

**DOM ZA ODRASLE OSOBE
LOBOR-GRAD
MARKUŠBRIJEG 131, LOBOR 49253**

**PLAN I PROGRAM RADA
DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD
U 2021. GODINI**

LOBOR-GRAD, siječanj 2021.

Na temelju čl. 29. Statuta Doma za odrasle osobe Lobor-grad (nadalje Dom), na prijedlog ravnateljice Doma za odrasle osobe Lobor-grad, Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Lobor-grad na sjednici održanoj 02. veljače 2021. donosi

PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD U 2021. GODINI

UVOD

Plan i program rada Doma za odrasle osobe Lobor-grad u 2021. godini izrađen je sukladno nadležnosti i resursima ustanove, a provodit će se sukladno epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj odnosno prisutnoj pandemiji bolesti Covid-19 uzrokovanj novim koronavirusom SARS-CoV-2.

Dom za odrasle osobe Lobor-grad djelatnost socijalne skrbi ostvaruje pružajući usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjem i odraslim osobama koje imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluge vezane uz dodatna oštećenja mogu osigurati u Domu.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- usluge smještaja,
- usluge poludnevnog boravka,
- usluge cjelodnevnog boravka,
- usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluge pomoći u kući,
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Pored navedene djelatnosti obavljamo kao dio programa radne terapije korisnika sljedeće aktivnosti:

- poljoprivredna obrada zemljišta
- uzgoj i obrada voćnjaka
- uzgoj i klanje svinja za vlastite potrebe
- izrada ručnih radova.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi smještaj je socijalna usluga koja obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

Usluga smještaja se pruža na:

- a) stambenom dijelu gdje su smješteni funkcionalno djelomično ovisni korisnici:
 - novi dom, dva odjela
 - dvorac, dva odjela (oštećen u potresu 29. 12. 2020.)
- b) tri jedinice za pojačanu njegu u kojima su smješteni funkcionalno djelomično i potpuno ovisni korisnici:
 - muški bolesnički odjel
 - ženski bolesnički odjel
 - stari bolesnički odjel

S danom 31. 12. 2020. godine Doma za odrasle osobe Lobor-grad je pružao svoje usluge za ukupno 319 osoba, od toga:

- 261 osoba s invaliditetom kojoj se pružala socijalna usluga smještaja
- 11 osoba s invaliditetom kojima se pružala usluga organiziranog stanovanja u dvije stambene jedinice na području grada Zlatara i tri stambene jedinice na području općine Lobor
- 47 korisnika usluge pomoći u kući s području grada Zlatara i općina: Lobor, Zlatar-Bistrica, Konjščina, Mače, Mihovljan i Novi Golubovec.

Rad ustanove je ustrojen po sljedećim odjelima/stručnim cjelinama te ustrojbenim jedinicama/odsjecima:

1. Odjel socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
2. Odjel izvaninstitucionalne skrbi
3. Odjel brige o zdravlju i njege
 - 3.1. Stručna cjelina brige o zdravlju
 - 3.2. Stručna cjelina njege
4. Ustrojbena jedinica prehrambenih i pomoćno-tehničkih poslova
 - 4.1. Odsjek prehrambenih poslova
 - 4.2. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova

Financijsko - računovodstveni i administrativni poslovi te poslovi zaštite na radu obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Na dan 31. 12. 2020. godine o korisnicima usluga je brinulo 140 zaposlenika, od toga 124 zaposlenih na neodređeno i 16 zaposlenih na određeno vrijeme.

Na Financijskom planu će se temeljiti čitavo poslovanje ustanove. Dinamika trošenja sredstava odgovorno će se usklađivati sa Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Sveukupna vrijednost financijskog plana za 2021. godinu (redovno poslovanje) iznosi 21.629.549,00 kn, a izdaci za plaće i ostale rashode za zaposlene (izdaci po kolektivnom ugovoru) iznose 13.897.783,00 kuna.

Razlika do ukupne vrijednosti financijskog plana iznosi 7.731.766,00 kuna, a odnosi se na slijedeće planirane troškove:

Naknada troškova zaposlenima	429.205,00 kn
Rashodi za materijal i energiju	5.617.505,00 kn
Rashodi za usluge	1.151.287,00 kn
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.300,00 kn

Ostali financijski rashodi	31.969,00 kn
Ostale nakn. građ. i kućan. iz proračuna	393.500,00 kn
Ostala oprema	25.000,00 kn

Tijekom godine potrebno je sukladno prijedlogu Financijskog plana za nabavu nefinancijske imovine pri Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike osigurati sredstva za:

- Komunikacijska oprema - osigurati sredstva za videonadzor.
- Oprema za održavanje i zaštitu – nabaviti stroj za čišćenje (pranje i usisavanje) podnih površina.
- Medicinska oprema – nabava 3 komada kolica za lijekove , aparat „Medio if-dyn“, Soluks lampa.
- Uređaji , strojevi i oprema za ostale namjene – kreveti na bolničkim odjelima sa elektropodizačima , noćni ormarići, kosilica za košnju trave, foto-aparat, ormari za lijekove, ormari za čuvanje dokumentacije.
- Ulaganje u računalne programe – umrežavanje domskih službi
- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – nastavak II faze na zamjeni krovišta Novog Doma, završna faza uređenja stolarije na objektu Novog Doma, uređenje terase u krugu Novog Doma, uređenje kupaone na I katu Novog Doma, ugradnja signalizacije i panik tipkala na odjelu pojačane skrbi, zamjena podne obloge na muškom bolesničkom odjelu.
- Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi -- potrebno ulaganje u biodisk za prerađivanje otpadnih voda.

Plan sveukupnih ulaganja u nabavu nefinancijske imovine za 2021. godinu iznose 2.244.000,00 kn.

Planom nabave predviđena je i razrađena nabava roba, usluga i radova u ukupnoj vrijednosti od 11.742.300,00 kuna (bez PDV-a) jednostavna nabava.

Putem Objedinjene nabave koju provodi Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike nabavlja se: meso svježe, osnovne potrepštine (živežne namirnice), smrznuta hrana, hladeni proizvodi (živežne namirnice), uredski materijal (toneri i tinte), sitni inventar (tekstil, madraci)

Putem Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu bit će izvršena nabava: električne energije, goriva, prirodni – zemni plin, telekomunikacijskih usluga, poštarina (pisma, tiskanice), premije auto osiguranja i kasko osiguranja.

EU PROJEKTI

Pored redovnog poslovanja Dom za odrasle osobe Lobar-grad ima razrađeni financijski plan za provedbu EU projekta u okviru strukturnih i investicijskih fondova, Operativni program: Konkurentnost i kohezija, naziv poziva: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza. U okviru istog nastavljamo provoditi naš projekt: „MI u zajednici“. Naziv specifičnog cilja: promicanje socijalne uključenosti kroz poboljšani pristup socijalnim uslugama te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici putem poboljšane socijalne infrastrukture.

Projekt „Mi u zajednici“ se planira u okviru posebne aktivnosti A791011 IF563.
Sredstva planirana za 2021. godinu u okviru spomenutog plana iznose 5.782.049,00 kuna.

