

Na temelju članka 49. Statuta Doma za odrasle osobe Lobar-grad , Markušbrijeg 131, Lobar 49253, ravnateljica Doma Darinka Sviben, dipl. socijalna radnica donosi

PRAVILNIK O ISPLATI NAGRADE KORISNICIMA

Članak 1.

U Domu za odrasle osobe Lobar- grad organizirana je i pruža se usluga radne terapije , a unutar nje produktivne aktivnosti.

Članak 2.

Svrha organiziranja produktivnih aktivnosti je korisno i svrsishodno korištenje slobodnog vremena radi očuvanja psihofizičkih sposobnosti korisnika.

Članak 3.

Uključivanje u radnu terapiju počinje po prijemu i opservaciji novoprimljenog korisnika u Dom.

Članak 4.

Opservaciju korisnika provode stručni radnici Doma : socijalni radnici, psiholog , edukacijski rehabilitator, radni terapeut ,medicinska sestra ,fizioterapeut.

Članak 5.

Nakon individualne obrade korisnika stručni radnici donose mišljenje o korisniku te izrađuju Individualni plan i program rada za korisnika.

Članak 6.

Produktivne aktivnosti u radnoj terapiji provode se po grupama. Grupe organizira i vodi radni terapeut uz asistenciju drugih radnika.

Članak 7.

Prisutnost i uključenost korisnika u produktivne grupe se evidentira. Na temelju evidencije radni terapeuti izrađuju obračun mjesečne nagrade za svakog korisnika u produktivnim aktivnostima.

Članak 8.

Produktivne grupe radne terapije za koje su zaduženi radni terapeuti su:

1. Grupa produktivnih aktivnosti na okolišu

2. Grupa produktivnih aktivnosti u interijeru
3. Grupa produktivnih aktivnosti na vrtu
4. Grupa produktivnih aktivnosti u praonici rublja
5. Grupa produktivnih aktivnosti u restoranu i kuhinji
6. Grupa produktivnih aktivnosti u frizerskom salonu
7. Grupa vezilja-izrada ručnih radova
8. Cvjećarska grupa
9. Kreativno- produktivna grupa

Članak 9.

Sudjelovanje korisnika u radno terapijskim aktivnostima prate radni terapeuti putem evidencija. Na temelju evidencija radni terapeuti donose prijedlog za isplatu mjesečne nagrade za svakog korisnika u produktivnim aktivnostima .

Rad grupe vezilja (izrada ručnih radova) obračunava se temeljem radnih naloga.

Članak 10.

Isplata nagrade vrši se jedanput mjesečno temeljem evidencije o prisustvu u produktivnim aktivnostima za prethodni mjesec. Isplatu vrši Komisija za isplatu nagrada.

Članak 11.

Komisiju za isplatu nagrada sačinjavaju sljedeći članovi :

1. radni terapeuti
2. računovodstveni radnik
3. jedan stručni radnik- po potrebi

Članak 12.

Primitak nagrade korisnici potvrđuju svojim potpisom na obrazac mjesečnih nagrada. Korisnici koji ne znaju pisati daju otisak prsta. Uz otisak prsta potpisuju se i članovi Komisije.

Korisnici koji nisu prisutni prilikom podjele nagrada, istu mogu podići u računovodstvu Doma.

Članak 13.

Korisnicima koji zbog zdravstvenog stanja borave na bolesničkim odjelima svi članovi Komisije za isplatu nagrada dolaze na odjel gdje vrše isplatu nagrade.

Članak 14.

Korisnicima za koje je procijenjeno kako nisu u mogućnosti samostalno i racionalno raspolagati novčanom nagradom, podršku u tome pruža radni terapeut/stručni radnik. U dogovoru sa korisnikom, aktivnost kupnje vrši se u Domu ili van Doma što se potvrđuje računima.

U Individualnom planu i programu rada potrebno evidentirati činjenicu kako korisnik nije u mogućnosti samostalno i racionalno raspolagati novčanom nagradom te mu je potrebna podrška stručnog radnika.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti raniji Pravilnik o isplati naknade korisnicima za ispomoć u Domu, URBROJ: 01-281/1-13. od 23. siječnja 2013. godine.

Broj: 07-2204/1-18

Lobor- grad, 21. studenog 2018.

RAVNATELJICA DOMA:
Darinka Sviben, dipl. socijalna radnica