesa obavljano je dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Upute o sredstvima za čišćenje i dezinfekciju i mogućim rizicima nalaze se u pisanom obliku na svakom odjelu.

Glavni cilj rada je bio zadovoljiti svakodnevne životne potrebe korisnika u čistom okruženju.

Vodila su dogovorena dokumentaciju - evidencijske liste dezinficiranja svih dodirnih točaka te natapanje dezinfekcijskih barijera kod ulaska u objekte te prostor ispred fizikalne terapije od početka ožujka 2020.g.

Radile su i na Covid odjelima i na odjelima Covid samoizolacije.

Radnice su svakodnevno odlagale otpad u za to predviđene spremnike i vodile brigu o čistoći spremnika.

Frizer-brijač

Djelatnice su provodile šišanje, brijanje, uređenje korisnika u frizerskom salonu te na odjelima. U periodu od ožujka do svibnja te od 13.11.do 31.12 2020.g. radile su zbog epidemiološke situacije u dvije smjene. Pomagale su kod hranjenja, podjele međuobroka i kave, odvoza prljavog suda u kuhinju, brisanja dodirnih točaka u zajedničkim prostorima korisnika. U periodu strogih epidemioloških mjera obavljale su nužne frizerske usluge koje se odnose na brijanje i šišanje korisnika.

Od 13.11. do 29.12. bile su raspoređene u dvorac i novi dom sa radom u dvije smjene i vikendima i obavljale su nužne frizerske usluge koje se odnose na brijanje i šišanje korisnika. Također su 1-2 puta tjedno odlazile na Covid odjele i odjele Covid samoizolacije te brižale i šišale korisnike.

Frizerske usluge u 2020.g.

Frizerske usluge	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Ukupno po usluzi
Brijanje	937	819	825	743	778	816	903	829	738	741	486	474	9089
Šišanje	106	54	64	39	64	78	60	56	70	58	40	38	727
Frizura bez šišanja	15	44	3	1	6	7	11	15	13	33	3	4	155
Frizura sa šišanjem	34	21	20	15	35	20	25	16	46	28	1	18	279
Trajna	4	9	-	-	1	6	2	-	7	4	-	-	33
Bojanje kose	9	8	5	5	8	13	13	9	13	12	3	3	101
Ukupno	1105	955	917	803	892	940	1014	925	887	876	533	537	10384

Pralja/glačara

Djelatnice su svakodnevno oprale 600 - 700 kg rublja.

Svakodnevno se obavljalo pranje sušenje i glačanje postelnog rublja, a pranje privatnog rublja korisnika obavljalo se jednom tjedno, po potrebi i češće .

Od ožujka do svibnja te od studenog do prosinca dnevno su oprale do 900 kg rublja, (iz prostora Covid izolacija i samoizolacija) ispeglano je rublje sa svih odjela, brinulo se o urednom dostavljanju rublja korisnicima i na odjele (pregledano, te po potrebi šivano ili kraćeno).

Brinule su o dezinfekciji prostora upravne zgrade te prostora u kojem rade (čišćenje, dezinfekcija).

Vodile su dogovorenu dokumentaciju - primopredaju službe, od ožujka 2020.g. - evidencijske liste dezinficiranja svih dodirnih točaka, sanitarnog prostora te natapanje dezinfekcijskih barijera kod ulaza u upravnu zgradu i računovodstvo.

Sašiveno je: 7 stolnjaka i 30 nadstolnjaka (za potrebe radne terapije) 45 vreća za prljavi veš, 562 zaštitnih maskica, 771 trljaćica, 60 malih ručnika, 48 podbradaka.

Vodila se briga o racionalnom korištenju deterdženata i strojeva, kao i o racionalnom korištenju radnog vremena.

Svi strojevi su redovito i uredno servisirani.

Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova

Odsjek prehrambenih poslova

Poslovi oko pripreme i distribucije hrane, čišćenja opreme i prostora obavljali su se prema pravilima HACCP – sustava. Kalorijska i normativna vrijednost hrane kontrolirana je od strane Zavoda za javno zdravstvo KZZ čiji su nalazi ispitanih uzoraka uvijek bili zadovoljavajući i odgovarali su propisanim standardima.

Pripremalo se oko 190 redovnih obroka tri puta dnevno. Pripremalo se 54 dijabetička, 14 ulkusnih i 32 žučna obroka – pet puta dnevno.

Za potrebe izvaninstitucijske skrbi pripremano je oko 50 obroka dnevno, odnosno 28998 kroz godinu.

Za radnike je pripremano prosječno oko 55 obroka dnevno.

Pripremana su raznovrsna jela od žitarica, voća i povrća, mesa i ribe, mlijeka i mliječnih proizvoda.