Rashodi za plaće ukupno iznose	90.174,00 kn
Naknada za prijevoz na posao i s posla	2.280,00 kn
Rashod za usluge	36.470,00 kn
Izgradanja objekata u Zlataru i Loboru za org. stanovanje	5.653.125,00 kn

Dom nastavlja provoditi projekt „Podrška po mjeri korisnika“ u kojem je partner Domu za odrasle osobe Vila Maria iz Pule, naziv poziva: Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza I. Projektom se doprinosi socijalnom uključivanju osoba s problemima mentalnog zdravlja kroz socijalne usluge koje se pružaju u domu korisnika.

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA I PSIHOSOCIJENE REHABILITACIJE

Rad stručnih radnika će se temeljiti na zadovoljavanju prava i potreba korisnika koji su obuhvaćeni uslugama smještaja u domu bilo da se radi o dugotrajnom smještaju ili privremenom smještaju u ekstremnim situacijama, kad postoji ugroza za život i zdravlje.

Stručni rad biti će utemeljen na pozitivnim zakonskim propisima, posebice na Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama, obiteljskom zakonodavstvu, drugim propisima sa zakonskom snagom, a nastavno na Statutu Doma i njime propisanim općim aktima ustanove, te sukladno sa GDPR (opća uredba o zaštiti osobnih podataka).

Osnova stručnog rada u ustanovi je neposredan, stručan rad s korisnicima. Socijalni radnici i drugi stručni radnici Odjela svakodnevno profesionalno i odgovorno, njegujući individualan pristup te korisničku perspektivu, rade i surađuju s korisnicima. Njihovim obiteljima i skrbnicima pružajući im informacije, osnaživanje, podršku, rješavanje konfliktnih situacija, procjenjuju njihove potrebe, motiviraju ih na uključivanje u razne aktivnosti te potiču na kvalitetnije provođenje slobodnog vremena, evaluiraju angažiranost u aktivnostima, uz kvalitetnu suradnju sa ostalim stručnim i drugim radnicima.

Stručni radnici u svom profesionalnom djelovanju iskazuju primjereno poštivanje ljudskih prava, dostojanstva i vrijednosti svih osoba prema načelima socijalne pravde.

Stručni rad će se bazirati na dva osnovna oblik:

- individualni rad i
- grupni socioterapijski rad.

Stručni socijalni rad podrazumijeva sve poslove od prijema do otpusta korisnika, a koji se odnose na što lakšu prilagodbu na život u domu, održavanje ili unapređenje sačuvanih sposobnosti, razvijanje osjećaja pripadnosti i vlastite vrijednosti te pripremu za nove, izvaninstitucionalne oblike zbrinjavanja.

1.1. PODRUČJE RADA SOCIJALNOG RADNIKA

2. Prijem i otpust korisnika
3. Opservacija i izrada Individualnog plana i programa rada za korisnika, praćenje realizacije i evaluacija istog u suradnji s ostalim članovima multidisciplinarnog tima
4. Psihosocijalna pomoć i podrška korisnicima te suradnja s obiteljima i skrbnicima
5. Individualni rad s korisnikom s ciljem poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina, osvještavanje emocija, jačanje samopouzdanja, prihvaćanje i zastupanje korisnika, poučavanje preuzimanja odgovornosti za izabrano ponašanje, poučavanje prepoznavanja osobnih potencijala i poticanje na ispunjavanje istih, razvijanje samokritičnosti, poticanje samoinicijativnosti, podrška u ostvarivanju prava, poučavanje pozitivnim načinima zadobivanja pažnje okoline, informiranje
6. Grupni rad s korisnicima

7. Timski rad
8. Suradnja s nadležnim Centrima za socijalnu skrb i dr. nadležnim tijelima, školama, vjerskim zajednicama, kulturno umjetničkim društvima, udrugama i sl.
9. Pomoć pri ostvarivanju materijalnih i drugih zakonskih prava
10. Pomoć pri razrješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
11. Priprema za druge oblike zbrinjavanja
12. Edukacijske aktivnosti
13. Projektne aktivnosti

Grupni rad

Odvijati će se kroz rad u velikim (terapijske zajednice) i malim grupama,

Terapijske zajednice su osnova grupnog stručnog rada u domu i odvijaju su na svim odjelima. Na svakom odjelu održavat će se 1x tjedno.

Male grupe će se formirati prema interesnim područjima uz socioterapijski učinak.

U radu sa grupama koristiti će se različite tehnike i metode poput razgovora, izlaganja, izvještavanja, kritičkog mišljenja, prezentacije, vježbanja ..

1.2. PODRUČJE RADA PSIHOLOGA

Neposredni stručni rad (individualni) psihologa u mnogočemu se preklapa sa radom ostalih stručnih radnika, no svakako ima i svojih specifičnosti. To uključuje psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja – kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, opservaciju ponašanja korisnika...

Grupni rad

Rad će se bazirati na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina, prihvaćanju razlika, poticanju samostalnosti i povećanju samoefikasnosti, motiviranju za uključivanje u radne i produktivne aktivnosti, pružanju potpore pri poteškoćama u sklopu domskog života, uz suradnju drugih stručnih radnika.

Osim „zajedničkih“ malih grupa psiholog će voditi i grupe koje obuhvaćaju preventivni i psihoedukativni rad s korisnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja i stjecanja korisnih informacija za poboljšanje kvalitete života (Psihoedukativne grupe, Trening životnih vještina, edukacije o relevantnim temama).

Individualni rad

U individualnom radu koristit će se savjetodavni rad i pružanje podrške kroz elemente teorije izbora te neke tehnike kognitivno-bihevioralne terapije.

Obavljanje individualnog rada s korisnicima putem psihologijske obrade korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijama korisnika radi utvrđivanja inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomaže se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, potiče se

razvijanje primjerenih oblika ponašanja, a koje su prepreka za prilagodbu na život u domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika. Rad na socio-emocionalnom planu bazirat će se na osvještavanju i prepoznavanju emocija i jačanju samopouzdanja:

- psihologijskom obradom novoprimiteljenih korisnika, inicijalnim intervjuom ispituju se kapaciteti i područja psih. doživljavanja
- psihološkom obradom korisnika prati se kognitivno, emocionalno i funkcionalno stanje
- korisnicima se kontinuirano pruža psihološka podrška kroz savjetodavni rad na područjima: sigurnosti u svakodnevicu, razvijanju soc. i emocionalnih osobina, poticanje inicijativnosti i kreativnosti, brige o osobnom izgledu, ublažavanju psihosomatskih smetnji, pri donošenju odluka, u kriznim situacijama, poticanju komunikacijskih vještina, uspostavi međusobnog povjerenja, u konfliktnim situacijama

Psiholog kontinuirano pruža podršku i članovima obitelji korisnika kada je u pitanju poticanje sposobnosti korisnika, njihovih potencijala, u uspostavi kvalitetnijih odnosa.

Opservacija ponašanja

Opservacijom spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, dolazi se do korisnih spoznaja o korisniku, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psiho dijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom. Provoditi će se tijekom svakodnevnih aktivnosti u domu, prisustvovanjem organiziranim aktivnostima u grupi, promatranjem korisnika tijekom slobodnog vremena

Zajedno sa ostalim stručnim radnicima sudjelovati će u pripremi raznih zabavnih, sportskih i rekreativnih, te sličnih događanja. Organizacija rada s volonterima.

Korisnici imaju vrlo izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

Oblici i metode rada

Metode koje će koristiti u radu s korisnicima su: razgovor, izlaganja: pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje, kritičko mišljenje, izvještavanje, demonstracije, prezentacije, poticaj, obećanje, pohvala, nagrada, objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola, usmjeravanje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor, metoda sprečavanja: upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva, metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi).

