

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18.) i Zakona o zaštiti na radu (NN br. 96/18), članka 23. i 42. Statuta Doma za odrasle osobe Lobor-grad, a uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, KLASA: 007-02/25-02/3, URBROJ: 2211-46-01-01-1-25-4 od **31. ožujka 2025. godine**, ravnateljica Doma za odrasle osobe Lobor-grad donosi

PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA
NA LOKACIJAMA PROVOĐENJA USLUGA IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI
DOMA ZA ODRASLE OSOBE LOBOR-GRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom definiraju se pravila za korištenje sustava videonadzora kojeg provodi Dom za odrasle osobe Lobor-grad (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade). Videonadzor se provodi na lokacijama na kojima se provode usluge izvaninstitucionalne skrbi: organiziranog stanovanja, psihosocijalne rehabilitacije i dnevnog boravka.

(2) Videonadzor u smislu odredbi Zakona odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

(3) Pravilnik se primjenjuje sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. ZAKONITOST OBRADJE

Članak 2.

(1) Zakonska osnova za provođenje videonadzora je legitimni interes Voditelja obrade s ciljem zaštite osoba i imovine.

(2) Obrada osobnih podataka fizičkih osoba koje su snimljene videonadzorom (u daljnjem tekstu: Ispitanici) putem sustava videonadzora može se provoditi samo ako su uz zakonske uvjete ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita osoba i imovine i ako su Ispitanici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je Voditelj obrade informirao Ispitanike prije donošenja odluke o postavljanju sustava videonadzora.

III. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 3.

(1) Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi Ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

(2) Svrha videonadzora je isključivo sigurnost osoba i imovine Voditelja obrade, te se snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu koristiti isključivo za navedenu svrhu.

IV. OPSEG PRIKUPLJANJA PODATAKA

Članak 4.

(1) Videonadzorom mogu biti obuhvaćene vanjske površine objekata čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe.

(2) Voditelj obrade označio je objekte i vanjske površine objekta pod videonadzorom, a oznaka je vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(3) Obavijest sadržava sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 27. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se Ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih Ispitanik može ostvariti svoja prava
- svrhu obrade
- pravnu osnovu
- prava Ispitanika.

V. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA PRIKUPLJENIH VIDEONADZOROM

Članak 5.

(1) Voditelj obrade dužan je poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, kao i od neovlaštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake drugo zloupotrebe, te utvrditi obvezu osoba koje provode obradu osobnih podataka, na čuvanje tajnosti podataka odnosno potpisivanje Izjave o povjerljivosti.

(2) Voditelj obrade obvezuje se, vezano uz obradu osobnih podataka, koristiti usluge provjerenih dobavljača koji su se također obvezali na poduzimanje adekvatnih mjera zaštite osobnih podataka, uključujući i potpisivanje izjave o povjerljivosti za zaposlenike dobavljača koji na bilo koji način obrađuju ili mogu pristupiti podacima Voditelja obrade.

(3) Voditelj obrade donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu svih osobnih podataka koji se obrađuju i postupanje vezano uz ostvarivanje prava Ispitanika.

(4) Obrade osobnih podataka koje provodi Izvršitelj obrade uređuju se Ugovorom o obradi podataka između Voditelja obrade i Izvršitelja obrade. U ugovoru su definirane obrade koje provodi Izvršitelj obrade, svrha obrade i trajanje obrade, te obveze i prava Izvršitelja obrade i Voditelja obrade.

(5) Izvršitelj obrade u ugovoru jamči provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite podataka.

VI. PRISTUP PODACIMA I ROK ČUVANJA

Članak 6.

(1) Odgovorna osoba Voditelja obrade za provođenje videonadzora je ravnatelj Doma. Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora imaju samo osobe Voditelja obrade odnosno Izvršitelja obrade koje odgovorna osoba ovlasti. Sustav videonadzora zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba, a ovlaštene osobe smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora samo u skladu s propisanom svrhom.

(2) Voditelj obrade i Izvršitelj obrade uspostavili su automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji sadržava vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

(3) Pristup podacima imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

(4) Snimke dobivene putem videonadzora čuvaju se najviše 6 mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

VII. ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA

Članak 7.

(1) Voditelj obrade u svom redovnom poslovanju omogućava Ispitanicima ostvarenje svih njihovih prava vezanih uz obradu osobnih podataka (pravo na pristup osobnim podacima, pravo na njihovo brisanje, pravo na ograničenje njihove obrade, te pravo na ulaganje prigovora na njihovu obradu).

(2) Ispitanik može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava Voditelju obrade na telefon 049 430 015, e-mail adresu dom.lobor-grad@kr.t-com.hr ili ga dostaviti na e-mail adresu Službenika za zaštitu podatka info@expera.com, te može uložiti prigovor nadzornom tijelu (AZOP - Agencija za zaštitu osobnih podataka).

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8.) dana od donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Voditelja obrade.

Lobor, 31. ožujak 2025. godine

KLASA: 011-02/25-01/2

URBROJ: 2211-46-01-02-1-25-2

RAVNATELJICA:

Darinka Sviben, dipl. soc. rad.

Dom za osuđene osobe
Lobor - grad
LOBOR, Markušbrljeg 131
3