Svakodnevno se pripremala svježja hrana u vlastitoj kuhinji.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo KZZ, Odjel za zdravstvenu ekologiju, Odsjek za javnozdravstvenu mikrobiologiju redovito je obavljao provjeru mikrobiološke čistoće u objektima za proizvodnju i promet hrane i predmeta opće upotrebe, sva su analitička izvješća bila uredna.

Komisija za planiranje mjesečnog jelovnika vodila je računa da se predvidi trošenje sezonskog voća i povrća, te da se prvenstveno troše proizvodi iz našeg voćnjaka i vrta i to neposredno nakon dozrijevanja.

Kuharice i pomoćne radnice u kuhinji obavljale su obradu (sjeckanje, mljevenje i sl.) i preradu (topljenje masti) svinjetine sa Poljoprivrednog gospodarstva ustanove.

Kuharice i pomoćne radnice u kuhinji pod stalnim su zdravstvenim nadzorom Zavoda za javno zdravstvo KZZ, te je liječnički /sanitarni pregled za sve radnike obavljen u lipnju 2020. g.

Zbog epidemije Covid-19 svi zaposlenici Odsjeka prehrambenih poslova bili su maksimalno angažirani uslijed pojačane potrebe provedbe svih epidemioloških mjera u pripremi hrane, kao i zbog odsutnosti radnika (Covid izolacije i samoizolacije).

Od osnovnih sredstava kupljena je nova mesoreznica.

Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

Ekonom

Sukladno financijskom planu Doma Lobar-grad za 2020.g. izrađen je Plan nabave za 2020.g. prema kojemu su se provodili postupci jednostavne nabave.

U suradnji sa financijskom službom Doma i ostalim službama u Domu tijekom 2020. godine vršila se nabava roba i usluga za normalno odvijanje života i rada u Domu. Za sve vrste roba čija je vrijednost prelazila iznad 20.000,00 kuna provodio se postupak jednostavne nabave sukladno čl.12. stavak 1. točka 1. kao i članku 15. Stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te internog Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

Tijekom 2020. godine sklopljeno 29 Ugovora za nabavu roba i usluga temeljem provedenog postupka jednostavne nabave u vrijednosti 3.100.763,83 kuna sa PDV-om.

Proveden je postupak javne nabave za predmet nabave usluga vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom „MI u zajednici“ u vrijednosti 277.500,00 kuna sa PDV-om.

Kupljeno je sitnog inventara u vrijednosti 165.374,22 kune (led televizori, namještaj za frizerski salon – glavoper i stolice, sušila za kosu, namještaj za kancelariju psihologa, tlakomjeri, kolica za boce kisika, reducir ventili za kisik, kolica za skladište, kolica za medicinsku terapiju, kutije za lijekove, štednjak električni, jelonoše, termos boce 2,2 lit, stolni kalkulatori, radio prijemnici i muzičke linije, zavjese, karniše, stolnjaci, pivske garniture-stolovi i klupe, šator-paviljon, uništavači papira, kace za kiseljenje kupusa, tačke, pila makita, udarna bušilica makita, telefonski aparati, zastave RH i EU i dr.)

Državni središnji ured za javnu nabavu proveo je postupke javne nabave za slijedeće usluge:

- Hrvatski telekom dd, Zagreb (usluga u pokretnoj elektroničkoj mreži)
- Gradska plinara Zagreb (usluga za isporuku plina)
- HEP (isporuka električne energije)
- HP (poštanske usluge).

Svi ugovori upisani su u Elektronički oglasnik javne nabave (Narodne novine), a isto tako smo ih ažurirali 2x godišnje (siječanj i srpanj). Uneseno je ukupno financijsko izvršenje ugovora u EOJN.

Sve nabave provodile su se Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) te internom Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

Radiona

Obavljan je redoviti pregled i redovito održavanje strojeva, alata i opreme. Ista je u ispravnom stanju.

Izrađen je novi namještaj za pomoćne ambulante i upravu (ormari i police).

U krugu Doma, na malom parkingu je zamijenjen cjevovod za toplu vodu i grijanje.

Pokrećeni su hodnik i boravak na ženskom bolesničkom odjelu.

Uređen je prostor za odlaganje infektivnog otpada (pregrađeno, pokrećeno, instalirana klima)

Postavljena nova vrata na ogradi i uređen prilazni put za automobile prema prostoru za infektivni otpad.

Ispitanu su i atestirani svi protupožarni aparati.

Napravljeni su servisi opreme u kuhinji i u kotlovnici te su dobiveni atestovi za iste.

Redovito su uzimani uzorci otpadne vode.

Redovito je vršena odvoženja svih vrsta otpada.

Redovito je obavljano čišćenje biodiska i mastolovca.