1.3. PODRUČJE RADA RADNOG TERAPEUTA

Radna terapija se provodi s ciljem unapređenja i očuvanja postojećeg stanja korisnika te povećanja njihove samostalnosti na području samozbrinjavanja i produktivnosti.

Aktivnosti se provode grupno i individualno.

Svaka aktivnost koja se provodi procijenjena je kao aktivnost kod koje je potrebno usmjeravati korisnika prema samostalnom izvođenju, kao aktivnost kod koje postoji vještina izvođenja te je potrebno stvoriti naviku ili kao aktivnost kod koje je potrebna primjena edukacijskog pristupa ili bihevioralnog pristupa.

Grupne aktivnosti provode radni terapeuti zajedno sa radnim instruktorima. Radni terapeut kroz radno terapijsku procjenu procjenjuje sposobnosti korisnika te ga se na temelju procjene sposobnosti i interesa uključuje u aktivnosti radne terapije.

Aktivnosti radne terapije

Aktivnosti samozbrinjavanja

Provode se individualno, sukladno radno-terapijskoj procjeni.

Aktivnosti obuhvaćaju područja osobne higijene, oblačenja i presvlačenja, aktivnost hranjenja, socijalizacije (upoznavanje bliže i šire okoline, pravilno ponašanje u prometu, poštivanje prometnih znakova, baratanje novcem, razvijanje osjećaja vrijednosti, pravilan transfer korisnika, rješavanje barijera, razvijanje osjećaja pripadnosti – odlasci van ustanove.).

Metode provođenja aktivnosti su: individualni pristup, usmjeravanje, poticaj, nadzor, osvještavanje, analiza aktivnosti.

Aktivnosti produktivnosti

Provode se individualno i grupno.

Individualne aktivnosti provode se sa korisnicima kod kojih je narušena sposobnost obavljanja aktivnosti, a motivirani su za izvođenje istih.

Kod grupnih aktivnosti su uključeni u produktivne grupe unutar doma, sukladno radno terapijskoj procjeni i iskazanim interesima.

Produktivne grupe:

- produktivne aktivnosti na odjelu
- produktivne aktivnosti u praoni i peglaoni
- produktivne aktivnosti u restoranu
- produktivne aktivnosti na okolišu
- produktivne aktivnosti u skladištu
- produktivne aktivnosti u frizerskom salonu

Aktivnosti slobodnog vremena

Aktivnosti se provode grupno. Uključivanje u grupne aktivnosti prema interesima, željama, mogućnostima, sposobnostima korisnika. Aktivnosti slobodnog vremena provode se s ciljem razvijanja socijalnih vještina te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

Aktivnosti provodi radni terapeut zajedno sa radnim instruktorima.

Grupne aktivnosti slobodnog vremena:

- Trening kognitivnih vještina
- Literarna grupa
- Molitvena grupa
- Kreativna radionica, radionice po odjelima

- Zbor
- Grupa vezilja

Sveobuhvatna podrška korisnicima uključuje: razvijanje vještina i podrške u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene; poticaj u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška u sudjelovanju u radnim aktivnostima u sklopu radne terapije; poticanje društveno prihvatljivog ponašanja; motivacija, razvijanje interesa, želja, kreativnosti; pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Raditi će se na poticanju i održavanju kognitivnih i motoričkih vještina, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina. Vršiti će se praćenje i evaluacija potrebnog stupnja podrške s obzirom na psihofizičko funkcioniranje korisnika.

1.4. PODRUČJE RADA RADNOG INSTRUKTORA

Područje rada radnog instruktora: osposobljava korisnike za obavljanje radnih aktivnosti, uvježbava pojedine faze radnih operacija, održavanje sredstava za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, razvijanje osjećaja reda i točnosti; organiziranje programa radnih aktivnosti. Razvijanje radnih i kulturno higijenskih navika, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje primjerenih oblika ponašanja u poznatim i nepoznatim situacijama, upoznavanje uže i šire okoline, zanatski radovi u radionicama, pomaganje u obavljanju svakodnevnih poslova

Provodit će se putem održavanja stečenih sposobnosti, omogućavanja postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces s ciljem kvalitetnog osmišljenog provođenja slobodnog vremena korisnika.

Radni instruktori će sudjelovati u organizaciji i provođenju kino i video projekcija i sličnih druženja u domu, u organizaciji odlazaka na izložbe, kino i kazališne predstave izvan doma, u provedbi prigodnih svečanosti.

Educirat će korisnike, sudjelovat u uređenju prostora ustanove, u pripremi i realizaciji domskih događanja. Uključivat će se u strukturiranje dnevnih aktivnosti korisnika.

Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz organizirano stanovanje

Svi stručni radnici će dijelom svog radnog vremena biti na raspolaganju korisnicima usluge organiziranog stanovanja, kroz rad u timovima, individualnom i grupnom savjetovanju, rješavanju potencijalno konfliktnih situacija i sl.

Suradnja

U radu socijalnih i drugih stručnih radnika neizostavna je suradnja sa centrima za socijalnu skrb koja se bazira na stalnim kontaktima radi što bolje zaštite korisnika i ostvarivanja njihovih prava i potreba te donošenja Individualnog plana promjena za svakog korisnika te praćenje i evaluacija istog.

Osim navedene suradnje, nužno je održavati suradnju sa drugim domovima, svjetovnim i vjerskim institucijama, tijelima države, udrugama, školama, bolnicama, strukovnim tijelima i mnogim drugim institucijama i pojedincima. Suradnja sa Probacijskim uredom, mentorstvo.

Vođenje propisane dokumentacije

Prema Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi i prema svom opisu poslova svaki će stručni radnik voditi svu potrebnu dokumentaciju za svoje područje djelovanja, kao i ostalu osobnu dokumentaciju koju zasebno vode svi stručni radnici.

Svoj će rad individualno planirati na mjesečnoj i godišnjoj razini, a o učinjenom voditi dnevnik rada

Rad u stručnim tijelima

Prema intenzitetu održavanja sastanaka: sastanci kolegija s ravnateljicom, Stručno vijeće doma, stručni sastanci multidisciplinarnih timova, povjerenstva, komisija i dr.

Promocija rada Doma

Radnici koriste i osobna znanja, vještine i afinitete koji nisu usko vezane uz profesiju ali pridonose promociji rada doma, senzibiliziranju javnosti, destigmatizaciji i komunikaciji, informiranju i sl. Fotografiranje i snimanje u raznim prigodama, ažuriranje face profila doma (aktualna događanja), kontakti s medijima pri raznim događanjima u domu ili u vezi sa domom.

Evaluacija rada

Provodit će se kroz:

- dnevne sastanke Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- tjedne sastanke svih stručnih radnika Doma
- evaluaciju individualnih planova korisnika prema predviđenim rokovima izvršenja
- godišnje izvješće o radu
- unutarnji nadzor

Edukacije

Stručni rad zahtijeva neprekidno praćenje znanstvenih i stručnih izlaganja radi što bolje upućenosti i mogućnosti primjene novih saznanja u vlastitom radu. Zato planiramo prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim predavanjima i seminarima prema intenzitetu organiziranosti.