Kompletno je uređena nova kancelarija psihologa (pokrećeni zidovi, stavljen laminat, montiran namještaj, instalirana informatička oprema)

Redovito su servisirana sva vozila.

Radnici su tijekom Covid razdoblja svakodnevno odvozili smeće i prljavi veš sa svih odjela.

Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (odjel za zdravstvenu ekologiju) vršio je redovito uzorkovanje vode za ljudsku potrošnju. Uzorci su sukladni uvjetima propisanim Parametrima sukladnosti, metodama analiza, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (NN 125/17, NN 39/20).

Porta

Svakodnevno su vodili evidencije ulaska i izlaska radnika, korisnika i posjetitelja. Zaprimali su pošiljke i prosljeđivali korisnicima.

Svakodnevno su mjerili temperaturu svim osobama koje su ulazile i izlazile iz ustanove i vodili evidencije o istima.

Redovito su održavali dezinfekcijske barijere (za osobe i automobile) u skladu sa uputama HZZJ, vodili brigu o dezinficiranju ruku i nošenju maski prilikom ulaska u ustanovu te o dezinficiranju dodirnih točaka u svom radnom okruženju i o svemu vodili evidencije.

Zaprimali pozive i preusmjeravali prema korisnicima i radnicima.

Redovito su noću obilazili dvorište ustanove.

Skladište

Zaprimali su i izdavali svježe namirnice na dnevnoj bazi (meso, mlijeko, kruh, voće, povrće i sl.),

Tijekom zaprimanja i skladištenja roba primjenjivale su se metode rada utvrđene HACCAP sustavom. Vršena je kontinuirana provjera deklaracije robe kao i kvalitete namirnica. Kod prijema svježih namirnica mjerila se temperatura prihvata i ista evidentirala u evidencijske liste. Vršilo se svakodnevno mjerenje temperature u rashladnim uređajima i upisivanje u evidencijski list.

Zaprimali su i izdavali sredstva za čišćenje, sredstva za higijenu, sitni inventari dr.

Vodili su i knjižili primke i izdatnice.

Čistili su, dezinficirali i održavali sve skladišne prostore.

Kantina

Zaprimali su i distribuirali robu za potrebe korisnika.

Redovito su dezinficirali sve dodirne točke u svom radnom prostoru.

Radnice su zbog epidemiološke situacije na odjelima, po potrebi, raspoređeni na poslove sukladno svojim osnovnim ugovorima o radu.

Vozač

Vozač je do početka ožujka, odnosno Covid razdoblja, obavljao redovite prijevoze korisnika i roba za potrebe ustanove.

Od početka ožujka sve prijevoze korisnika obavljalo je sanitet Doma zdravlja KZZ, a prijevoz roba sveden je na minimum.

Vozač je zbog učestalih Covid samoizolacija i izolacija radnika uključen u dostavu gotovih obroka korisnicima usluge pomoći u kući.

Zaključno

Tijekom izvještajnog razdoblja nisu izvršeni svi redoviti poslovi definirani Planom i programom rada Doma za odrasle osobe Lobar-grad za 2020. godinu zbog prisutne pandemije Covid-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u Republici Hrvatskoj.

Na temelju Upute nadležnog Ministarstva o mjerama za sprečavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguranja uvjeta za redovito obavljanje poslova pružatelja socijalnih usluga obavljali su se svi poslovi iz djelokruga rada Doma Lobar-grad s raspoloživim zaposlenicima i u propisanom radnom vremenu koji je osiguravao kontinuiran rad i obavljanje svih redovnih i neophodnih poslova.

Rad Doma Lobar-grad organiziran je u odvojenim skupinama na način da je svaka skupina provodila propisane epidemiološke mjere dezinfekcije, prozračivanja i sl. te prije završetka radnog vremena dezinficirala radni prostor kako bi slijedeća skupina došla u epidemiološki saniran prostor uz redovito praćenje i primjenjivanje uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, organiziran je rad sa strankama putem telefona i elektroničkih medija. Rad je organiziran sukladno Odluci načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju nužnih epidemioloških mjera za područje Krapinsko-zagorske županije.

2020. godinu je posebno obilježilo oštećenje zgrade dvorca obitelji Keglević. Prilikom razornog potresa u Petrinji 29.12.2020.g. zgrada dvorca je znatno oštećena te je 81 korisnik isti dan iseljen iz zgrade dvorca u prostore zgrade stacionara.

Prilikom utvrđivanja stupnja oštećenja objekta zgrada je dobila narančastu naljepnicu: Privremeno neupotrebljivo, potreban detaljan pregled.