Potrebno je pokazivati i poduzimati puno samoinicijative na prikupljanju novih saznanja na polju inovativnih modela zbrinjavanja osoba s invaliditetom. Planira se nastaviti suradnju sa psihijatrijskim bolesnicima, pratiti stručnu literaturu, promjene pravnih propisa iz područja socijalne skrbi, sudjelovati na konferencijama i simpozijima te stručnim predavanjima.

2. ODJEL IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

2.1. ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU

Odjel izvaninstitucije nastavlja sa pružanjem usluga organiziranog stanovanja uz podršku te će se zalagati za primjereniji i kvalitetniji život korisnika, poticati njihove sposobnosti i raditi na destigmatizaciji osoba sa dijagnozom mentalnog oboljenja. Tijekom godine se planira povećanje broja stambenih jedinica za organizirano stanovanje.

Prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga podrška u organiziranom stanovanju uključuje: razvijanje vještina i podršku u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani, pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka odnosno priprema obroka; pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica; poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti; pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru; razvijanje i poticanje radnih navika; podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja korisnika; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama.

Korisnicima usluge organiziranog stanovanja uz stručnu podršku omogućit će se individualno i grupno savjetovanje. Raditi će se na poticanju i održavanju kognitivnih i motoričkih vještina, na razvijanju vještina za samostalnu brigu o vlastitoj prehrani, razvoj i održavanje praktično osobnih vještina, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, razvoj socijalnih i emocionalnih osobina, razvijanje i unapređenje socijalnih vještina. Vršit će se praćenje i evaluacija potrebnog stupnja podrške s obzirom na njihovo psihofizičko funkcioniranje.

S danom 31. 12. 2020. godine Dom za odrasle osobe Lobor-grad pruža uslugu organiziranog stanovanja uz podršku za ukupno 11 korisnika.

Usluga se pruža na dvije lokacije na području općine Lobor i na jednoj lokaciji na području grada Zlatara. Svaka stambena jedinica ima stručne radnike koji im pružaju podršku; zastupnika, višeg asistenta i gerontodomačice. Nastavit će se provoditi kontinuirana suradnja sa članovima obitelji, skrbnicima i djelatnicima Centara za socijalnu skrb vezano uz brigu za korisnika.

Ciljevi rada

Ciljevi koji se stručnim radom s korisnicima organiziranog stanovanja žele postići su:

1. Osamostaljivanje korisnika
2. Razvijanje i jačanje sposobnosti u samostalnom donošenju odluka
3. Veća razina samoodređenja
4. Veća razina samozbrinjavanja
5. Poticanje na samostalno organiziranje dnevnih aktivnosti
6. Poticanje na samostalno vođenje brige o aktivnostima u kućanstvu
7. Destigmatizacija osoba s mentalnim oštećenjima u lokalnoj zajednici
8. Poticati uključenost u život lokalne zajednice

9. Jačati i njegovati odnose korisnika sa njihovim primarnim obiteljima i lokalnom zajednicom iz koje potječu (budući da postoji tendencija povratka korisnika u svoju lokalnu zajednicu)
10. Omogućiti korisnicima usluge smještaja u instituciji prelazak u kvalitetniji život u manjim stambenim jedinicama u lokalnoj zajednici.

2.2. POMOĆ U KUĆI

Usluga pomoći i njege u kući je namijenjena osobama koje zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti trebaju pomoć i njegu druge osobe. Namijenjena je i osobama koje imaju privremene promjene u zdravstvenom stanju ili osobama s privremenim tjelesnim oštećenjem.

Pomoć u kući je socijalna usluga koju može ostvariti starija osoba na temelju procjene centra za socijalnu skrb kojoj je zbog mentalnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe ili temeljem vlastite iskazane potrebe.

Dom pruža usluge za korisnike temeljem:

- rješenjem Centra za socijalnu skrb Zlatar Bistrica
- ugovora između Doma Lobor-grad i korisnika usluge.

Ustanova nastavlja sa uslugom organiziranja prehrane u smislu dostave gotovih obroka u dom korisnika.

Za pripremanje i kuhanje hrane koristi se domska kuhinja.

Osigurana je potrebna opreme i pomagala za pružanje pomoći i njege u kući.

Koriste se 2 auta, kojima se dnevno prolazi oko 160 km.

Metoda rada: dostava gotovih obroka u dom korisnika.

2.3. POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO

Korisnici će uz podršku radnika biti uključeni u produktivne aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu. Aktivnosti će se provoditi u skladu sa planom sadnje u plastenicima i vanjskim površinama.

Cilj uključivanja korisnika u produktivne aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu je unapređivanje i očuvanje postojećeg psihičkog i fizičkog zdravlja korisnika, stjecanje novih vještina, povećanje samostalnosti i podizanje samopoštovanja, održavanje i razvijanje senzornih i motoričkih, kognitivno-perceptivnih sposobnosti, razvijanje radnih i kulturnih navika, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, zadovoljavanje potrebe za korisnošću, poboljšanje kvalitete života, razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama, razvijanje osjećaja samopouzdanja i ponosa zbog uzgoja vlastitog voća i povrća.

Uključivanje u aktivnosti biti će u skladu sa sposobnostima, mogućnostima i afinitetima svakog korisnika ponaosob.

Rad na poljoprivrednom gospodarstvu uključuje:

- Održati planiranu proizvodnju za vlastite potrebe.
- Brinuti o zdravstvenom stanju životinja.
- Prijaviti krmače u rasplodu za poticaj APPER-u i za dobrobit životinja.
- Redovno obavljati dezinfekciju i deratizaciju. Pokrećiti prostorije sa vapnom.
- Osigurati potrebnu hranu za životinje.
- Mjesečno slati potrebna izvješća.
- Održavati prostore čistima i tehnički ispravnim.
- Obaviti rezidbu na nasadu jabuka i krušaka, dohraniti voćnjak umjetnim gnojivom. Redovito provoditi potrebnu zaštitu od bolesti i nametnika te održavati voćnjak mehaničkom obradom i kosidbom.
- Pripremiti vrt i oranice za proljetnu sadnju i sjetvu te prijaviti Agenciji za poticaj.
- Posijati sjeme povrća.
- Maknuti stabla voćaka koje su usahnula
- Servisirati traktor
- Iskoristiti plastenike tijekom cijele godine adekvatnim plodoredom i time povećati proizvodnju u plasteniku.
- Provoditi HACCP sustav i voditi potrebne evidencije te educirati djelatnike iz područja HACCP-a. Održati sastanak HACCP tima.

Površina raspoloživih obradivih površina će se smanjiti zbog provedbe EU projekta „MI u zajednici“ kroz koji će se graditi infrastruktura za pružanje usluge organiziranog stanovanja uz podršku.

Metode rada

Radnici koriste metode individualnog i grupnog rada.

U individualnom radu koriste se sljedeće metode rada:

- metoda poticanja: poticaj, nagrada, pohvala
- metoda navikavanja: objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola
- metoda usmjeravanja: objašnjenje, primjer, uvjeravanje, razgovor
- metoda sprečavanja: upozorenje, skretanje zamjenom motiva, razgovor
- metoda intervjua: strukturirani ili nestrukturirani
- metode učenja i savladavanja određenih aktivnosti

U grupnom radu koriste se sljedeće metode rada:

- trening pažnje/koncentracije,
- vizualno-perceptivni trening,
- trening pamćenja
- trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije.

Rad u stručnim tijelima

Voditelj i stručni radnici će raditi kao članovi Stručnog vijeća i prenositi smjernice vijeća za unapređenje rada.

Suradnja

Odjel će surađivati s obiteljima korisnika usluga, sa Centrima za socijalnu skrb, policijom, hitnom medicinskom pomoći, lokalnim zajednicama na području na kojem pruža usluge, sa volonterima, sa srodnom udrugom LOHUD, s patronažnim sestrama, s liječnicima obiteljske medicine i drugim srodnim ustanovama koje se bave pružanjem izvaninstitucionalnih usluga kao i sa veterinarskim i agronomskim službama i sl.

Suradnja s Probacijskim uredom, mentorstvo.

Stručni radnici će se permanentno uključivati u EU projekte vezano uz djelokrug rada.

Vođenje propisane dokumentacije

Dokumentacija se vodi sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/2015) i HACCP planu.

Stručno usavršavanje

Zaposlenici Odjela prisustvovat će potrebnim edukacijama kojima je cilj poboljšanje kvalitete rada.

Evaluacija

Evaluacija rada Odjela provodit će se kroz :

- tjedne sastanke sa ravnateljicom i ostalim voditeljima
- tjedne sastanke Odjela
- evaluaciju individualnih planova korisnika
- polugodišnju evaluaciju korisnika organiziranog stanovanja
- kontroliranje planiranog tjednog rada i izvršenog tjednog rada
- izradu mjesečnog izvješća rada sukladno planu rada – dnevnom, tjednom i mjesečnom te izvještaju rada; pisanje dnevnika rada
- godišnje izvješće o radu
- upitnike zadovoljstva korisnika s pruženim uslugama

3. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

3.1. STRUČNA CJELINA BRIGE O ZDRAVLJU

Uz osnovnu bolest većina korisnika ima pridružene 2-3 kronične nezarazne bolesti, pa tako korisnici uz mentalni invaliditet boluju i od epilepsije te drugih neuroloških bolesti, zatim šećerne bolesti, maligne bolesti, od povišenog tlaka te drugih srčanih bolesti.

Od početka proglašenja pandemije Covid-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 provodila se prevencija zaraze u Domu Lohor-grad. Dana 06.11.2020. potvrđen je prvi slučaj zaraze korisnika virusom SARS-CoV-2 te se od tada provodi skrb za oboljele od Covid-19 koja će se nastaviti provoditi i tijekom 2021. godine, odnosno do njezinog potpunog prestanka trajanja.

3.1.1. PODRUČJE I SADRŽAJ RADA MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA

Usluge brige o zdravlju i zdravstvena njega podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju korisnika te zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba (po teoriji V. Henderson).

Naši korisnici su kategorizirani prema stupnju potrebne njege, te će se periodično provoditi kategorizacija svih korisnika.

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Provođenje zdravstvene njege psihijatrijskih bolesnika	svakodnevno	med. sestre	Cjelovito promatranje i praćenje korisnikovih simptoma bolesti (psihotični simptomi, auto i heteroagresivnost, psihomotorni nemir, manija, depresija, negativizam, depresija, suicidalnost), ponašanja, raspoloženja, u svakodnevnom aktivnostima i terapijskim postupcima u odnosu prema sebi, osoblju, drugim korisnicima, posjetiteljima, u pridržavanju kućnog reda	Održavanje bolesti u remisiji, prevencija recidiva, agresije i drugih stanja, te podići kvalitete života korisnika
Provođenje preventivne zdravstvene njege		med. sestre i njegevatelj-e	Prevenција dekubitusa, tromboze, kontraktura, pneumonije, prevencija nastajanja naslaga na jeziku, ojedina, prevencija padova	Očuvati funkcionalnu sposobnost korisnika, očuvati zdravlje i podići kvalitetu života
Provođenje terapijske zdravstvene njege		medicinske sestre	Enteralna i lokalna primjena lijeka, inhalacije, parenteralna primjena lijeka, njega rane, nazogastrične sonde, stome, trahee, urinarna kateterizacija, aspiracija, oksigenacija, njega korisnika u samoizolaciji i izolaciji	Spriječiti progresiju bolesti i nastanak komplikacija
Mjerenje vitalnih funkcija			Mjerenje krvnog tlaka, pulsa, tjelesne temperature, disanja, glukoze u krvi, unesene i izlučene tekućine, zasićenja krvi kisikom pulsom oksimetrom	Spriječiti nastanak bolesti, komplikacija i očuvati zdravlje
Antropološka mjerenja			Mjerenje tjelesne težine, tjelesne visine, opsega ruku, nogu, trbuha	

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Hitna stanja: 1. u psihijatriji	Ovisno o događaju	medicinske sestre	Pratiti stanje i uočavati promjene u misaonom sadržaju, osjećajnom stanju, doživljavanju okoline i načinu na koji se osoba odnosi s okolinom a koje zahtijeva hitno liječenje	Spriječiti patnju ili moguću ozljedu korisnika i/ili njegove okoline
2. Tjelesne povrede, poremećaji svijesti, smetnje srca i krvotoka, smetnje disanja			Pratiti stanje svijesti, mjerenje i kontrola vitalnih funkcija	Spriječiti nastanak tjelesnih povreda Prepoznati promjene vitalnih funkcija
Provođenje specifičnih postupaka iz zdravstvene njege	Svakodnevno		Zbrinjavanje rana i povreda, redovito previjanje, procjena stupnja dekubitusa, redovita promjena i njega katetera, enteralna prehrana, sonda i njega sonde, gastro i urostoma	Spriječiti nastanak bolesti, komplikacija i očuvati zdravlje
Redovito promatranje zdravstvenog stanja korisnika			Promatranje i uočavanje odstupanja od uobičajenog stanja	Očuvati zdravlje, spriječiti nastanak bolesti
Evidencija ordinirane i primijenjene terapije			Upisati točan naziv lijeka, vrijeme davanja lijeka, davati lijek po uputi liječnika	Briga za zdravlje Sprječiti nastanak komplikacija bolesti
Neželjeni učinci psihofarmaka i drugih lijekova			Prepoznavanje neželjenih učinaka lijeka, izvještavanje o njima i uklanjanje nuspojava prema nalogu	Spriječiti ili smanjiti nuspojave lijekova

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Procjena rizika za nastanak dekubitusa, prevencija i praćenje dekubitusa	Kod smještaja, 1x mjesečno	medicinske sestre	Napraviti procjenu rizika, redovito praćenje stanja dekubitusa, prevencija, promjena položaja po potrebi svaka 2 sata, upotreba antidekubitalnih pomagala, redovito previjanje po uputi liječnika	Kvalitetna zdravstvena njega
Praćenje unosa i izlučivanja tekućine kroz 24 sata	Po potrebi, 1x mjesečno		Osigurati dnevnu potrebu za unosom tekućine, poznavati potrebe i mogućnosti uzimanja tekućine, voditi dnevnu evidenciju unosa tekućine, pratiti dnevno izlučivanje tekućine	Očuvati zdravlje, spriječiti nastanak bolesti i komplikacija
Protokol prehrane			Procijeniti zdravstveno stanje i planirati potrebu praćenja unosa hrane, dnevno praćenje po obrocima, održati dovoljan unos hrane	Spriječiti nastanak bolesti i komplikacije
Procjena rizika za pad i prevencija padova	Uzimanje materijala za laboratorijske pretrage		Praćenje zdravstvenog stanja, procjena funkcionalne sposobnosti, odrediti stupanj rizika po bodovima	Smanjiti broj padova i rizike za nastanak padova
			Uzimanje materijala i slanje u laboratorij	Rano otkrivanje bolesti, briga za zdravlje, prevencija bolesti