Donošenjem izmjena i dopuna Statuta te novog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova preustrojen je rad ustanove, pri čemu je od osobite važnosti formiranje novog odjela izvaninstitucionalne skrbi. Time je poboljšana kvaliteta skrbi korisnicima smještenim u objektima za organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici i otvorena mogućnost širenja lepeze izvaninstitucijskih usluga.

U skladu s raspoloživim smještajnim kapacitetima, te kadrovskim i financijskim resursima ustanove korisnicima su osigurane kvalitetne institucijske i izvaninstitucijske socijalne usluge.

U skladu sa financijskih mogućnosti i epidemiološkim mjerama bili smo usmjereni na vanjsko i unutarnje održavanje objekata, popravke instalacija i opreme i uređenje prostora uz maksimalno angažiranje vlastitih radnika Odsjeka pomoćno-tehničkih poslova. Sva upražnjena radna mjesta smo popunjavali u najkraćem roku, pri čemu smo imali dobru suradnju s nadležnim Ministarstvom u pribavljanju prethodne suglasnosti za zapošljavanje.

U suradnji s Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica i ove godine smo osiguravali uslugu pomoći u kući – dostava gotovih obroka. Za korisnike koji su navedenu uslugu koristili temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb, obrok i dostavu smo od travnja 2020. podmirivali u okviru financijskog plana ustanove.

Projekt „MI u zajednici“ - Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. broj UP.08.1.3.04.0016, nastavili smo provoditi.

Projektom „Podrška po mjeri korisnika“ Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava broj UP.02.2.2.06.0260, započeli smo pružanje usluga psihosocijalne podrške u lokalnoj zajednici i organizirali dodatne edukacije stručnih radnika.

Nismo svi od početka proglašenja pandemije Covid-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 znali koliko je to opasna bolest, ali smo znali da moramo paziti na sebe i na sve naše korisnike. Korona je izazvala nelagodu i strah među mnogim korisnicima, među članovima njihovih obitelji i među mnogim radnicima.

U ovoj pandemiji Covid-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 svjetskih razmjera, u Domu Lopor-grad je najviše došla do izražaja kvalitetna organizacija zdravstvene službe, kao i svih ostalih odjela. Kada se sublimira sve što je učinjeno, može se reći da je profesionalnost, predanost, ljubav i briga medicinskih sestara/tehničara, njegovateljica, čistačica, stručnih radnika, kuharica, portira, ... svakog zaposlenika Doma Lopor-grad, bila od presudne važnosti u ovom teškom razdoblju kojeg ćemo svi pamtiti.

Naše osoblje se u ovim skroz novim, nepoznatim i nepredvidivim okolnostima borilo za gole ljudske živote i brinulo o ljudima koji su nam povjereni na skrb. I kada se činilo da od iscrpljenosti padamo na koljena, skupili smo glave, izvukli iz sebe posljednji atom snage i krenuli u daljnju borbu za život i zdravlje, usprkos teškoj bolesti i nemoći korisnika te vlastitoj iscrpljenosti.

Neizmjerno sam ponosna na sve zaposlenika Doma Lopor-grad. U najtežem Covid razdoblju, iako desetkovani zbog Covid oboljenja ili izrečene mjere samoizolacije, mnogi radnici su odradili brojne prekovremene sate na odjelima u kojima su nam korisnici bili ili u samoizolaciji ili na Covid odjelima. Iz skafandera, ispod zaštitnih maski i vizira nisu izlazili znojni, već mokri i umorni. Nije bilo niti jednog zdravstvenog radnika, njegovateljice, čistačice,... koja nije stisla zube, nabacila topli osmijeh i odradila svoju smjenu ili smjenu svoje kolegice. Bilo je iscrpljujuće, emotivno teško, trebalo je sačuvati prisebnost i zdravi razum, ali radnici Doma Lopor-grad su dostojanstveno i profesionalno odradili svoj posao. Kažu da je biti medicinska sestra/tehničar najteži posao koji ćeš voljeti. Isto bi se moglo reći za njegovateljicu,... svakog radnika Doma Lopor-grad.

Biti zaposlenik ustanove socijalne skrbi znači suzdržavati svoje vlastite suze i crtati osmijeh na tuđa lica. Oduvijek se ovdje brinulo o bolesnima, starima i nemoćnima, napuštenima. Oduvijek smo bili suosjećajni, brižni, pažljivi prema svakom čovjeku, prihvaćajući svaku osobu i pronalazeći lijepu riječ za svakog.

Ne liječe sve bolesti samo lijekovi. Često je potreba topla riječ, osmijeh na licu, trenutak pažnje, podrška, vjera u oporavak.

RAVNATELJICA:

Dom **Darinka Sviben, dipl. socijalna radnica**
Lopor-grad
LOBOR, Markuškova 46