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Sterilizacija Kontrola sterilizatora	Svakodnevno 1x godišnje	Med. sestre	<p>Priprema i sterilizacija pribora i materijala, Kontrola ispravnosti sterilizacije, evidencije Kontrola sterilizacije mikrobiološkim testiranjem</p>	Korištenje sterilnog pribora i materijala u skrbi
Nabava potrebnih lijekova i sanitetskog materijala	1x mjesečno i po potrebi	Voditelj odjela	Nabava potrebnih lijekova, kontrola uzimanja i trošenja lijekova	Evidencija, briga za zdravlje
Suradnja s liječnikom obiteljske medicini, stomatologom	svakodnevno		Izvyestavanje o zdravstvenom stanju korisnika, organizacija dolazaka liječnika u Dom i korisnika u ambulantu Lohor	Briga za zdravlje
Specijalistički pregledi	Svaki tjedan više puta Svaka tri tjedna mjesečno		Psihijatar, fizijatar, okulista, ginekolog, urolog i drugi	

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	svakodnevno i po potrebi	Voditelj, med. sestre fzioterapeuti	Narudžba na preglede, informacije o zdravstvenom stanju, upute i savjeti, razmjena informacija	Briga za zdravlje
Suradnja sa drugim odjelima u domu			Prenošenje informacija i suradnja	Briga za zdravlje, održavanje remisije bolesti, zadovoljavanje potreba korisnika
Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća			Davanje stručnih mišljenja za zdravlje korisnika, edukacija	Zadovoljstvo djelatnika, unapređenje stručnog rada
Komisije za prijem i otpust korisnika		Voditelj	Prijem korisnika, kategorizacija, vrsta smještaja, stručno mišljenje	Smještaj korisnika prema potrebi
Komisije za jelovnike		Voditelj	Savjeti i prijedlozi za zdravu i pravilnu prehranu	Pravilna prehrana, dijetalna prehrana po odredbi liječnika
Edukacija korisnika	mjesno ili po potrebi	Med. sestre	Teme prilagoditi interesu i potrebama korisnika, organizirati predavanja i radionice, motivirati korisnike za sudjelovanje na predavanjima	Osvijestiti korisnike o važnosti redovite brige za zdravlje Podizanje kvalitete život

Vrsta usluge	Učestalost	Izvršitelj	Metoda rada	Cilj
Cijepjenje protiv gripe, tetanusa, pneumonije, COVID-19	1x godišnje, prema kalendaru, svakih	Voditelj, medicinske sestre	Nabava cjepiva, organizacija cijepjenja, evidencija	Spriječiti epidemiju gripe i corone, tetanus i pneumoniju Briga za zdravlje, prevencija zaraznih bolesti
Sprečavanje nastanka infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi	Svakodnevno	Voditelji, med. sestre, negovateljice i čistalice	Poduzimanje mjera za sprečavanje nastanka bolničkih infekcija Higijena ruku Redovito prozračivanje, čišćenje i dezinfekcija prostora i opreme po protokolima Osigurati radno-zaštitnu odjeću i obuću, zaštitnu radnu opremu Redovito upućivanje na sanitarne preglede djelatnika Predavanja, edukacija djelatnika i korisnika	Spriječiti nastanak bolničkih infekcija
Prevenција nastanka infekcije i širenja koronavirusa				Briga za zdravlje korisnika i radnika

Zdravstveni radnici obavljati će sve intervencije sukladno kategorizaciji korisnika po stupnjevima zdravstvene njege i individualnim planovima njege.

Zdravstveni radnici, članovi Tima za sprečavanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i članovi Tima za sprečavanje agresivnog ponašanja nastaviti će i u 2021. aktivno raditi na prevenciji.

Plan edukacije medicinskih sestara/tehničara

Odobrene edukacije Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS) u Domu za odrasle osobe Lobar-grad na kojima će biti obrađene slijedeće teme prema epidemiološkim mjerama:

1. Uloga medicinske sestre/tehničara u primjeni inhalacijske terapije
2. Uloga medicinske sestre/tehničara pri humanom sputavanju u domu za odrasle osobe s mentalnim invaliditetom
3. Zadovoljstvo bolesnika suzbijanjem boli
4. Visok rizik za poremećaj termoregulacije – uloga medicinske sestre.

3.1.2. PODRUČJE I SADRŽAJ RADA FIZIOTERAPEUTA

Fizikalna terapija u Domu se provodi kao skup aktivnosti organiziranih u svrhu pomoći osobama s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja, povećanje samostalnosti pojedinca na području lokomotornog sustava u svrhu sprečavanja kontraktura te prevencija dekubitusa, a glavni fizioterapeutski cilj je osposobljavanje čim većeg broja korisnika za samostalan hod ili uz hod pomoću ortopedskih pomagala i aktivno participiranje u aktivnostima svakodnevnog života.

Fizioterapija u domu kroz brigu o mentalnom zdravlju nuditi će djelotvorne metode koje su potrebne u tretmanu korisnika oboljelih od psihičkih poremećaja. Većina naših korisnika s mentalnim invaliditetom reagira pasivnošću, povlačenjem i izolacijom. Cilj je korisnike uključiti u fizičku aktivnost koja mijenja ponašanje, stvara pozitivne emocije i povećava kapacitet samokontrole.

Covid-19 epidemija uvelike utječe na plan i program stoga će fizioterapeuti imati stalnu ulogu u pružanju intervencija za mobilizaciju, vježbanje i rehabilitaciju korisnika oboljelih od covid-19 koji ostvaraju značajni funkcionalni pad.

Fizioterapeutski proces uključuje procjenu, funkcionalnu dijagnozu, plan, program, te evaluaciju učinka. Plan i program rehabilitacije se sastoji od izrade fizioterapijskog kartona, fizioterapijske procjene, plana rehabilitacijsko procesa te inicijalnog i finalnog testiranja fizioterapeuta. Finalni status korisnika koji se procjenjuje nakon provedenih tretmana može biti potpuni oporavak ili stanje maksimalnog mogućeg oporavka.

U provođenju fizikalne terapije sudjeluju fizioterapeuti koji kod složenijih dijagnoza medicinsku rehabilitaciju obavljaju u timskom radu. Fizioterapeuti su izvršitelji usluga na odjelima na koje su raspoređeni.

Vrsta usluge	Mjesto i učestalost	Metoda rada	Cilj
Fizikalne procedure - elektroterapija - termoterapija - fototerapija	u dvorani za fizikalnu terapiju svaki radni dan u terminima koji su prilagođeni korisniku	aplikacija ordinirane terapije na aparatima u setovima	smanjiti i ublažiti bol, poboljšati cirkulaciju, ublažiti upalne procese, ojačati mišiće, unaprijediti kvalitetu života
Individualan manualni rad i individualne terapijske vježbe	na stacionarnim odjelima, stambenom dijelu doma, u dvorani za fizikalnu terapiju, svaki dan -3x tjedno -2x tjedno	vježbe za unapređenje mišićne funkcije, vježbe za povećanje opsega pokreta u zglobovima, vježbe disanja, vertikalizacija i transferi, trening hoda, trening upotrebe ortopedskih pomagala, trening koordinacije i ravnoteže	unaprijediti mišićnu jakost, snagu i izdržljivost, poboljšati mobilnost i integritet zglobova, poboljšati ventilaciju pluća i prevenirati pneumoniju, prevenirati nastanak kontrakturna i dekubitusa, postići što veću funkcionalnu samostalnost za obavljanje aktivnosti dnevnog života
Terapijske vježbe u grupi	dvorana doma, dnevni boravci stacionarnih odjela: S.B.O.- 1xtj • KAT- 2xtj • M.O.- 2xtj • Ž.O.-2xtj	vježbe za povećanje mobilnosti, vježbe za jačanje muskulature, vježbe ravnoteže	unapređenje tjelesne funkcije, mentalne funkcije, postizanje višeg funkcionalnog nivoa, unapređenje ravnoteže i koordinacije
Grupni rad s osobama s mentalnim invaliditetom	dvorana, dvorište, van Doma	jutarnja gimnastika, funkcionalni treninzi, brzo hodanje, nordijsko hodanje, šetnja, rekreacijski sportovi	unapređenje aerobnog kapaciteta i kardiovaskularne izdržljivosti, poboljšanje raspoloženja, smanjenje anksioznosti, pasivnosti, depresije
Post COVID rehabilitacija	Na stacionarnim odjelima, stambenom dijelu doma	Drenažni položaji, pozicioniranje, aktivni ciklus disanja, perkusije i vibracije, rana mobilizacija, respiratorni trening	čišćenje dišnih puteva od sekreta, proširivanje plućne ventilacije i aktivacija cijelih pluća

Stručno usavršavanje

Fizioterapeuti su uključeni u Hrvatsku komoru fizioterapeuta te prate edukacije unutar KZZŽ u svrhu kontinuirane edukacije.

Ukoliko se od strane HKF-a odobri u 2021. godini prijedlog edukacije u Domu za odrasle osobe Lobar-grad, voditelj i organizator stručnog usavršavanja u vidu stručnog predavanja, predavač iz ustanove, bacc. physioth održati će za fizioterapeute za koje će biti bodovana edukacija, kao i za ostale zdravstvene radnike i njegovatelje internu edukaciju u skladu sa epidemiološkim mjerama.

Teme predavanja:

1. Primjena inovativnih metoda dijagnostike kod akutnih i kroničnih bolnih stanja kod starijih osoba: tenziomiografija i termografija.
2. Važnost pozicioniranja, transfera i korištenja ortopedskih pomagala kod nepokretnih osoba.
3. Primjena kinesiotapinga kod akutnih i kroničnih bolnih stanja starijih osoba.
4. Utjecaj vježbanja kod osoba s psihičkim poremećajima.

Evaluacija rada fizioterapeuta se provodi svakodnevno kroz izvještaj o radu i fizioterapijsku dokumentaciju. Vode se godišnji i mjesečni planovi rada prema kojima se pristupa daljnjem tijeku rada. Cilj je do kraja 2021. uvesti digitalnu evidenciju kartona i rada.

3.2. STRUČNA CJELINA NJEGE

Rad stručne cjeline njege provodi se:

- na svim odjelima
- u frizerskom salonu
- u praoni - šivaoni rublja

Njegovatelji će svakodnevno na svim odjelima doma provoditi osobnu higijenu korisnika (kupanje, tuširanje, briga o korisniku - uređivanje, eliminacija, oblačenje, presvlačenje) pomagati te poticati korisnika na samostalnost u mjeri u kojoj je to moguće obzirom na utvrđenu dijagnozu. Pomagati kod kretanja korisnika (ustajanje, transfer, barijere). Pripremati tople napitke u odjelnim čajnim kuhinja, dijeliti tople napitke iz kantine, pomagati kod pijenja. Servirati i posluživati svih 5 obroka: priprema za hranjenje, pomoć kod hranjenja te hraniti korisnike u stacionaru, dovoziti hranu na odjele te odvoziti prljavo suđe. Brinuti o prostoru u kojem korisnik boravi (čišćenje prostora, dezinfekcija, briga i pomoć o ormarićima i ormarima korisnika). Uključivati korisnika u izvođenje dnevnih aktivnosti.

Provodit će se dnevno mokro čišćenje podova te čišćenje sanitarnih prostora triput dnevno po potrebi i češće (opskrba prostora potrebnim materijalom). Pomoć pri sortiranju kao i odnošenje prljavog osobnog rublja i dostava čistog. Uređenje kreveta (mijenjanje posteljine, čišćenje kreveta, dezinfekcija, trapez). Pomoć pri upotrebi pomagala za inkontinenciju. Podrška pri korištenju ortopedskih pomagala i invalidska kolica (namještanje, briga o pomagalima te čišćenje istih).

Redovito se odazivati na poziv korisnika, brinuti o sigurnosti korisnika. Spremanje korisnika za specijalističke preglede, za događaje unutar i izvan doma.

Provoditi dezinfekciju prostora, dodirnih točaka, dezbarijera u skladu sa preporukama HZZJZ. Provoditi sve mjere propisane od strane HZZJZ vezano uz pandemiju Covid-19. Sudjelovati u brizi o okolišu odjela.

Pralja-glačara će svakodnevno, obzirom na trenutnu situaciju, oprati do 900 kg rublja sa svih odjela, brinuti o rublju (ispeglano rublje, pregledano te po potrebi šivano). Suradivati sa radnom terapijom (šivanje, krojenje, peglanje ručnih radova). Šivati ili popravljati potrebne stvari za korisnike (suknje, ručnike, trljačice, vreće za nošenje garderobe i sl.). Brinuti o prostoru u kojem rade (čišćenje, dezinfekcija)

Pomoćni radnik – čistačica će svakodnevno čistiti i dezinficirati sve površine doma (pridržavati se uputa HZZJZ, brinuti o svojoj sigurnosti kao i sigurnosti korisnika pravilnom uporabom sredstva za čišćenje te pomoćnih stvari (ljestve, table upozorenja). Sortirati i zbrinjavati otpad i korisnike poticati na isto.

Frizer-brijač će provoditi šišanje korisnika, brijanje, uređenje u frizerskom salonu te na odjelima doma.

Djelatnici stručne cjeline njege sudjelovati će na periodičnim internim edukacijama organiziranim unutar odjela.

4. USTROJBENA JEDINICA PREHRAMBENIH I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

4.1. ODSJEK PREHRAMBENIH POSLOVA

Poslovi prehrane će se odnositi na svakodnevnu pripremu redovnih i dijetalnih obroka (ulkusna, žučna, dijabetička) te čišćenje i dezinfekciju prostora i opreme o čemu će se redovno voditi pismene evidencije u skladu s načelima HACCP sustava. Na taj način dnevno će se provoditi kontrola u pripremi i posluživanju hrane, pratiti kritične točke, vršiti samokontrolu higijenskih uvjeta prostora, obavezno očitavanje temperature u rashladnim uređajima (najmanje dva puta dnevno), sortiranje i zbrinjavanja otpada, održavanja opreme i kontrola štetnika.

Komisija za pripremu jelovnika će voditi brigu o njegovoj financijskoj i normativnoj vrijednosti, a da pritom bude zadovoljena kvaliteta, kvantiteta i raznovrsnost obroka. Promjene u dnevnom jelovniku vršit će se zbog živežnih namirnica i gotovih proizvoda iz donacije, te voća i povrća s vlastitog poljoprivrednog gospodarstva.

Kalorijska vrijednost namirnica, količina i kvaliteta te higijena kod pripreme obroka pratit će se svakodnevno, jer mora biti u skladu s načelima HACCP sustava.

U jelovniku će biti zastupljena lakše probavljiva hrana s manje kalorija (riba, piletina, junetina), a povrće i voće svakodnevno. Korisnicima sa smetnjama gutanja pripremat će se usitnjena i miksana hrana, a prema mogućnostima uvažavati će se i pojedinačne želje korisnika.

Nadzor nad kvalitetom hrane, higijenom osoblja i opreme i dalje će nadzirati od strane Sanitarne inspekcije i Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije.

Zaposlenice kuhinje jedan puta u godini biti će pregledane i pod kontrolom Zavoda za javno zdravstvo KZZ, iste su obvezne prijaviti zarazne bolesti voditelju odsjeka prehrambenih poslova.

Deratizaciju i dezinfekciju kuhinje i pratećih prostora vršit će nam ovlaštena ustanova, dva puta godišnje odnosno prema pozivu i prema potrebi.

Cilj i želja Odsjeka je da pripremljena hrana bude ukusna, higijenski i normativno ispravna i prilagođena konzumacijskim mogućnostima korisnika.

4.2. ODSJEK POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Kućni majstori će provodit održavanje strojeva, alata i ostale domske opreme, otklanjanje kvarova na opremi (kuhinja, vešeraj, kotlovnica, biodisk i ostalo prema mogućnosti), krećenje prostorija, redoviti obilazak svih prostorija za vrijeme sezone grijanja, te regulacija temperature radi uštede energije.

Prijevoz korisnika i radnika, dostava roba, uređenje vanjskih površina.

Redoviti servis uređaja te nabava i ishođenje svih potrebnih uvjerenja i atesta, održavanje uređaja za pročišćavanje vode (podmazivanje i čišćenje).

Portiri će voditi evidenciju o ulasku i izlasku korisnika, djelatnika, posjeta i vozila. Redovito će mjeriti temperature i voditi evidencije (dok traje epidemija Covid-19) svih djelatnika te dobavljača koji ulaze u krug ustanove. Vodi brigu da dezinfekcijske barijere za vozila i djelatnike budu adekvatno postavljene i natopljene dezinfekcijskim sredstvima. Obilazit će krug dvorišta Doma noću.

Skladište će zaprimati robu u skladište te izdavati robu iz skladišta. Knjižit će u materijalnom knjigovodstvu primki, jelovnika i izdatnica. Voditi će sve kontrole i evidencije po HACCP sustavu.

Radnice u kantini će usluživati korisnike.

Ekonom će provodit jednostavne nabave za sve vrste roba, usluga i radova. Sudjelovat će u provođenju javne nabave za potrebe EU projekata.

Vozač će vršiti prijevoz korisnika, radnika i svih vrsta roba za potrebe ustanove. Održavanje vozila (servis, registracija i pranje).

ZAKLJUČAK

Ovim Planom i programom rada Doma za odrasle osobe Lobar-grad u 2021. godini zacrtani su najvažniji ciljevi i zadaci u radu, realizacija kojih će uvelike ovisiti o razvoju epidemiološke situacije vezano uz pandemiju Covid-19 u Republici Hrvatskoj i svijetu.

S obzirom da nam financijska situacija nalaže stalno usklađivanje naših potreba sa našim financijskim mogućnostima ova će godina biti izazovna za sve radnike Doma. Racionalno i promišljeno trošenje financijskih sredstava potrebno je uskladiti sa pravima i potrebama smještenih osoba te kvalitetom pružanja socijalnih usluga..

Evidentan je trend povećanja potreba za smještajem funkcionalno potpuno ovisnih, nepokretnih kao i funkcionalno potpuno ovisnih, pokretnih mladih osoba.

Pred nas se postavljaju izazovi koji zahtijevaju sve veći broj zaposlenika i njihov povećani osobni angažman kao i osmišljavanje novih metoda u skrbi o osobama s invaliditetom, odnosno osobama s mentalnim teškoćama. Pojavljuju se novi izazovi vezano uz članove obitelji koji se žele sve više uključivati u programe skrbi, čime otvaramo nove smjerove u stručnom radu u ustanovi.

Svako osmišljavanje novih programa skrbi iziskuje i dodatna financijska ulaganja. Stoga ćemo nastaviti raditi na poboljšanju standarda kvalitete socijalnih usluga koje pružamo.

Osobe s invaliditetom ubrajaju se u rizičnu skupinu za oboljenje od Covid-19 virusa. Naš je zadatak nastaviti provoditi sve preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva zdravstva i našeg resornog ministarstva kako bismo poduzeli sve preventivne mjere i mjere očuvanja zdravlja oboljelih korisnika te im pomogli u zaštiti od posljedica virusa Covid-19.

Svakodnevna skrb i rehabilitacija ostaje naš trajni zadatak usprkos svim teškim uvjetima rada u razdoblju pandemije Covid-19 i usprkos tome što su pojedine osobe privremeno smještene na Covid odjelima unutar Doma, u sobama za samoizolaciju, na odjelima uz preporuku socijalne distance ili pak hospitalizirane.

Nastaviti ćemo provoditi mjere prevencije osjećaja izolacije odnosno poticati kontakte sa članovima obitelji, prijateljima, skrbnicima.

Nakon što je od posljedica potresa 29. 12 .2020. godine oštećena zgrada dvorca Keglević, iz koje je iseljena 81 osoba, predstoji nam u suradnji sa resornim ministarstvom pristupiti adekvatnom zbrinjavanju smještenih osoba odnosno saniranju posljedica oštećenja zgrade.

Ustanova će nastaviti povoditi EU projekte u koje je uključena kao i pronalaziti nove načine financiranja kroz EU projekte kako bi poboljšali kvalitetu usluga, odnosno kvalitetu radnog okruženja zaposlenicima bez čijeg predanog profesionalnog i ljudskog angažmana ne bi bilo moguće provoditi zacrtane programe.

Poticanje stručnih i drugih radnika na njihovo trajno usavršavanje jedan je od naših prioritetnih zadataka.

Provedba zacrtanog plana zahtjeva kvalitetno upravljanje svim procesima rada, odgovorno i ekonomično korištenje svih raspoloživih resursa, profesionalno i motivirano osoblje kao i spremnost smještenih osoba, njihovih članova obitelji i skrbnika na dobru suradnju.

Dom za odrasle osobe Lobar-grad je odavno prepoznat kao ustanova koja provodi kvalitetnu skrb o smještenim osobama.

Prihvaćajući izazove koji će nam se naći na putu u 2021. godini, uvjereni smo da ćemo ostvariti zacrtane ciljeve na dobrobit svih smještenih osoba s invaliditetom, članova njihovih obitelji, skrbnika, svih zaposlenika i naše zajednice.

Klasa: 030-02/21-01/4
Urbroj: 2211-46-01-01/1-21-1
Lobar, 02. veljače 2021.

RAVNATELJICA:

Darinka Sviben, dipl. soc. rad.



**PREDSJEDNICA UPRAVNOG
VIJEĆA:**

Silvija Adanić, dipl. učitelj

Dom za odrasle osobe
Lobar - grad
LOBOR, Markušbrljeg 131
3

